ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN

RIJEKA

STANE VONČINE 1 A, RIJEKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

RUJAN, 2026.

SADRŽAJ:

1. POVIJEST ŠKOLE

2. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

a) Naziv i sjedište
b) Adresa, županija
c) Šifra ustanove
d) Ukupni broj učenika
e) Ukupni broj odjela
f) Ukupni broj djelatnika:
    a. nastavnika
    b. stručnih suradnika
    c. administrativno-tehničkog osoblja
    d. pomoćnog osoblja
g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima
    a. za redovne učenike
    b. za odrasle polaznike

3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)
b) Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)
c) Opremljenost prostora – *stanje i plan (izvor financiranja)*

4. UČENICI

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2026./2027.
b) Prikaz broja učenika po programima u razredima
    a. trogodišnji programi – zanimanje – razred

b. četverogodišnji programi – program zanimanje – razred
c. Ukupno škola:

- ***Privitak 4A:***
  - *Primanje roditelja*
  - *Dežurstva profesora*
  - *Raspored nastavnih sati profesora*

5. DJELATNICI USTANOVE

- ***Privitak 5.A:***
  - *Djelatnici ustanove*
- ***Privitak 5.B:***
  - *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*
  - *Zaduženje profesora za učionice*

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Prema broju radnih dana u tjednu
b) Prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
c) Programi i zanimanja
   1. Komercijalist
   2. Prodavač
   3. Dizajner odjeće
d) Prema sadržaju
   - *općeobrazovni nastavni predmeti*
   - *stručno teorijski nastavni predmeti*
   - *praktična nastava u školi*
   - *praktična nastava izvan škole-privitak tablica*
     - ***Privitak 6.A: Podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2026./2027.:***
       - *Praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*

- *Praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*

e) izborna nastava:

f) dodatna nastava

- ***Privitak 6.B: Plan i program dodatne nastave:***
  - *Matematika dodatna – Jasminka Dopuđ, prof.*
  - *Geografija – Nada Damjanović, prof.*
  - *Povijest – Zvjezdana Bačinić, prof.*
  - *Engleski jezik, Martina Krstičević prof.*
  - *Strukovne vježbe - Učenička zadruga UZ Potok – Diana Kurilić, prof.*
  - *Trgovinsko poslovanje, Damir Petraš, prof.*
  - *Poduzetništvo – Sanda Kukuljan, prof.*
  - *Hrvatski jezik – dopunska, Matea Mavrinac prof.*

i. dopunska nastava:

- ***Privitak 6.C: Plan i program dopunske nastave:***
  - *Matematika - dopunska, Dopuđ Jasminka, prof.*

h) učenici s teškoćama

i) izvannastavne aktivnosti

- ***Privitak 6.D.:***
  - *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*
  - *Knjižničarska družina, prof Jelena Vlašić Ledenko*
  - *Humanitarna družina, prof Ana Laco*
  - *Foto sekcija, prof Maja Bižaca*
  - *Školski sportski klub ,,Sprint" ,prof Romana Zvošec Zekić*

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

- ***Privitak 7: Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2026./2027. - nalaze se u arhivi ravnateljice škole***

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

- ***Privitak 8A:***
  - ***Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2026./2027.***

9. PREVENTIVNE MJERE I PROGRAMI

- ***Privitak 9A:***
  - ***Školske preventivne mjere i programi u školskoj godini 2026./2027. prof Tina Perković***
    - *Socijalna zaštita učenika*
    - *Zdravstvena zaštita učenika*
    - *Mentalno zdravlje i emocionalna dobrobit*
    - *Prevencija nasilja i neprihvatljivog ponašanja*
    - *Prevencija ovisnosti*
    - *Digitalna sigurnost i medijska pismenost*
    - *Vršnjačka podrška i pozitivni odnosi u razredu*
    - *Suradnja s roditeljima i stručnim institucijama*
  - ***Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., prof. Tina Perković***

- ❖ ***Privitak 9.B:***
  - ***Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2026./2027.***
  - ***Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2026./2027. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k***
  - ***Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:***
    - *Aktiv - društvena grupa predmeta*
    - *Aktiv - hrvatski jezik*
    - *Aktiv jezika*
    - *Aktiv tekstila*
    - *Ekonomski aktiv*
    - *Aktiv - matematika i informatika*
    - *Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura*
  - ***Preventivni projekt „Zdrav za 5!“***

10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) Nastavničko vijeće
b) Razredna vijeća
c) Stručna vijeća – aktivi
- ❖ ***Privitak 10.A:***
  - ***Program stručnog aktiva hrvatskog jezika, Melita Rabak, prof.***
- ❖ ***Privitak 10.B:***
  - ***Plan i program rada razrednog odjela 1. K, Romana Zvošec Zekić, prof.***
- ***Privitak 10.C:***
  - ***Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2026./2027. godini***

d) Razredni odjeli
e) Razrednici

f) Stručno usavršavanje nastavnika
g) Rad školskog odbora
    - ***Privitak 10.D:***
        - ***Plan rada Školskog odbora 2026./2027., Zvjezdana Bačinić, prof.***
h) Vijeće učenika
i) Vijeće roditelja
j) Rad ravnatelja
    - ***Privitak 10.E:***
        - ***Razvojni plan Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka 2026./2027., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.***
k) Rad stručnih suradnika
    - ***Privitak 10.F:***
        - ***Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2026./2027. godinu***
        - ***Godišnji plan i program rada pedagoga, prof Tina Perković***
    - ***Privitak 10.G:***
        - ***Godišnji plan i program rada knjižničara za 2026./2027. godinu, prof Jelena Vlašić Ledenko***
l) Sistematizacija radnih mjesta

11. ŠKOLSKI OPERATIVNI PROGRAMI

- ***Privitak 11.A.:***
    - ***Plan evakuacije i zaključavanja škole za 2026./2027. godinu, prof. Tus***
- ***Privitak 11.B.:***
    - ***Odluka Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027.***

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A, 51 000 RIJEKA

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-503

1. POVIJEST ŠKOLE

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka u iznimno dugoj prosvjetnoj tradiciji, profilirala se kao srednjoškolska ustanova za obrazovanje kadrova u području ekonomije i trgovine, tekstila i odjeće te likovne umjetnosti i dizajna.

Njeni početci sežu u 19. stoljeće, a desetljeća koja su slijedila otkrivaju dinamiku njenog povijesnog razvitka, jednu složenu i uspješnu prosvjetnu djelatnost, čiji je primarni cilj bio školovati mlade ljude za zanimanja potrebna urbanoj zajednici i njenoj okolici.

Pod starim imenom, Trgovačka škola u Rijeci prvi se put spominje 1853. godine kao Privatna pomorsko-trgovačka škola (Collegio nautico-comerciale privato convito). 1889. godine u Rijeci je osnovana Šegertska škola unutar koje djeluje i Trgovačka škola.

1891./1892. pri Višoj djevojačkoj školi postojao je ženski trgovački tečaj. Od 1905. tečaj djeluje pri Ženskoj građanskoj školi, a od 1911. pri Višoj trgovačkoj školi. Mađarske vlasti u Rijeci 1904. godine osnivaju Mađarsku školu učenika u trgovini. Škola je djelovala pri muškoj građanskoj školi i bila je niža stručna škola za trgovačke pomoćnike.

Godine 1928. osniva se Opća zanatska-trgovačka škola Kraljevine Jugoslavije na Sušaku, a 1930. Ženska zanatsko-trgovačka škola. Do 1947. u Rijeci je djelovala dvogodišnja stručno-produžena škola u kojoj se održavao tečaj srednje škole trgovačkog smjera. Nastava se odvijala na talijanskom jeziku do 1945. godine, a poslije 1945. na hrvatskom jeziku.
Važno je naglasiti da se nastava održavala i od 1941. do 1945., ali u posebnim, ratnim uvjetima i bila je svedena na minimum.

Vrijeme nakon Drugog svjetskog rata školstvu je donijelo niz problema i obveza, ali usprkos svemu odgojno-obrazovni rad uspješno se odvijao. U školskoj godini 1946./1947. odjeljenja su brojila i do 50 učenika.
Prema izvješću iz te godine, nastava se održavala u prostoru Prve sušačke gimnazije.

1948. godine škola dobiva naziv Škola za učenike u privredi i još uvijek djeluje u zgradi Gimnazije Sušak. 1949. škola se dijeli na: Mješovitu školu učenika u privredi u Rijeci i Metalsku školu učenika u privredi u Rijeci. Prva djeluje u zgradi Matteoti, a druga ostaje u zgradi Sušačke gimnazije.

Zanimljivo je da učenici trgovačke struke nisu bili u sustavu ovih dviju škola, već su pogađali Nižu trgovačku školu u zgradi Komande grada u Supilovoj ulici.

Godine 1951./52. sve su te Škole učenika u privredi ponovno spojene u zgradi Sušačke gimnazije gdje se održavala nastava. Zbog velikog broja učenika, radilo se u tri smjene.
Istovremeno, teče izobrazba za zanimanje krojača, konfekcionara i peglača, a praktični dio ovi tekstilci obavljaju kod privatnih poslodavaca i u većim državnim poduzećima.

Godine 1961. osnovana je Škola za trgovačke poslovođe, dok je 1964. označila prijelomni trenutak. Te je godine Trgovačka komora Rijeke sagradila zgradu u ulici Stane Vončine 1 a i na toj adresi škola djeluje do danas. To je, inače, jedina novosagrađena srednjoškolska zgrada u Rijeci od Drugog svjetskog rata.

Nakon useljenja, stvara se projekt formiranja Centra koji će obuhvatiti djelatnost svih triju škola. 1971. stvoren je Školski centar za trgovinske i tekstilne kadrove Rijeka koji 1978. prelazi u CUO TTK „Lovorka Kukanić“.

Tada su za zvanje trgovca učenici morali pohađati nastavu četiri godine. To je bio sustav pripremnog i završnog stupnja. U završnoj fazi, to usmjereno obrazovanje obuhvaćalo je zanimanje prodavač i skladištar dok je tekstilna struka imala konfekcionare i krojače odjevnim predmeta.

No školstvo i dalje prolazi kroz promjene i CUO TTK od 1985. upisuje generaciju u trgovinskoj i tehnološkoj struci sa zajedničkim programskim osnovama već od prvih razreda. Pokazalo se potrebnim da se učenici već od prvog razreda uključe u stručnu praksu. Tako je škola prerasla u stručnu u kojoj je praktična nastava bila, i jest, dobro organizirana. U takvom ozračju Centar je dočekao 1989. i 136. godina postojanja. Bio je to velik jubilej za našu ustanovu.

Godine 1991. počeo se primjenjivati program za područje aranžersko-scenografskog dizajna, a nešto kasnije kiparskog dizajna. 1992. je otvoren Odjel za likovnu umjetnost i dizajn pri Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci.

Interes učenika bio je velik. U školskoj godini 1994./95. dolazi do prostornih problema, što dovodi do preseljenja na lokaciju u Šetalištu XIII. Divizije. Od 2000. godine škola djeluje kao zasebna Škola za primijenjenu umjetnost.

Godine 1995. unutar ekonomije i trgovine otvara se novi program za zanimanje Komercijalist, a unutar tekstilnog odjela Odjevni tehničar.

Školske godine 2007./2008. pri školi se otvara novo područje rada – Likovna umjetnost i dizajn sa smjerom Dizajner odjeće.

Maksimalna angažiranost škole, odnosno njena spremnost da prati potrebe riječke privrede i trgovine ogledala se u organizaciji tečajeva unutar škole nekada i sada, kao i niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Trgovačko usmjerenje djeluje bez prekida od 1853. godine usprkos brojnim društvenim promjenama. Danas škola daje snažan „pečat“ u gradu Rijeci i njenoj okolici u kulturnom, privrednom, obrazovnom i odgojnom pogledu. Zaposlenici škole nisu se mirili sa stečenim stanjem tijekom proteklih godina, nego su postupno, ali permanentno vodili školu prema prosperitetu i ugledu te pri tom i ostvarivali izuzetne pedagoške rezultate. Za svoj dugogodišnji i svestrani rad, škola je 1989. godine dobila „Zlatni grb grada Rijeke“. Povodom svjetskog dana učitelja 2001. Primorsko-goranska županija je dodijelila „Priznanje Trgovačkoj i tekstilnoj školi – najuspješnijoj odgojno-obrazovnoj ustanovi”.

Danas u školi djeluju tri područja rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija sa zanimanjima prodavač u trajanju od tri godine i komercijalist u trajanju četiri godine; Tekstilni odjel sa zanimanjem krojač u trajanju tri godine te Likovna umjetnost i dizajn sa zanimanjem dizajner odjeće u trajanju od četiri godine.

Školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog, stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

13.10.2022. upisom u Sudski registar škola je promijenila naziv u Školu za trgovinu i modni dizajn Rijeka.

U školskoj godini 2025./2026. provodi se modularna nastava za zanimanje prodavač (061104) i zanimanje komercijalist (060305) po

Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: UP/I-602-03/25-05/00223, URBROJ:533-05-25-0002 od 14.03.2025.)

2. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

a) naziv i sjedište:

Naziv škole je ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA, na adresi Stane Vončine 1 a, Rijeka.

Telefoni:

- 315 – 070 (tajnica)
- 351 – 071 (ravnatelj)
- 351 – 073 (računovodstvo)
- 351 – 074 (pedagog)
- 351 – 075 (zbornica)
- 351 – 076 (knjižnica)
- 351 – 078 (portir)

b) adresa, županija:

Stane Vončine 1 a, 51 000 Rijeka, Primorsko-goranska županija

c) šifra ustanove:

08 – 071 – 503

Upis u sudski registar – ustanova:

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
Upisni broj: Tt – 22/6730-6 MBS: 040151369 od 13.10.2022.
Promjena osnivača: Tt – 02/1329-3 MBS: 040151369 od 27.05.2002.

d) ukupni broj učenika
e) ukupni broj odjela
f) ukupni broj djelatnika

Uk.Br. učenika	*Uk.Br. odjelatnika*	*UKUPAN BROJ DJELATNIKA*				
264	11	Ravnateljica	Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno-tehničkog osoblja	Pomoćnog osoblja
		1	31	2	4	3

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Verificirani programi – zanimanja:

REDNI BROJ	*ŠIFRA*	*ZANIMANJE - PROGRAM*
1.	060923	Prodavač
2.	061104	Prodavač
3.	060304	Komercijalist
4.	060305	Komercijalist
5.	301104	Dizajner odjeće

Učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima i područjima rada:

a) Za redovne učenike:

PODRUČJE RADA	*ZANIMANJE*	*TRAJANJE OBRAZOVANJA*
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4 godine
	Prodavač	3 godine
Likovna umjetnost i dizajn	Dizajner odjeće	4 godine

Programi za zanimanje prodavač su iz 1991./92. šk. god., za zanimanje komercijalist iz 1994./95. Ovi planovi objavljeni su u „Glasniku ministarstva prosvjete i športa".

Od školske godine 2007./08. škola počinje s izvođenjem novog programa za zanimanje dizajner odjeće, a od 2005./2006. po novom programu se obrazuju komercijalisti.

Od školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. PROVODI SE MODULARNA NASTAVA ZA ZANIMANJE PRODAVAČ (061104) I ZANIMANJE KOMERCIJALIST (060305) PO RJEŠENJU MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH (KLASA: UP/I-602-03/25-05/00223, URBROJ:533-05-25-0002 OD 14.03.2025.)

3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se odvija u školskoj zgradi Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka u Ulici Stane Vončine 1 a.
Zgrada Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka sagrađena je 1964. godine na građevinskoj parceli od 3996 m^2.
Planira se završetak radova na vanjskoj stolariji – financira se iz sredstava Primorsko-goranske županije.

b) prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se organizira u 16 učionica i fiskulturnoj dvorani izgrađenoj 1979. godine. Zagrijavanje škole je putem vlastite kotlovnice, a hlađenje je realizirano uz pomoć klima uređaja za dvije učionice s kompjuterima, zbornicu, prostorije ravnatelja, pedagoga, tajnika, računovođe i administraciju.

c) opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja):

Od 16 učionica posebno su opremljene sljedeće učionice:

- za izvođenje strukovnih vježbi (vježbenička tvrtka)
- za izvođenje nastave iz informatike
- za izvođenje stručne prakse za krojače (radiona + crtaona)
- za crtanje i slikanje
- za plastično oblikovanje
- za poznavanje robe
- od školske godine 2011./12. uređen je praktikum za izvođenje strukovnih predmeta u zanimanju Prodavač – donacija „Konzuma“.

Oprema za zaštitu od požara sadrži vatrogasne aparate i hidrante.
U zgradi je uvedena panika rasvjeta i alarmni sustav.
Sve učionice imaju vrlo dobru rasvjetu

4. UČENICI

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2026./2027.

1. Razredi
2. Broj odjela po razredu
3. Ukupan broj učenika
4. Ukupni broj učenika po razredu – djevojaka
5. Ukupni broj učenika ponavljača – djevojaka
6. Ukupni broj učenika po razredu – dečki
7. Ukupni broj učenika ponavljača – dečki
8. Ponavljači ukupno
9. Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu
10. Nacionalne manjine

Razredi	*Broj odjela*	*Ukupni broj učenika*	*Djevojke*	*Djevojke ponavljači*	*Dečki*	*Dečki ponavljači*	*Ponavljači ukupno*	*S teškoćama*	*Nacionalne manjine*
1.C	1	24	19	0	5	1	1	1	4
1.K	1	24	18	0	6	0	0	3	0
1.O	1	24	22	0	2	0	0	4	0
1. razredi:	***3***	***72***	***59***	***0***	***13***	***1***	***1***	***8***	***4***
2.C	1	23	14	1	9	1	2	3	1
2.K	1	27	14	0	13	0	0	4	2
2.O	1	20	20	0	0	0	0	1	0
2. razredi:	***3***	***70***	***48***	***1***	***22***	***1***	***2***	***8***	***3***
3.C	1	22	18	1	4	0	1	5	4
3.K	1	26	17	0	9	0	0	6	0
3.O	1	25	25	0	0	0	0	5	0
3. razredi:	***3***	***73***	***60***	***1***	***13***	***0***	***1***	***16***	***4***
4.K	*1*	*26*	*17*	*0*	*6*	0	*0*	*2*	*0*
4.O	1	15	15	0	0	0	0	3	0
4. razredi:	**2**	**41**	**32**	**2**	**6**	**2**	**4**	**5**	**0**
N.U.O.[1]	**/**	**8**	**7**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**	**0**
UKUPNO:	**11**	**264**	**206**	**4**	**55**	**4**	**8**	***37***	**11**

[1] N.O.U.= Nastavak u obrazovanju- je novo oformljen odjeljak učenika koji su upisali nastavak u obrazovanju. Završili su uspješno trogodišnji program prodavača i upisali prekvalifikaciju za smjer komercijalist.

b) Prikaz broja učenika po programima u razredima

I. trogodišnji programi – zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika

R. br.	*PROGRAM ZANIMANJE*	*BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA*							
		1. godina		2. godina		3. godina		*Ukupno*	
		učenika	*odjela*	*učenika*	*odjela*	*učenika*	*odjela*	*učenika*	*odjela*
1.	PRODAVAČ: *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija*	24	1	24	1	24	1	*72*	*3*
UKUPNO:		*24*	*1*	*24*	*1*	*24*	*1*	*72*	*3*

II. četverogodišnji programi – program zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika
- ukupno po razredu učenika

R. br	*PROGRAM ZANIMANJE*	*BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA*									
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		*Ukupno*	
		učenika	*odjela*	*učenika*	*odjela*	*učenika*	*odjela*	*učenika*	*odjela*	*učenika*	*odjela*
1.	KOMERC.: *Ekonomija, trgovina i poslovna administracija*	24	1	27	1	26	1	26	1	*103*	*4*
2.	DIZAJNER ODJEĆE: *Likovna umjetnost i dizajn*	24	1	20	1	25	1	15	1	*84*	*4*
UKUPNO:		*48*	*2*	*47*	*2*	*51*	*2*	*41*	*2*	*187*	*8*

III. Ukupno škola:

Učenika	Odjela	*BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA*							
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
UKUPNO:		*72*	*3*	*70*	*3*	*73*	*3*	*41*	*2*

❖ ***<u>Privitak 4A:</u>***

- ***Primanje roditelja***
- ***Dežurstva profesora***
- ***Raspored nastavnih sati profesora***

PRIMANJE RODITELJA

Redni broj	Ime i prezime	Dan primanja roditelja	Vrijeme
1.	Melita Rabak	srijeda	11.35 – 12.20
2.	Matea Mavrinac	srijeda	9.40 – 10.20
3.	Martina Krstičević	ponedjeljak	14.00 – 14.45
4.	Karmen Ujčić	četvrtak	14.00 – 14.45
5.	Sanda Španjol Pandelo	srijeda	14.00 – 14.45
6.	Vera Lukin	petak	9.40 – 10. 25
7.	Jardas Rumora	četvrtak	11.35 – 12.20
8.	Romana Zvošec – Zekić	četvrtak	11.35 – 12.20
9.	Jasminka Dopuđ	petak	12.20 – 13.15
10.	Lorena Kinkela Dumenčić	ponedjeljak	10.45 – 11.30
11.	Nada Damjanović	srijeda	9.40 – 10.20
12.	Zvjezdana Bačinić	utorak	9.40 – 10.20
13.	Ana Laco	petak	9.40 – 12.25
14.	Marija Škarica	petak	11.35 – 12.20
15.	Zlatko Obradović	četvrtak	11.35 – 12.20
16.	Diana Kurilić	utorak	11.35 – 12.20
17.	Damir Petraš	ponedjeljak	14.00 – 14. 45
18.	Ariana Juretić Jović	petak	14.00 – 14.45
19.	Ana Ružić	srijeda	11.40 – 12.15
20.	Renata Štefan Barišić	utorak	10.25 – 11.10
21.	Maja Zalokar	petak	11.35 – 12.20
22.	Maja Bižaca	utorak	9.40 – 10.25
23.	Zorica Radojčić	srijeda	10.45 – 11.30
24.	Larisa Čučković	četvrtak	11.35 – 12.20
25.	Snježana Tus	četvrtak	11.35 – 12.20
26.	Sanda Kukuljan	ponedjeljak	9.40 – 10.25
27.	Sonja Dobovičček	srijeda	9.40 – 10.25

DEŽURSTVA PROFESORA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.sat	Mavrinac	Štefan Barišić	Bižaca	Vlašić Ledenko	Lukin
2.sat	Radojčić	Španjol	Rabak	Perković	Ujčić
3.sat	Vlašić Ledenko	Bačinić	Doboviček	Zvošec Zekić	Laco
4.sat	Kinkela-Dumenčić	Perković	Tus	Petraš	Čučković
5.sat	Ružič	Tomić Mijatović	Damjanović	Obradović	Zalokar
6.sat	Škarica	Kukuljan	Juretić Jović	Krstičević	Dopuđ
7.sat	Jardas Rumora		Kurilić		

Napomena: profesori škole prema priloženom rasporedu dežuraju u prostoru škole, odnosno u školskom dvorištu te u školi: prizemlje, 1. kat, 2. kat i 3. kat.

RASPORED NASTAVNIH SATI PROFESORA

PONEDJELJAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	2o	1o	1o					
2.	Matea Mavrinac		1k	2c	4k				
3.									
4.	Karmen Ujčić								
5.	Sanda Španjol Pandelo	3o	2o	2o					
6.	Martina Krstičević					3k	2k	2k	
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić	2c	3o	1k	1o	4o			
9.	Višnja Vukić Štimac								
10.	Jasminka Dopuđ	1k	2c	3k	3k	4k			
11.	Lorena Kinkela - Dumenčić		1c	1c		1k	1k	1k	
12.	Vera Lukin								
13.	Zvjezdana Bačinić				1k	2k	4o		
14.	Nada Damjanović								
15.	Doboviček								
16.	Marija Škarica							4o	
17.	Ana Laco							4o	
18.	Damir Petraš				2c	2c	2c	2c	
19.	Jardas Rumora				1c	1c	1c		
20.	Ana Ružić	2k	2k	2k	2k		3k	3k	
21.	Dijana Kurilić	2k	2k	2k	2k		4k	4k	
22.	Ariana Juretić Jović	4k	4k	4k	2c	2c	2c	2c	
23.	Sanda Kukulian	3k	3k		1c	1c	1c		
24.	Maja Zalokar								
25.	Maja Bižaca				2o	2o	2o	2o	
26.	Snježana Tus					3o	3o	3o	
27.	Renata Štefan Barišić	4o	4o	4o	4o				
28.	Zlatko Obradović								
29.	Larisa Čučković	4o	4o	4o	4o	1o	1o	1o	1o
30.	Zorica Radojčić			3o	3o	1o	1o	1o	1o

UTORAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	1o	1o	3k					
2.	Matea Mavrinac		1c	3c	3c	1k	1k		
3.									
4.	Karmen Ujčić								
5.	Sanda Španjol Pandelo			3o	3o				
6.	Martina Krstičević	4k	4k	1c					
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić	4o	3c	4k	1c	2o	2k	1k	
9.	Višnja Vukić Štimac								
10.	Jasminka Dopud					2k	3c	2k	
12.	Lorena Kinkela - Dumenčić				3k	3k	3k	3k	
13.	Vera Lukin								
14.	Zvjezdana Bačinić	3o	3o		2k	1c	2o	1o	
15.	Nada Damjanović								
16.	Doboviček								
17.	Marija Škarica								
18.	Ana Laco				2k	1c	2o	1o	
19.	Damir Petraš	1k	1k	1k	1k		4k	3c	
19.	Jardas Rumora				4k	4k	1c	1c	
21.	Ana Ružić	3k	3k		3k	3k	3k	3k	
22.	Dijana Kurilić						1c	1c	
23.	Ariana Juretić Jović	P	R	A	K	S	A		
24.	Sanda Kukulijan	2k	2k	2k		3c			
25.	Maja Zalokar								
26.	Maja Bižaca				4o	4o	4o	4o	
27.	Snježana Tus	2o	2o	2o	2o	3o	3o	3o	
28.	Renata Štefan Barišić		4o	4o					
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković			1o	1o				
31.	Zorica Radojčić	2o	2o	2o	2o	1o			
32.	Tomić Mijatović Magdalena						1o	2o	

SRIJEDA

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak			3k	3k		2k	2k	
2.	Matea Mavrinac	3o	3c						
3.									
4.	Karmen Ujčić	1k	1k	3c	3c	1o	4k	4k	
5.	Sanda Španjol Pandelo					1o	4k	4k	
6.	Martina Krstičević	1k	1k	3c	3c	4o	4o	1c	
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić			1k	4k	3c		3k	
9.	Višnja Vukić Štimac	4k	4k	4k					4k
10.	Jasminka Dopud				1k	2k	1o	1o	
12.	Lorena Kinkela Dumenčić					1k	1k	1k	
13.	Vera Lukin								
14.	Zvjezdana Bačinić				1o	1c	1c	4o	
15.	Nada Damjanović	1o	1o		2o				
16.	Doboviček	3k	3k						
17.	Marija Škarica								
18.	Ana Laco								
19.	Damir Petraš	2c	2c	2c	2c				
19.	Jardas Rumora		1c	1c	1c		3c	3c	
21.	Ana Ružić	2k	2k	2k	2k				
22.	Dijana Kurilić	2k	2k	2k	2k	3k	3k		
23.	Ariana Juretić Jović	2c	2c	2c	2c	4k			
24.	Sanda Kukuljan					2c	2c	2c	
25.	Maja Zalokar								
26.	Maja Bižaca		2o	2o	3o	3o	3o	3o	
27.	Snježana Tus		3o	3o		2o	2o	2o	2o
28.	Renata Štefan Barišić	4o	4o	4o	4o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković	4o	4o	4o	4o				
31.	Zorica Radojčić			1o		2o	2o	2o	2o

ČETVRTAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	4o	4o	2k	2k	2o			
2.	Matea Mavrinac			2c	2c	3o	4k	4k	
3.									
4.	Karmen Ujčić	1k	1k	1k	4k	3k	1o	1o	
5.	Sanda Španjol Pandelo	2c	2c	2o	4k	3k	1o	1o	
6.	Martina Krstičević	1k	1k	1k	3k	2k		4o	
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić				1c	1o	3k	2c	
9.	Višnja Vukić Štimac								
10.	Jasminka Dopud	3k	2k	4k		2c			
12.	Lorena Kinkela Dumenčić					1c	2k	2k	
13.	Vera Lukin								
14.	Zvjezdana Bačinić							3k	
15.	Nada Damjanović								
16.	Doboviček								
17.	Marija Škarica					4k	2c		
18.	Ana Laco					4k	2c	3k	
19.	Damir Petraš	4k	4k	3k					
19.	Jardas Rumora						1c	1c	
21.	Ana Ružić		3k						
22.	Dijana Kurilić						1c	1c	
23.	Ariana Juretić Jović	P	R	A	K	S	A		
24.	Sanda Kukuljan	1c	1c	1c	1k	1k	1k	1k	
25.	Maja Zalokar	3o	3o	3o	3o				
26.	Maja Bižaca	2o	2o	4o	4o		3o	3o	
27.	Snježana Tus				2o				
28.	Renata Štefan Barišić	3o	3o	3o	3o				
29.	Zlatko Obradović	1o	1o	1o	1o				
30.	Larisa Čučković	1o	1o	1o	1o		2o	2o	
31.	Zorica Radojčić					4o	4o		

PETAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	2o	2o	4o					
2.	Matea Mavrinac	1c	1c		1k	3o			
3.									
4.	Karmen Ujčić			3k	3k				
5.	Sanda Španjol Pandelo			3k	3k				
6.	Martina Krstičević	S	i	n	d	i	k	a	t
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić					2k	2o	3o	
9.	Višnja Vukić Štimac								
10.	Jasminka Dopud	3c	1k	1k	2o	2o			
12.	Lorena Kinkela Dumenčić					1c	2k	2k	
13.	Vera Lukin		1o	1o					
14.	Zvjezdana Bačinić			2o	1o	1k	3o	2o	
15.	Nada Damjanović								
16.	Doboviček								
17.	Marija Škarica				3c	-	3c	3c	
18.	Ana Laco				3c	1k	3o		
19.	Damir Petraš	3k	3k	3c					
19.	Jardas Rumora						1c	1c	
21.	Ana Ružić		4k	4k	4k	4k			
22.	Dijana Kurilić	4k	4k	4k	4k	4k	1k	1k	
23.	Ariana Juretić Jović		3c	1c	1c	3c	4k	4k	
24.	Sanda Kukuljan	2k	2k	2k	2k	3k	3k	3k	
25.	Maja Zalokar	3o	3o	3o	3o				
26.	Maja Bižaca				4o	4o	4o	4o	
27.	Snježana Tus	4o	4o						
28.	Renata Štefan Barišić	3o	3o	3o	3o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković					1o	1o	1o	1o
31.	Zorica Radojčić					1o	1o	1o	1o

5. DJELATNICI USTANOVE – PREMA SASTAVNICAMA ZA:

1. ravnatelja
2. stručne suradnike
3. nastavnike
4. ostale djelatnike

a prema sljedećem:

a) ime i prezime
b) zvanje – stručna sprema
c) godina rođenja – staža
d) nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja
e) radni odnos – određeno/neodređeno

- ***<u>Privitak 5.A</u>***

    - ***Djelatnici ustanove***

DJELATNICI USTANOVE

DJELATNICI ŠKOLE ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA										
R.Br.	**Prezime**	**Ime**	**Datum rođenja**	**Godine života**	**Spol**	**Radni staž ukupno (god)**	**Stručna sprema**	**Stručna sprema ustanova**	**Radno mjesto**	**Statusa ugovora**
1.	**Bačinić**	**Zvjezdana**	GDPR[2]	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik povijesti i etike	GDPR
2.	**Bižaca**	**Maja**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
3.	**Bogičević**	**Marin**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	Tajnik	GDPR
4.	**Bukša**	**Antonija**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	Ravnateljica	GDPR
5.	**Čučković**	**Larisa**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
6.	**Damjanović**	**Nada**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik geografije	GDPR
7.	**Doboviček**	**Sonja**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
8.	**Dopuđ**	**Jasminka**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik matematike	GDPR
9.	**Gašparović**	**Daniela**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	SSS	GDPR	spremačica	GDPR
11.	**Herenda**	**Ivana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	voditelj računovodstva	GDPR
12.	**Jardas Rumora**	**Tajana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja, nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR

[2] GDPR – Podatci koji bi inače bili navedeni u dokumentu štite se zbog GDPR-a a nalaze se u pisanoj verziji godišnjeg plana i programa Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka u školi

13.	**Juretić Jović**	**Ariana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
14.	**Jurica**	**Robert**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	SSS	GDPR	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	GDPR
15.	**Kinkela-Dumenčić**	**Lorena**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik matematike, nastavnik stručno-teorijskih sadržaja, nastavnik informatike	GDPR
16.	**Klobučar**	**Antonia**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
17.	**Krstičević**	**Martina**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik engleskog jezika, nastavnik talijanskog jezika	GDPR
18.	**Kukuljan**	**Sanda**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
19.	**Kurilić**	**Diana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
20.	**Laco**	**Ana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	vjeroučitelj - rimokatoličkoga vjeronauka SŠ	GDPR
21.	**Lukin**	**Vera**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik kemije	GDPR
22.	**Mavrinac**	**Matea**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik hrvatskog jezika	GDPR
23.	**Obradović**	**Zlatko**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
24.	**Perković**	**Tina**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	stručni suradnik pedagog	GDPR
25.	**Petraš**	**Damir**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
26.	**Pleša**	**Vesna**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	SSS	GDPR	spremačica	GDPR
27.	**Prodan Jermaniš**	**Alenka**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VŠS	GDPR	voditelj računovodstva	GDPR
28.	**Rabak**	**Melita**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik hrvatskog jezika	GDPR
29.	**Radojčić**	**Zorica**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR

30.	**Ružić**	**Ana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
31.	**Salamić**	**Ksenija**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	SSS	GDPR	ložač	GDPR
32.	**Škarica**	**Marija**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik etike	GDPR
33.	**Španjol-Pandelo**	**Sanda**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik engleskog jezika	GDPR
34.	**Štefan Barišić**	**Renata**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
35.	**Tomić-Mijatović**	**Magdalena**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
36.	**Tus**	**Snježana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
37.	**Ujčić**	**Karmen**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik njemačkog jezika	GDPR
38.	**Vlašić Ledenko**	**Jelena**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	stručni suradnik - knjižničar	GDPR
39.	**Vukić Štimac**	**Višnja**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
40.	**Zalokar**	**Maja**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik stručno-teorijskih sadržaja	GDPR
41.	**Zvošec Zekić**	**Romana**	GDPR	GDPR	GDPR	GDPR	VSS	GDPR	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	GDPR

NAPOMENA: nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja iskazani su u glavi VI .

❖ ***<u>Privitak 5.B</u>***

- ***Profesori razrednici i zamjenici razrednika***
- ***Zaduženje profesora za učionice***

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1o	Ana Laco	Larisa Čučković
2o	Zorica Radojčić	Maja Bižaca
3o	Sanda Španjol	Snježana Tus
4o	Renata Štefan Barišić	Zorica Radojčić
1k	Romana Zvošec Zekić	Damir Petraš
2k	Martina Krstičević	Zvjezdana Bačinić
3k	Ana Ružić	Melita Rabak
4k	Diana Kurilić	Ariana Juretić Jović
1c	Lorena Kinkela Dumenčić	Tajana Jardas Rumora
2c	Ariana Juretić Jović	Jasminka Dopuđ
3c	Damir Petraš	Romana Zvošec Zekić

ZADUŽENJE PROFESORA ZA UČIONICE

BROJ UČIONICE	ZADUŽENI PROFESOR
1	MAJA BIŽACA
8	SANDA ŠPANJOL PANDELO
12	SNJEŽANA TUS
13	RENATA ŠTEFAN BARIŠIĆ
14	LARISA ČUČKOVIĆ
15	ZORICA RADOJČIĆ
18	MATEA MAVRINAC
19	MELITA RABAK
20	JASMINKA DOPUĐ
21	ARIANA JURETIĆ JOVIĆ
22	DAMIR PETRAŠ
26	ZVJEZDANA BAČINIĆ
27	ANA LACO
28	LORENA KINKELA DUMENČIĆ
29	ANA RUŽIĆ
30	MARTINA KRSTIČEVIĆ

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) prema broju radnih dana u tjednu
b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
c) programi i zanimanja
d) prema sadržaju:
    - općeobrazovni nastavni predmeti
    - stručno – teorijski nastavni predmeti

Prema sljedećim sastavnicama:

1. popis predmeta
2. broj sati po predmetu tjedno
3. broj sati po razredu tjedno
4. ukupno po predmetu tjedno

Praktična nastava u školi:

1. broj sati po programu
2. broj učenika po programu i razredu
3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku

Praktična nastava izvan škole:

1. popis radnih mjesta (radionica i poduzeća)
2. broj sati po programu tjedno/broj učenika
3. nastavnik zadužen za praćenje /broj nastavnika i broj sati tjedno

e) izborna nastava
f) dodatna nastava
g) dopunska nastava
h) učenici s teškoćama
i) izvannastavne aktivnosti

a) prema broju radnih dana u tjednu: petodnevni radni tjedan.

PROGRAM *EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA*:

Zanimanje prodavač 060923:

- 3. godina teorijska nastava 18 sati – 3 dana
  praktična nastava 14 sati – 2 dana

Zanimanje prodavač Modularna nastava 061104:

- 1. godina teorijska nastava 29 sata – 5 dana
  praktična nastava 24 sata – 3 dan od 1.4.2026.
- 2. godina teorijska nastava 21 sata – 3 dana
  praktična nastava 16 sati – 2 dana

Zanimanje komercijalist 060304: STARI

-3. godina teorijska nastava 32 sata
stručna praksa 80 sati godišnje
- 4. godina teorijska nastava 32 sata
stručna praksa 40 sati godišnje

Zanimanje komercijalist Modularna nastava 060305:

-1. godina teorijska nastava 35 sati
-2. godina teorijska nastava 35 sati

Teorijska nastava za I. i II. razred izvodi se 5 dana.
Stručna praksa tijekom zimskih i proljetnih praznika za 3. K.
Teorijska nastava za IV. razred izvodi se 5 dana.
Stručna praksa IV. razred (u funkciji završnog ispita).

Program *LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN*:

Zanimanje dizajner odjeće:

- 1. godina teorijska nastava 35 sati izvodi se 5 dana u tjednu
- 2. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 3. godina teorija nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 4. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave

b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se za sve odjele odvijaju jutarnjoj smjeni od 08.00 do 14.00 sati. Poslije 14.00 sati izvodit će se praktična nastava za zanimanje krojač, te dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti.

c) programi i zanimanja u školskoj godini;

KOMERCIJALIST:

Osposobljava se teoretski i praktično za stručne poslove nabave, prodaje, organizacije poslovanja i logističkih procesa u veleprodajnim, maloprodajnim, proizvođačkim, ugostiteljsko-hotelijerskim i turističkim poduzećima u unutarnjoj i vanjskoj trgovini i drugim uslužnim poduzećima (domaće i međunarodno otpremništvo – špedicija, osiguravajuća društva, prijevozničke poduzeća, carinska i druga skladišta, slobodne zone, zračne luke, željeznički kolodvori, pomorske luke, robni terminali)

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje KOMERCIJALIST

NASTAVNI PLAN				
NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	4	4	4
2. Strani jezik I	2	2	2	2
3. Povijest	1	1	1	-
4. Geografija	-	-	-	2
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6. Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7. Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8. Matematika	4	4	3	2
9. Poznavanje robe	-	-	3	2
10. Poslovne komunikacije	-	-	4	4
11. Informatika	-	-	4	-
12. Trgovinsko poslovanje	-	-	3	-
13. Računovodstvo	-	-	2	-
14. Poduzetništvo	-	-	2	3
15. Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16. Marketing	-	-	-	3
17. Špedicija	-	-	-	2

18. Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
19. Strukovne vježbe	-	2	4	4
20. Izborni sadržaji: Strani jezik: II	-	2	2	2
21. Stručna praksa – godišnje	80	80	80	40
Prva godina modularne nastave				
22. Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	-	-	-
23. Uvod u osobne financije	2	-	-	-
24. Uvod u poduzetništvo	2	-	-	-
25. Uvod u poslovne komunikacije	4	-	-	-
26. Osnove računovodstva	2	-	-	-
Druga godina modularne nastave				
27. Nabavno poslovanje	-	2	-	-
28. Vježbe nabavnog poslovanja	-	2	-	-
29. Planiranje poduz. Aktivnosti	-	2	-	-
30. Proračunske tablice u poslovanju	-	2	-	-
31. Prehrambena roba i trendovi u prehrani	-	3	-	-
32. Računovodstvo imovine i troškova	-	2,5	-	-
33. Komunikacija u poslovnom okruženju	-	2,5	-	-
Izborni predmeti modularne nastave				

34. Prezentacijske vještine	-	1	-	-
35. Proračunske tablice	-	2	-	-
36. Jezik u struci	3	-	-	-
UKUPNO:	111	117	119	77

PRODAVAČ:

Osposobljava se za samostalno komuniciranje, prodaju, preuzimanje i pripremu robe te održavanje opreme i strojeva za prodaju u skladu s internim i vanjskim standardima i propisima.

Učenik će:

- izraziti i protumačiti činjenice u usmenom i pisanom obliku na materinskom i stranom jeziku
- razviti poduzetnost, ljubaznost, etičnost (prema kupcu, kolegama i imovini), brzinu, točnost, logiku razmišljanja, povezivanja i zaključivanja, samostalnost, samopouzdanje, samokritičnost
- razlikovati radne zadatke osoblja prodavaonice
- u timskom radu uvažavati mišljenje drugih i argumentirano objasniti svoja stajališta
- poznavati odgovarajuće standarde (propise) i komercijalna svojstva robe
- prezentirati robu i djelovati kao savjetnik kupcu u prodajno – kupovnom procesu
- primjenjivati znanja iz psihologije prodaje
- pratiti robne novitete u funkciji pospješivanja prodaje
- povezivati sve poslovne funkcije trgovine
- izvoditi jednostavne matematičke operacije bez upotrebe kalkulatora
- u obavljanju poslova služiti se računalom
- rješavati probleme iz gospodarskog računa
- provoditi propise o zaštiti potrošača
- pridržavati se propisa zaštite na radu i zaštite okoliša
- razviti osjećaj potrebe za stručnim usavršavanjem i stalnim obrazovanjem

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje PRODAVAČ

NASTAVNI PLAN			
NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI FOND SATI NASTAVE		
	1. razred	2. razred	3. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Etika/vjeronauk	1	1	1
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6. Matematika	-	-	2
7. Poznavanje robe	-	-	2
8. Poslovna dokumentacija	-	-	1
Prva godina modularne nastave			
9. Maloprodaja	2	-	-
10. Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
11. Prehrambena roba	2,5	-	-
12. Radni procesi u nabavi	2	-	-
13. Osnove matematike	3	-	-
14. Uvod u poslovanje prodavaonice	2	-	-
15. Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	-	-

16. Zapošljavanje u maloprodaji	0,6	-	-
17. Radne procedure u prodavaonici (svijet rada)	0,65/22 8,5/28	-	-
18. Izborni dio tekstil i namještaj	3	-	-
19. Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
20. Trgovačka praksa	-	-	3,5
Druga godina modularne nastave			
21. Roba široke potrošnje	-	2	-
22. Radni procesi u prodaji	-	2	-
23. Geometrija	-	2	-
24. Poslovanje prodavaonice	-	2	-
25. Prodajna komunikacija	-	2	-
26. Poslovni procesi u prodavaonici	-	15	-
UKUPNO:	*38,25*	*33*	*18,5*

DIZAJNER ODJEĆE:

Stječe širu humanističku opću i posebice likovnu kulturu. Razvija estetske kriterije te znanja o svojstvima osnovnih i pomoćnih materijala za izradu odjeće.

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

Zanimanje DIZAJNER ODJEĆE

NASTAVNI PLAN				
NASTAVNI PREDMETI	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Etika/vjeronauk	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-
12. Pismo	2	-	-	-
13.Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-

15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Tekstilni materijali	-	1	2	-
17. Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18. Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19. Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20. Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21. Povijest odijevanja	-	-	-	2
22. Računalstvo	-	2	2	2
UKUPNO	*35*	*35*	*35*	*35*

d) prema sadržaju:

- općeobrazovni nastavni predmeti

REDNI BROJ	*NASTAVNI PREDMET*	*TJEDNO SATI*		*UKUPNO TJEDNO*
		PREDMET	RAZRED	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	1. C	39
		4	1. K	
		4	1. O	
		3	2. C	
		4	2. K	
		4	2. O	
		3	3. C	
		4	3. K	
		3	3. O	
		4	4. K	

		3	4. O	
2.	NJEMAČKI JEZIK	2	2. K	6
		2	3. K	
		2	4. K	
3.	TALIJANSKI JEZIK	2	2. K	6
		2	3. K	
		2	4. K	
4.	ENGLESKI JEZIK	2	1.C	26
		2	1. K	
		3	1. O	
		2	2. C	
		2	2. K	
		3	2. O	
		2	3. C	
		2	3. K	
		3	3. O	
		2	4. K	
		3	4. O	
5.	GEOGRAFIJA	2	1. O	5
		1	2. O	
		2	4.K	
6.	POVIJEST	2	1. C	13
		1	1. K	
		1	2. K	
		1	3. K	
		2	1.O	
		2	2.O	
		2	3.O	
		2	4.O	
7.	VJERONAUK/	1	1.C	11

	ETIKA	1	2.C	
		1	3.C	
		1	1.K	
		1	2.K	
		1	3.K	
		1	4.K	
		1	1.O	
		1	2.O	
		1	3.O	
		1	4.O	
9.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	1	4.K	1
10.	MATEMATIKA	4	1.K	19
		4	2.K	
		3	3.K	
		2	4.K	
		2	3. C	
		2	1.O	
		2	2.O	
11.	RAČUNALSTVO INFORMATIKA	4	3. K	12
		2	2. O	
		2	3. O	
		2	2. O	
12.	KEMIJA	2	1. o	2
13.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	1.C	22
		2	2.C	
		2	3.C	
		2	1.K	
		2	2.K	
		2	3.K	

		2	4.K	
		2	1.O	
		2	2.O	
		2	3.O	
		2	4.O	
14.	GLAZBENA KULTURA	1	1.O	2
		1	2.O	

- stručno-teorijski nastavni predmeti – ekonomska grupa predmeta

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		UKUPNO TJEDNO
		SATI/TJ.	RAZRED	
1.	Poznavanje robe	3	3.K	7
		2	4.K	
		2	3.C	
2.	Poslovne komunikacije	4	3.K	8
		4	4.K	
3.	Trgovinsko poslovanje	3	3.K	3
4.	Računovodstvo	2	3.K	2
5.	Poduzetništvo	2	3.K	5
		3	4.K	
6.	Osnove trgovačkog prava	2	3.K	2
7.	Marketing	3	4.K	3
8.	Špedicija	3	4.K	3
9.	Strukovne vježbe	2	2.K	10
		4	3.K	
		4	4.K	
10.	Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	3	4.K	3
11.	Stručna praksa godišnje	80	1.K	280
		80	2.K	
		80	3.K	
		40	4.K	
12.	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	1.K	4
13.	Uvod u osobne financije	2	1.K	2

14.	Uvod u poduzetništvo	2	1.K	2
15.	Uvod u poslovne komunikacije	4	1.K	4
16.	Osnove računovodstva	2	1.K	2
10.	Nabavno poslovanje	2	2.K	2
11.	Vježbe nabavnog poslovanja	2	2.K	2
12.	Planiranje poduz. Aktivnosti	2	2.K	2
13.	Proračunske tablice u poslovanju	2	2.K	2
14.	Prehrambena roba i trendovi u prehrani	3	2.K	3
15.	Računovodstvo imovine i troškova	2,5	2.K	2,5
16.	Komunikacija u poslovnom okruženju	2,5	2.K	2,5
17.	Prezentacijske vještine	1	2.K	1
18.	Proračunske tablice	2	2.K	2
19.	Jezik u struci	3	1.K	3
20.	Poslovna dokumentacija	1	3.C	1
21.	Maloprodaja	2	1.C	2
22.	Ekologija i održivi razvoj	2	1.C	2
23.	Prehrambena roba	2,5	1.C	2,5

24.	Radni procesi u nabavi	2	1.C	2
25.	Osnove matematike	3	1.C	3
26.	Uvod u poslovanje prodavaonice	2	1.C	2
27.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	2	1.C	2
28.	Zapošljavanje u maloprodaji	0,6	1.C	0,6
29.	Radne procedure u prodavaonici (svijet rada)	0,65/22 8,5/28	1.C	9,15
30.	Izborni dio tekstil i namještaj	3	1.C	3
31.	Upravljanje prodavaonicom	2	3.C	2
32.	Trgovačka praksa	3,5	3.C	3,5
33.	Roba široke potrošnje	2	2.C	2
34.	Radni procesi u prodaji	2	2.C	2
35.	Geometrija	2	2.C	2
36.	Poslovanje prodavaonice	2	2.C	2
37.	Prodajna komunikacija	2	2.C	2
38.	Poslovni procesi u prodavaonici	15	2.C	15

- stručno-teorijski nastavni predmeti – tekstilna grupa predmeta

REDNI BROJ	*NASTAVNI PREDMET*	*TJEDNO SATI*		*UKUPNO TJEDNO*
		PREDMET	RAZRED	
1.	TEHNIČKO CRTANJE	2	1. o	2

2.	TEKSTILNI MATERIJALI	1	2. o	3
		2	3. o	
3.	KONSTRUKCIJA ODJEĆE	2	3. o	4
		2	4. o	
6.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	2. o	16
		4	3. o	
		4	4. o	
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	1. o	4
		2	2. o	
8.	KREIRANJE ODJEĆE I DODATAKA	4	2. o	16
		4	3. o	
		8	4. o	
9.	OBLIKOVANJE TEKSTILNIH PLOŠNIH PROIZVODA	4	3. o	4
10.	POVIJEST ODIJEVANJA	2	4. o	2
11.	RAČUNALSTVO	2	4. o	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – likovna umjetnost i dizajn

REDNI BROJ	*NASTAVNI PREDMET*	*TJEDNO SATI*		*UKUPNO TJEDNO*
		PREDMET	RAZRED	
1.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	1. o	8
		2	2. o	
		2	3. o	
		2	4. o	
2.	PISMO	2	1. o	2
3.	CRTANJE I	4	1. o	16

	SLIKANJE	4+4	2. o	
		4	3. o	
		4	4. o	
4.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	4	1. o	4

- ***<u>Privitak 6.A</u>***

- ***podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2026./2027.***
- ***praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika***
- ***praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika***

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Šifra škole	08-071-503
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi,Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Primorsko-goranska županija
Županija	PRIMORSKO-GORANSKA
Grad/mjesto	Rijeka
Poštanski broj	51000
Adresa	STANE VONČINE 1A
Telefon	
Fax	
Email	skola-tmod@ss-tmd-ri.skole.hr
Ravnatelj	Antonija Bukša
Mobitel ravnatelja	051/351-071

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Komercijalist							K	Ne	25	K	Ne	26					51
Dizajner odjeće	O	Ne	24	O	Ne	20	O	Ne	25	O	Ne	15					84
Prodavač							C	Ne	22								22
Prodavač/Prodavačica	C	Ne	24	C	Ne	24											48
Komercijalist / Komercijalistica	K	Ne	24	K	Ne	27				KA	Ne	8					59
UKUPNO			72			71			72			49			0		264

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka	
Rijeka	

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	2532
Grijanje	Nafta
Prostor koristi i druga škola	
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
BOGIČEVIĆ MARIN	magistar/magistra prava	tajnik	Određeno puno	40
Bukša Antonija	Diplomirani ekonomist	ravnatelj	Određeno puno	40
Herenda Ivana	magistar/magistra poslovne ekonomije	voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Perković Tina	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	Neodređeno puno	40
Prodan Jermaniš Alenka	stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije	voditelj računovodstva	Određeno nepuno	0
Vlašić Ledenko Jelena	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	stručni suradnik - knjižničar	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime I ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Gašparović Daniela		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
JURICA ROBERT		Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Određeno puno	40
Pleša Vesna		spremačica	Neodređeno puno	40
Salamić Ksenija		domar-ložač-školski majstor-vozač-kotlovničar	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Rijeka

OPĆI PODACI					NASTAVA								OSTALA ZADUŽENJA													UKUPNO			
													Pravilnik o normi rada								Kolektivni ugovor								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik Predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / izvanastavna aktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Razrednik	Savjetnik	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. dobra	Godine radnog staža	Poverenik za zaštitu na radu	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Adriana Rajčić		Određeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Računalstvo		2. O	20		2.00	24.00													0.00	24.00	2.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Računalstvo		3. O	25		2.00																		
					strukovno-teorijskih	Računalstvo		4. O	15		2.00																		
					strukovno-teorijskih	Kreiranje odjeće i dodataka		2. O	20		4.00																		
					strukovno-teorijskih	Kreiranje odjeće i dodataka		3. O	25		4.00																		
					strukovno-teorijskih	Kreiranje odjeće i dodataka		4. O	15		8.00																		
					strukovno-teorijskih	Teorija oblikovanja		2. O	20		2.00																		
					općeobrazovnih	Vjeronauk		1. O	24		1.00																		

Ana Laco	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	13.00	općeobrazovnih	Vjeronauk		2. O	20		1.00	11.00						2.00								2.00	13.00	0.00	12.00	25.00
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. K	26		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. O	15		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. C	24		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. K	24		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		2. C	23		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		2. K	27		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. C	22		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. K	26		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. O	24		1.00																			
Ana Ružić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	23.00	strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije		3. K	26		4.00	23.00	1.00					2.00								3.00	26.00	3.00	17.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Poslovne komunikacije		4. K	26		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe		3. K	26		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Zapošljavanje u maloprodaji		1. C	24		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Uvod u poslovne komunikacije		1. K	24		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Komunikacija u poslovnome okružju		2. K	27		5.00																			
Antonia Klobučar	magistar/ magistra ekonomije	Neodređeno puno	1																							0.00	0.00	0.00		0.00
Antonija Bukša	Diplomirani ekonomist	Određeno puno	1																							0.00	0.00	0.00		0.00
					strukovno-teorijskih	Poduzetništvo		4. K	26		3.00																			
					strukovno-teorijskih	Tehnika vanjskotrgovinskog		4. K	26		3.00																			

Arlana Juretić Jović	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	24.00	strukovno-teorijskih	Poslovanje prodavaonice		2. C	23		4.00	24.00	1.00					2.00								3.00	27.00	3.00	17.00	41.00
					strukovno-teorijskih	Upravljanje prodavaonicom	(I)	3. C	22		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Trgovačka praksa		3. C	22		3.00																			
					strukovno-teorijskih	Maloprodaja		1. C	24		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Radne procedure u prodavaonici		1. C	24		1.00																			
					strukovno-teorijskih	Radne procedure u prodavaonici		2. C	23		4.00																			
Damir Petraš	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Marketing		4. K	26		3.00	19.00	1.00	1.00				2.00								4.00	23.00	1.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Trgovinsko poslovanje		3. K	26		3.00																			
					strukovno-teorijskih	Poslovna dokumentacija		3. C	22		1.00																			
					strukovno-teorijskih	Nabavno poslovanje		2. K	27		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Prodajna komunikacija		2. C	23		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama		1. K	24		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Vježbe nabavnoga poslovanja		2. K	27		2.00																			

Diana Kurilić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	1	23.00	strukovno-teorijskih	Računovodstvo		3. K	26		2.00	21.00	1.00	1.00				2.00								4.00	26.00	2.00	17.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Transport, špedicija i osiguranje		4. K	26		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe		4. K	26		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Aranžiranje i estetsko oblikovanje		1. C	24		4.00																			
					strukovno-teorijskih	Osnove računovodstva		1. K	24		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Uvod u poduzetništvo		1. K	24		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo imovine i troškova		2. K	27		5.00																			
Ivana Herenda	magistar/ magistra poslovne ekonomije	Neodređeno puno	1																							0.00	0.00	0.00		0.00
Jasminka Dopud	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika		1. K	24		4.00	21.00		1.00	1.00											2.00	23.00	3.00	20.00	40.00
					općeobrazovnih	Matematika		1. O	24		2.00																			
					općeobrazovnih	Matematika		2. K	27		4.00																			
					općeobrazovnih	Matematika		2. O	20		2.00																			
					općeobrazovnih	Matematika		3. C	22		2.00																			
					općeobrazovnih	Matematika		3. K	26		3.00																			
					općeobrazovnih	Matematika		4. K	26		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Geometrija		2. C	23		2.00																			
Jelena Vlašić Ledenko	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1																							0.00	0.00	0.00		0.00

Karmen Ujčić	profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	15.00	općeobrazovnih	Njemački jezik		1. K	24		2.00	16.00												0.00	16.00	1.00	14.00	29.00
					općeobrazovnih	Njemački jezik		1. O	24		3.00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. C	22		2.00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		3. K	26		3.00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik		4. K	26		3.00																	
					općih i strukovno-teorijskih	Njemački jezik struke		1. K	24		3.00																	
Larisa Čučković	Profesor likovne kulture	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje		4. O	15		8.00	24.00												0.00	24.00	2.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Pismo		1. O	24		4.00																	
						Plastično oblikovanje		1. O	24		8.00																	
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti		1. O	24		2.00																	
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti		2. O	20		2.00																	
Lorena Kinkela-Dumenčić	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Informatika		3. K	26		4.00	17.00						2.00		3.00				5.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Osnove matematike		1. C	24		3.00																	
					strukovno-teorijskih	Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1. K	24		6.00																	
					strukovno-teorijskih	Proračunske tablice u poslovanju		2. K	27		4.00																	

Sanda Kukuljan		Određeno nepuno	1	20.00	strukovno-teorijskih	Poduzetništvo		3. K	25	2.00	18.00	1.00	1.00													2.00	20.00	0.00	15.00	36.00
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe		3. K	25	3.00																					
					strukovno-teorijskih	Ponašanje potrošača		3. C	22	1.00																					
					strukovno-teorijskih	Radni procesi u nabavi		1. C	24	2.00																					
					strukovno-teorijskih	Radni procesi u prodaji		2. C	24	2.00																					
					strukovno-teorijskih	Uredski pribor	(I)	2. C	24	1.50																					
					strukovno-teorijskih	Uvod u osobne financije		1. K	24	2.00																					
					strukovno-teorijskih	Planiranje poduzetničke aktivnosti		2. K	27	2.00																					
					strukovno-teorijskih	Prezentacijske vještine u komercijalnome poslovanju		2. K	27	1.00																					
					strukovno-teorijskih	Namještaj	(I)	1. C	24	1.50																					
Magdalena Tomić-Mijatović	Profesor glazbene kulture	Određeno nepuno	3	2.00	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. O	24	1.00	2.00															0.00	2.00	0.00	2.00	4.00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. O	20	1.00																					
Maja Bižaca	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Računalstvo		2. O	20	2.00	24.00															0.00	24.00	2.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Računalstvo		3. O	24	2.00																					
					strukovno-teorijskih	Računalstvo		4. O	15	2.00																					
					strukovno-teorijskih	Kreiranje odjeće i dodataka		2. O	20	4.00																					
					strukovno-teorijskih	Kreiranje odjeće i dodataka		3. O	24	4.00																					
					strukovno-teorijskih	Kreiranje odjeće i dodataka		4. O	15	8.00																					
					strukovno-teorijskih	Teorija oblikovanja		2. O	20	2.00																					

Maja Zalokar	Profesor likovne kulture	Neodređeno nepuno	2	6.00	strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje		3. O	24		8.00	8.00													0.00	8.00	2.00	5.00	11.00
Marija Škarica	Profesor sociologije	Neodređeno nepuno	3	8.00	općeobrazovnih	Etika		2. C	23		1.00	6.00									2.00				2.00	8.00	0.00	7.00	15.00
					općeobrazovnih	Etika		3. C	22		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		4. K	26		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		4. O	15		1.00																		
					općih i strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo		3. C	22		2.00																		
MARIN BOGIČEVIĆ	magistar/ magistra prava	Određeno puno	1																						0.00	0.00	0.00		0.00
Martina Krstičević	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	3. K	26		2.00	18.00		1.00			2.00						3.00	6.00	24.00	3.00	19.00	40.00
					općeobrazovnih	Talijanski jezik	(I)	4. K	26		2.00																		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		1. C	24		2.00																		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. K	27		2.00																		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. C	22		2.00																		
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. O	15		3.00																		
					općeobrazovnih	Engleski jezik struke		1. K	24		2.00																		
					strukovno-teorijskih	Engleski jezik struke		1. K	24		3.00																		
Matea Mavrinac		Određeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. C	24		3.00	19.00		1.00											1.00	20.00	0.00	20.00	40.00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. K	24		4.00																		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. C	23		3.00																		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. C	22		3.00																		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. O	24		3.00																		
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. K	26		3.00																		

Melita Rabak	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. O	24		4.00	18.00										2.00			2.00	20.00	0.00	20.00	40.00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. K	27		4.00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. O	20		4.00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. K	26		3.00																			
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. O	15		3.00																			
Nada Damjanović	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	5	7.00	općeobrazovnih	Geografija		1. O	24		2.00	3.00		2.00								2.00			4.00	7.00	0.00	5.00	12.00
					općeobrazovnih	Geografija		2. O	20		1.00																			
Renata Štefan Barišić	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijski	Izrada odjeće i dodataka		3. O	24		8.00	18.00						2.00	4.00						6.00	24.00	2.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijski	Izrada odjeće i dodataka		4. O	15		8.00																			
					strukovno-teorijski	Povijest odijevanja		4. O	15		2.00																			

Diana Kurilić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	1	23.00	strukovno-teorijskih	Računovodstvo		3. K	26		2.00	21.00	1.00	1.00				2.00										4.00	26.00	2.00	17.00	49.00
					strukovno-teorijskih	Transport, špedicija i osiguranje		4. K	26		2.00																					
					strukovno-teorijskih	Strukovne vježbe		4. K	26		4.00																					
					strukovno-teorijskih	Aranžiranje i estetsko oblikovanje		1. C	24		4.00																					
					strukovno-teorijskih	Osnove računovodstva		1. K	24		2.00																					
					strukovno-teorijskih	Uvod u poduzetništvo		1. K	24		2.00																					
					strukovno-teorijskih	Računovodstvo imovine i troškova		2. K	27		5.00																					
Ivana Herenda	magistar/ magistra poslovne ekonomije	Neodređeno puno	1																									0.00	0.00	0.00		0.00
Jasminka Dopud	Profesor matematike	Neodređeno puno	1	20.00	općeobrazovnih	Matematika		1. K	24		4.00	21.00		1.00	1.00													2.00	23.00	3.00	20.00	48.00
					općeobrazovnih	Matematika		1. O	24		2.00																					
					općeobrazovnih	Matematika		2. K	27		4.00																					
					općeobrazovnih	Matematika		2. O	20		2.00																					
					općeobrazovnih	Matematika		3. C	22		2.00																					
					općeobrazovnih	Matematika		3. K	26		3.00																					
					općeobrazovnih	Matematika		4. K	26		2.00																					
					strukovno-teorijskih	Geometrija		2. C	23		2.00																					
Jelena Vlašić Ledenko	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1																									0.00	0.00	0.00		0.00

Sanda Španjol-Pandelo	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. O	24		3.00	17.00				4.00		2.00							6.00	23.00	2.00	19.00	40.00
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. C	23		2.00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		2. O	20		3.00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. K	26		3.00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		3. O	24		3.00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik		4. K	26		3.00																	
Snježana Tus	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Konstrukcija odjeće		3. O	24		2.00	19.00	1.00							2.00		2.00			5.00	24.00	2.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Konstrukcija odjeće		4. O	15		2.00																	
					strukovno-teorijskih	Tekstilni materijali		2. O	20		1.00																	
					strukovno-teorijskih	Tekstilni materijali		3. O	24		2.00																	
					strukovno-teorijskih	Izrada odjeće i dodataka		2. O	20		8.00																	
					strukovno-teorijskih	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda		3. O	24		4.00																	
Sonja Doboviček	Diplomirani pravnik	Određeno nepuno	2	22.00	strukovno-teorijskih	Osnove trgovačkog prava		3. K	26		2.00	2.00													0.00	2.00	0.00	0.00	2.00

Tajana Jardas Rumora	Diplomirani ekonomist	Određeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe		3. C	22		2.00	19.00	1.00				2.00									3.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe		4. K	26		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe		1. C	24		3.00																			
					strukovno-teorijskih	Tekstil	(I)	1. C	24		1.50																			
					strukovno-teorijskih	Vrtlarenje	(I)	2. C	23		1.50																			
					strukovno-teorijskih	Prehrambena roba i trendovi u prehrani		2. K	27		3.00																			
					strukovno-teorijskih	Roba široke potrošnje		2. C	23		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Uvod u poslovanje prodavaonice		1. C	24		4.00																			
Tina Perković	magistar/ magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Neodređeno puno	1																						0.00	0.00	0.00		0.00
Vera Lukin	diplomirani inženjer/ inženjerka prehrambene tehnologije	Određeno skraćeno	3	2.00	općeobrazovnih	Kemija		1. O	24		2.00	2.00														0.00	2.00	0.00		2.00
Višnja Vukić Šilmac	Profesor psihologije	Neodređeno nepuno	3	2.00	strukovno-teorijskih	Psihologija prodaje		4. K	26		2.00	2.00														0.00	2.00	0.00		2.00
Zlatko Obradović	Diplomirani inženjer strojarstva	Neodređeno nepuno	2	4.00	strukovno-teorijskih	Tehničko crtanje		1. O	24		4.00	4.00														0.00	4.00	0.00	3.00	7.00
Zorica Radojčić	Profesor likovne kulture	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje		1. O	24		8.00	22.00						2.00								2.00	24.00	2.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje		2. O	20		8.00																			
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti		3. O	24		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti		4. O	15		2.00																			
					strukovno-teorijskih	Teorija oblikovanja		1. O	24		2.00																			
					općeobrazovnih	Povijest		1. C	24		2.00																			

Zvjezdana Bačinić	Profesor povijesti i sociologije	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Povijest		1. C	24		2.00	19.00		1.00								2.00			3.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					općeobrazovnih	Povijest		1. K	24		1.00																		
					općeobrazovnih	Povijest		1. O	24		2.00																		
					općeobrazovnih	Povijest		2. K	27		1.00																		
					općeobrazovnih	Povijest		2. O	19		2.00																		
					općeobrazovnih	Povijest		3. O	24		2.00																		
					općeobrazovnih	Povijest		4. O	15		2.00																		
					općeobrazovnih	Etika		1. C	24		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		1. K	24		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		1. O	24		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		2. K	27		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		2. O	20		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		3. C	23		1.00																		
					općeobrazovnih	Etika		3. K	26		1.00																		

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Rijeka

VI. O PROVEĐENJU DVOJEZIČNE NASTAVE

Jezik		
Predmeti	Razredni odjel/broj učenika	

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Rijeka

VII. PODACI O DSD PROGRAMU

Razredni odjel/broj učenika									
I.		II.		III.		IV.		V.	
	0		0		0		0		0

Centar za provođenje DSD ispita	

Naziv škole: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Datum: 12. 10. 2026.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
Antonija Bukša

PRAKTIČNA NASTAVA 2026./2027. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI2						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1. C	Prodavač	1	24	296	0	1	0,00	296,00	74,00	Ariana Juretić Jović	0,00			
		UKUPNO	**1**	**24**	**296**	**0**	**1**	**0,00**	**296,00**	**74,00**		**0,00**	**2,11**	**2,31**	**0,00**
2	2. C	Prodavač	1	23	528	0	1	0,00	528,00	132,00	Ariana Juretić Jović	0,00			
		UKUPNO	**1**	**23**	**528**	**0**	**1**	**0,00**	**528,00**	**132,00**		**0,00**	**3,77**	**4,13**	

Naziv škole: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Datum: 12. 10. 2026.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
Antonija Bukša

PRAKTIČNA NASTAVA 2026./2027. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3. C	Prodavač	1	22	448	0	1	0,00	448,00	112,00	Ariana Juretić Jović	0,00			
		UKUPNO	**1**	**22**	**448**	**0**	**1**	**0,00**	**448,00**	**112,00**		**0,00**	**3,50**	**3,20**	**0,00**

- ***Praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika***

PODATCI VEZANI ZA SADRŽAJ: RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI ZA ODJELJENJE PRODAVAČ/PRODAVAČICA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027., PRVOG, DRUGOG I TREĆEG RAZREDA POD VODSTVOM PROFESORICE ARIANE JURETIĆ JOVIĆ **ŠTITE SE ZBOG GDPR-A A NALAZE SE U PISANOJ VERZIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA U ŠKOLI**

e) izborna nastava:

1. popis predmeta
2. broj sati tjedno po razredima

Izborna se nastava izvodi u prvom razredu prodavača, predmet Namještaj ili Tekstil, u drugom razredu prodavača predmet Prezentacijske vještine te u trećem razredu Upravljanje prodavaonicom.

f) dodatna nastava

1. predmeti (priložiti okvirni plan i program rada za predmet)
2. broj učenika/grupa
3. broj sati tjedno
4. zaduženi nastavnici/broj sati tjedno

Dodatna nastava se izvodi kako slijedi:

PREDMET	*BROJ UČENIKA*	*BROJ SATI TJEDNO*	*ZADUŽENI NASTAVNICI*
MATEMATIKA - dopunska	24	1	Jasminka Dopuđ, prof.
MATEATIKA - dodatna	24	1	Jasminka Dopuđ prof.
GEOGRAFIJA	32	2	Nada Damjanović, prof.
POVIJEST	24	1	Zvjezdana Bačinić, prof.
ENGLESKI JEZIK	24	1	Martina Krstičević, prof.
STRUKOVNE VJEŽBE	24	1	Diana Kurilić, prof.

OSNOVE MARKETINGA	24	1	Damir Petraš, prof.
PODUZETNIŠTVO	24	1	Sanda Kukuljan, prof.
HRVATSKI	24	1	Matea Mavrinac, prof.

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE I DOPUNSKE NASTAVE

R.br.	Ime i prezime profesora	Predmet iz kojeg se održava nastava i razred	Dan i vrijeme održavanja nastave
DODATNA			
1.	Diana Kurilić	Strukovne vježbe 4k razred	Ponedjeljak 14.05-14.50
2.	Damir Petraš	Trgovinsko poslovanje 3k razred	Utorak 14.05-14.50
3.	Zvjezdana Bačinić	Povijest 3o razred	Srijeda 14.00-14.45
4.	Nada Damjanović	Geografija 2o razred	Srijeda 14.00-15.30
5.	Martina Krstičević	Engleski jezik 4k i 4o razred	Srijeda 14.00-14.45
6.	Jasminka Dopuđ	Matematika 4k i 4o razred	Srijeda 14.00-14.45
7.	Sanda Kukuljan	Poduzetništvo 3k razred	Četvrtak 14.00-14.45
8.	Matea Mavrinac	Hrvatski jezik 4k i 4o razred	Petak 14.00-14.45
DOPUNSKA			
1.	Jasminka Dopuđ	Matematika 1k i 1o razred	Utorak 14.00-14.45

- ***<u>Privitak 6.B:</u>***

    - ***Plan i program dodatne nastave***
        - ***Matematika – Dopuđ Jasminka, prof.***
        - ***Geografija – Nada Damjanović, prof., 1.O***
        - ***Povijest – Zvjezdana Bačinić, prof.***
        - ***Trgovinsko poslovanje – Damir Petraš, prof.***
        - ***Učenička zadruga kroz Strukovne vježbe – Diana Kurilić, prof.***
        - ***Engleski jezik – Martina Krstičević, prof., 3.o***
        - ***Poduzetništvo – Sanda Kukuljan, prof.***
        - ***Hrvatski jezik – Matea Mavrinac, prof., 2.C***

PLAN I PROGRAM RADA U DODATNOJ NASTAVI MATEMATIKE
PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURU
ŠKOLA :
RAZRED : 4K,4O
BROJ SATI : 1/ 35 (tjedno / godišnje)
ŠKOLSKA GODINA : 2026./2027.
NASTAVNIK : JASMINKA DOPUĐ, prof.

NASTAVNE JEDINICE	OBRAZOVNI ISHODI	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESEC
Pravilnik o DM Matematika na DM Ispitni katalog		Pravilnik o DM Ispitni katalog	IX.
Skupovi brojeva Intervali Računanje s prirodnim, cijelim i racionalnim brojevima Računanje s apsolutnom vrijednošću	Razlikovati skupove brojeveN, Z, Q i R Uspoređivati brojeve , prepoznati i upotrebljavati oznake intervala Zapisati skupove realnih brojeva intervalima Odrediti apsolutnu vrijednost Zaokružiti brojeve Upotrebljavati džepno računalo	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	X.
Računanje s potencijama i	Zbrajati, oduzimati i množiti	Udžbenici za srednju školu	

korijenima Algebarski izrazi i razlomci Mjerne jednice Omjeri, izražavanje jedne veličine pomoću druge Računanje s postotcima	jednostavne algebarske izraze Upotrebljavati formule za kvadrat binoma i razliku kvadrata Zbrajati, oduzimati, množiti i dijeliti jednostavne algebarske razlomke Upotrebljavati omjere i postotke	Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	XI.
Linearne jednadžbe i nejednadžbe Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznani Pojam funkcije Linearna funkcija: graf linearne funkcije, nultočka funkcije	Rješavati linearne jednadžbe i nejednadžbe Rješavati sustav Izračunavati funkcijske vrijednosti Prikazati linearnu funkciju tablično i grafički Odrediti nultočke	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	XII.
Kvadratna jednadžba Kvadratna funkcija, graf kvadratne funkcije, nultočke i tjeme	Rješavati kvadratne jednadžbe Izračunavati funkcijske vrijednosti Prikazati kvadratnu funkciju tablično i grafički Odrediti nultočke i tjeme	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	I.
Eksponencijalna funkcija Eksponencijalne jednadžbe	Izračunati funkcijske vrijednosti Prikaz ati funkciju grafički Rješavati eksponencijalne jednadžbes potencijama jednakih baza	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	II.

Elementarna geometrija likova u ravnini Trigonometrija pravokutnog trokuta Trigonometrija raznostraničnog trokuta	Odrediti mjeru kuta Razlikovati vrste trokuta Rabiti poučke o sukladnosti Rabiti Pitagorin poučak i obrat Rabiti osnovna svojstva paralelograma, kruga i kružnice Odrediti opseg i površinu	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	III.
Koordinatni sustav u ravnini Jednadžba pravca	Prikazati točke u koordinatnom sustavu Odčitati koordinate točaka u koordinatnom sustavu Izračunati udaljenost točaka Rabiti eksplicitni i implicitni oblik jednadžbe pravca Odrediti jednadžbe pravca Rabiti uvjet za usporednost pravaca Rabiti uvjet za okomitost pravaca	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	IV.
Odnosi među geometrijskim likovima u prostoru Geometrijska tijela	Skiciranje geometrijskih tijela Prepoznati elemente tijela Odrediti oplošje i obujam	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	V.
Modeliranje	Modelirati sljedeće situacije: Brojeve Algebru Geometriju	Udžbenici za srednju školu Udžbenici za osnovnu školu Priručnici za DM Nacionalni ispiti	VI.

	Funkcije Jednadžbe Nejednadžbe	Ispiti DM Geometrijski pribor Džepno računalo	

NASTAVNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE
GEOGRAFIJA 2.O

- - značaj geografskog smještaja i položaja Hrvatske
- - razvoj hrvatskog teritorija kroz povijest
- - prirodna obilježja Hrvatske
- - nacionalni parkovi i ostala zakonom zaštićena područja Hrvatske
- - raznovrsnost tla i biljnog pokrova
- - razvoj naseljenosti Hrvatske
- - problem s demografskom obnovom Hrvatske
- - prenaseljenost gradova i nestanak sela
- - makro regionalne cjeline Hrvatske
- - poljoprivredna djelatnost i proizvodnja hrane
- - industrija, nastanak, razvoj i nove industrije
- - tercijarne djelatnosti, prevladavajuće djelatnosti
- - promet, veze sa Europom i svijetom
- - turizam, najvažnija gospodarska djelatnost

Organizacija sata će se odvijati u dogovoru s učenicama 2.O razreda.
Dinamiku nastave će određivati teme i pristupi učenica.
Neke teme će biti razgovorne, neke u obliku izlaganja, filma i dr.
Kako su ponuđene teme dosta aktualne i zanimljive održavati će se i više sati.
Učenice će biti u mogućnosti ponuditi teme koje ih zanimaju.
Plan i program dodatne nastave prati redovni nastavni program.
Dodatna nastava nastoji zainteresirati učenike za teme koje nas prate u svakodnevnom životu.

Dodatna nastava iz nastavnog predmeta Povijesti za 3. O (dizajner odjeće)

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

PROFESOR ZVJEZDANA BAČINIĆ

Godišnji izvedbeni kurikulum za Povijest u 1. razredu četverogodišnje srednje strukovne škole za školsku godinu 2025./2026. (1 sat tjedno)

Planirano je 20 sati obrade, 2 pisane provjere znanja, ponavljanja i projektnih zadataka 8 sati, 4 sata na izborne teme, 1 sat zaključivanje.

Cjelina	Predmetni ishod	Nastavna tema	Broj sati	MPT
I. UVOD U NASTAVU POVIJESTI **rujan 3**	**POV SSŠ E.1.1.** *Obrazlaže* važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka na prostoru Hrvatske.	**Uvodni sat- upoznavanje s GIK-om, udžbenikom, načinom rada i elementima ocjenjivanja. (1. sat)** **1.1.** Sadašnjost proizlazi iz događanja u prošlosti. **(2. sat)** **1.2.** Povijest kao znanost i povijest kao nastavni predmet**(3. sat)** **1.3.** Što smo naučili u osnovnoj školi: prostor i vrijeme **(4. sat)** **Projektni zadatak- ponavljanje. (5. sat)**	1 uvodni sat 3 obrade 1 ponavljanje 5 sati	ikt A.4.1. ikt C.4.3. osr A.4.3. osr B.4.2. uku A.4/5.1. uku A.4/5.2. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. uku B.4/5.1. uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. odr A.4.1. odr C.4.3. odr C.4.4. pod A.4.1. pod B.4.2.
II. HRVATSKA U RANOM	**POV SSŠ B.1.1.** *Analizira* gospodarsku	**2.1.** Pojava hrvatskog imena i formiranje prvih političkih zajednica **(6. sat)**		ikt A.4.1. ikt C.4.3. osr A.4.3. osr B.4.2.

SREDNJEM VIJEKU listopad 4 sata, studeni 4 sata	dinamiku u hrvatskim zemljama tijekom srednjega i ranoga novog vijeka. **POV SSŠ D.1.1.** *Analizira* državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u hrvatskim zemljama. **POV SSŠ E.1.1.** *Obrazlaže* važnost povijesti, uspoređuje različite ideje, umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka na prostoru Hrvatske.	**2.2.** Oblikovanje hrvatskog društva u 10. i 11. stoljeću **(7. sat)** **Hrvatske kneževine. Hrvatsko kraljevstvo. (8. sat)** **2.3.** Hrvatska predromanička kultura kao trajni vid hrvatskog identiteta kroz stoljeća **(9. sat)** **Ponavljanje (10. sat)** **Pisana provjera znanja (11. sat)** **Djetinjstvo u hrvatskom srednjovjekovnom** **i ranonovjekovnom društvu, prijedlog izborne teme, 2 sata (12.-13. sat)**	4 obrade 1 ponavljanje 1 pisana provjera 2 izborna tema 8 sati	uku A.4/5.1. uku A.4/5.2. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. uku B.4/5.1. uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. odr A.4.1. odr C.4.3. odr C.4.4. pod A.4.1. pod B.4.2.

III. HRVATSKA U SKLOPU SREDNJOVJEKOVNOG UGARSKO-HRVATSKOG KRALJEVSTVA	**POV SSŠ A.1.1.** *Analizira* društvene promjene i odnose između društvenih skupina u Europi i hrvatskim zemljama tijekom srednjeg i ranog novog vijeka. **POV SSŠ D.1.1.** *Analizira* državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u hrvatskim zemljama. **POV SSŠ E.1.1.** *Obrazlaže* važnost povijesti, uspoređuje različite ideje,	**3.1.** Hrvatska za vladavine Arpadovića **(14. sat)** **3.2.** Vrhunac hrvatskog srednjovjekovlja u 14. stoljeću **(15. sat)** **3.3.** Osmanska osvajanja hrvatskih srednjovjekovnih krajeva u 15. i 16. stoljeću **(16. sat)** **Matija Korvin i Jagelovići (17. sat)** **Ponavljanje- projektni zadatak. (18. sat)**	4 obrade 1 ponavljanje 5 sati	ikt A.4.1. ikt C.4.3. osr A.4.3. osr B.4.2. uku A.4/5.1. uku A.4/5.2. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. uku B.4/5.1. uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. odr A.4.1. odr C.4.3. odr C.4.4. pod A.4.1. pod B.4.2.

	umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka na prostoru Hrvatske.			
IV. HRVATSKE ZEMLJE U KONTEKSTU EUROPSKE POVIJESTI RANOG NOVOG VIJEKA (1500. – 1800.)	**POV SSŠ B.1.1.** *Analizira* gospodarsku dinamiku u hrvatskim zemljama tijekom srednjega i ranoga novog vijeka. **OV SSŠ D.1.1.** *Analizira* državno-politički razvoj u srednjem i ranom novom vijeku u hrvatskim zemljama. **POV SSŠ E.1.1.** *Učenik* obrazlaže važnost povijesti, uspoređuje	**4.1.** Humanizam i renesansa **(19. i 20. sat)** **4.2.** Politički, gospodarski i vojni značaj novovjekovnih monarhija u Europi – primjer Habsburške Monarhije. **(21. sat)** **4.3.** Kraljevina Hrvatska, Dalmacija i Slavonija u okviru Habsburške Monarhije. **(22. sat)** Hrvatske zemlje između Habsburške Monarhije, Osmanskog Carstva i Venecije. **(23. sat)** Fenomen samostalne Dubrovačke Republike: politički ustroj; gospodarski i kulturološki značaj. **(24. sat)** **Ponavljanje (25. sat)** **Pisana provjera znanja (26. sat)** **4.4.** Seljačka buna 1573. godine:	9 obrada 3 ponavljanje 1 pisana provjera 2 izborna tema 15 sati	ikt A.4.1. ikt C.4.3. osr A.4.3. osr B.4.2. uku A.4/5.1. uku A.4/5.2. uku A.4/5.3. uku A.4/5.4. uku B.4/5.1. uku B.4/5.2. uku B.4/5.4. uku D.4/5.2. odr A.4.1. odr C.4.3. odr C.4.4. pod A.4.1. pod B.4.2.

	različite ideje, umjetničke stilove i dostignuća srednjega i ranoga novog vijeka na prostoru Hrvatske.	društveni, gospodarski i politički položaj seljaka u ranom novom vijeku. **(27. sat)** **4.5.** Zrinski i Frankopani u otporu centralizmu Habsburške Monarhije**(28. sat)** 4.6. Prosvjetiteljske reforme u Kraljevini Hrvatskoj, Slavoniji i Dalmaciji **(29. sat)** **Ponavljanje (30. sat)** Antička i ranokršćanska baština na hrvatskom Prostoru, prijedlog izborne teme, 2 sata. **(31. - 32. sat)** **Ponavljanje i provjera znanja (33. sat)**		
SISTEMATIZACIJA **ZAKLJUČIVANJE** **OCJENA** (lipanj 2)		**Usustavljivanje gradiva, (34. sat)** **Zaključivanje ocjena (35. sat)**	1 ponavljanje 1 zaključivanje	uku C.4/5.1. odr C.4.2 pod A.4.3.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Plan rada dodatne nastave

ENGLESKI JEZIK

RAZRED: 2.k
IZVOĐAČ: Martina Krstičević, prof.
ŠK.G.: 2026./2027.
FOND SATI: 35 sati

CILJEVI: 1. Razvijanje i usavršavanje jezičnih vještina: čitanja, pisanja, slušanja i govorenja
2. Proširivanje znanja o kulturi zemalja engleskog govornog područja
3. Pripremiti se za školsko i županijsko natjecanje
4. Proširiti poznavanje jezika struke

NAMJENA: Svim zainteresiranim učenicima 2. razreda
NOSITELJ: Prof. engleskog jezika
NAČIN REALIZACIJE: Nastava se realizira u školi i samostalnim radom učenika kod kuće prema uputama profesora
VREMENIK: Nastava se održava tokom cijele školske godine, 1 sata tjedno nakon redovne nastave
TROŠKOVNIK: Printanje materijala
VREDNOVANJE: Kroz uspješno sudjelovanje u nastavi, izrada prezentacija i panoa, uspjeh na školskom/županijskom natjecanju

Broj sati	naziv nastavne cjeline (kompleksa) i tema/vježbi	cilj za nastavnu cjelinu (zadaće za učenike)	nast. metode i met. oblici rada	korelacija -veze s dru-gim nast. predmet.	nastavna sredstva i pomagala	mater. uvjeti rada	mjesto izvođebja nastavnog rada	broj sati nastave T V	mjesec	napo-mene
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 sata	1.Europski dan jezika - 26. rujna	Razgovarati o jezičnoj raznolikosti i bogatstvu jezika, vrijednosti njegovanja vlastitog jezika i kulture te učenja stranih jezika rješavati kviz o jezicima, potražiti informacije o jezicima na interentu te pripremiti pano u učionici	kombini-rane	Njemački jezik, Talijanski jezik	Gramatički priručnici, internet	/	Učionica ili	svi satovi	Ruj an	
	2. Zemlje engleskog govornog područja	Istražiti različite zemlje engleskog govornog područja, napraviti plakate / prezentacije, urediti pano u učionici, napraviti kviz	(razgovora post. pitanja		Priručnici za pripremu DM		jezični kabinet	su kombi-nirani		
5 sati	3. Debata	Organizirati raspravu na temu po ozboru učenika (ekologija, društvene mreže i	prepozna-						List opa d	

		sl)								
	4. Jezik struke	Vježbati sve 4 jezične vještine sa naglaskom na govorenju i jeziku struke	vanja							
4 sata	4. Jezik struke – nastavak	****	povezivanja, analiziranja, zaključivanja,	Hrvatski jezik	AV sredstva; ploča i kreda; grafoskop i folije; slike,				studeni	
	5. Vježba razumijevanja pročitanog teksta	Vježbati čitanje na tekstu, uočiti različite tehnike čitanja	istraživanja, izrade projekta, obrade. demonstri-ranja itd,)		fotografije geografske karte; fotokopirni stroj itd.					
	6. Vježba upotrebe vokabulara i tvorbe riječi	Proširiti vokabular, uočiti postojanje sinonima, kolokacija, idioma, frazalnih glagola, vježbati na zadacima sa natjecanja	oblici rada: kombinirani: (individ., frontalno-individual .grupni, u parovima		Testovi sa natjecanja					
3 sata	7. Close test	Nadopunjavati tekst riječima koje							prosinac	

		nedostaju,predviđati različite mogućnosti								
	8. Proslava Božića u zemljama engleskog govornog područja	Pronaći informacije na internetu, izraditi, pano, plakat, prezentaciju Pripremiti točku za školsku priredbu								

Drugo polugodište										
3 sata	9. Ispit sa natjecanja na školskoj razini	Rješavati konkretne testove te predvidjeti moguće poteškoće Pripremiti i organizirati školsko natjecanje iz engleskog jezika			Testovi sa natjecanja				siječanj	
	10. Školsko natjecanje									
4 sata	11. Čitanje ulomka iz književnog djela	Vježbati čitanje, napraviti prezentaciju o književniku /knjizi		Hrvatski jezik					veljača	
	12. Film	Pogledati isječak iz filma, rješavati zadatke vezane uz film, napisati kratki osvrt / filmsku kritiku								
	13. Elementi kulture i civilizacije Velike Britanije	Potražiti informacije na internetu, napraviti prezentaciju i urediti pano								
4 sata	14. Tema po izboru	Obraditi prigodnu temu i pripremiti točku za školsku priredbu							ožujak	
	15. Pisanje eseja ili kratke priče	Vježbati pisanje, za završne razrede			Testovi DM					

		naučiti kako se piše raspravljački esej na primjerima sa DM								
3 sati	16. Dan engleskog jezika	Istražiti i usporediti različite varijante engleskog jezika, izraditi pano							travanj	
	17. Vježba pisanja na osnovnoj razini	Objasniti kako se piše i ocjenjuje esej na osnovnoj razini DM, proučiti primjere eseja u katalogu,ukazati na tipične pogreške			Testovi DM					
4 sata	18. Vježbe slušanja	Vježbati vještinu slušanja na primjerima iz starih testova DM, uočiti tipove zadataka, predvidjeti poteškoće, vježbati koncentraciju			Testovi DM				svibanj	
2 sata	19. Analiza rada	Analizirati učinjeno tokom školske godine, planirati buduće aktivnosti, napraviti samovrednovanje							lipanj	

ŠKOLA: ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA				
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM				
	UČENIČKA ZADRUGA „POTOK“ (DODATNA NASTAVA)			
SEKTOR:	**SVI**			
ZANIMANJE:	**SVA**		**RAZRED:**	**4.K i svi zainteresirani učenici**
BROJ SATI:	**32**	**ŠK. GOD.**	**2026./ 2027.**	
NOSITELJ:	Diana Kurilić, dipl.oec.			

CILJEVI:	1. *Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape* 2. *Povezivanje sa raznim nastavnim predmetima* 3. *Ostvarivanje veze između teorije i prakse* 4. *Uspostavljanje suradnje s gospodarstvom* 5. *Poticanje stvaralačkog mišljenja* 6. *Stvaranje pozitivnog stava prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima*
NAMJENA:	*Učenicima od 1. do 4. razreda svih programa.*
NOSITELJ:	*Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici.*
NAČIN REALIZACIJE:	*Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika. Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se upotrijebiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno – obrazovnog rada.*
VREMENIK:	*Tijekom školske godine.*
TROŠKOVNIK:	*Troškovi za izradu i pripremanje raznih proizvoda, nabavu materijala i sredstva za rad snosi Škola, a zadruga Potok se financira plasiranjem i prodajom proizvoda.*
VREDNOVANJE:	*Rezultate rada, znanje, vještine, sposobnosti i kompetencije koje su postigli učenici i voditelji predstavljaju na natjecanjima i smotrama; Županijska i Državna smotra. Kriteriji i instrumenti za procjenu uspješnosti natjecatelja su precizni, jasni i dostupni svim sudionicima.*

R.br.	SEKCIJE	SMJEROVI	DJELATNOSTI	PROFESORI VODITELJI
1.	**Duga**	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Renata Štefan Barišić, profesorica tekstilne grupe predmeta
2.	**Škrinjica**	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta
3.	**VolonteRI (dodatna aktivnost)**	SVI ZAINTERESIRANI UČENICI	Volontiranje za Socijalnu samoposlugu "Kruh sv. Elizabete" i u Prihvatilištu za beskućnike „Ruže svetog Franje"	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1. SEKCIJA: DUGA (voditeljica: Renata Štefan Barišić) Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	22
2. SEKCIJA: ŠKRINJICA (voditeljica: Diana Kurilić) Izrada deklaracija (2), Anketa (2), Izrada promidžbenog i radnog materijala (4) (Izvješće o radu UZ, Prijavnice za Županijsku i Državnu smotru, Pisani prikaz praktičnog rada, Memorandum, Posjetnica, Katalog, Letak, Cjenik) i aranžiranje proizvoda (2)	10
UKUPNO	**32**

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenja 6. Stvarati pozitivvan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	**DUGA** **I.**	Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	R, PR, MUS, interpretacija, evaluacija, kreacija, umjetničko, stvaranje/ FR, RP, GR	Strukovni predmeti	Restlovi tekstila i sva dostupna sredstava i pomagala potrebna za organiziranje radionica (npr. šivanje vrećica za lavandu, krunice)	Učionica	1. -22.		22	1. -22.	Rujan - Veljača

LEGENDA:
Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:
***UI** - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)*
***MAU** – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)*
***KWL** – korištenje web linkova*
Socijalni oblici rada:
FR - frontalni rad, **IR -** individualni rad, **RP -** rad u paru, **GR -** grupni rad, **TR -** timski rad

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenja 6. Stvarati pozitivvan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	**II. ŠKRINJICA**	Izrada deklaracija	R, PR, MUS,/ FR, RP, GR	Svi nastavni predmeti, s naglaskom na strukovne	Sva dostupna školska sredstva i materijal izrade	učionica	23. -24.		2	23. -24.	Veljača
		Snimanje promotivnog videa					25. 26.		2	25. -26.	Ožujak
		Izrada promidžbenog i radnog materijala (Izvješće o radu UZ, Prijavnice za Županijsku i Državnu smotru, Pisani prikaz praktičnog rada, Memorandum, Posjetnica, Katalog, Letak, Cjenik)					27. -30.		4	27. - 30.	Travanj Svibanj
		Aranžiranje proizvoda					31. -32.		2	31.-32.	Svibanj

LEGENDA:
Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:
UI *- usmeno izlaganje* ***R*** *- razgovor* ***D*** *– demonstracija* ***PR*** *– praktični rad* ***RU*** *– rad s udžbenikom* ***P*** *– pisanje (učenika)*
MAU *– metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi)* ***MUS****- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)*
KWL *– korištenje web linkova*
Socijalni oblici rada: **FR -** frontalni rad, **IR -** individualni rad, **RP -** rad u paru, **GR -** grupni rad, **TR -** timski rad

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
Rujan	
Listopad	
Studeni	
Prosinac	
Siječanj	
Veljača	
Ožujak	
Travanj	

Svibanj	
Lipanj	

Napomena: u bilješci je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

LITERATURA ZA NASTAVNIKE
PRIRUČNICI
• Školska učenička zadruga u razvoju djece i mladeži, priručnik za nastavnike osnovnih i srednjih škola, Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva, Zagreb, 2008. • https://hsuz.hr/wp-content/uploads/2021/08/Prirucnik-HUUZ-082019-18_KONACNO.pdf
DOKUMENTI I LINKOVI
http://www.huuz.hr

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

Nastavni predmet: TRGOVINSKO POSLOVANJE (DODATNA NASTAVA)
Razred: TREĆI (3.K)
Školska godina: 2026./2027.
Broj sati: 1/35
Program – zanimanje: KOMERCIJALIST
Nastavnik: DAMIR PETRAŠ

Cilj:
Osposobiti učenika za samostalno obavljanje prometa robe.

Literatura:

- Brčić-Stipčević, V., Hruškar, N.: Trgovačko poslovanje 3, Školska knjiga, Zagreb

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV NASTAVNE CJELINE I JEDINICE	CILJ UČENJA NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO NASTAVE	KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA
9.	1.	1. NABAVA - Pojam, ciljevi i zadaće nabave	Izreći pojam nabave i opisati njenu ulogu u opskrbi poduzeća	Razgovor	Ploča Pametna ploča Računalo LCD projektor	Učionica	Trgovinsko poslovanje Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Osnove trgovačkog prava Etika Stručna praksa
	2.	Marketing nabave		Rad na tekstu			
	3.	Politika nabave (kakvoće, uskladištenja i zaliha, nabavnih cijena, izvora nabave te plaćanja robe i usluga)		Razgovor			
	4.	Istraživanje tržišta nabave		Razgovor			
10.	5.	Izrada anketnog upitnika	Prepoznati važnost ispravne politike nabave, planiranja i istraživanja tržišta	Rad u parovima			
	6.	Izbor dobavljača		Izlaganje			
	7.	Operativno poslovanje nabave		Rad na tekstu			
	8.	Vođenje pregovora – upit i ponuda	Analizirati operativno poslovanje i usvojiti tehnike rada u nabavi	Individualni rad			
11.	9.	Ugovor o prodaji – sadržaj ugovora		Razgovor			
	10.	Ispunjenje ugovora		Individualni rad			
	11.	Mijenjanje ili raskid ugovora	Prepoznati važnost procesa organizacije nabave	Razgovor			
	12.	Sredstva pojačanja ugovora		Razgovor			
12.	13.	Organizacija nabave		Izlaganje			
	14.	Proces elektroničke nabave		Rad na tekstu			
	15.	Zaštita potrošača		Referati			
1.	16.	2. PRODAJA – Pojam, ciljevi i zadaće prodaje	Iskazati pojam prodaje kao željeni cilj trgovine i proizvodnje	Razgovor			Trgovinsko poslovanje Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Informatika Etika
	17.	Istraživanje tržišta prodaje		Razgovor			
	18.	Provođenje istraživanja (anketa)		Rad u parovima			
2.	19.	Mystery shopping		Rad na tekstu			
	20.	Politika prodaje (asortimana, cijene i kakvoće proizvoda, izbora načina prodaje te usluga u prodaji)	Opisati važnost politike prodaje za uspješno poslovanje poduzeća	Razgovor			
	21.	Planiranje prodaje		Razgovor			
3.	22.	Internet prodaja		Izlaganje			
	23.	Prodaja na malo i na veliko		Razgovor			

	24.	Komisiona prodaja	Prepoznati utjecaj prodaje za uspješno poslovanje poduzeća Utvrditi važnost etike za uspješnu prodaju	Razgovor			Stručna praksa
	25.	Prodaja robe u tranzitu		Razgovor			
4.	26.	Franchising		Izlaganje			
	27.	Leasing		Izlaganje			
	28.	Operativno poslovanje prodaje		Razgovor			
	29.	Zaključenje ugovora o prodaji i otprema robe		Razgovor			
5.	30.	Rješavanje reklamacija		Individualni rad			
	31.	Organizacija prodaje		Izlaganje			
	32.	Etika u prodaji		Razgovor			
	33.	3. PROCESI NABAVE I PRODAJE – Kolanje informacija i dokumenata u klasičnom načinu poslovanja	Identificirati kolanje informacija i dokumenata kao temelj za informatičku obradu	Razgovor			Trgovinsko poslovanje Strukovne vježbe Poslovne komunikacije Informatika Stručna praksa
6.	34.	Proces nabave i prodaje u trgovačkom lancu		Razgovor			
	35.	Ponavljanje nastavnog sadržaja		Razgovor			

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM IZ NASTAVNOG PREDMETA

PODUZETNIŠTVO

RAZRED : TREĆI, KOMERCIJALIST

PROGRAM IZRADIO : SANDA KUKULJAN, dipl.oec.

ŠKOLSKA GODINA : 2026./2027.

R.b.	Nastavna cjelina/ Ciljevi nastavne cjeline	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
1	1.**Uvod u poduzetništvo** elementi i kriteriji ocjenjivanja i vrednovanja.	Uvod u program Upoznavanje s elementima i kriterijima vrednovanja	Verbalnodijaloške		Ploča, grafoskop, udžbenik ,	1	Rujan
k2,3		Temeljna gospodarska pitanja			kompjuter,	2	
4,5	Cilj: Proširiti znanje o postavkama i razvoju ekonomije	Veza između ekonomije i poduzetništva kroz povijesni razvoj	Frontalni rad	Trgovinsko poslovanje	projektor PowerPoint Prezentacija	2	
6,7	te naglasiti značenje temeljnih pitanja	Hrvatski mislioci i poduzetničke teorije	Individualni rad , rad u grupi	Politika i gospodarstvo	Internet, časopisi, video zapisi n TV	2	Listopad
8,9	gospodarstva.	Poduzetništvo i tržište	Metoda demonstracije		Flip chart , listići , plakati	2	
10.,11.		Sistematizacija nast.sadržaja	Brainstorming			2	
12.		Pismena provjera znanja				1	
13	**2. Značajke poduzetništva**	Pojmovno određenje poduzetništva	Objašnjavanje			1	
14		Poduzetnik , ideja, inicijativa i pothvat	Kviz Umna mapa	Strukovne vježbe		1	
15	Cilj:	Poduzetnička dobit		Računovodstvo		1	
16	Objasniti osnovne pojmove vezane za poduzetništvo.	Povezanost poduzetništva s tržištem , kapitalom , vlasništvom	Metode aktivnog učenja			1	
17	Upoznati učenike s uvjetima za razvoj	Poduzetništvo, stvaralaštvo i inovacije	Sem.rad			1	Studeni
18,19	poduzetništva u	Uvjeti za razvoj poduzetništva				2	
20	svijetu i RH.	Sistematizacija nasta.sadržaja				1	

21, 22.		Provjera znanja				2	
23.		Razvoj poduzetništva u RH			PP prezentacija	1	
24.	**MPT** **Pod B.4.3** **OSR A.4.3**	Poduzetništvu u zemljama EU		Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja		1	

R.b.	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
25		Individualna i društvena važnost poduzetništva	Verbalno-dijaloške		Ploča, grafoskop, udžbenik ,	1	Prosinac
26		Prednosti i nedostaci poduzetništva	Brainstorming		Kompjuter	1	
27		Sistematizacija nastavnog sadržaja	Umna mapa			1	
28,29		Provjera znanja				2	
30		**Sistematizacija nastavnog sadržaja**				1	
31	3**. Poduzetnik-karakteristike**	Ljudske osobine poduzetnika	Rad u grupi , rad u paru	Poslovne komunikacije	Plakati	1	Siječanj
32		Stručne osobine poduzetnika				1	
33	**MPT osr A.4.1.** **Pod B.4.1.**	Poslovni uspjeh i moralno zadovoljstvo				1	
34,35	Cilj : Upoznati ljudske i stručne osobine poduzetnika.	Pojam i značenje etike u poduzetništvu	Rad u parovima	Etika		2	
36		Poduzetnička prava i slobode		Politika i gospodarstvo		1	
37,38	Znati odrediti sustav vrijednosti u	Nedopuštene konkurencija i zaštita potrošača	Seminarski rad			2	Veljača
39,40	osobnom i poslovnom životu	Uspješni poduzetnici u RH	Individualni rad		PP prezentacija	2	
41	uz poštivanje etičkih	Ponavljanje nastavnog sadržaja				1	

42,43	i moralnih normi .	Provjera znanja				2	
44,45	4.**Poduzetničko okruženje**	Pojam poduzetničkog okruženja				2	Ožujak
46	Cilj: Upoznati osobine poduzetničke klime	Pojam poduzetničke i tržišne slobode				1	
47	u RH te upoznati učenike s aktualnim	Poduzetnička i tržišna sloboda u hrvatskom Ustavu		Osnove trgovačkog prava		1	
48,49	gospodarskim događanjima.	Pretpostavke za razvoj pod. RH				2	
	MPT Pod B.4.3.						
R.b.	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
50		Slobodno tržište, zaštita ljudskih prava			Udžbenik, internet ,	1	
51,52		Odnos poduzetnika i države			Časopisi	2	
53,54		Poduzetnički inkubatori	Rad u grupi		Plakati	2	Travanj
55		Tehnološki parkovi			Video zapisi	1	
56,57		Ustanove i institucije za potporu razvoju poduzetništva				2	
58		Ponavljanje nastavnog sadržaja			Mentalna mapa	1	
59,60		Provjera znanja				2	Svibanj
61	**5. Ustroj poduzetništva – organizacija**	Pojam i značenje organizacije	Verbalnodijaloške	Trgovinsko poslovanje		1	
62	**MPT uku A.4/5.1 pod B.4.2. ikt D 4. 2 osr B 4.2**	Čimbenici organizacije	Rad u paru			1	
63		Vrste organizacija				1	

64	Cilj: spoznati i razumjeti značenje i ulogu svakog	Poduzetništvo u velikim i malim gospodarskim organizacijama	Frontalni rad	Osnove trgovačkog prava		1	
65	subjekta u organizacijskoj struukturi.	Organizacijska struktura	Brainstorming	Strukovne vježbe	školska ploča, kreda, računalo, LCD projektor, flip chart, listići, prezentacije	1	
66		Povezivanje u organizacijskoj strukturi				1	Lipanj
67		Ponavljanje nastavnog sadržaja	Umna mapa			1	
69,69		Provjera znanja				2	
70		**Zaključivanje ocjena**				1	

Literatura za učenike : Poduzetništvo 1, Autori : Sanja Arambašić, Antonija Čalić, Luka Rupčić , Izdavač Mate, Zagreb 2019.

Poduzetništvo1,S. Đurđević,, udžbenik za 3.razred – zanimanje komercijalist / komercijalistica, Školska knjiga , 2007.

Cilj učenja predmeta : razviti pozitivna razmišljanja o poduzetništvu i poduzetnicima kao temelju i nosiocima gospodarskog , a time i sveukupnog razvoja RH, te razviti kreativno razmišljanje i osposobiti za samostalan ili timski rad u realizaciji poduzetničkih aktivnosti u okviru moogućenih poduzetničkih sloboda .
Tjedni i godišnji broj sati : 2/70

Ishodi učenja međupredmetnih tema .

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema	NASTAVNA CJELINA
prepoznati važnost poduzetništva u društvu objasniti temeljne odrednice poduzetništva pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornost poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice osr A4.3. Razvija osobne potencijale	Povijesni pregled poduzetništva i značajke poduzetništva
opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata osr A.4.1. razvija sliku o sebi identificirati načine i metode dolaska do poslovne ideje pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije	Poduzetnik – karakteristike
razlikovati čimbenike koji utječu na razvoj poduzetništva pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	Poduzetničko okruženje

interpretirati važnost organizacijskog ustrojstva pojedine poslovne organizacije uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju Identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata usporediti pokretanje poduzetničkog pothvata s obzirom na različite pravne oblike osnivanja	Ustroj poduzetništva – Organizacija a
osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. ikt D 4. 2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a analizirati poslovne funkcije poslovne organizacije pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostim	

Ishodi učenja :

Prepoznati važnost poduzetništva u društvu

- Objasniti temeljne odrednice poduzetništva
- Opisati poduzetnika kao pokretača poduzetničkog pothvata
- Identificirati pravne oblike osnivanja poduzetničkog pothvata
- Analizirati poslovne funkcije poslovne organizacije

OBLICI , ELEMENTI I MJERILA PROVJERAVANJA I VREDNOVANJA UČENIKA

1. OBLICI su slijedeći:

a) razgovor i ispitivanje (individualno i skupno)

b) rješavanje pismenih zadataka esejskog tipa (pismene provjere znanja)

c) izrada pisanih praktičnih zadaća i popunjavanje dokumentacije

d) vise minutne kontrolne provjere znanja

2. ELEMENTI su slijedeći.

A) USVOJENOST NASTAVNIH SADRŽAJA

Ocjena iz usvojenosti sadržaja rezultat je usmenog razgovora i ispitivanja učenika.

Pismeno provjeravanje se najavljuje u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju.

B) PRIMJENA NASTAVNIH SADRŽAJA

Učenici tijekom godine izrađuju i pišu praktične zadaće, seminarske radove i provode istraživija na terenu te popunjavanju dokumentaciju vezanu uz gradivo, a rezultat je ocjena iz primjene sadržaja.

C) SURADNJA U NASTAVNOM PROCESU

Način i kvaliteta sudjelovanja u nastavi, redovita izrada domaćih zadaća, suradničko učenje i timski rad i korištenje dodatnih izvora znanja rezultiraju ocjenom iz sudjelovanja u usvajanju nastavnih sadržaja.

3. MJERILA su slijedeća:

Za usvojenost sadržaja , primjenu sadržaja i suradnju u nastavnom procesu učenik će se ocijeniti s ocjenom odličan ili 5, vrlo dobar ili 4, dobar ili 3, dovoljan ili 2 i nedovoljan ili 1.

Naziv dodatne nastave: HRVATSKI JEZIK

Ime i prezime nastavnice: Matea Mavrinac
Planirani broj sati tjedno: 1 sat tjedno tijekom školske godine 2026./2027.
Dodatna nastava održavat će se prema trenutnom rasporedu, petkom od 14.00-14.45

Ishodi dodatne nastave:

- Proširivanje i produbljivanje znanja i sposobnosti iz redovne nastave u radu s darovitim i zainteresiranim učenicima
- Ponoviti, sistematizirati i aktualizirati znanje prethodnih razreda iz predmeta Hrvatski jezik iz svih njegovih predmetnih područja (književnost, izražavanje, jezik)

Način realizacije dodatne nastave: Primjenjuju se različiti oblici i metode rada
Vremenski okviri dodatne nastave: Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine
Osnovna namjena dodatne nastave: Za darovite i zainteresirane učenike koji svladavaju redovni program i koji pokazuju veći interes na području hrvatskog jezika te žele proširiti svoje znanje

Način vrednovanja dodatne nastave:

- sustavno praćenje i bilježenje učenikovih postignuća i uspjeha, interesa, motivacije i sposobnosti u ostvarivanju dodatnih sadržaja Hrvatskoga jezika
- individualna procjena usvojenih znanja i vještina
- usmene povratne informacije učenika tijekom odvijanja dodatne nastave

Način korištenja rezultata vrednovanja: Poticanje za daljnji rad i napredovanje

Napomena: u bilješci je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

LITERATURA ZA NASTAVNIKE
PRIRUČNIK
Školska učenička zadruga u razvoju djece i mladeži, priručnik za nastavnike osnovnih i srednjih škola, Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva, Zagreb, 2008.
DOKUMENTI I LINKOVI
http://www.huuz.hr

g) dopunska nastava:

Dopunska se nastava ove godine provodi:

PREDMET	*BROJ UČENIKA*	*BROJ SATI*	*ZADUŽENI NASTAVNICI*
Matematika	24	1	Prof. Dopuđ

- ***<u>Privitak 6.C</u>***

- ***Plan i program dopunske nastave:***
  - ***Matematika – Dopuđ Jasminka, prof.***

ASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Školska godina : 2026./2027.
Godišnji fond sati : 35
Tjedni fond sati : 1
Predmetni profesor : Jasminka Dopuđ

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
1.	Računske operacije s prirodnim brojevima (1 razred)	Cilj : Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Prepoznati i računati u skupu prirodnih brojeva N	Udžbenik zbirka	1	IX.
1.	Računske operacije s cijelim brojevima (1 razred)	Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima .	Razlikovati skupove brojeva N i Z	Nastavni listići		IX.

2.	Skup Z i računske operacije u skupu Z (1 razred)- prodavači, modni dizajn	Ovladati računanje u skupu Z i skupu C Primjena razmjera u računu diobe	Odrediti suprotne brojeve, te računati s cijelim brojevima	Grafoskop prozirnica	1	IX.
2.	Skup Q i računanje s razlomcima (1 razred) - komercijalisti	Definirati skup Q	Prepoznati racionalne brojeve			IX.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
3.	Skup z i računske operacije u skupu Z (1. razred)- prodavači, modni dizajn Račun diobe – prodavači	Cilj: Ovladati računanje s cijelim brojevima	Ovladati računanje s cijelim brojevima Primjeniti račun diobe na jednostavnim primjerima	Udžbenik Zbirka Nastavni listići	1	IX.
3.	Računanje u skupu Q - komercijalisti	Ovladati s računanje s racionalnim brojevima				IX.
4.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1 razred) – prodavači Zapis racionalnih brojeva u	Ovladati računanje s racionalnim brojevima	Prepoznati i razlikovati skupove	Udžbenik Zbirka	1	X.

	decimalnom obliku -		brojeva N, Z,i Q	Nastavni listić		
4.	Postotni račun	Definirati postotni račun i primjeniti ga				X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
5.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1. razred - prodavači, modni dizajn) Postotni račun	Cilj: Ovladati računanje s racionalnim brojevima Odrediti postotak i primjeniti postotni račun	Primjeniti postotni račun una jednostavnim primjerima iz svakodnevnog života	Udžbenik Zbirka	1	X.
5.	Potencije (1. razred- komercijalist)	Definirati potencije, odrediti vrijednost potencije	Prepoznati i osnovne pojmove potencije: bazu i eksponent	Nastavni listići		X.

6.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1 razred) Postotni račun Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računanje u skupu Q Rješavati zadatke primjenom post. računa	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	prozirnica	1	X.
6.	Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama	i	Udžbenik		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
7.	Decimalni zapis racionalnog broja (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikaz racionalnih brojeva u dec. obliku	Prikazati decimalan broj u obliku razlomka	Udžbenik Zbirka	1	X.
7.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih baza (1. razred- komercijalist)	Računati s potencijama		Nastavni listići		X.
8.	Računanje s decimalnim brojevima (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Računati s decimalnim brojevima	Zbrajati, oduzimati, množiti i dijeliti	udžbenik	1	

			brojeve prikazane u decimalnom obliku			X.
8.	Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama		Nastavni listići		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
9.	Prikaz racionalnih brojeva na brojevnom pravcu (1. razred : prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikazom racionalnih brojeva na brojevnom pravcu	Uredno i točno prikazati racionalne brojeve na brojevnom pravcu	Udžbenik Zbirka	1	XI.
9.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih eksponenata (1. razred- komercijalist)	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Nastavni listići		XI.
10.	Brojevni pravac (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Prikazati brojeve na br. pravcu . .	Točno prikazati brojeve na brjevnom pravcu	Udžbenik	1	XI.
10.	Potencije s negativnim eksponentom (1. razred – komercijalist)	Računati i s negativ. ekspon	Prepoznati potencije s	Zbirka		

			negativnim eksponentom			XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sreddstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
11.	Potencije (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Definirati potenciju	Prepoznati i definirati potenciju	Udžbenik Zbirka	1	XI.
11.	Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Prepoznati formule za kvadrat i kub binoma u	Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma	Nastavni listići		XI.
12.	Računanje s potencijama (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Primjeniti pravila za računanje s potencijama	Odrediti jednake potencije, te zbrajati i oduzimati potenciije	Ispit znanja Zadaci sa državne mature	1	XI.
12.	Razlika kvadrata i zbroj i razlika kubova (1. razred – komercijalist)	Primjeniti formule za razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova u zadacima	Prepoznati i primjeniti formule za razliku			XI.

			kvadrata			

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
13.	Računanje s potencijama (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj : Ovladati pojmom i računanju s potencijama	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	1	XII.
13.	Algebarski izrazi (1. razred- komercijalist)	Definirati algebarske izraze	Računalstvo	Nastavni listići		XII.
14.	Polinomi (1 razred – prodavač, modni dizajn) Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	Definirati polinom računanju s alg. razlomcima		Ispiti znanja Zadaci s državne mature	1	XII.
14.	Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	računanju s alg. razlomcima	Informatika			XII.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
15	Brojevni pravac (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu		Udžbenik Zbirka zadataka	1	I.
15.	Linearne jednadžbe (1. razred- komercijalist)	Razviti vještinu rješavanja linearnih jednadžbi	Prepoznati linearnu jednadžbu i primjeniti pravila u njenom rješavanju	Nastavni listići		I.
16.	Brojevni pravac (1 razred)	Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu		Ispiti znanja	1	I.
16.	Linearne nejednadžbe (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu rješavana lin. nejednadžbi i rješenje prikazati grafički	Prepoznati i riješiti linearnu nejednadžbu Razlikovati rješenja jednadžbe i nejednadžbe	Zadaci s državne mature		I.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
17.	Zbrajanje i oduzimanje polinoma (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj : Ovladati računanjem s polinomima	Prepoznati polinom, odrediti vrijednost polinoma ako je dana vrijednost nezavisne varijable x	Udžbenik Zbirka zadataka	1	II.
17.	Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Definirati apolutnu vrijednost realnog broja	Prepoznati i odrediti apsolutnu vrijednost realnog broja	Ispiti znanja		II.
18.	Množenje polinoma (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Množenje polinoma	Ovladati račun anje s polinomima		1	II.
18.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred – komercijalist)	Prepoznati jednadžbu s aps. vrijednostima i rješavati jednost. zadatke	Rješavati jednostavne jednadžbe s apsolutnim vrijednostima	Nastavni listići		II.
Redni	Naziv nastavne cjeline kompleksa	Cilj	Obrazovni	Nastavna	Broj sati nastave	Vrijeme

broj sata	tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	ishodi	sredstva i pomagala	OBRADA VJEŽBA	realizacije
19.	Kvadrat binoma (1. razred - modni dizajn)	Cilj: Definirati i primjeniti kvadrat binoma		Udžbenik Zbirka zadataka	1	II.
19.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred- komercijalist)	Ovladati rješavanje jedn. s apsol. vrijednost.		Nastavni listići		II.
20.	Razlika kvadrata (1 razred - modni dizajn)	Definirati i primjeniti formulu za razliku kvadrata	Primjeniti formulu za razliku kvadrata na racionalnim brojevima	Ispiti znanja	1	II.
20.	Koordinatni sustav u ravnini- udaljenost točaka (1. razred – komercijalist)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule koordinatnom sustavu	Definirati i prepoznati koordinatni sustav i prikazati točke u koordinatnom sustavu	Zadaci s državne mature		II.

Redni broj	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije

sata	(prema izvedbenom planu i programu)	cjelinu (zadaci za učenike)		pomagala	VJEŽBA	
21.	Algebarski izrazi (1. razred - modni dizajn)	Cilj: Primjeniti formule u jednostavnim zadatcima	Prepoznati i primjeniti pravila u rješavanju algebarskih izraza	Udžbenik Zbirka zadataka	1	III.
21.	Linearna funkcija i njen graf (komercijalisti)	ovladati crtanjem linearne f-je	Odrediti karakteristične točke linearne funkcije	Ispiti znanja		III.
22.	Algebarski razlomci (1 razred –modni dizajn)	Skratiti algebarske razlomke (jednostavni primjer)	Primjeniti pravila u skračivanju algebarskih razlomaka	Nastavni listići	1	III.
22.	Linearna funkcija i njena primjena (komercijalisti)	Ovladati linearnom funkcijom i primjenom	Iz grafa linearne funkcije odrediti vrijednosti karakterističkih točaka	Zadaci s državne mature		III.

Redni	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i	Cilj za nastavnu cjelinu	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

broj sata	programu)	(zadaci za učenike)				
23.	Linearne jednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju jednostvnih linearnih nejednadžbi	Prepoznati linearnu jednadžbu i primjeniti pravila u njenom rješavanju	Udžbenik Zbirka zadataka	1	III.
23.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)	Prepoznati i razlikovati različite oblike pravaca	Odrediti i razlikovati različite oblike jednadžbe pravaca	Nastavni listići		III.
24.	Linearne jednadžbe (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera linearnih jednadžbi	Rješavati jednostavne linearne jednadžbe i primjeniti ih primjerima iz svakodnevog života	Ispiti znanja	1	III.
24.	Međusobni položaj dvaju pravaca (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera s linearnim funkcijama (pravcima)	Prepoznati i odrediti međusobni položaj pravaca	Udžbenik		III.

redni broj	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije

sata	(prema izvedbenom planu i programu)	cjelinu (zadaci za učenike)		pomagala	VJEŽBA	
25.	Linearne nejednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Ovladati rješavanjem linearnih nejednadžbi i njena rješenja prikazati grafički na brojevnom pravcu		Udžbenik Zbirka zadataka	1	IV.
25.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)	Napisati jedndžbe pravaca u različitim oblicima		Nastavni listići		IV.
26.	Linearne funkcija (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati crtanjem grafa linearne funkcije u koordinatnom sustavu	Odrediti vrijednosti linearne funkcije za danu vrijednost nezavisne varijable x	Grafoskop prozirnica	1	IV.
26.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostvnih linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice	Prepoznati sustave dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanica	Ispiti znanja		IV.

Redni broj	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije

sata	(prema izvedbenom planu i programu)	cjelinu (zadaci za učenike)		pomagala	VJEŽBA	
27.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju sustava linearnih jednadžbi i primjeniti u različitim zadacima	Primjeniti različite metode u rješanju sustava	Udžbenik Zbirka zadataka	1	IV.
27.	Uvjet paralelnosti i okomitosti pravaca (1. razred- komercijalist)	Primjeniti u različitim zadacima s pravcima	Primjeni uvjet paralelnosti ili okomitosti	Nastavni listići		IV.
28.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1 razred – prodavač, modni dizajn)	Ovladati rješavanjem jednostavnih primjera sustava		Ispiti znanja	1	IV.
28.	Linearna funkcija - ponavljanje	Primjeniti različita svojstva pravaca u rješavanju zadataka		Udžbenik		IV.

Redni	Naziv nastavne cjeline kompleksa	Cilj	Obrazovni	Nastavna	Broj sati nastave	Vrijeme

broj sata	tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	ishodi	sredstva i pomagala	OBRADA VJEŽBA	realizacije
29.	Drugi korijen (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Prepoznati drugi korijen i razviti vještinu računanja s drugim korijenom,	Prepoznati i odrediti drugi korijen	Udžbenik Zbirka zadataka	1	V.
29.	Sukladnost trokuta (komercijalisti)	Primjeniti poučke o sukladnosti trokuta u jednostavnim primjerima	Prepoznati sukladne trokute	Ispiti znanja		V.
30.	Računanje s drugim korijenom (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati računanje s korijenima	Računati vrijednosti izraza s drugim korijenom	Ispiti znanja Nastavni listići	1	V.
30.	Sličnost trokuta (komercijalist))	Primjeniti poučke u jednostavnim primjerima	Prepoznati slične trokute i razlikovati sličnost i sukladnost			V.

Redni broj	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije

sata	(prema izvedbenom planu i programu)	cjelinu (zadaci za učenike)		pomagala	VJEŽBA	
31.	Drugi korijen (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati računanje s korijenima		Udžbenik zbirka zadataka	1	V.
31.	Trigonometrijski omjeri (komercijalisti)	Definirati trigonometrijske omjere	Primjeniti trigonometrijske omjere na pravokutan trokut	Nastavni listići		V.
32.	Racionalizacija nazivnika (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati pojmom korijenima i računati s njima		Ispit znanja	1	V.
32.	Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutan trokut – komercijalist					V.

Redni broj	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu	Obrazovni ishodi	Nastavna sredstva i	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije

sata	(prema izvedbenom planu i programu)	cjelinu (zadaci za učenike)		pomagala	VJEŽBA	
33.	Racionalizacija nazivnika (1. razred - prodavači, modni dizajn) Uporaba džepnog računala u određivanju trigonometrijskih funkcija (komercijalisti)	Cilj: Ovladati korijenima i primjenom džepnog računala		Udžbenik Zbirka zadataka	1	V.
34.	Korijeni (1 razred – prodavač, modni dizajn) Primjena trigonometrije pravokutnog trokuta (komercijalisti)	Ovladati primjenom trigonometrije u jednostavnim primjerima		Nastavni listići Grafoskop Prozirnica		VI.
35.	Ponavljanje i sistematizacija gradiva			ispiti znanja	1	VI.

h) učenici s teškoćama

- organizacija rada u posebnim odjelima/broj učenika po programu/skupini
- Učenici s teškoćama integrirani su u razredni odjel prema upisu:
    - 3 učenika u razredima 1. godine
    - 8 učenika u razredima 2. godine
    - 5 učenika u razredima 3. godine
    - 4. godina nema upisanih učenika s teškoćama

i) izvannastavne aktivnosti

1. popis grupa (priložiti okvirni plan i program rada)
2. broj učenika/broj sati
3. voditelji – broj sati po voditelju tjedno

Izvannastavne aktivnosti izvode se u sljedećim grupama s voditeljima kako slijedi:-sa papira 1. str

RED. BR.	*NAZIV AKTIVNOSTI*	*BR. UČ.*	*SATI*	*IZVRŠITELJI*	*RAZ.*
1.	Knjižničarska družina	24	35	Jelena Vlašić Ledenko, prof.	1.-4.
2.	Crveni križ	23	35	Marija Škarica, prof.	1.-4.
3.	Humanitarna družina	30	35	Ana Laco, prof	1.-4.
4.	Foto sekcija	12	35	Maja Bižaca, prof.	1.-4.
5.	Školski sportski klub „Sprint”	35	35	Romana Zvošec-Zekić, prof..	1.-4.

- ***<u>Privitak 6.D</u>***

  - ***Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:***
  - ***Knjižničarska družina, Jelena Vlašić Ledenko, prof.***
  - ***Humanitarna družina, Ana Laco, prof.***
  - ***Foto sekcija, Maja Bižaca, prof.***
  - ***Školski sportski klub ,,Sprint" , Romana Zvošec Zekić, prof.***

aŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARSKE DRUŽINE U 2026./2027. ŠK. GOD.

Voditeljica: stručna suradnica knjižničarka Jelena Vlašić Ledenko, mag. bibl. i prof. hrv. jez.

Rijeka, 1. rujna 2026.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	BROJ SATI
RUJAN	FORMIRANJE GRUPA (1 sat) - anketiranje učenika - evidencija prijavljenih učenika po razrednim odjelima - ispitivanje interesa učenika - termini sastajanja UPOZNAVANJE S PLANOM I PROGRAMOM (1 sat) - zaduživanje članova za određene zadatke u skupini - dogovor i sugestije oko tema rada - upoznavanje članova s aktivnostima knjižničarske družine koje se planiraju provesti tijekom 2024./2025. školske godine: (1) 1. *E-lektire* 2. *Dani medijske pismenosti* 3. *Mjesec hrvatske knjige* 4. *Međunarodni dan knjižnica* 5. *Nacionalni projekti MZOS-a za poticanje čitanja* 6. *Drugi projekti za poticanje kulture čitanja koji se mogu implementirati u rad družine* - traženje izvora - osmišljavanje prikaza informacija, podjela zadataka, rad na panoima, postavi izložbe, čitanje, razgovor o aktivnostima koje bi se mogle provesti tijekom godine, ovisno o motivaciji i interesima učenika, a u svrhu poticanja čitanja, kreativnog razmišljanja i informacijske pismenosti	razgovori, savjeti, upute, pisanje planova i programa, korelacije s nastavnim predmetima, prijedlozi, dogovori, razmjenjivanje ideja	3
LISTOPAD	OSNOVE KNJIŽNIČARSTVA - upoznavanje s načinom rada (1 sat) - prostor (položaj, prostorije i oprema školske knjižnice i čitaonice), pojmovi, smještaj, UDK	izlaganje, vježbanje, rad u knjižnici	

	klasifikacija UPOZNAVANJE S KNJIŽNICOM I RASPOREDOM KNJIŽNIČNE GRAĐE (1 sata): (primarni, sekundarni, tercijarni izvori, pojmovi: omeđena publikacija, serijska publikacija, izdanje, impresum i drugi pojmovi - faze u izgradnji knjižničnog fonda (kupnja, dar, zamjena) (1) - stručna oznaka, signatura - osnove stručnog kataloga - vježbe ISTRAŽIVAČKE RADIONICE (2 sata) - ovogodišnja djela natjecanja ,,Mreža čitanja“ Dogovori s učenicima i predstavljanje natjecanja kako bi se u projekt uključilo što više učenika.	Informacijske radionice. Izrada panoa, slika. Stvaralačko mišljenje, pisanje, dopune informacija, izlučivanje bitnog, osmišljavanje izgleda panoa, odnos među informacijama, međusobna suradnja na projektu.	5
STUDENI	AKTIVNOSTI ZA POTICANJE ČITANJA (1 sat) Razmjena ideja i mišljenja. Individualni rad. Povijest pisma. (3 sata) NABAVA/KUPNJA/DAR/OBRADA novih naslova lektire. Kontakti s nakladnicima. Katalogizacija, ispis naljepnica i bar kodova. - vježbe (2) Čitanje u knjižnici, djela po izboru ili posjet Gradskoj knjižnici Rijeka (2) Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje za SŠ ,,Mreža čitanja“.	Postava, uređivanje. Individualni i skupni sastanci. Rad na prikupljanju materijala. Suradnja. Dogovori. Knjižničarski poslovi. Unos u bazu podataka.	4
PROSINAC	Probe za školsku priredbu na kraju 1. polugodišta (4). Koordinacija i uvježbavanje s učenicima. - priprema i božićno ukrašavanje knjižnice, izrada čestitki ili drugih prigodnih predmeta (1) Provedba školske razine natjecanja ,,Mreža čitanja“.	Individualne i skupne probe u prostoru knjižnice, suradnja s ostalim nastavnicima, dogovori oko izbora tema i osmišljavanja točaka.	7
SIJEČANJ	Priprema za daljnji rad nakon odmora. ONLINE KATALOG. Statistika.	Dogovori, razmjena ideja, prijedlozi. Individualni i skupni rad, suradnja, rad na knjižničnim poslovima.	2
VELJAČA	SADRŽAJNA OBRADA KNJIGE (ELEMENTI OBRADE KNJIŽNIČNE GRAĐE: nekad džepići - sada elektronički), inv. broj, klasifikacija. Valentinovo – izbor poezije.	Razgovor, sugestije, želje, igre, improvizacije, podjela poslova.	

	(Parun, Matoš, Cesarić, Neruda, Jesenjin). Analiza učinjenog , pregled rada , dogovor Ispis signature. Ispis, lijepljenje naljepnica. Smještaj građe na police. Razlika pano – plakat – zakonitosti izrade.		4
OŽUJAK	Pripreme za program daljnjeg rada (teme i prijedlozi). Izbor informacija, radionice, vježbe, OSNOVE KATALOGIZACIJE (2 sata) - Kataložna jedinica, kataložni opis, odrednice, uputnice. - skupine i podskupine kataložnog opisa (pravila) - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - pravila i međunarodni standardi - vježbe - e-katalozi - način vođenja / Informatizacija - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - cirkulacija knjižne građe, pravila. - Godišta. Kartoteka deziderata. Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje. Provedba regionalne razine natjecanja ,,Mreža čitanja“.	Sugestije, suradnja, pretraživanje informacijskih izvora, traženje rješenja. Individualni i skupni rad. Dogovor, suradnja. Knjižničarski poslovi. Izrada umnih mapi korištenjem bilješki i drugih izvora o pročitanim djelima. Istraživačko učenje.	3
TRAVANJ	INVENTARIZACIJA (1 sata) - Inventarna knjiga (Informatizacija - izvorni dokument o imovini knjižnice) knjižne i neknjižne građe i peridodike. Cardex katalog periodike. Kartoteka deziderata. - barkodovi - automatizirana posudba -katalog korisnika - vježbe - periodičke publikacije - neknjižna građa - AV građa - vježbe - ispis dugovanja, oglasna knjiga - Probe za školsku priredbu (2)	Skupni rad , vježbe ogovaranje, planiranje, sugestije. kazivanje želja. anovi. Rad u bazi podataka knjižnice.	3

SVIBANJ	INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (1) - referentna literatura (enciklopedije, rječnici, priručnici) - multimedija, Internet -zaštita intelektualnog vlasništva. Autorska prava. Izvori. Pretraživači. Opomene maturantima. Ispis dugovanja iz kataloga članstva. Uređenje školskog panoa (1) - tema: Svjetski dan slobode medija Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje. Provedba nacionalne razine natjecanja „Mreža čitanja“.	Skupni rad, vježbe. Rad u bazi podataka. Organizacija rada i izrada materijala za školski pano. Izrada umnih mapi korištenjem bilješki i drugih izvora o pročitanim djelima. Istraživačko učenje.	2
LIPANJ	ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE. Popravci, lijepljenje, kontrola smještaja. Sređivanje prostora i namještaja. Radionice, vježbe. Pripremanje za podjelu svjedodžbi učenicima završnih razreda. Probe u školskoj knjižnici s učenicima voditeljima i učenicima koji sudjeluju na završnoj svečanosti, suradnja s nastavnicima, pisanje konferanse i dr. slično.	Rad u knjižnici. Skupni i individualni rad. Dogovori.	2
UKUPAN BROJ SATI:			**35**

PROGRAM RADA HUMANITARNE DRUŽINE U ŠK.GOD. 2026./2027.

RUJAN

- obavijestiti učenike o postojanju družine koja se bavi humanitarnim radom
- napraviti program humanitarnih akcija u kojima će družina sudjelovati

LISTOPAD

- predstaviti učenicima akcije koje su prije bile realizirane u školi
- potaknuti učenike na mogućnost samostalnog volontiranja

STUDENI

- uključivanje u akciju Socijalne samoposluge prikupljajući u školi hranu i higijenske potrepštine
- dostavljanje prikupljenog u Socijalnu samoposlugu uz prigodno predavanje voditeljice

PROSINAC

- prikupljanje novčanih sredstava prodajom određenih predmeta u sklopu humanitarne akcije
Caritasa „Za tisuću radosti“
- uplaćivanje jednog dijela na račun Caritasa, a drugim dijelom ćemo razveseliti najpotrebitije
učenike naše škole

SIJEČANJ

- rezimiranje volonterskog rada u našoj školi u prvom polugodištu

VELJAČA
- upoznavanje s institucijama koje se brinu za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi

OŽUJAK
- kontaktiranje doma za djecu „Ivana Brlić Mažuranić“ s upitom o trenutnim potrebama za donacijama

TRAVANJ
- prikupljanje potrebnih stvari za dom za djecu „Ivana Brlić Mažuranić“
- posjet dječjem domu uz prigodne darove koji su sakupljali učenici i profesori

SVIBANJ
- potaknuti maturante na kupnju majice za norijadu preko humanitarne udruge“ Palčić gore“

- dogovoriti s maturantima doniranje brašna potrebitima i pečenje palačinki za učenike i djelatnike škole

LIPANJ
- rezimiranje učinjenog u cijelog školskoj godini

Ana Laco, dipl. teolog

Plan provedbe kurikulumskih ciljeva za izvannastavnu aktivnost "Fotosekcija"

OPERATIVNI PLAN ZA IZVANNNASTAVNU AKTIVNOST „FOTOSEKCIJA“

Mjesec	**Cilj**	**Aktivnosti**	**Ishodi učenja**	**Vrijeme realizacije**
Rujan	Upoznavanje s osnovama fotografije i ciljevima fotosekcije Posjet izložbi	Uvodni sastanak, upoznavanje mogućnosti fotoaparata i vrsta fotografije	Razlikovati osnovne postavke kadriranja	4 sata
Listopad	Osnove kompozicije i svjetla u fotografiji Povijest fotografije	Predavanje o pravilima kompozicije (zlatni rez, pravilo trećina) i vrstama svjetla	Primijeniti pravila kompozicije Analizirati razvoj fotografije kroz povijest	4 sati
Studeni	Osnove obrade fotografija	Uvod u digitalnu obradu fotografija: korekcija boje, svjetla, kontrasta	Koristiti osnovne alate za obradu fotografija	4 sata
Prosinac	Dokumentiranje školskih događanja	Fotografiranje školske Božićne priredbe	Fotografirati ključne trenutke događanja Primijeniti pravila kompozicije i svjetla	3 sata
Siječanj	Izrada kolaža fotografija Posjet izložbi	Osnovni alati za izradu kolaža	Primijeniti alate za izradu kolaža fotografija	3 sata
Veljača	Obrada video uradaka	Obrada snimaka, montaža, efekti i umetanje teksta	Istražiti mogućnosti alata za izradu video uradaka kroz osobnu ideju	3 sata
Ožujak	Fotografiranje kulturnih manifestacija	Snimanje školskih kulturnih manifestacija	Fotografirati atmosferu događaja uz pravilno kadriranje i	4 sati

		(npr. predstave, koncerti, izleti)	korištenje svjetla	
Travanj	Analiza fotografija	Pregled i analiza snimljenih radova, diskusija o tehnikama i kompoziciji	Kritički promišljati kroz analizu vlastitih i tuđih radova	3 sata
Svibanj	Fotografiranje modnih revija	Planiranje i snimanje školske modne revije	Primjeniti tehnike fotografiranja pokreta i mode u pokretu, fokusirajući se na detalje odjeće	5 sata
Lipanj	Priprema izložbe fotografija Postavljanje i otvaranje izložbe	Selekcija najboljih radova Priprema i organizacija školske izložbe fotografija Postavljanje izložbe u školskom prostoru, prezentacija i otvaranje izložbe	Odabrati i obraditi fotografije za izlaganje Primjeniti znanja o prezentaciji radova i sudjeluju u organizaciji i promociji završne izložbe	4 sata

Plan rada ŠSK “Sprint”

Školski sportski klub ¨SPRINT¨ -sekcija
nogomet,odbojka,košarka,badminton

CILJEVI:	Utjecaj na psihosomatski razvoj učenika. Zadovoljiti biološke, zdravstvene, ekonomske, pedagoške i kulturne vrijednosti. Usvajanje određenog fonda motoričkih informacija i razvijanje specifičnih radnih sposobnosti. Uključiti se u sportska natjecanja na nivou grada, županije i države.
NAMJENA:	
NOSITELJ:	Romana Zvošec Zekić, prof.
NAČIN REALIZACIJE:	Organizacija satova treninga za svaku slobodnu aktivnost gdje učenici usavršavaju tehničko taktična znanja i sposobnosti. Razvijanje stvaralaštva i fair-playa. Sudjelovanje na sportskim natjecanjima od međurazrednog do državnog natjecanja.
VREMENIK:	Tijekom godine. Listopad-svibanj
TROŠKOVNIK:	Osigurati opremu za natjecanja.
VREDNOVANJE:	Analiza igre, pohvale i nagrade.

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

- ***Privitak 7A:***

- ***Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2026.-2027. – nalaze se u arhivi ravnateljice škole***

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika

NASTAVNA GODINA 2026./2027.				
POČINJE	7.9.2026.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda - 21.5.2027.			
	za ostale učenike - 15.6.2027.			
PRVO POLUGODIŠTE - 16 Radnih tjedana				
POČINJE	7.9.2026.			
ZAVRŠAVA	23.12.2026.			
NASTAVNI DANI - ukupno 77		*NERADNI DANI - ukupno 7*		
Rujan	*18 nastavnih dana*	*/*	*/*	*/*
Listopad	*22 nastavnih dana*	*/*	*/*	*/*
Studeni	*20 nastavnih dana*	*18.11.2026.*	*1 neradni dan*	*Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata*
				Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	*17 nastavnih dana*	*24.11.2026.*	*6 neradnih dana*	*Badnjak*
		24.11.2026.-31.12.2026.		*Prvi dio zimskih praznika*

DRUGO POLUGODIŠTE - 22 Radna tjedna				
POČINJE	7.1.2027.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda - 21.5.2027.			
	za ostale učenike - 15.6.2027.			
NASTAVNI DANI - ukupno 103		*NERADNI DANI - ukupno 20*		
Siječanj	*16 nastavnih dana*	*1.1.2027.-6.1.2027.*	*4 neradna dana*	*Prvi dio zimskih praznika*
Veljača	*15 nastavnih dana*	*22.2.2027.-26.2.2027.*	*5 neradnih dana*	*Drugi dio zimskih praznika*
Ožujak	*18 nastavnih dana*	*25.3.2027. - 31.3.2027.*	*5 neradnih dana*	*Proljetni praznici**
Travanj	*20 nastavnih dana*	*1.4.2027.-2.4.2027.*	*2 neradna dana*	*Proljetni praznici**
Svibanj	*20 nastavnih dana*	*27.5.2027.*	*1 neradni dan*	*Tijelovo*
Lipanj	*11 nastavnih dana*	*15.6.2027.*	*/*	*Početak ljetnih praznika*
*Ljetni odmor 15.6.2027. - 6.9.2027.**				

*Osim za učenike:
- koji polažu razredni ispit, dopunsku nastavu i popravni ispit
- koji imaju obranu završnog rada ili ispite državne mature
- za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu

b) Orijentacijski kalendar završnih ispita

IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

- Teme za završni rad – ravnateljica škole na prijedlog stručnih vijeća (stručnih aktiva) donosi do 20. listopada 2026. Godine

- Učenici teme za završni rad biraju od 21. listopada do 30. listopada.

IZRADA I PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- Izrada završnog rada se odvija tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik pohađa od 3. studenog 2026. do 30. travnja 2027. godine.
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izvedbe na prijedlog mentora određenog učenika od 5. svibnja do 11. svibnja 2027.
- Učenik prijavljuje obranu prijavnicom za obranu kako slijedi
    1. za zimski rok do 30. studenoga 2026.
    2. za ljetni rok do 1. travnja 2027.
    3. za jesenski rok do 10. srpnja 2027. – uvjek ostaje isto
- Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

<table>
<tr><th>ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA</th><th>ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA</th><th>ROK ZA PREDAJU ZAVRŠNOG RADA</th><th>ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA</th><th>DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU</th></tr>
<tr><td rowspan="3">19.10. 2026.</td><td><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u>
do 30.11.2026.</td><td rowspan="3">10 DANA PRIJE OBRANE</td><td><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u>
Za zanimanje PRODAVAČ: 3.2.2027.
Za zanimanje KOMERCIJALIST: 3.2.2027.
Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 3.2.2027.</td><td rowspan="3"><u>ZIMSKI ROK:</u>
ROK: 10.2.2027.

<u>LJETNI ROK:</u>
ROK: 5.7.2027.

<u>JESENSKI ROK:</u>
ROK: 27.8.2027.</td></tr>
<tr><td><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u>
do 1.4.2027.</td><td><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u>
Za zanimanje PRODAVAČ: 28.i 29.6.2027.
Za zanimanje KOMERCIJALIST: 29. i 30.6.2027.
Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 29. i 30.6.2027.</td></tr>
<tr><td><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u>
do 10.7.2027.</td><td><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u>
Za zanimanje PRODAVAČ: 25.8.2027.
Za zanimanje KOMERCIJALIST: 25.8.2027.
Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 25.8.2027.</td></tr>
</table>

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

Zimski rok

- I. Prosudbeni odbor: 1.veljače 2027.
- II. Prosudbeni odbor: 5. veljače 2027.
    - za zanimanje prodavač: 3. veljače 2027.
    - za zanimanje komercijalist: 3. veljače 2027.
    - za zanimanje dizajner odjeće: 3. veljače 2027.

Ljetni rok

- I. Prosudbeni odbor: 26. svibnja 2027.
- II. Prosudbeni odbor: 15. lipnja 2027.
- III. Prosudbeni odbor: 25. lipnja 2027.
    - za zanimanje prodavač: 28. i 29. lipnja 2027.
    - za zanimanje komercijalist: 29. i 30. lipnja 2027.
    - za zanimanje dizajner odjeće: 29. i 30. lipnja 2027.

Jesenski rok

- I. Prosudbeni odbor 20. kolovoza 2027.
- II. Prosudbeni odbor 25. kolovoza 2027.
    - za zanimanje prodavač: 25.kolovoza 2027.
    - za zanimanje komercijalist: 25. kolovoza 2027.
    - za zanimanje dizajner odjeće: 25. kolovoza 2027.

URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 10. veljače 2027. za zimski rok
- 5. srpnja 2027. za ljetni rok
- 27. kolovoza 2027. za jesenski rok

c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

RAZREDNI ISPITI

- Organiziraju se za učenike upućene na razredni ispit i to na kraju nastavne godine, 15 dana prije završetka nastavne godine.

- *za učenike završnih razreda:*
  3. svibanja 2027. - 21. svibnja 2027.

- *za ostale učenike:*
  24. svibnja 2027. - 11. lipnja 2027.

DOPUNSKA NASTAVA

- Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 ili dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

DRUGI POPRAVNI ROK

- organizira se u kolovozu 2027. i to:

PISMENI ISPITI:

- 16.08.2027.– Povijest, Etika, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Psihologija prodaje u 08.00
- 16.08.2027. – TZK, Ekologija i održivi razvoj u 08,00 h
- 16.08.2027. – pismeni – Matematika u 08.00 h
- 17.08.2027. – pismeni – Strani jezik u 08.00 h
- 18.08.2027. – pismeni – Hrvatski jezik u 08.00 h

USMENI ISPITI:

- 19.08.2027. – Strani jezik u 09.00 h
- 20.08.2027.– Ekonomska skupina predmeta u 08,00 h
- 20.08.2027.– Tekstilna skupina predmeta u 08,00 h
- 23.08.2027.– Matematika u 08.00 h
- 24.08.2027.– Hrvatski jezik u 08.00 h

Kalendarom rada predviđeni su odgojno-obrazovni programi:

- Svečana podjela završnih svjedodžbi: 2. srpnja 2027.
- Maturalna putovanja – kolovoz – rujan

- ***<u>Privitak 8A:</u>***

- ***Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2026./2027.***

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA: **1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **7. 7. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **9. 7. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **14. 7. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 7. 2027.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.**

OBJAVA REZULTATA: **8. 9. 2027.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10. 9. 2027.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA: **15. 9. 2027.**

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA: **16. 9. 2027.**

9. PREVENTIVNE MJERE I PROGRAMI

- ***Privitak 9A:***

  - ***Školske preventivne mjere i programi u školskoj godini 2026./2027. prof. Tina Perković***
    - *Socijalna zaštita učenika*
    - *Zdravstvena zaštita učenika*
    - *Mentalno zdravlje i emocionalna dobrobit*
    - *Prevencija nasilja i neprihvatljivog ponašanja*
    - *Prevencija ovisnosti*
    - *Digitalna sigurnost i medijska pismenost*
    - *Vršnjačka podrška i pozitivni odnosi u razredu*
    - *Suradnja s roditeljima i stručnim institucijama*
  - ***Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027., prof. Tina Perković***

Školske preventivne mjere i programi u školskoj godini 2026./2027. prof Tina Perković

Preventivne mjere i programi škole usmjereni su na zaštitu dobrobiti učenika, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja, pravovremeno prepoznavanje rizika te osiguravanje podrške učenicima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom škole i stručnim smjernicama pedagoške prakse.

Program obuhvaća socijalnu i zdravstvenu zaštitu, mentalno zdravlje, digitalnu sigurnost, prevenciju nasilja i ovisnosti te poticanje vršnjačke podrške.

1. Područja preventivnog rada

- Socijalna zaštita učenika
- Zdravstvena zaštita učenika
- Mentalno zdravlje i emocionalna dobrobit
- Prevencija nasilja i neprihvatljivog ponašanja
- Prevencija ovisnosti
- Digitalna sigurnost i medijska pismenost
- Vršnjačka podrška i pozitivni odnosi u razredu
- Suradnja s roditeljima i stručnim institucijama

2. Svrha preventivnih aktivnosti

- Osigurati sigurno, poticajno i nenasilno okruženje
- Pravovremeno prepoznati rizike u ponašanju, učenju i socijalnom funkcioniranju
- Jačati mentalno zdravlje i otpornost učenika
- Spriječiti pojavu nasilja, ovisnosti i digitalnih rizika
- Pružiti podršku učenicima u riziku i učenicima koji sami zatraže pomoć
- Osnažiti vršnjačku solidarnost, toleranciju i suradnju
- Unaprijediti komunikaciju i partnerski odnos s roditeljima

3. Korisnici programa

- Učenici svih razreda
- Učenici u riziku (izostanci, teškoće u ponašanju, obiteljske poteškoće)
- Učenici koji traže pomoć
- Roditelji/skrbnici
- Nastavnici i stručni suradnici škole

4. Nositelji aktivnosti

- Stručna služba škole (pedagog, psiholog, socijalni pedagog)
- Razrednici i predmetni nastavnici
- Ravnateljica škole
- Školska liječnica – Odsjek školske medicine
- Centar za socijalnu skrb Rijeka (po potrebi)
- Vanjske stručne institucije (savjetovališta, zdravstvene ustanove, policija, udruge)

5. Sadržaji preventivnih programa

A) SOCIJALNA ZAŠTITA

- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb u slučajevima smetnji u ponašanju, učestalih izostanaka, obiteljskih poteškoća ili kada učenik sam zatraži pomoć
- Uključivanje stručnih djelatnika CZSS-a (psiholog, socijalni radnik, socijalni pedagog)
- Pohrana pismenih izvješća u dosjee učenika
- Individualni razgovori i savjetovanje učenika
- Suradnja s roditeljima radi osiguravanja stabilne podrške učeniku

B) ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

- Suradnja sa školskom liječnicom Odsjeka školske medicine
- Zdravstveni pregledi i praćenje zdravstvenog statusa učenika
- Edukacije o zdravim životnim navikama
- Prevencija bolesti, ovisnosti i rizičnih ponašanja
- Promicanje higijene, tjelesne aktivnosti i pravilne prehrane

C) MENTALNO ZDRAVLJE

- Radionice o emocionalnoj regulaciji, stresu, samopouzdanju i otpornosti
- Individualno savjetovanje učenika u riziku
- Prepoznavanje znakova emocionalnih poteškoća
- Suradnja s roditeljima u slučajevima potrebe za dodatnom stručnom pomoći
- Upućivanje učenika u vanjska savjetovališta kada je potrebno

D) PREVENCIJA NASILJA

- Radionice o nenasilnoj komunikaciji, toleranciji i rješavanju sukoba
- Aktivnosti u sklopu Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja

- Praćenje odnosa u razrednim odjelima i pravovremena intervencija
- Suradnja s policijom u edukativnim programima
- Postupanje prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja

E) PREVENCIJA OVISNOSTI

- Edukacije o štetnosti alkohola, nikotina, droga i kockanja
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i stručnjacima
- Radionice o zdravim stilovima života
- Praćenje rizičnih ponašanja i individualni rad s učenicima

F) DIGITALNA SIGURNOST

- Edukacije o sigurnom korištenju interneta i društvenih mreža
- Prevencija cyberbullyinga
- Medijska pismenost i kritičko promišljanje digitalnog sadržaja
- Upoznavanje učenika s pravilima digitalnog ponašanja u školi
- Suradnja s roditeljima u praćenju digitalnih navika učenika

G) VRŠNJAČKA PODRŠKA

- Poticanje pozitivnih odnosa u razredu
- Razredne radionice o suradnji, empatiji i timskom radu
- Uključivanje učenika u školske aktivnosti i projekte
- Razvoj vršnjačke solidarnosti i međusobne pomoći
- Jačanje razredne kohezije kroz zajedničke aktivnosti

6. Vrednovanje preventivnih aktivnosti

- Evidencija provedenih aktivnosti u pedagoškoj dokumentaciji
- Bilješke stručne službe i razrednika
- Analiza učeničkih izostanaka, uspjeha i ponašanja
- Povratne informacije učenika, roditelja i nastavnika
- Godišnje izvješće stručne službe o provedenim preventivnim programima
- Evaluacija učinkovitosti i prijedlozi za unapređenje

7. Razrada preventivnih programa:

A) SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

Ciljevi:

- Prepoznati socijalne rizike i teškoće učenika

- Osigurati podršku učenicima u nepovoljnim obiteljskim okolnostima
- Smanjiti izostanke i rizik od napuštanja školovanja

Aktivnosti:

- Praćenje izostanaka i ponašanja
- Individualni razgovori s učenicima u riziku
- Suradnja s CZSS-om
- Pohrana izvješća u dosjee učenika
- Uključivanje učenika u školske aktivnosti radi socijalne integracije

Teme:

- Prepoznavanje socijalnih rizika
- Obiteljske poteškoće i podrška učenicima
- Socijalna uključenost i integracija
- Učenici u riziku od napuštanja školovanja
- Suradnja škole i CZSS-a

Nositelji:

- Stručna služba, razrednici, CZSS, ravnateljica

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine

B) ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Ciljevi:

- Unaprijediti zdravstvene navike učenika
- Osigurati praćenje zdravstvenog statusa
- Smanjiti zdravstvene rizike

Aktivnosti:

- Suradnja sa školskom liječnicom
- Zdravstveni pregledi
- Edukacije o higijeni, prehrani, spavanju i tjelesnoj aktivnosti
- Informiranje o prevenciji bolesti

Nositelji:

- Školska liječnica, stručna služba, razrednici

Teme:

- Higijena i zdravlje
- Prehrana i tjelesna aktivnost
- Spavanje i dnevni ritam
- Prevencija bolesti
- Zdravstveni pregledi i savjetovanja

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine

C) MENTALNO ZDRAVLJE I EMOCIONALNA DOBROBIT

Ciljevi:

- Jačanje emocionalne otpornosti
- Prepoznavanje emocionalnih poteškoća
- Osiguravanje podrške učenicima

Aktivnosti:

- Radionice o stresu, samopouzdanju i motivaciji
- Individualno savjetovanje
- Praćenje emocionalne klime u razredima
- Upućivanje na dodatnu stručnu pomoć

Nositelji:

- Stručna služba, razrednici, vanjski stručnjaci

Teme:

- Upravljanje stresom
- Samopouzdanje i samopoštovanje
- Emocionalna regulacija
- Motivacija i radne navike
- Mentalno zdravlje adolescenata

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine

D) PREVENCIJA NASILJA I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

Ciljevi:

- Smanjiti pojavu nasilja
- Razvijati nenasilnu komunikaciju
- Osigurati sigurno okruženje

Aktivnosti:

- Radionice o nenasilnoj komunikaciji
- Edukacije o vršnjačkom nasilju i cyberbullyingu
- Postupanje prema Protokolu o nasilju
- Suradnja s policijom
- Praćenje razredne dinamike

Nositelji:

- Stručna služba, razrednici, policija, ravnateljica

Teme:

- Vršnjačko nasilje
- Cyberbullying
- Nenasilna komunikacija
- Rješavanje sukoba
- Sigurnost u školi

Vrijeme realizacije:
- tijekom nastavne godine

E) PREVENCIJA OVISNOSTI

Ciljevi:

- Smanjiti rizik od ovisničkih ponašanja
- Informirati učenike o štetnosti ovisnosti
- Razvijati zdrave navike

Aktivnosti:

- Edukacije o ovisnostima
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama
- Radionice o zdravim stilovima života
- Individualni rad s učenicima u riziku

Nositelji:

- Stručna služba, školska liječnica, vanjske institucije

Teme:

- Alkohol, nikotin i droge
- Kockanje i klađenje
- Digitalne ovisnosti
- Zdravi stilovi života
- Rizična ponašanja adolescenata

Vrijeme realizacije:
- tijekom nastavne godine

F) DIGITALNA SIGURNOST I MEDIJSKA PISMENOST

Ciljevi:

- Osigurati sigurno korištenje interneta
- Smanjiti rizik od cyberbullyinga
- Razvijati kritičko promišljanje digitalnog sadržaja

Aktivnosti:

- Radionice o digitalnoj sigurnosti
- Edukacije o medijskoj pismenosti
- Informiranje o rizicima društvenih mreža
- Suradnja s roditeljima

Nositelji:

- Stručna služba, razrednici, vanjski stručnjaci

Teme:

- Sigurnost na internetu
- Digitalni identitet
- Cyberbullying
- Kritičko promišljanje medija
- Odgovorno korištenje društvenih mreža

Vrijeme realizacije:
- tijekom nastavne godine

G) VRŠNJAČKA PODRŠKA I POZITIVNI ODNOSI U RAZREDU

Ciljevi

- Jačati razrednu koheziju
- Razvijati empatiju i suradnju
- Smanjiti izolaciju učenika

Aktivnosti

- Razredne radionice o suradnji
- Aktivnosti za jačanje razredne povezanosti
- Poticanje vršnjačke pomoći
- Uključivanje učenika u školske projekte

Nositelji

- Stručna služba, razrednici, učenici

Teme

- Empatija i suradnja
- Razredna kohezija
- Vršnjačka pomoć
- Timski rad
- Uključivanje svih učenika

Vrijeme realizacije:

- tijekom nastavne godine

H) SURADNJA S RODITELJIMA I STRUČNIM INSTITUCIJAMA

Ciljevi:

- Osnažiti partnerski odnos škole i roditelja
- Osigurati koordiniranu podršku učenicima
- Učinkovito rješavati krizne situacije

Aktivnosti:

- Roditeljski sastanci
- Individualni razgovori s roditeljima
- Suradnja s CZSS-om, policijom, savjetovalištima i zdravstvenim ustanovama

- Informiranje roditelja o preventivnim programima

Nositelji:

- Stručna služba, razrednici, ravnateljica, vanjske institucije

Teme:

- Suradnja škole i roditelja
- Uloga roditelja u podršci učeniku
- Postupanje u kriznim situacijama
- Suradnja s institucijama
- Informiranje roditelja o rizicima i prevenciji

Vrijeme realizacije:
- tijekom nastavne godine

Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2026./2027.

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO GORANSKE ŽUPANIJE
ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

NATAŠA FUGOŠIĆ LENAZ, dr.med., specijalista školske i adolescentne medicine
E-mail: *natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr*

MIRELA FAZLIĆ, mag. med. techn., E-mail: *mirela.fazlic@zzjzpgz.hr*

ADRESA AMBULANTE: RIJEKA, ZAMETSKA 63 A, I.KAT

BROJ TELEFONA: 261-030

RADNO VRIJEME: PONEDJELJAK , UTORAK, ČETVRTAK I PETAK JUTARNJA SMJENA

SAVJETOVALIŠNI RAD – «SAVJETOVALIŠTE OTVORENIH VRATA»: SRIJEDOM POSLIJEPODNE

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagodbu programa TZK-a
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa

LISTOPAD / STUDENI / PROSINAC

- Predavanje učenicima drugih razreda “Kontracepcija”
- Provjera cjepnog statusa prvih i završnih razreda te eventualno pozivanje učenika na docjepljivanje

SIJEČANJ / VELJAČA / OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda uz provedbu YP-core upitnika
- Predavanje učenicima prvih razreda “Spolno prenosive bolesti”

LIPANJ/SRPANJ

- Izdavanje potvrda za upis na fakultete
- Izdavanje potvrda za upis u studentske domove

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad i izdavanje mišljenja za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj (prema potrebi škole)
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
    - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
    - ✓ Pregled za učeničke domove
    - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
    - ✓ Pregled za školska sportska natjecanja

- ***<u>Privitak 9.B:</u>***
  - ***Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2026./2027.***
  - ***Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2026./2027. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k***
  - ***Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:***
    - ***Aktiv - društvena grupa predmeta***
    - ***Aktiv - hrvatski jezik***
    - ***Aktiv jezika***
    - ***Aktiv tekstila***
    - ***Ekonomski aktiv***
    - ***Aktiv - matematika i informatika***
    - ***Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura***
  - ***Preventivni projekt „Zdrav za 5!“***

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.*

Kroz modul *Živjeti zdravo* uči se o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju.

Cilj modula *Prevencija ovisnosti* je unapređivanje modela prevencije ovisnosti u školskom okruženju te usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja.

U okviru modula *Prevencija nasilničkog ponašanja* analiziraju se neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje te se unutar programa prevencije nasilja i nasilničkih ponašanja potiče tolerancija, nenasilna komunikacija i nenasilno rješavanje problema.

Modul *Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* sadrži znanstveno provjerene informacije o spolnosti, a naglasak na razvijanju vještina potrebnih za odgovorno ponašanje rezultat je teorijskih i iskustvenih modela prevencije rizika zaraze HIV-om i drugim spolno prenosivim bolestima.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja provoditi će se na satu razrednika. Ukupno će biti održana 12 sati, a satove će pripremati razrednik, po potrebi u suradnji sa pedagogom, psihologom ili školskom liječnicom.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA PRVE RAZREDE SREDNJE ŠKOLE

ŠKOLA: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
RAZRED: 1.
ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.
RAZREDNICA: Romana Zvošec Zekić, prof.
FOND SATI: 12
REALIZACIJA: u sklopu sata razrednika

1. MODUL – ŽIVJETI ZDRAVO

TEMA	BR. SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
PRAVILNA PREHRANA Prehrambeni stilovi	1	• Usporediti različite prehrambene stilove i procijeniti dobre i loše strane iznesenih primjera	• Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje • Procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
MENTALNO ZDRAVLJE Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo Vrijednost izbora životnog stila	2	• Poticati razvoj zajedništva prepoznavanjem i dogovaranjem postupaka koji pridonose dobrim odnosima u razrednom odjelu, unutar okruženja škole • Osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti i utjecaj na kvalitetu razvoja pojedinca	• Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/razrednom odjelu • Uvažavati različitosti • Zauzeti se za sebe • Donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje)
OSOBNA HIGIJENA Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*	1	• Osvijestiti utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	• objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje • zaštita od spolno prenosivih bolesti (pravilna uporaba kondoma)

*provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine

2. MODUL – PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
PRIMJERENO PONAŠANJE Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ...	1	• Osposobiti učenike za prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja te promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja	• Primjeniti nenasilne metote u rješavanju problema • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) • Iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima • Promovirati odgovorno ponašanje
PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	• Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	• Povezati sadržaje odgovornog ponašanja • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...)

3. MODUL – PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
AKOHOL, CIGARETE I DROGE – UTJECAJ NA POJEDINCA, OBITELJ I ZAJEDNICU	1	• Razvijati kritičko razmišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti	• Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga • Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti
RIZIČNA PONAŠANJA I POSLJEDICE NA OBRAZOVANJE TE PROFESIONALNI RAZVOJ I KARIJERU	1	• Razvijati kritičko razmišljanje o rizičnom ponašanju i njegovim posljedicama	• Razumjeti rizike povezane s rizičnim ponašanjem • Prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i karijeru

4. MODUL – SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	2	• Senzibiliziranje učenika za odgovorno spolno ponašanje i ohrabrivanje na osvješćivanje, suočavanje, razmišljanje i argumentiranje prednosti i nedostataka svake mogućnosti u spolnom ponašanju. Povećanje svijesti o brzini i načinima širenja spolno prenosivih infekcija • Senzibiliziranje učenika za asertivnu komunikaciju o odgovornom spolnom ponašanju i vježbanje vještina odupiranja vršnjačkim pritiscima (kako reći NE) vezanim za spolnu aktivnost	• Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/spremna?) • Usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite • Raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti • Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću • Opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda • Predložiti načine odupiranja vršnjačkim

			pritiscima • Obrazložiti važnost asertivnosti za odgovornospolno ponašanje • Prepoznati, izreći i zastupati osobne granice ipotrebe u vezi
KOMUNICIRANJE UVEZI	1	• Razumjeti što je komunikacija i utjecaj spolnihrazlika	• Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranjau partnerskom/prijateljskom odnosu • Protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi
MEDIJSKI PRIKAZ SPOLNOSTI	1	• Pomoći učenicima da kritički sagledaju utjecajpornografije	• Prepoznati važnost kritičkog promišljanjamedijskih poruka o spolnosti • Prepoznati negativan utjecaj pornografije naviđenje ljudske spolnosti

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA DRUGE RAZREDE SREDNJE ŠKOLE

ŠKOLA: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
RAZRED: 2.
ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.
RAZREDNICA: Zorica Radojčić, prof.
FOND SATI: 12
REALIZACIJA: u sklopu sata razrednika

1. MODUL – ŽIVJETI ZDRAVO

TEMA	BR. SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
PRAVILNA PREHRANA Dodaci prehrani	1	• Usporediti različite prehrambene stilove i procijeniti dobre i loše strane iznesenih primjera	• Upoznati dobre i loše strane dodataka prehrani • Procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit
MENTALNO ZDRAVLJE Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo Vrijednost izbora životnog stila	2	• Poticati razvoj zajedništva prepoznavanjem i dogovaranjem postupaka koji pridonose dobrim odnosima u razrednom odjelu, unutar okruženja škole • Osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti i utjecaj na kvalitetu razvoja pojedinca	• Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/razrednom odjelu • Uvažavati različitosti • Zauzeti se za sebe • Donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje)
OSOBNA HIGIJENA Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*	1	• Osvijestiti utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	• objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje • zaštita od spolno prenosivih bolesti (pravilna uporaba kondoma)

*provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine

2. MODUL – PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
PRIMJERENO PONAŠANJE Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ...	1	• Osposobiti učenike za prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja te promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja	• Primijeniti nenasilne metode urješavanju problema • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) • Iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima • Promovirati odgovorno ponašanje
PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	• Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	• Povezati sadržaje odgovornog ponašanja • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...)

3. MODUL – PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
AKOHOL, CIGARETE I DROGE – UTJECAJ NA POJEDINCA, OBITELJ I ZAJEDNICU	1	• Razvijati kritičko razmišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti	• Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga • Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti
RIZIČNA PONAŠANJA I POSLJEDICE NA OBRAZOVANJE TE PROFESIONALNI RAZVOJ I KARIJERU	1	• Razvijati kritičko razmišljanje o rizičnom ponašanju i njegovim posljedicama	• Razumjeti rizike povezane s rizičnim ponašanjem • Prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i karijeru

4. MODUL – SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	2	• Senzibiliziranje učenika za odgovorno spolno ponašanje i ohrabrivanje na osvješćivanje, suočavanje, razmišljanje i argumentiranje prednosti i nedostataka svake mogućnosti u spolnom ponašanju. Povećanje svijesti o brzini i načinima širenja spolno prenosivih infekcija • Senzibiliziranje učenika za asertivnu komunikaciju o odgovornom spolnom ponašanju i vježbanje vještina odupiranja vršnjačkim pritiscima (kako reći NE) vezanim za spolnu aktivnost	• Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/spremna?) • Usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite • Raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti • Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću • Opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda • Predložiti načine odupiranja vršnjačkim

			pritiscima • Obrazložiti važnost asertivnosti za odgovornospolno ponašanje • Prepoznati, izreći i zastupati osobne granice ipotrebe u vezi
KOMUNICIRANJE UVEZI	1	• Razumjeti što je komunikacija i utjecaj spolnihrazlika	• Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranjau partnerskom/prijateljskom odnosu • Protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi
MEDIJSKI PRIKAZ SPOLNOSTI	1	• Pomoći učenicima da kritički sagledaju utjecajpornografije	• Prepoznati važnost kritičkog promišljanjamedijskih poruka o spolnosti • Prepoznati negativan utjecaj pornografije naviđenje ljudske spolnosti

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA TREĆE RAZREDE SREDNJE ŠKOLE

ŠKOLA: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
RAZRED: 3.
ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.
RAZREDNICA: Damir Petraš, prof.
FOND SATI: 12
REALIZACIJA: u sklopu sata razrednika

MJESEC	R.br.	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Prof.
Listopad	2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Prof.
	3.	Planiranje budućnosti	Prof.
Studeni	4.	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu itd.	Prof.
Prosinac	5.	Neprimjerene pojavnosti	Prof.
Siječanj	6.	Alkohol i promet	Prof.

		profesionalni život te karijeru	Prof.
Veljača	8.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Liječnik školske medicine / Prof.
	9.	Brak, roditeljstvo i obitelj	
Ožujak	10.	Stereotipi o spolnosti , spolno zdravlje i spolna prava	Liječnik školske medicine / Prof.
Travanj	11. i 12.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Prof.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA ČETVRTE RAZREDE SREDNJE ŠKOLE

ŠKOLA: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
RAZRED: 4.
ŠKOLSKA GODINA: 2026./2027.
RAZREDNICA: Diana Kurilić, prof.
FOND SATI: 12
REALIZACIJA: u sklopu sata razrednika

1. Modul – Živjeti zdravo

TEME	BROJ SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Pravilna prehrana	1	- prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - analizirati informacije (oglasi i marketinška ponuda) - predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi	- Prikupljanje informacija o zdravlju iz različitih izvora (medija) - Analiza informacija dobivenih prikupljanjem raznih oglasa i marketinških ponuda - Donošenje vlastitog stava i mjera za unapređenje zdravlja u školi
Mentalno zdravlje	1	- istraživanje područja zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja - mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti	- primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja - istražiti povezanost pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti

2. Modul – Prevencija nasilničkog ponašanja

TEME	BROJ SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti	1	- analizirati ponašanje današnje mladeži (sportski događaji, navijačke skupine,)	- koristiti pozitivne snage i resurse
Odgovorno ponašanje	1	- analiza zakonskih propisa - upoznavanje učenika s pravima i obvezama mladih - istraživanje i upoznavanje s temeljnim ljudskim vrijednostima	- imenovati zakonske propise (prava i obveze) - ponašati se u skladu s temeljnim općim ljudskim vrijednostima

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – društvena grupa predmeta

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Biološka struktura stanovništva	Povijest	1	veljača
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Migracija stanovništva	Povijest	1	veljača
Psihologija prodaje	Zadovoljavanje i ometanje zadovoljavanja motiva	Frustracije, reagiranje i obrambeni mehanizmi	Etika, vjeronauk	2	prosinac
Psihologija prodaje	Čimbenici ponašanja potrošača	Psihološki čimbenici ponašanja potrošača	Etika, vjeronauk	2	studeni
Povijest	Život i kultura starih Grka	Vjera i kultura starih Grka	Vjeronauk	1	ožujak
Povijest	Život i kultura starih Rimljana	Postanak i razvoj kršćanstva	Vjeronauk	1	svibanj

Povijest	Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Dinastičke promjene, dolazak Arpadovića na vlast	Geografija	1	listopad
Povijest	Hrvatska u novom vijeku	Zrinsko- Frankopanski otpor centralizmu i apsolutizmu	Psihologija	1	svibanj
Povijest	Hrvatska u prvoj polovici 20. st	Hrvatska u Kraljevini Jugoslaviji 1929-1939	Geografija	1	travanj
Povijest	Hrvatska, Europa i svijet u drugoj polovici 20.st.	Nastanak samostalne i međunarodno priznate RH	Politika i gospodarstvo	1	lipanj
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Upoznaj samoga sebe	Psiholigija	1	Rujan
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Živjeto kao protagonist	Psihologija	1	Listopad
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u srednjem vijeku- od duhovnog i kulturnog procvata do ratova i raskola	Povijest	1	Ožujak
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u doba humanizma- promicanje vjere, tradicije i kulture	Povijest	1	Travanj
Vjeronauk	Muško i ženski stvori ih	Brak i obitelj u božjem naumu	Psihologija	1	Veljača

Vjeronauk	Živjeti u istini	Istina u hodu života	Psihologija	1	Svibanj
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napret.	Budućnost i moć znanja	Politika i gospodarstvo	1	Ožujak
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napretka	Zajedništvom do napretka i briga za okoliš	Ekologija	1	Travanj
Etika	Orijentiri i zamke na putu	Zavodljivost poroka	Vjeronauk	1	siječanj
Etika	Ciljevi; lažni, prividni, istinski	Vrlina, žrtva, ljubav	Sociologija, psihologija	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Građansko društvo i država	Povijest, pravo	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Ljudska i građanska prava	Povijest, pravo	1	travanj
Etika	Ekologija i zaštita okoliša	Etika i ekologija	Biologija	1	prosinac
Etika	Bioetika i biologijske znanosti	Odgovornosti znanstvenika	Biologija, medicina	1	ožujak

Etika	Sloboda i odgovornost	Sloboda kao mogućnost izbora	Filozofija	1	veljača
Etika	Sloboda i odgovornost	Odgovornost i suvremeni čovjek	Filozofija, sociologija	1	ožujak
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Novac	Matematika, psihologija	1	travanj
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Država i nacionalno gospodarstvo	Sociologija	1	travanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – HRVATSKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Hrvatski jezik	Epika	Orwell Životinjska farma Moderni roman	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	studeni prosinac
Hrvatski jezik	Drama Antčka književnost	Sofoklo Antigona	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	siječanj veljača
Hrvatski jezik	Renesansa	Machiavelli Vladar	Povijest Politika i gospodarstvo	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Marulić Judita	Povijest Etika	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Shakespeare Hamlet	Politika i gospodarstvo Etika Povijest	2	listopad
Hrvatski jezik	Klasicizam i prosvjetiteljstvo	Voltaire Candide	Etika	2	veljača
Hrvatski jezik	Realizam	Balzac Otac Goriot	Etika	2	rujan
Hrvatski jezik	Modernizam	Ibsen Nora	Etika	2	ožujak

Hrvatski jezik	Moderna	Šimunović Duga	Etika	2	studeni
Hrvatski jezik	Stil i vrste stilova	Podstilovi administrativnog stila		2	siječanj
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Camus Stranac	Etika Osnove prava	2	studeni
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Andrić Prokleta avlija	Etika Povijest Politika i gospodarstvo	2	prosinac

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – AKTIV JEZIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Annalisin blog	Informatika, geografija	1	X
Engleski jezik	Slobodno vrijeme	U moje slobodno vrijeme	Hrvatski jezik, Povijest, informatika	1	I
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Talentirani tinejdžeri	Glazbena umjetnost, književnost	1	X
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Hrana diljem svijeta	Povijest, Geografija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	II
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Neobična mjesta na kojima se jede	Geografija, književnost, informatika, povijest	1	IV
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	London	Geografija, književnost	1	X
Engleski jezik	Znanost i tehnologija	Internet	Ekonomija, psihologija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Svijet u jednoj obitelji	Geografija, književnost, povijest	1	X

Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Romeo i Julija	Književnost, geografija, povijest	1	XII
Engleski jezik	Stanovanje	Moja kuhinja	Geografija, povijest	1	X
Engleski jezik	Sport i slobodno vrijeme	Prekrasna igra	Geografija, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Velegradi	Geografija, povijest	1	III
Talijanski jezik	Slobodno vrijeme	Poslije škole	Informatika, TIZK, književnost, glazbena kultura	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Karneval u Veneciji	Hrvatski jezik, geografija	1	X
Talijanski jezik	Ekologija	Posebni praznici	Geografija, ekologija	1	II
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Rim vječni grad	Povijest, geografija, vjeronauk	1	XI
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	U banci	Ekonomska skupina predmeta	1	III
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	Životopis	Hrvatski jezik, Poslovne komunikacije	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Venecija legendarni grad	Povijest, geografija,književnost	1	II
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI

		sich vor			
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Die Familie von Julia	Familienfotos	Sociologija	1 (+1)	X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	XI
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend - Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	X
Njemački jezik	Meine Auslandserfahrungen	Schüleraustausch	Etika, Sociologija, Zemljopis	1 (+1)	XII

Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Deutsche Bundesländer	Zemljopis, Sociologija, Povijest	1	IX, II
Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Der Westen und Osten Deutschlands – wie es damals war	Zemljopis, Povijest, Sociologija	1 (+1)	III
Njemački jezik	Events	Lernen Sie uns kennen	Zemljopis, Povijest, Sociologija, Turizam	1 (+1)	X
Njemački jezik	Umwelt baut Brücken	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	Ekologija, Zemljopis, Sociologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+1)	II
Njemački jezik	Die Welt der Jugendliche	Lebensformen	Sociologija, Psihologija, Etika	1 (1)	X
Njemački jezik	Mobil sein	Unfallmeldungen im Radio	Sigurnost u prometu, administrativni stil	1	XI

(Povodom Europskog dana jezika)

Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Gesprächsregeln (Gespräch im Betrieb)	Poslovne komunikacije, Hrvatski jezik, strani jezici	2	IX
Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Wochentage in europäischen Sprachen	Hrvatski jezik, strani jezici,	2	IX

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (AKTIV TEKSTILA)

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Povijest likovne umjetnosti 1	Graditeljsvo	Kultura stanovanja	Plastično oblikovanje	2	5.mj
Plastično oblikovanje	Reljef iz određenog pov. razdoblja	Izrada reljefa iz odr. pov. razdoblja u glini	Povijest likovne umjetnosti	4	3. mj
Pismo	Grčka abeceda latinica	Razvoj latinice u antičko doba	Povijest Hrvatski jezik	2	10. mj
Crtanje i slikanje	Akromatska modelacija	Tonska modelacija akromatskim bojama	Povijest likovne umjetnosti	4	3.mj
Povijest likovne umjetnosti 2	Antički Rim	Rimska umjetnost u Hrvatskoj	Plastično oblikovanje Povijest	2	2. mj
Tehnologija proizvodnje odjeće	Tehnološka priprema	Norma i vrste norme	Praktična nastava	1	10. mj
Estetika 1. raz.	Kreiranje i modni crtež	Kreiranje ženske odjeće - redizajn	Praktična nastava Tekstilni materijali	1	5. mj
Tehničko crtanje	Standardi u tehničkom	Prednosti do kojih dovodi primjena	Izrada odjeće i dodataka	1	9. mj

	crtanju	standarda			
Praktična nastava	Zaštita na radu	Prva pomoć na radnom mjestu	Estetika Tekstilni mater.	2	9. mj
Estetika 2. raz.	Moda i stilovi	Poslovni stil odjevanja	Praktična nastava Tekstilni materijali Konstrukcija odjeće	1	10. mj
Praktična nastava 3. razred	Izrada ženske bluze	Prenošenje krojne slike na krojnu naslagu	Tehnologija proizvodnje odjeće	2	10. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Pletiva, čipke i mreže	Čipke i mreže, osnovna svojstva, vrste i namjena	Estetika Praktična nastava Povijest	1	4. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Njega i održavanje tekstilija	Simboli za njegu i održavanje tekstilija	Praktična nastava Estetika, Etika	1	2. mj
Tekstilni materijali 2.razred	Prirodna vlakna	Pamuk - dobivanje, građa, svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	1. mj

Tekstilni materijali 2.razred	Umjetna vlakna	Zajednička svojstva sintetskih vlakana, PA i PES vl. – posebna svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	5. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Osnove anatomske građe ljudskog tijela	Razvoj ljudskog tijela od rođenja do starosti i deformacije	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	9. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Konstrukcija kroja za ž. suknju	Izrada krojne slike modela ž. suknje	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	12. mj
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. bluze	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje	1	12. mj

			odjeće Tekstilni materijali		
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. haljine	Estetika Praktična nastava Tehn. proiz. odj. Tekstilni materijali	1	1. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada složenije ž. suknje	Uklapanje krojnih dijelova na materijal	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	10. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada modela odj. predmeta po osobnom izboru	Samostalni izbor modela odj. predmeta i odabir materijala	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	2	4. mj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – EKONOMSKI AKTIV

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Osnove marketinga	Marketing koncepcija poslovanja	Ekološki marketing	Ekologija i održivi razvoj	1	Rujan
Osnove marketinga	Promidžbene aktivnosti u trgovini	Odnosi s javnošću	Prezentacijske vještine	2	Ožujak
Trgovinsko poslovanje 1	Prodavaonica	Elektroničke maloprodajne poslovne jedinice	Strukovne vježbe	1	Prosinac
Trgovinsko poslovanje 2	Tržište	Funkcije tržišta	Trgovinsko poslovanje 1	1	Rujan
Trgovinsko poslovanje 3	Nabava	Etika u nabavi	Etika	2	Prosinac
Marketing	Marketinška koncepcija tržišnog poslovanja	Ekološki marketing	Geografija	1	Rujan
Poznavanje robe 3	Tehnologija, razvoj i ekologija	Ekološki prihvatljiv razvoj	Ekologija i održiv razvoj	2	Rujan
Prodajna komunikacija	Poslovni bonton	Bonton na radnom mjestu	Etika, praktična nastava	1	Studeni

Poslovna dokumentacija	Ostala dokumentacija prodavaonice	Inventurna lista	Trgovinsko poslovanje	1	Siječanj
Strukovne vježbe 1	Temeljni zahtjevi zanimanja	Etička načela zanimanja	Etika, Trgovinsko poslovanje	1	Listopad
Strukovne vježbe 2	Skladište	Reklamacija dobavljaču zbog manjkavosti na robi	Trgovinsko poslovanje	1	Rujan
Strukovne vježbe 3	Osnivanje trgovačkog društva	Intervju za posao	Poslovna komunikacija	2	Listopad

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – MATEMATIKA I INFORMATIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Informatika	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	veljača
Informatika	Izrada prezentacija	Prezentiranje seminarskih radova	engleski jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija, stručni predmeti	2	lipanj
Računalstvo	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj
Informatika	Autorska prava i elearning	Autorska prava	trgovačko pravo, engleski jezik, stručni predmeti	2	prosinac
Osnove informatike	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj

Matematika	Linearne jednadžbe i nejednadžbe	Primjena linearne jednadžbe s jednom nepoznanicom	stručni predmeti	2	travanj
Matematika	Geometrijska tijela	Kvadar, kocka	stručni predmeti	2	svibanj
Matematika	Potencije	Znanstveni zapis realnog broja	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Algebarski izrazi	Problemi prvog stupnja	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Polinom drugog stupnja i graf	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Eksponencijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponencijalne funkcije	stručni predmeti	1	ožujak
Matematika	Kvadratna jednadžba	Primjena kvadratne jednadžbe	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Poliedri i rotaciona tijela	Oplošje i obujam rotacionih tijela	stručni predmeti	1	travanj
Stručni račun	Kvadratna funkcija	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Stručni račun	Eksponencijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponencijalne funkcije	stručni predmeti	1	veljača
Matematika	Metode gospodarskog računa	Postotni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Metode gospodarskog računa	Kamatni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Pravac	Primjena u rješavanju	stručni	1	ožujak

		zadataka	predmeti		
Matematika	Kružnica	Primjena	stručni predmeti	1	travanj
Matematika	Nizovi	Potrošački kredit	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Osnove linearnog programiranja	Formulacija problema u linearnom programiranju	stručni predmeti	1	veljača
Kemija	Metali	Metali u prirodi i njihova svojstva	stručni predmeti	2	svibanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – TJELESNA I ZDRVSTVENA KULTURA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
TZK	Odbojka	Igra odbojka	Matematika,hrvatski,psihologija	11	11.,2.,4.,5.
TZK	Košarka	Igra košarka	Matematika,hrvatski,psihologija	8	1.,5.,3.

Preventivni projekt „Zdrav za 5!“

Projekt ,,Zdrav za 5!" je preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Sastoji se od slijedećih komponenti:

Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI

Pod komponenta 1: Ovisnost i zlouporaba alkohola - za učenike osmih razreda osnovne škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko-goranske održat će jedan školski sat na temu ,,Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola".

Pod komponenta 2: Ovisnost i zlouporaba droga - za učenike prvih razreda srednje škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske županije održat će učenicima predavanje jedan školski sat na temu “Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga".

Tijekom provedbe navedenih komponenata učenici usvajaju znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, utjecaju na ponašanje (rizična ponašanja), obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru. Također, učenike se informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječenim sankcijama u slučajevima zlouporabe droga.

10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

a) *NASTAVNIČKO VIJEĆE* – sadržaj rada, mjesec, nositelj
b) *RAZREDNO VIJEĆE* – iste sastavnice
c) *STRUČNA VIJEĆA* – aktivi: popis vijeća, voditelji, sadržaj rada, vrijeme realizacije
d) *RAZREDNE ODJELE* – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme
e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu
f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji
g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu
h) *VIJEĆE UČENIKA* – vrijeme ustanovljenja, broj članova, okvir aktivnosti
i) *VIJEĆE RODITELJA* – isto kao za učeničko
j) *RAD RAVNATELJA* – područje rada, aktivnosti, vrijeme (mjesec)
k) *RAD STRUČNIH SURADNIKA* – isto kao za ravnatelja
l) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE – sadržaj rada, mjesec, nositelji

R.BR	*SADRŽAJ RADA*	*MJESEC*	*NOSITELJI*
1.	- razmatranje izvješća za školsku godinu	9. Mjesec	ravnatelj, pedagog
2.	*Organiziranje šk.god:* - kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici - kalendar rada - slobodne aktivnosti - operativni i izvedbeni programi - Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika - Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja - Pravilnik o izradi i obrani završnog rada - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika - Pravilnikom o kućnom redu - Pravilnik o etičkoj uporabi umjetne inteligencije - Plan sigurnosti i odluka o osiguranju prijema priopćenja od nadležnog centra 112 o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u Školi za trgovinu i modni dizajn Rijeka	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Odbora za društvenu, kulturnu i sportsku djelatnost

3.	- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju	10. Mjesec	Ravnatelj
4.	- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova	9. Mjesec 11. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
5.	- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	- pripreme za završni ispit - nacionalni ispiti - državna matura obrana završnog rada - izbor ravnatelja škole	10. Mjesec 11. Mjesec	Stručni aktivi ekonomske i tekstilne grupe predmeta, pedagog, ravnatelj, ispitni koordinator
7.	- utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu)	1. Mjesec 3. Mjesec 5. Mjesec 6. Mjesec 7. Mjesec 8. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
8.	○ analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta)	2. Mjesec 4. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednici stručnih aktiva
9.	○ pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) ○ Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi ○	6. Mjesec	Ravnatelj
10.	*Teme:* 1. Inovativnost i kreativnost u nastavi 2.Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima	3. Mjesec 10. Mjesec	Pedagog i Dr. Nataša Fugošić Lenaz

Napomena: rad Nastavničkog vijeća nadopunjava se novim temama – prema potrebi

b) RAZREDNA VIJEĆA čine svi profesori koji predaju u razrednom odjelu, razrednik i učenici, a prisustvuju mu i po potrebi stručni suradnici i ravnatelj.
Razredna vijeća sastaju se u mjesecu listopadu, studenom, siječnju, travnju, svibnju i lipnju nastavne godine zbog analize uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera, kao i konstatiranja realizacije nastavnih sati. Vanredno se sastaju ako se za to ukaže potreba (npr. žalbe ili molbe učenika vezane uz ocjene i sl.).

c) STRUČNA VIJEĆA AKTIVI – popis vijeća, voditelji, sadržaji rada, vrijeme realizacije

- predsjednici aktiva su sljedeći:

IME STRUČNOG AKTIVA	*IME VODITELJA STRUČNOG AKTIVA*
Za hrvatski jezik	Melita Rabak, prof.
Za strane jezike	Sanda Španjol, prof.
Za prirodoslovnu grupu predmeta	Jasminka Dopuđ, prof.
Za društvenu grupu predmeta	Škarica Marija, prof.
Za tekstilnu i likovnu grupu predmeta	Maja Bižaca, prof.
Za ekonomsku grupu predmeta	Ariana Juretić Jović, prof.
Za tjelesnu i zdravstvenu kulture	Romana Zvošec-Zekić, prof.

❖ ***<u>Privitak 10.A:</u>***

- ***Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika, Melita Rabak, prof.***

Plan rada Stručnog aktiva Hrvatskoga jezika u školskoj godini 2026. / 2027.

Mjesec	Dnevni red
Rujan	1. Prijedlozi aktivnosti 2. Plan stručnog usavršavanja 3. Suradnja s drugim stručnim aktivima i školskom knjižnicom 4. Plan rada Dopunske nastave 5. Škola u kinu (pregled programa) 6. (Za)voli kazalište (pregled programa) 7. Vrisak – riječki sajam knjiga i festival autora (program)
Listopad	1. Prijedlozi za natjecanja 2. Katalog ispita Državne mature iz Hrvatskoga jezika 3. Posjet Gradskoj knjižnici u Rijeci 4. Prijedlozi za Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Studeni	1.Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e 2.Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 3. Prijedlozi aktivnosti za školsku svečanost povodom božićnih i novogodišnjih blagdana
Prosinac	1. Državna smotra LiDraNo 2. Školska priredba 3. Prijedlozi učenika za Školsko natjecanje
Siječanj	1. Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika 2. Prijedlozi za obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva / Dana hrvatske pismenosti 3. Prijedlozi aktivnosti za obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 4. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta
Veljača	1. Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva 2. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika 2. Rezultati Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika
Ožujak	1. Prijedlozi aktivnosti za uskrsnu školsku priredbu
Travanj	1. Školska priredba 2. Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e 3. Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika
Svibanj	1. Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e 2. Državna matura iz Hrvatskoga jezika

Lipanj	1. Dopunski rad učenika
Srpanj	1. Izvješće o radu Aktiva 2. Izvješće o Dopunskoj nastavi
Kolovoz	1. Popravni ispiti 2. Stručno usavršavanje

Voditeljica Aktiva: Melita Rabak, prof.

❖ ***<u>Privitak 10.B</u>***

- ***Plan i program rada razrednog odjela 1. K, Romana Zvošec Zekić, prof.***

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA

RAZREDNI ODJEL: **1.K**
ŠKOLSKA GODINA: **2026./2027.**
RAZREDNIK: **Romana Zvošec Zekić**

RUJAN

- Kompletiranje dokumentacije učenika
- Kućni red i Statut škole
- Nastavni plan i program za I. razred
- Upoznavanje učenika sa pravilnicima (Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti)
- Biranje razrednog rukovodstva (GOO)
- Naša razredna zajednica – uzajamno upoznavanje
- Izbor tema za SRO
- Roditeljski sastanak

LISTOPAD

- Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi
- Zdravstveni odgoj: Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
- Ja kao srednjoškolac – promjene u mom životu
- Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi
- Jednodnevni izlet

STUDENI

- Izvješće RO na kraju I kvartala
- Moja obitelj
- Razgovaramo o učenju
- Zdravstveni odgoj: Vrijednosti izbora životnog stila

- Zdravstveni odgoj: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
- Posjet muzeju, izložbi
- Roditeljski sastanak

PROSINAC

- Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu…
- Ususret Božiću – prigodno uređenje učionice
- Humanitarne aktivnosti (GOO)
- Moj dnevni i tjedni raspored učenja
- Sjednica RO na kraju I polugodišta

SIJEČANJ

- Novogodišnje odluke
- Roditeljski sastanak
- Zdravstveni odgoj: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Komunikacija u učionici

VELJAČA

- Obilježavanje Dana zaljubljenih
- Zdravstveni odgoj: Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
- Karnevalski običaji našega kraja (GOO)

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
- Jednodnevni ili višednevni izlet
- Uskrsni običaji, prigodno uređenje učionice
- Izvješće RO na kraju III kvartala

TRAVANJ

- Roditeljski sastanak
- Zdravstveni odgoj: Komuniciranje u vezi
- Očuvajmo prirodu – racionalizacija otpada (GOO)
- Prirodne ljepote moje domovine
- Kako učinkovito učiti i poboljšati uspjeh

SVIBANJ

- Zdravstveni odgoj: Medijski prikaz spolnosti
- Razvijanje i održavanje prijateljstva
- Roditelji i profesori me ne razumiju
- Sigurno korištenje interneta (GOO)

LIPANJ

- Razlike su naše bogatstvo
- Sjednica RO na kraju nastavne godine

❖ ***<u>Privitak 10.C</u>***

- ***Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2026./2027. godini***
- ***Planovi stručnog usavršavanja aktiva u školskoj 2026./2027. godini***

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, Institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga te online putem, a prema financijskim mogućnostima Trgovačke i tekstilne škole.

Cilj usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih oblika i metoda rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj je školi sjedište dva županijska stručna vijeća Županijskog stručnog Vijeća nastavnika hrvatskog jezika kojeg vodi profesorica savjetnica Melita Rabak i Županijskog stručnog vijeća tekstilne grupe predmeta kojeg vodi profesorica mentorica Maja Bižaca. Svako županijsko vijeće sastaje se najmanje 3 puta godišnje i organizira edukacije nastavnika te se mogu uključiti i zainteresirati nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te škola/županija. Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objava i stručnih skupova i prijave putem aplikacije ettaedu.azoo.hr i ema.e-skole.hr.

Pripravnike se redovito upućuje na skupove za polaganje stručnih ispita. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u odluke o tjednim zaduženjima radnika.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
Ravnateljica							
IME I PREZIME: ***Antonija Bukša, dipl. oec.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Listopad/ Studeni, veljača	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Buje
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Proljeće/ljeto	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Buje
6.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Novi Vinodolski
Udruga hrvatskih srednjoških ravnatelja	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Udruga hrvatskih srednjoških ravnatelja	Prema ponudi organizatora	Proljeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI SURADNIK: Knjižničarka							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Jelena Vlašić Ledenko, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko vijeće ŠKPGŽ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora - tri puta u tijeku godine te naknadno po objavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO stručni skupovi)	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Stručno usavršavanje u okviru projekta informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju (u organizaciji Hrvatske akademske i istraživačke	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

mreže CARNET u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje)						
Proljetna škola školskih knjižničara RH. Stručni skup (AZZO, 4 dana)	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po objavi ožujak/travanj	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Tematska predavanja po pozivu Matične knjižnice Rijeka (CZSU) i MZOŠ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po izlasku njihove objave na webu	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI SURADNIK: Pedagoginja							
IME I PREZIME: Tina Perković, prof.							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u osnovnim i srednjim školama	Kurikulumski pristup poučavanju	Prema ponudi organizatora	2	Po 5 sati	Polaznik	Online, Zoom
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i porljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik, moderator	Prema ponudi organizatora

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Ana Ružić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Tajana Jardas Rumora, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Ariana Juretić Jović, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Damir Petraš, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Diana Kurilić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Sanda Kukuljan, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Sonja Dobovičekk, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Renata Štefan Barišić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupa-nijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponudi MŽSV-a	Prema ponudi MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Webinari i onlline radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Šibenik
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organi	Prema ponudi organi	Polaznik	Zagreb

			zatora	zatora		
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Snježana Tus, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupa-nijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponudi MŽSV-a	Prema ponudi MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Webinari i onlline radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Šibenik
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organi	Prema ponudi organi	Polaznik	Zagreb

			zatora	zatora		
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Larisa Čučković, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Maja Zalokar, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Zorica Radojčić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/organizatora)*					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Zlatko Obradović, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Matea Mavrinac, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za	Prema ponudi organizatora	3 dana	Prema ponudi	Definirano	Na mreži

	čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika					
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	Prema ponudi organizatora	2 dana	Prema ponudi organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima (digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Definirano	Online platforma
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organi	Definirano	Rijeka

jezika u organizaciji nakladničkih kuća				zatora		
Mrežni seminari e-škole	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Melita Rabak, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Međužupanijski stručni skup za voditelje ŽSV-a	Smjernice za rad učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika Istarske, Karlovačke, Ličko-senjske, Primorsko-goranske, Šibensko-kninske i Zadarske županije u školskoj godini 2021./2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Definirano	Na mreži-Zoom
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka

Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	3 dana	Prema ponudi	Definirano	Na mreži
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	Prema ponudi organizatora	2 dana	Prema ponudi organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Definirano	Online platforma

	(digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.					
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Edukacija ocjenjivača	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb Pučko otvoreno učilište
Ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Treće ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Ocjenjivanje jesenski rok	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-škole	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Karmen Ujčić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Edukacija i stručni skupoovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Martina Krstičević, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće za Engleski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
Županijsko stručno vijeće za Talijanksi jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Edukacija i stručni skupoovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Sanda Španjol-Pandelo, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Edukacija i stručni skupoovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Ana Laco, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće – organizator Nadbiskupija	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine listopad veljača, lipanj	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Marija Škarica, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine Listopad	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Siječanj, travanj	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi organizatora

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Nada Damjanović, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka,rujan
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka,ožujak
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka,lipanj
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Magdalena Tomić Mijatović, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Zvjezdana Bačinić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika.	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZZO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Sječanj/Travanj	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Lorena Kinkela Dumenčić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Jasminka Dopuđ, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Vera Lukin, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture							
IME I PREZIME SUDIONIKA: ***Romana Zvošec Zekić, prof.***							
R. b.	*VRSTA*	*NAZIV/TEMA*	*VRIJEME/ DATUM ODRŽAVA-NJA*	*BROJ DANA*	*BROJ SATI*	*SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK*	*MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA*
1.	*INDIVIDUALNO*						
Čitanje stručne literature		Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	*STRUČNI AKTIV*						
Stručni aktiv sastanci		Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	*NASTAVNIČKO VIJEĆE*						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	*ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE*					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	*OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)*					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

d) RAZREDNI ODJELI – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme

- Razredni odjel radi po programu rada koji dogovara svaki razrednik s učenicima.
- Ove godine imamo 11 razrednih odjela. Tijekom godine razrednik odradi 35 sati ili jedan sat tjedno.
- Nositelje određenih tema određuje razrednik i upisuje ga u svoj program planirano po mjesecima.

e) RAZREDNICI – popis poslova izvan rada u odjelu

Program rada razrednika daje svaki razrednik za svoj razred, a poslovi koje obavljaju razrednici izvan rada u odjelu mogu se izdvojiti kao zajednički poslovi koje odrađuju svi razrednici:

- vođenje razredne administracije (dnevnik, imenik)
- davanje tjednih informacija roditeljima o uspjehu i redovitosti pohađanja nastave
- organizacija i vođenje izleta, stručnih ekskurzija, te maturalnih ekskurzija
- pisanje svjedodžbi i vođenje e-Matice

f) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji

Stručno usavršavanje odvija se:

- na stručnim aktivima (mjesto, vrijeme, broj sati, nositelj teme navedeni su u programima stručnih aktiva)
- na Nastavničkom vijeću (teme u programu NV-a)
- u organizaciji AZOO i ASO

O stručnom usavršavanju nastavnici se obavještavaju preko web stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje (www.azoo.hr i www.aso.hr).

Nastavnici se moraju sami elektronskim putem prijaviti, a istim putem mogu doći na te stranice (potrebni: korisničko ime i zaporka).

g) RAD ŠKOLSKOG ODBORA – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu

Školski odbor sastaje se prema potrebi, a obavlja sljedeće poslove;

uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko stanje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 2.650 EUR do 12.000 EUR.
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) u vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora

- razmatra postavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

❖ ***<u>Privitak 10.D:</u>***

- ***Plan rada Školskog odbora 2026./2027., Zvjezdana Bačinić, prof.***

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.G. 2026./2027.

RUJAN
Razmatra i usvaja
- Školski kurikulum za šk.g. 2026./2027.
- Odabire osiguravatelja učenika
- Izvješće o radu škole u šk.g. 2025./2026.
- Godišnji plan i program škole za šk.g. 2026/2027.
- Daje prethodnu suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu 2026.

LISTOPAD
Razmatra i usvaja
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu – 2026.

STUDENI
Razmatra i usvaja
- Financijski plan za iduću godinu – 2027.
- Plan nabave roba i usluga za iduću godinu – 2026.
- Srednjoročni financijski plan 2026.- 2027.

PROSINAC
Školski odbor će se sastati po potrebi.

SIJEČANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

VELJAČA
Razmatra i usvaja
- Financijski izvještaji za prethodnu godinu – 2026.

OŽUJAK
Školski odbor će se sastati po potrebi.

TRAVANJ
Školski odbor će se sastati po potrebi.

SVIBANJ
Razmatra i usvaja
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu – 2027.

LIPANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SRPANJ
Razmatra i usvaja
- Financijske izvještaje za siječanj – lipanj 2027.

KOLOVOZ
Školski odbor će se sastati po potrebi.

Plan rada ŠO izradila predsjednica ŠO
Zvjezdana Bačinić, prof.

h) *Vijeće učenika*

Ustrojstvo i djelovanje Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka. U Vijeće učenika bira se po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. Sastav Vijeća obnavlja se svake školske godine izborom novih predstavnika prvih razreda te prestankom mandata učenicima završnih razreda.

Vijeće učenika djeluje u skladu sa Statutom škole, Zakonom o odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o kućnom redu i ostalim aktima škole. Cilj Vijeća je aktivno sudjelovanje učenika u životu škole, promicanje pozitivne školske klime, zastupanje interesa učenika te poticanje odgovornosti, suradnje i demokratskog djelovanja.

Zadaće i aktivnosti Vijeća učenika

Vijeće učenika raspravlja o pitanjima važnima za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

- uvjetima rada i školskim okruženjem
- odnosima među učenicima i razrednom klimom
- organizacijom izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- prijedlozima za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanjem učenika u školskim projektima, manifestacijama i humanitarnim akcijama
- poticanjem vršnjačke podrške i nenasilne komunikacije
- digitalnom sigurnosti i odgovornom ponašanju na internetu
- suradnjom učenika s nastavnicima i stručnom službom
- davanjem prijedloga za poboljšanje školskog prostora i interijera
- sudjelovanjem u izradi i provedbi preventivnih programa škole
- predlaganjem predstavnika učenika u Školski odbor (kada je primjenjivo)
- drugim pitanjima važnima za život i rad škole

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA PO POLUGODIŠTIMA

I. POLUGODIŠTE (rujan – prosinac)

1. Ustrojstvo i organizacija rada

- izbor predstavnika razreda u Vijeće učenika
- konstituirajuća sjednica Vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- upoznavanje s pravima, obvezama i ulogom Vijeća učenika
- definiranje godišnjih ciljeva i prioriteta

2. Školska klima i odnosi među učenicima

- rasprava o razrednoj atmosferi i međuvršnjačkim odnosima
- prijedlozi za poboljšanje komunikacije učenik–učenik i učenik–nastavnik
- poticanje vršnjačke podrške i uključivanja učenika koji su socijalno izolirani

3. Sudjelovanje u preventivnim programima

- sudjelovanje u aktivnostima mentalnog zdravlja
- radionice o nenasilnoj komunikaciji i prevenciji vršnjačkog nasilja
- edukacije o digitalnoj sigurnosti i odgovornom korištenju društvenih mreža

4. Školske aktivnosti i projekti

- prijedlozi za organizaciju školskih događanja (Dan škole, humanitarne akcije, kreativne radionice)
- prijedlozi za uređenje školskog prostora i interijera
- sudjelovanje u planiranju izvannastavnih aktivnosti

5. Suradnja s nastavnicima i stručnom službom

- redoviti sastanci s pedagogom i razrednicima
- iznošenje prijedloga i potreba učenika
- zajedničko planiranje aktivnosti za dobrobit učenika

II. POLUGODIŠTE (siječanj – lipanj)

1. Analiza uspjeha i ponašanja učenika

- rasprava o uspjehu učenika u I. polugodištu
- prijedlozi mjera za poboljšanje radnih navika, motivacije i discipline
- poticanje učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i školskim aktivnostima

2. Mentalno zdravlje i dobrobit učenika

- radionice o stresu, samoregulaciji i pripremi za kraj školske godine
- aktivnosti za jačanje samopouzdanja i otpornosti
- poticanje pozitivnih odnosa u razredima

3. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- prijedlozi za sudjelovanje učenika u natjecanjima, radionicama, projektima
- motiviranje učenika za uključivanje u školske sekcije i kreativne aktivnosti
- sudjelovanje u organizaciji završnih školskih događanja

4. Poboljšanje uvjeta rada

- prijedlozi za poboljšanje školskog prostora, opreme i uvjeta rada
- prijedlozi za organizaciju radnog vremena učenika u idućoj školskoj godini
- sudjelovanje u planiranju školskih projekata za sljedeću godinu

5. Suradnja s roditeljima i institucijama

- sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima škole i roditelja
- uključivanje učenika u humanitarne i volonterske akcije
- suradnja s lokalnom zajednicom (udruge, kulturne ustanove)

6. Završne aktivnosti

- evaluacija rada Vijeća učenika
- izrada završnog izvješća
- prijedlozi za unapređenje rada u sljedećoj školskoj godini

i) Vijeće roditelja:

Vijeće roditelja ustanovljeno je 18. 09. 2001. godine. U Vijeće roditelja izabran je po 1 roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake godine sastav Vijeća se mijenja radi prestanka mandata roditeljima završnih razreda, a nadopunjava se roditeljima prvih razreda. Ove školske godine vijeće broji 11 članova.

Aktivnosti Vijeća roditelja:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima važnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:

    - pritužbama roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
    - radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
    - organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
    - vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
    - uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi te mjerama za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
    - osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
    - socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
    - organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu te izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
    - predlaže predstavnike u Školski odbor
    - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

plan rada vijeća roditelja po mjesecima:

RUJAN:
- izbor roditelja na roditeljskim sastancima u Roditeljsko vijeće
- verificiranje mandata članova roditeljskog vijeća
- izbor predstavnika u Školski odbor

LISTOPAD:

- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- prijedlozi roditelja vezani uz odgojno-obrazovni rad, a u svrhu poboljšanja istoga

STUDENI:

- mišljenja i prijedlozi roditelja za organizaciju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija

PROSINAC:

- prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i uređenja interijera škole
- Izbor ravnatelja/ravnateljice škole

SIJEČANJ:

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu te prijedlozi mjera za poboljšanje učenika u učenju i vladanju

VELJAČA:

- prijedlozi za poboljšanje komunikacije učenik – roditelj – profesor

OŽUJAK:

- kako motivirati učenike za izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

TRAVANJ:

- kako pomoći učenicima slabijeg socijalnog statusa

SVIBANJ:

- prijedlozi o radnom vremenu učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima obrazovnog rada za iduću školsku godinu

LIPANJ:

- sastanak po potrebi

SRPANJ:

- godišnji odmori

KOLOVOZ:

- godišnji odmori

j) RAD RAVNATELJA – PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI, VRIJEME (MJESEC)

RUJAN:

- dogovori sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave
- koordinacija nabavke materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe, itd.
- raspored učenika po razrednim odjelima, poduzećima na stručnu praksu (dogovor s pedagogom i razrednicima)
- stalni kontakti i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO
- prvi dan nastave i upute razrednicima i ostalim nastavnicima
- kadrovska problematika (višak – manjak djelatnika, natječaji)
- sudjelovanje u izradi kalendara rada za šk. god. 2026./2027.
- pripreme za timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- prijem, razgovor i upućivanje novoprimljenih kadrova
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća i statističkih podataka za šk. god. 2026./2027.
- pripreme i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća škole
- kontakti s trgovačkim poduzećima, trgovačkim tvrtkama i obrtničkim radionicama
- izrada Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
- dogovor za izvođenje nastave za nastavak obrazovanja
- sudjeluje u radu Vijeća roditelja
- sudjeluje u radu Školskog odbora
- unapređenje dežurstva učenika i profesora
    - provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnika o Provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, davanju Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika

- provođenje Državnog pedagoškog standarda
- Pravilnik o polaganju državne mature
- provođenje Zakona o strukovnom obrazovanju
- praćenje izvođenja kurikuluma i nastavnog plana i programa
- planiranje i ostvarivanje tema vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika – nasilje u partnerskim odnosima mladih
- organiziranje edukacije pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika.
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

LISTOPAD:
- dogovori sa stručnim suradnicima oko aktualne problematike, prvenstveno vezane za izvođenja nastave
- praćenje nabavki za opremanje kabineta
- potpisivanje Ugovora za stručnu praksu učenika u poduzećima
- uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija
- pripremanje i vođenje sjednica NV-a
- uvođenje nastavnika početnika
- kadrovska problematika
- imenovanje ispitnog koordinatora za provođenje DM, te članova Povjerenstva i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada
- praćenje nastave nastavka obrazovanja
- suradnja u izradi Statuta škole i novih pravilnika
- suradnja s Vijećem roditelja
- suradnja s ASO
- koordinira projekt Erasmus +

STUDENI:
- dogovori sa stručnim suradnicima
- praćenje rada slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- praćenje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje realizacije Nastavnog plana i programa svakog nastavnog predmeta

- praćenje nastavne djelatnosti
- praćenje realizacije novih pravilnika

PROSINAC:
- dogovori sa stručnim suradnicima
- pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis inventura
- investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
- praćenje nastavne aktivnosti
- pripreme za završni ispit – zimski rok
- pripreme za obilježavanje nadolazećih blagdana

SIJEČANJ:
- eventualne izmjene satnice
- priprema kabineta za izvođenje nastave
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- završni ispiti – zimski rok, Ispitni odbor
- praćenje nastavne djelatnosti
- završni račun za 2026. godinu – dogovor s računovođom

VELJAČA:
- dogovori sa stručnim suradnicima oko početka drugog polugodišta
- pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
- koordinacija s poduzećima vezano za izvođenje stručne prakse
- praćenje izobrazbe odraslih
- pripreme za analizu rezultata u učenju i vladanju učenika nakon I polugodišta
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- priprema programa za maturalna putovanja s razrednicima 2. i 3. razreda
- praćenje nastavne djelatnosti
- organiziranje predavanja vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika

OŽUJAK:
- dogovori sa stručnim suradnicima u svezi izvođenja nastave, administrativnih i računovodstvenih poslova

- dogovor oko priprema za Državno natjecanje „Dani odjeće”, „Prodavač”, „Komercijalist” i dr.
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika
- analiza dežurstava učenika i nastavnika
- pripreme i vođenje sjednica NV-a Škole
- praćenje nastavne djelatnosti
- pripreme proslave Dana škole

TRAVANJ:
- dogovori sa stručnim suradnicima
- pomoć i koordinacija rada Odbora za društvenu, kulturnu i športsku djelatnost škole
- sjednice Vijeća obrazovnih grupa
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- stalni kontakt s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje
- praćenje nastavne djelatnosti

SVIBANJ:
- pripreme završetka nastavne godine za maturante
- sjednice RO-a završnih razreda
- pripreme i vođenje sjednice NV
- pripreme za provođenjem ispita Državne mature
- praćenje nastavne djelatnosti

LIPANJ:
- dogovori sa stručnim suradnicima
- provođenje završnih ispita
- sjednice RO-a I. i II. razreda
- Priprema i vođenje sjenice NV-a
- suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ glede upisa
- Predstavljanje izviješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

SRPANJ:
- organiziranje i provođenje popravnih ispita
- upisi u I. razred šk. god.
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća za šk. god. 2026./2027.

- priprema i vođenje sjednice NV-a
- prisustvuje sjednicama stručnih aktiva kod raspodjela zaduženja za šk. god. 2026./2027.
- dogovor za korištenje godišnjih odmora
- godišnji odmor
- daje Izvješće o stanju sigurnosti u školi I provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika

KOLOVOZ:
- godišnji odmor
- dogovori sa stručnim suradnicima
- priprema i vođenje sjednice NV-a Škole
- popravni ispiti – II. rok
- završni ispiti – II. rok, Ispitni odbor
- prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za početak šk. god.2026./2027.

Navedeni poslovi po mjesecima samo su neki oblici rada. Osim navedenih postoje i stalni i povremeni poslovi koje obavlja ravnatelj škole.
Ravnateljica zastupa Školu i prisustvuje sastancima kao predstavnik škole:
- Aktivu ravnatelja srednjih škole i đačkih domova
- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Agenciji za strukovno obrazovanje, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za obrazovanje odraslih
- vodi brigu za osiguranje financijskih sredstava za rad Škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem Škole
- ima obvezu pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole
- vodi razgovore s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema
- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad Škole i zakonitost rada

U školskoj godini 2026./2027. Ravnateljica će:

1. sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija te u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+)

2. sudjelovati u Erasmus+ projektu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
3. organizirati prijavu za akreditaciju za Erasmus+ projekte.

❖ ***<u>Privitak 10.E</u>***

- ***Razvojni plan Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka 2026./2027., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.***

RAZVOJNI PLAN ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

Prioritetno područje	**Ciljevi**	**Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva**	**Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)**	**Nadležna osoba**	**Mjerljivi pokazatelji ciljeva**
1. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja sa kurikulumom	Pripremiti razrađene kriterije ocjenjivanja u obliku informativnog materijala za roditelje, stručne suradnike, učenike	Radna grupa, nužno računalo, printer	Stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća	Informativni vodič kroz kriterije ocjenjivanja po predmetnim područjima
	- Definiranje očekivanih ishoda učenja po predmetima - uspoređivanje postignuća učenika unutar škole	Analiza provedenih završnih i inicijalnih ispita	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Svi profesori	Rezultati na ispitima znanja s kraja prošle šk. godine te inicijalne provjere na početku školske godine
2. RAD NA RAZVOJU RADNIH NAVIKA I KOMPETENCIJA UČENIKA	1. Razvijanje kompetencija učenika za samostalno učenje (potreba kontinuiranog i svakodnevnog rada) 2. Razvijanje navika čitanja	Provedba projekta na razvoju navika čitanja i kompetencija učenika	Nositelji su stručni suradnici. Financijska sredstva za provedbu radionica i	Stručni suradnici, predmetni profesori	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Upitnik za učenike i profesore za procjenu radnih

	3. Poboljšanje kvalitete u komunikaciji između učenika i učitelja		izradu pisanih materijala		navika Procjena radne klime kroz upitnik za učenike i učitelje.
3. KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCIJE PROFESORA I MOTIVACIJA ZA POSTIGNUĆEM	Unaprijediti radnu klimu poboljšanjem nastavničkih kompetencija u komunikaciji s učenicima, roditeljima i članovima tima te stvaranju motivacijske klime u razredu	Rad na radionicama	Sredstva za provedbu radionica i predavanja	Gost predavač, ravnateljica, stručni suradnici, voditelji aktiva	Kvalitetno školsko ozračje. rezultati samovrednovanja
4. UČENIČKI KODEKS	Poticanje učenika na donošenje odluka i stvaranje sustava vrijednosti na području ponašanja	Rad Vijeća učenika, tim za realizaciju mini projekta, stručni suradnici, predstavnici razrednih odjela, razrednici	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Predsjednici Vijeća učenika, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva	Ugodno školsko ozračje, upitnici za učenike u sklopu samovrednovanje

k) RAD STRUČNIH SURADNIKA

- ***PEDAGOGINJA***
- ***KNJIŽNIČARKA***

❖ ***<u>Privitak 10.F</u>***

- ***Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2026./2027. godinu, te program rada pedagoga, Tina Perković, prof.***
- ***Godišnji plan i program rada pedagoga, Tina Perković, prof.***

Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2026./2027. Godinu, te program rada pedagoga, prof. Tina Perković

MJESEC	*IME I PREZIME PROFESORA*
LISTOPAD	*Tajana Jardas Rumora, prof.*
STUDENI	*Sanda Kukuljan, prof.*
PROSINAC	*Sonja Doboviček, prof.*
SIJEČANJ	*Matea Mavrinac, prof.*
VELJAČA	*Magdalena Tomić Mijatović, prof.*
OŽUJAK	*Vera Lukin, prof.*
TRAVANJ	*Ariana Juretić Jović, prof.*
SVIBANJ	*Sanda Španjol Pandelo, prof.*

Stručna suradnica pedagoginja,
Tina Perković, prof.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA
Školska godina 2026./2027.

Stručni suradnik pedagog djeluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Statutom škole, Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Etičkim kodeksom te smjernicama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Rad pedagoga usmjeren je na unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, dobrobit učenika, profesionalnu podršku nastavnicima, suradnju s roditeljima i razvoj pozitivne školske klime.

1. PLANIRANJE I ORGANIZACIJA RADA

- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručne službe
- Sudjelovanje u izradi GPP-a škole
- Planiranje preventivnih programa i aktivnosti
- Izrada vremenika pedagoških aktivnosti
- Praćenje realizacije plana i izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko vijeće, Razredničko vijeće, Stručni aktivi)

2. RAD S UČENICIMA

Individualni rad

- Savjetovanje učenika s teškoćama u učenju, ponašanju, motivaciji i emocionalnom funkcioniranju
- Rad s učenicima u riziku (izostanci, obiteljske poteškoće, socijalni rizici)
- Upućivanje učenika na dodatnu stručnu pomoć (CZSS, savjetovališta, školska medicina)
- Praćenje učenika s prilagodbama i individualiziranim programima

Grupni rad i radionice

- Radionice socijalnih vještina, komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba
- Radionice mentalnog zdravlja (samopouzdanje, stres, emocionalna regulacija)

- Radionice o digitalnoj sigurnosti i medijskoj pismenosti
- Radionice o prevenciji ovisnosti i rizičnih ponašanja
- Radionice o vršnjačkoj podršci i pozitivnim odnosima u razredu

Praćenje učenika

- Analiza izostanaka, uspjeha, ponašanja i socijalne dinamike razreda
- Suradnja s razrednicima u praćenju razredne klime
- Izrada individualnih oblika podrške (po potrebi)

3. RAD S RODITELJIMA

- Savjetovanje roditelja u vezi odgojnih, emocionalnih i obrazovnih pitanja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima
- Informiranje roditelja o preventivnim programima, digitalnoj sigurnosti i mentalnom zdravlju
- Suradnja s roditeljima u slučajevima rizika, kriznih situacija ili potrebe za dodatnom podrškom
- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja

4. RAD S NASTAVNICIMA

- Savjetovanje nastavnika u radu s učenicima s teškoćama
- Podrška u razrednom menadžmentu i nenasilnoj komunikaciji
- Edukacije o mentalnom zdravlju, digitalnoj sigurnosti i prevenciji nasilja
- Suradnja u izradi pedagoških mjera i praćenju njihove provedbe
- Sudjelovanje u stručnim aktivima i radnim tijelima škole
- Podrška nastavnicima u radu s razrednim odjelima s izazovima

5. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA

- Centar za socijalnu skrb (po potrebi, uz pismenu dokumentaciju)
- Odsjek školske medicine (zdravstvena zaštita, pregledi, savjetovanja)
- Policija (preventivni programi, sigurnost, nenasilje)
- Udruge i savjetovališta (ovisnosti, mentalno zdravlje, podrška mladima)
- Agencija za odgoj i obrazovanje (stručno usavršavanje)
- Suradnja s lokalnom zajednicom i kulturnim institucijama

6. PREVENTIVNI PROGRAMI

Pedagog koordinira i provodi preventivne programe škole:

Socijalna zaštita učenika

- Praćenje socijalnih rizika
- Suradnja s CZSS-om
- Podrška učenicima u nepovoljnim obiteljskim okolnostima

Zdravstvena zaštita

- Suradnja sa školskom liječnicom
- Edukacije o zdravim životnim navikama
- Praćenje zdravstvenog statusa učenika

Mentalno zdravlje

- Radionice o stresu, samoregulaciji, samopouzdanju
- Individualno savjetovanje
- Upućivanje na dodatnu stručnu pomoć

Prevencija nasilja

- Nenasilna komunikacija
- Prevencija vršnjačkog nasilja i cyberbullyinga
- Postupanje prema Protokolu o nasilju

Prevencija ovisnosti

- Edukacije o alkoholu, nikotinu, drogama, kockanju
- Radionice o zdravim stilovima života

Digitalna sigurnost

- Sigurno korištenje interneta
- Medijska pismenost
- Prevencija digitalnih rizika

Vršnjačka podrška

- Razvoj pozitivnih odnosa u razredu
- Poticanje vršnjačke solidarnosti
- Uključivanje učenika u školske aktivnosti

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Vođenje evidencija o radu stručne službe
- Vođenje dosjea učenika (uz poštivanje GDPR-a)
- Evidentiranje suradnje s roditeljima i institucijama

- Izrada stručnih mišljenja i bilješki
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća
- Dokumentiranje preventivnih aktivnosti

8. PROFESIONALNI RAZVOJ PEDAGOGA

- Sudjelovanje na stručnim skupovima, edukacijama i seminarima
- Praćenje stručne literature i novih smjernica
- Unaprjeđenje kompetencija u području mentalnog zdravlja, digitalne sigurnosti i preventivnih programa
- Aktivno sudjelovanje u stručnim mrežama i radionicama

9. CILJEVI RADA PEDAGOGA

- Osigurati dobrobit i sigurnost učenika
- Unaprijediti odgojno-obrazovni proces
- Jačati mentalno zdravlje i otpornost učenika
- Smanjiti rizična ponašanja i izostanke
- Poticati pozitivnu školsku klimu i kulturu
- Osnažiti suradnju škole, roditelja i institucija
- Podržati nastavnike u profesionalnom radu

PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE			
R.BR.	*PROGRAM RADA PODRUČJA AKTIVNOSTI*	*GODIŠNJI FOND SATI*	*VRIJEME REALIZACIJE*
1.	*PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE*	*300*	
1.1.	Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	*30*	9. Mjesec
1.2.	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	80	9. Mjesec
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	80	9. Mjesec
1.4.	Planiranje unapređivanja nastave – uvođenje inovacija	20	Tijekom školske godine
1.5.	Planiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom školske godine
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom školske godine

1.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	20	9. Mjesec
1.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	30	9. Mjesec
2.	*NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU*	930	
2.1.	Upis učenika u 1. Razred (predupisi, testiranje, upisi, upućivanje na daljnja testiranja)	*50*	*5.,6.,7.,9. Mjesec*
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	80	Tijekom školske godine
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	60	Tijekom školske godine
2.2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	40	Tijekom školske godine
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	100	Tijekom školske godine
2.2.4.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	100	Tijekom školske godine
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	50	Tijekom školske godine
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	80	Tijekom školske godine
2.2.7.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	70	Tijekom školske godine
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	70	Tijekom školske godine
2.4.	Savjetodavni rad	150	Tijekom školske godine
2.5.	Profesionalna orijentacija	40	Tijekom školske godine
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	40	Tijekom školske godine
3.	*VREDNOVANJE REZULTATA, PROVOĐENJE ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA*	100	
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20	Tijekom školske godine

3.2.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	20	12.,6.,7. Mjesec
3.3.	Analiza i izviješće na kraju školske godine	30	6.,7. Mjesec
3.4.	Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	30	Tijekom školske godine
4.	*STRUČNO USAVRŠAVANJE*	210	
4.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	20	Tijekom školske godine i po potrebi
4.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	50	Tijekom školske godine
4.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	70	Tijekom školske godine
4.4.	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	70	Tijekom školske godine
5.	*BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST*	220	
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	100	Tijekom školske godine
5.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	40	Tijekom školske godine
5.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	40	Tijekom školske godine
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	40	Tijekom školske godine
UKUPNO SATI PO IZVRŠITELJU		*1760*	

❖ ***<u>Privitak 10.G</u>***

- ***Godišnji plan i program rada knjižničara za 2026./2027. školsku godinu, Jelena Vlašić Ledenko, prof.***

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A

Godišnji plan i program rada
stručne suradnice knjižničarke

Stručna suradnica – školska knjižničarka: Jelena Vlašić Ledenko, mag. bibl. i prof. hrv. jez.

Rijeka, 1. rujna 2026. godine

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
R U J A N	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** Sadržaji se ostvaruju u radu s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad. • Uvodni sat u knjižnici - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede • Korištenje knjižničnog fonda: organizirano i sistematsko upoznavanje s UDK klasifikacijom. Signatura i snalaženje u knjižnici. Smještaj. Online katalog. • Upoznavanje sa specifičnim vrstama izvora informacija, pomoć u istraživačkom radu • Upute za izradu referata, seminarskih i završnih radova • Razvijanje čitalačkih navika i kritičkog mišljenja • Referentna zbirka • Timska nastava i projektna nastava (planiranje, definiranje: uloge, ciljevi aktivnosti, provedba, evaluacija) • Stvaralačke radionice (animacija učenika i nastavnika - suradnika). Pomoć u istraživačkom radu • Stvaralačke radionice kao izvannastavna aktivnost i dopuna nastavnom procesu (Knjižničarska družina, daroviti učenici) • Rad s učenicima s posebnim potrebama	frontalni rad s učenicima prvih razreda prilagođen epidemiološkim mjerama razgovori, savjeti i upute za izradu referata	knjižničar knjižničar u suradnji s razrednikom knjižničar nastavnici i voditelji stručnih aktiva	25	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	2. Stručni knjižničarski poslovi i informacijska djelatnost • Knjižnična dokumentacija • Planiranje knjižničnog poslovanja. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, izvannastavnih aktivnosti, nabave i sl. • Priprema fonda: nabava i nabavna politika. Prikupljanje i analiza potreba korisnika. Izbor građe i organizacija fonda: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, pročišćavanje i izlučivanje. Procjenjivanje fonda. • Sređivanje kataloga knjižnice , kartoteke članova, prebacivanje razreda i evidencija novih učenika , pregled urađenih zapisa, ispisi i sl. • Periodika: pretplata. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih. • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave. • Cirkulacija građe. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. • Izrada školskog kurikuluma	stručni rad u knjižnici izložbe, susreti, predavanja, predstave katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	knjižničar, voditelji stručnih aktiva knjižničar	70	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada plana predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenih materijala i projekata Škole, kao i osmišljavanje i organizacija školskih priredbi. • Promidžba škole kroz projekte knjižnice, radionice, izložbe za javnost, javne			20	

	manifestacije –planiranje kulturno-obrazovnih sadržaja • Obilježavanje značajnih datuma, obljetnica značajnih ličnosti i događaja, organizacija tematskih izložbi, priredbi, projekata, Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 16. 9. Svjetski dan zaštite ozonskog omotača ✓ 28. 9. Međunarodni dan prava na pristup informacijama ✓ 21. 9. Međunarodni dan pismenosti ✓ 21. 9. Međunarodni dan mira ✓ 23. 9. Dan Europske baštine **4. Stručno usavršavanje** • Praćenje novina u svim područjima odgojno-obrazovnog rada i nastavnim predmetima • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu • Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije • Suradnja s drugim školskim knjižnicama **5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole** • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom po planu ravnateljice, okvirni izračun mjera za narudžbu • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika na sjednicama NV-a • Izrada školskog kurikuluma (planiranje, suradnja s nastavnicima)		knjižničar	15 38	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
L I S T O P A D	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici	grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	knjižničar i razrednici	80	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i predmetnim nastavnicima • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova • Rad u školskom timu za kvalitetu (dogovori, ciljevi, planiranje, sastanci)	nabava i stručna obrada novih knjiga knjižnični katalozi	knjižničar, voditelji stručnih aktiva, nastavnici hrv. jezika	50	
	3. Suradnja s ravnateljem, računovođom, matičnom knjižnicom • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda, upis novih učenika • Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom • Suradnja s matičnom knjižnicom GKR-plakati i materijali za Mjesec hrv. knjige • Završetak prvog kvartala, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika	prijedlozi, sugestije učenika i profesora	knjižničar u suradnji s razrednicima i aktivima	18	
	4. Kulturna i javna djelatnost • Priprema i provođenje aktivnosti vezanih uz *E-lektire* • Izrada kalendara godišnjica po zboru: ✓ 1. 10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO) ✓ 2. 10. Međunarodni dan nenasilja ✓ 15. 10. Mjesec hrvatske knjige (15. listopada -15. studenog) ✓ 29. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	radionice, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	knjižničar, korelacija s predmetima, knjižničarska družina - izvannastavno knjižničar, Matična služba GKRI,	20 16	
	5. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara i drugim oblicima predavanja • Pregled novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Redovito praćenje objava vezanih uz stručna usavršavanja školskih knjižničara	stručni aktivi, stručna i pedagoška literatura, razni obrazovni portali	Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
S T U D E N I	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s učenicima i sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – „Mreža čitanja“ – organizacija natjecanja i mentorstvo učenicima • U dogovoru s nastavnicima Hrvatskoga jezika, održati sat lektire u razrednim odjelima	predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda (u skladu s epidemiološkim mjerama)	knjižničar i razrednici	40	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	knjižničar	45	
	3. Kulturna i javna djelatnost • Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 10. 11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) ✓ 16. 11.Međunarodni dan tolerancije ✓ 19. 11. Dan sjećanja na Vukovar- izvannastavno –obilježavanje paljenjem svijeća u gradu ✓ 19. 11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom • Posjet izložbi glagoljice (u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika) • Priprema za školsku priredbu na kraju prvoga polugodišta	stručni rad u knjižnici	knjižničar i prof. hrvatskog jezika, + knjižničarska grupa (izvannastavno)	34 15	
	4. Stručno usavršavanje • Priprema za posjet sajmu knjiga Sa(n)jam knjige u Puli ili Interliber u Zagrebu • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja s drugim školskim knjižnicama	kino predstava pano predavanja, radionice, iskustva, tiskani materijali	knjižničar	10	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika na Nastavničkim	nova literatura i periodika,			

	vijećima • Rad u Timu za samovrednovanje škole	dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	knjižničar i voditelji stručnih aktiva		

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
P R O S I N A C	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Suradnja i pomoć maturantima u izradi završnih radova • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata • Provedba školske razine natjecanja „Mreža čitanja“. Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje.	predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	knjižničar	31	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Inventura i provjera stanja fonda na kraju kalendarske godine	stručni rad u knjižnici	knjižničar	40	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, priredbe, javne izložbe u školi. Izrada kalendara godišnjica po izboru između sljedećih: ✓ 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a ✓ 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom. Dan bijelog štapa. ✓ 5. 12. Međunarodni dan volontera. • Koordinacija školske priredbe na kraju 1. polugodišta	Izložba novih knjiga u knjižnici „Čitanjem do zvijezda“ Izložba na panou knjižnice	knjižničar i prof. korelacija knjižničar	30	
	4. Stručno usavršavanje • ŽSV PGŽ-a • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	predavanja, radionice, iskustva		15	
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda na kraju godine • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika	izvještaj	knjižničar u suradnji s računovođom škole	20	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVED

S I J E Č A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja scenske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala; i dopuna kataloga knjižnice, kontrola kataloga korisnika • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** • Uređenje panoa knjižnice ili izrade umnih mapa – korelacija s nastavnim predmetima ✓ 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske ✓ 17. 1. Rođendan umjetnosti ✓ 27. 1.Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječanstva ✓ 28. 1. Svjetski dan zaštite osobnih podataka **4. Stručno usavršavanje** • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje na webinarima i stručnim skupovima uživo **5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole** • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. • Redovito prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika	suradnja na satu razrednog odjela stručni rad u knjižnici pano, predavanje, izložba, predavanje, tiskani materijal i sl. nova stručna literatura i periodika dogovor, sugestije izvještaj	knjižničar u suradnji s razrednicima i voditeljima izvannastavnih aktivnosti knjižničar knjižničar knjižničar knjižničar	40 50 28 16 18	
MJESEC	**PROGRAMSKI SADRŽAJI**	**OBLICI REALIZACIJE**	**NOSITELJ PROGRAMA**	**BROJ SATI**	**IZVED**

V E LJ A Č A	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Cirkulacija građe – posudba • Pomoć učenicima 4. razreda: Kako napisati uspješan završni rad? (kompozicija završnoga rada, sadržaj pretraživanje literature, citiranje i dr. elementi) • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Pripremanje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja „Mreža čitanja“	izložba materijala i predavanje frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	knjižničar razredni i predmetni profesori	50	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Provjera smještaja građe i ispravci naljepnica • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Suradnja s matičnom knjižnicom, NSK (unos statističkih podataka o knjižnici)	rad na knjižničnoj građi	knjižničar	40	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izrada kalendara godišnjica. Suradnja s profesorima u slobodnim aktivnostima. ✓ 14. 2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" ✓ 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika (UNESCO) ✓ Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirki i dr. ✓ 29. 2. Međunarodni dan rijetkih bolesti	zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima	knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika	10	
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Razvojnom službom NSK-a • Prisustvovanje webinarima, seminarima i vijećima	predavanje, tiskani materijali i sl.	knjižničar	10	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili učionici (u skladu s mjerama) • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika • Rad u školskom timu za kvalitetu	dogovor, suradnja pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	knjižničar	10	

O Ž U J A K	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Provedba natjecanja i mentorstvo učenicima na županijskoj razini natjecanja. • **Provedba regionalne razine natjecanja „Mreža čitanja". Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje.** **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Dopuna kataloga knjižnice • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** • Izrada kalendara godišnjica – radionica http://www.kgz.hr/Kalendar/ ✓ Dani hrvatskoga jezika: ✓ Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje obilježava Mjesec hrvatskoga jezika, koji počinje 21. veljače, na Međunarodni dan materinskoga jezika, a završava 17. ožujka, na dan kad završavaju Dani hrvatskoga jezika ✓ 8. 3. Međunarodni dan žena ✓ 21. 3. Svjetski dan nepušenja ✓ 27. 3. – Svjetski dan kazališta • Aktivnostima u školskoj knjižnici obilježit će se Međunarodni dan sreće **4. Stručno usavršavanje** • Sudjelovanje na ŽSV-u • Suradnja s matičnom knjižnicom • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole** • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	savjeti, upute, sugestije i pomoć rad u knjižnici na obradi građe informacijska radionica predavanja, tiskani materijali i sl. dogovor, sugestije, prijedlozi	knjižničar knjižničar knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH knjižničar	60 50 25 17 16	
MJESEC	**PROGRAMSKI SADRŽAJI**	**OBLICI REALIZACIJE**	**NOSITELJ PROGRAMA**	**BROJ SATI**	**IZVED**

T R A V A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Sat lektire u knjižnici ili učionici u dogovoru s nastavnicima hrvatskoga jezika • Priprema za provedbu natjecanja i mentorstvo učenicima na državnom natjecanju **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe • Sređivanje kataloga članova • Istaknuti učenicima lektirna djela za državnu maturu te pomoć pri razumijevanju i čitanju književnih djela **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** • Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 7. 4. – Svjetski dan zdravlja, ✓ Obljetnice po dogovoru s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i učenicima ✓ 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige ✓ 22. 4. – Dan planeta Zemlje ✓ Uskrs, najveći blagdan kršćanstva • Koordinator školske priredbe (prije odlaska učenika na proljetne praznike) • Promocija naše škole u osnovnim školama učenicima završnih razreda **4. Stručno usavršavanje** • Webinari, ŽSV, CSSU, GKRI i po pozivu. • Proljetna škola školskih knjižničara 2025. **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole** • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezik ili izbornom nastavom i sl.	upute, savjeti i svakodnevna pomoć pano, izložba knjiga pano – Uskrs, na svim jezicima seminar, tiskani materijal i sl. predavanje AV građa u knjižnici rad s učenicima u grupama	knjižničar knjižničar, učenici knjižničar i profesori aktiv prof. hrvatskoga jezika i strani jezici knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH knjižničar	50 47 20 25 10	
MJESEC	**PROGRAMSKI SADRŽAJI**	**OBLICI REALIZACIJE**	**NOSITELJ PROGRAMA**	**BROJ SATI**	IZVEDBE NI PLAN I
S	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih	rad u knjižnici i čitaonici;			

V I B A NJ	radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u Knjižničarskoj družini • Izrada tematskih umnih mapa u školskoj knjižnici • Provedba školske razine natjecanja „Mreža čitanja“. Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje. **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** • Promocija naše škole u osnovnim školama učenicima završnih razreda • Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 3. 5. - Dan Sunca / Svjetski dan slobode medija ✓ 5. 5.- Dan hrvatske enciklopedije ✓ 15. 5. – Međunarodni dan obitelji ✓ 20. 5.- Dan zdravih gradova ✓ 18. 5. – Međunarodni dan muzeja ✓ 30. 5. – Dan hrvatske državnosti ✓ 31. 5. - Svjetski dan nepušenja **4. Stručno usavršavanje** • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Rijeci • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. • Webinari **5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole** • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima mentorima učenika završnih razreda	individualni i grupni rad s učenicima izvještaji, katalozi predmetnica panoi i izložbe u knjižnici izložbe, promocije, predavanja i susreti dogovor	knjižničar knjižničar knjižničar u suradnji s profesorima knjižničar i kulturne ustanove u Rijeci knjižničar i razrednici 4. razreda	75 40 25 10 10	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
L I P A NJ	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito knjižničarskom družinom **2. Stručni rad i informacijska djelatnost** • Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama programa ZakiX • Kompletiranje časopisa u godišta • Evidencija časopisa u kartoteci periodike • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora **3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice** • Izrada kalendara godišnjica ✓ 5. 6. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline ✓ 8. 6.- Međunarodni dan oceana **4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole** • Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (vođenje zapisnika) i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu • Rad u školskom timu za samovrednovanje **5. Stručno usavršavanje** • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu • Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije • Suradnja s drugim školskim knjižnicama	rad s učenicima u čitaonici i knjižnici statistika , stručna obrada građe rad u knjižnici pano ili plakati u školskoj knjižnici	knjižničar knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije knjižničar u suradnji s prof. geografije knjižničar, ravnatelj, nastavnici	55 45 15 20 25	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
S R P A NJ I K O L O V O Z	**1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima** • Sumiranje rada s učenicima (knjižničarska družina, učenici koji su sudjelovali u natjecanjima, priredbama i drugim školskim aktivnostima koje je provodila knjižničarka) • Rad s učenicima koji su upućeni na dopunski rad iz hrvatskog jezika u razumijevanju i analizi lektirnih djela **2. Stručni rad u knjižnici, sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu** • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola plaćenih računa • Pregled inventarne knjige, kontrola unosa novih naslova • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise u 1. razrede • Dežurstvo na ispitima državne mature **3. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole** • Izvještaj o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Izvješće ravnatelju o radu školske knjižničarke i stručnim usavršavanjima u protekloj školskoj godini **4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice / Škole** • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda • **5. Stručno usavršavanje** • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu • Individualno stručno usavršavanje (neformalno i informalno obrazovanje)	rad u knjižnici, izvještaji i sl.	knjižničar, učenici	142 (srpanj) i 112 (kolovoz)	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE:		**1760**			

l) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

RAVNATELJ/ICA
OVLASTI I OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- predlaže Školskom odboru opće akte i godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađuje s Nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikuluma
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- osigurava dostupnost školskog kurikuluma učenicima i roditeljima
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene Razrednom vijeću kad učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbivanja ili spriječenosti
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- saziva konstituirajući sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika

- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova vrijednosti do 50.000 EUR bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača
- izvješćuje Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i odlučuje o načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im
- priprema i prijavljuje projekte Europske unije
- planira i ostvaruje teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika
- koordinira aktivnostima projekta
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika te obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole

- Izvješćuje Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće učenika o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika

STRUČNI SURADNICA PEDAGOGINJA
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, s posebnim osvrtom na operativne programe i njihovo praćenje - - planira i programira odgojno – obrazovni rad
- neposredno radi s učenicima
- neposredno radi s nastavnicima, razrednicima i roditeljima
- sudjeluje u izradi kriterija za formiranje prvih razreda
- sudjeluje u utvrđivanju grupa izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave teizvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u izradi programa rada stručnih tijela (Radničko vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, stručnih aktiva
- koordinira rad Stručnih aktiva i Vijeća razrednika
- provodi ispitivanja i izrađuje projekte vezane za stručno-pedagošku problematiku Škole
- priprema i prijavljuje pripravnike za stručne ispite
- pomaže početnicima u pripremanju nastave
- obavlja savjetodavni rad u svezi planiranja i programiranja nastavnih sadržaja
- prisustvuje satovima nastave
- obavlja savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja pedagoške problematike koja se javlja u nastavi
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika
- prati znanstvena i stručna postignuća te unapređuje pedagošku praksu i odgojno-obrazovni rad
- po potrebi organizira stručne zamjene u Školi
- sudjeluje u organizaciji seminara i stručnog usavršavanja nastavnika i učenika
- izrađuje plan permanentnog usavršavanja nastavnika
- organizira radionice za nastavnike glede uvođenja novih metoda rada i informacijske tehnologije
- priprema didaktičko-metodičke teme za Nastavničko vijeće i druga tijela
  svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- ako se učenik ozljedi, poziva Hitnu pomoć, te skrbi o učeniku do dolaska roditelja
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima

- pregledava pedagošku dokumentaciju razrednih odjela i dogovara s razrednicima permanentno ažuriranje podataka
- pregledava imenike, e-imenike i matične knjige na kraju školske godine
- kontrolira ocjenjivanje po elementima za ocjenjivanje
- prati primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama
- analizira uspješnost nastavnika u unaprijeđeniju nastave
- vodi evidenciju o mjesečnoj realizaciji nastave svakog profesora te na kraju godine analizira uspjeh učenika po predmetima i nastavnicima
- provodi kvalitativnu i kvantitativnu analizu
- obrađuje statistiku u krugu svoga rada
- kontinuirano surađuje s ravnateljem
- surađuje sa školama, ustanovama i institucijama vezanim za rad Škole
- utvrđuje programe razlikovnih, razrednih i drugih ispita
- informira osnovne škole o radu Škole te o planu upisa u 1. razred
- analizira upis naših učenika na fakultete
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća Škole
- vodi redovitu pedagošku dokumentaciju i evidenciju
- sudjeluje u izradi Plana poboljšanja rada Škole
- po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole

KNJIŽNIČAKA
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno se usavršava
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima
- neposredan rad s korisnicima knjižnice: s nastavnicima i učenicima (izdavanje knjiga,

primanje knjiga, pomaganje pri izboru lektire, stručne literature)

- rad na uvođenju novih nastavnih sredstava i pomagala, lektire i stručne literature, beletristike
- odgojno-obrazovni rad u školskoj knjižnici: izrada godišnjeg programa rada, praćenje individualne sklonosti učenika u odabiru i čitanju literature, suradnja s nastavnicima radi uspješnog vođenja knjižnice i njenog korištenja u procesu nastave,
- prema potrebi rad u drugim bibliotekama i knjižnicama, obrada starih rijetkih knjiga
- prisustvuje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- sudjeluje u pripremi Kurikuluma škole
- organizira događanja u Školi
- sudjeluje u samovrednovanju Škole
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole

TAJNIK

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke– tijekom godine
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove– tijekom godine
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar– tijekom godine
- obrađuje statistiku u okrugu svog rada– rujan
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, upis djelatnika u e-maticu i Registar zaposlenika– tijekom godine
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem– tijekom godine
- sudjeluje u pripremi sjednica, vodi dokumentaciju za Školski odbor i piše zapisnik Školskog odbora– tijekom godine
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave– tijekom godine
- po potrebi nabavlja potrošni materijal i stručnu literature– tijekom godine
- izrađuje plan godišnjih odmora– svibanj
- provodi postupke nabave po potrebi vodi i brine o arhivi Škole– tijekom godine

- izrađuje tablice potrebne za obračun plaće (koje obuhvaćaju sate smjenskog rada, dvokratnog rada, sate redovitih prekovremenih, sate rada iznad norme, sate rada s učenicima po prilagođenom programu, sate rada subotama, sate godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta i sl.) – tijekom godine
- izrađuje potrebne tablice za jubilarne nagrade, liste pomoći, regres, božićnice, dar djeci sl. – tijekom godine
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja– tijekom godine

RAČUNOVOĐA, *VODITELJICA RAČUNOVODSTVA*
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove– tijekom godine
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje– tijekom godine
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima– tijekom godine
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje– tijekom godine
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave– tijekom godine
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti– tijekom godine
- vrši obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, obrada COP-a i iz vlastitih sredstava– tijekom godine
- predaje podatke/naloge za sve navedene isplate preko e-porezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom upravom– tijekom godine
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture– tijekom godine
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga– tijekom godine
- obavlja računovodstvene poslove vezane uz EU projekte– tijekom godine
- surađuje s bankama, službama platnog prometa, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i Izdravstvenog

osiguranja, poreznim uredima– tijekom godine

- usklađuje stanja s poslovnim partnerima– listopad i prosinac
- vodi kartoteku osobnih primanja djelatnika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr. – tijekom godine
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja djelatnika– tijekom godine
- redovno knjiži nabavke sitnog inventara i osobnih sredstava u knjige i kartice,– tijekom godine
- redovno knjiži potrošni materijal u knjige– tijekom godine
- organizira rad inventurne komisije i knjiži rezultate revalorizacije– prosinac
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove po nalogu ravnatelja te koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove – tijekom godine

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

- ***Privitak 11A:***

  - ***Plan evakuacije i zaključavanja škole za 2026./2027. godinu, prof. Tus***

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Stane Vončine 1a, Rijeka

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE I

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NAPADA/ORUŽANIH NAPADA I/ILI UNOŠENJA OPASNIH PREDMETA/ORUŽJA U ŠKOLU (vježba ZAKLJUČAVANJA)

Vježba **evakuacije** i vježba **zaključavanja** provode se radi sigurnosti učenika i zaposlenika škole te je iste potrebno upoznati s postupcima ponašanja tijekom i nakon vježbe, prije izvođenja vježbi.

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE

Vježba evakuacije učenika i osoblja škole iz ugroženog objekta u slučaju elementarnih nepogoda (potresa, požara…) i ostalih opasnosti, provodi se u cilju sigurnosti učenika i zaposlenika škole, prema **Planu evakuacije**.

U slučaju potresa nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje, jer su nepredvidljivi. Zbog toga, potrebno je učenike na SRO upoznati s postupcima ponašanja tijekom i nakon potresa prije vježbe evakuacije.

Vježba evakuacije planira se provesti 2 puta u nastavnoj godini, u svakom polugodištu po jedna. U mjesecu listopadu 2026. godine planira se provesti prva vježba evakuacije, a u 2. polugodištu druga, o čijem planiranju će svi biti pravodobno obaviješteni. .

Domar Škole i/ili operativni djelatnih Škole za sigurnost i civilnu zaštitu oglasit će početak evakuacije (školskim zvonom), a svi učenici i zaposlene osobe u Školi za trgovinu i modni dizajn Rijeka dužne su se evakuirati prema odredbama ovoga Plana, odnosno prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i /ili nastavnog osoblja koje je trenutno na nastavi u učionicama.

Evakuacija će se obaviti u prolazima i hodnicima do izlaza (vanjskih vrata).

Svaki će nastavnik izdati kratka i jasna naređenja za evakuaciju i usmjeriti učenike da se prema izlazima kreću na tih i brz način, a trčanje će strogo zabraniti. Domar i/ ili operativni djelatnih Škole za sigurnost i civilnu zaštitu je dužan obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana i privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju. Sa znakom uzbune (školskim zvonom) prvi će početi izlaziti učenici iz učionica broj 1 i 8 u pratnji profesora, zatim djelatnici Škole, profesori zatečeni u zbornici te

učenici iz učionica br. 12, 13, 14 i 15, zatim 18, 19, 20, 21 i 22, a potom 26, 27, 28, 29 i 30. Dužnost je profesora paziti da svi učenici napuste učionicu. Tijekom izlaska nastavnici su dužni provjeriti i sanitarne prostorije. Učenici koji će tijekom vježbe evakuacije imati nastavu TZK u dvorani izaći će na sporedni izlaz Škole.

Svi će se okupiti na zbornom mjestu ispred Škole. Nakon završetka evakuacije povjerenik zaštite na radu dat će obavijest o prekidu uzbune i izvedenoj vježbi evakuacije te upute za nastavak rada.

POSTUPANJE ŠKOLE U SLUČAJU NAPADA/ORUŽANIH NAPADA I/ILI UNOŠENJA OPASNIH PREDMETA/ORUŽJA U ŠKOLU (vježba ZAKLJUČAVANJA)

Protokol vježbe Zaključavanja vježbati će se najmanje jednom godišnje, a svi zaposlenici trebaju biti upoznati s ulogama i postupcima.

S ovim protokolom obavezno je **upoznati i učenike Škole** na SRO, kako bi se ubuduće znali ponašati u takvim slučajevima.

Operativni djelatnih Škole za sigurnost i civilnu zaštitu oglasit će početak postupanja pozivom na **WhatsApp grupu ŠTMD – Zaključavanje** (posebno formiranu za takve slučajeve), a svi učenici i zaposlene osobe u Školi za trgovinu i modni dizajn dužne su postupati prema odredbama ovoga Plana. Za eventualne promjene o načinu oglašavanja naknadno će se

Obavijestiti.

Plan postupanja:

Na signal **Zaključavanje** (poziv): odbiti poziv i prekinuti sve aktivnosti.

1. Ostati u prostoriji/učionici gdje se trenutno nalazite.

2. Nastavnik ili odgovorna osoba zaključava vrata (obavezno imati u buduće ključ od vrata u bravi s unutarnje strane prostorije, obzirom da se vrata učionica otvaraju prema hodniku.)

3. Isključiti svjetla, zatvoriti prozore i spustiti/navući zavjese, ako postoje.

4. Skloniti se iz vidokruga prozora i vrata (najsigurniji dio prostorije).

5. Isključiti zvuk na mobitelima i ostati tihi.

6. Ne otvarati vrata nikome dok ne stigne poruka o prekidanju opasnosti od Operativnog djelatnika Škole za sigurnost i civilnu zaštitu u koordinaciji s policijom ili ravnateljice Škole.

7. Voditi evidenciju prisutnih u učionicama/prostorijama, ali tiho i diskretno.

8. Nakon prestanka opasnosti biti će poslana poruka u posebno formiranu grupu ŠTMD – Zaključavanje. - prikupljaju se podaci o broju prisutnih osoba

- radi se analiza postupanja i po potrebi nadogradnja protokola obzirom na specifičnosti zgrade Škole (učionice u prizemlju…).

Postupci nakon provedene vježbe Zaključavanja:

Povjerenica zaštite na radu:

Snježana Tus, dipl ing.

- ***Privitak 11.B.:***
  - ***Odluka Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027.***

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1A
HR – 51 000 RIJEKA

KLASA: 007-03/26-01/10
URBROJ: 2170-60-02-26-3
Rijeka, 29.9.2026. godine

Temeljem odredbe članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/18,98/19,64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 82. Statuta Škole za trgovinu i modni dizajn u Rijeci, Školski odbor Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka na sjednici održanoj 29.9.2026. godine donosi sljedeću

O D L U K U

I.

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2026./2027. Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka 1

Zvjezdana Bačinić, prof.

Dostaviti:
1. Oglasna ploča/Pismohrana, ovdje
2. Godišnji plan i program