

**ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN
RIJEKA**

STANE VONČINE 1 A, RIJEKA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

RUJAN, 2025.

SADRŽAJ:

- Povijest škole

1. Osnovni podatci o ustanovi

- a) Naziv i sjedište
- b) Adresa, županija
- c) Šifra ustanove
- d) Ukupni broj učenika
- e) Ukupni broj odjela
- f) Ukupni broj djelatnika
- g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

- a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)
- b) Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)
- c) Opremljenost prostora – *stanje i plan (izvor financiranja):*

3. Učenici

- a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.
- b) Prikaz broja učenika po programima u razredima
 - *Privitak 3A:*
 - *Primanje roditelja*
 - *Dežurstva profesora*
 - *Raspored nastavnih sati profesora*

4. Djelatnici ustanove

- *Privitak 4.A:*
 - *Djelatnici ustanove*
- *Privitak 4.B:*
 - *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*
 - *Zaduženje profesora za učionice*

5. Organizacija nastave

- a) Prema broju radnih dana u tjednu
- b) Prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
- c) Programi i zanimanja
- d) Prema sadržaju
 - *općeobrazovni nastavni predmeti*
 - *stručno teorijski nastavni predmeti*
 - *praktična nastava u školi – praktična nastava izvan škole – privitak tablica*
 - *Privitak 5.A:*
 - *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2025./2026.*
 - *Praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*
 - *Praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*
 - *Privitak 5.B:*
 - *Raspored dodatne i dopunske nastave*
- e) izborna nastava:
- f) dodatna nastava
 - *Privitak 5.C:*
 - *Matematika - dopunska, Dopuđ Jasminka, prof.*
 - *Geografija – Nada Damjanović, prof.*
 - *Osnove marketinga, Damir Petraš, prof.*
 - *Njemački jezik - Karmen Ujčić, prof.*
 - *Engleski jezik, Martina Krstičević prof.*

- *Hrvatski jezik – dopunska, Melita Rabak prof.*
- *Strukovne vježbe – Učenička zadruga UZ
Potok – Diana Kurilić, prof.*

g) dopunska nastava

- **Privitak 5.D.:**
 - *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*
 - *Knjižničarska družina, prof Jelena Vlašić Ledenko*
 - *Humanitarna družina, prof Ana Laco*
 - *Foto sekcija, prof Maja Bižaca*
 - *Školski sportski klub „Sprint” ,prof Romana Zvošec Zekić*

6. Tjedna zaduženja nastavnika

⇒ *Privitak 6: Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2025./2026.*

7. Orijentacijski kalendar rada ustanove

- a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
- b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
- c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi
 - **Privitak 7A:**
 - *Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2025./2026.*

8. Preventivne mjere

- **Privitak 8A:**
 - *Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2025./2026., prof Tina Perković*
- **Privitak 9.A:**
 - *„Program prevencije ovisnosti“ za 2025./2026.*
- **Privitak 9.B:**

- „Program prevencije nasilja među djecom“ za 2025./2026.
- *Privitak 9.C:*
 - Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2025./2026.
 - Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2025./2026. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k
 - Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:
 - Aktiv - društvena grupa predmeta
 - Aktiv - hrvatski jezik
 - Aktiv jezika
 - Aktiv tekstila
 - Ekonomski aktiv
 - Aktiv - matematika i informatika
 - Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura
 - Preventivni projekt „Zdrav za 5!“
- 10. Okvirni planovi i programi rada ustanove
 - a) Nastavničko vijeće
 - b) Razredna vijeća
 - c) Stručna vijeća – aktivni
 - *Privitak 10.A:*
 - Program stručnog aktiva hrvatskog jezika, Melita Rabak, prof.
 - *Privitak 10.B:*
 - Plan i program rada razrednog odjela 1. K, Martina Krstičević, prof.
 - *Privitak 10.C:*
 - Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2025./2026. godini
 - d) Razredni odjeli
 - e) Razrednici
 - f) Stručno usavršavanje nastavnika

g) Rad školskog odbora

h) Vijeće učenika

i) Vijeće roditelja

j) Rad ravnatelja

- *Privitak 10.D:*

- *Plan Škole za trgovinu i modni dizajn
Rijeka 2025./2026., ravnateljica Antonija
Bukša, dipl.oec.*

k) Rad stručnih suradnika

- *Privitak 10.E:*

- *Raspored praćenja, analize i
unapređivanja nastavne djelatnosti za
školsku 2025./2026. godinu, te program
rada pedagoga, prof Tina Perković*

- *Privitak 10.F:*

- *Godišnji plan i program rada knjižničara
za 2025./2026. godinu, prof Jelena Vlašić
Ledenko*

l) Sistematizacija radnih mjesta

11. Školski operativni programi

- *Privitak 11.:*

- *Plan evakuacije škole za 2025./2026.
godinu, prof. Tus*

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A, 51 000 RIJEKA

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-503

POVIJEST ŠKOLE

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka u iznimno dugoj prosvjetnoj tradiciji, profilirala se kao srednjoškolska ustanova za obrazovanje kadrova u području ekonomije i trgovine, tekstila i odjeće te likovne umjetnosti i dizajna.

Njeni počeci sežu u 19. stoljeće, a desetljeća koja su slijedila otkrivaju dinamiku njenog povijesnog razvitka, jednu složenu i uspješnu prosvjetnu djelatnost, čiji je primarni cilj bio školovati mlade ljude za zanimanja potrebna urbanoj zajednici i njenoj okolini.

Pod starim imenom, Trgovačka škola u Rijeci prvi se put spominje 1853. godine kao Privatna pomorsko-trgovačka škola (Collegio nautico-comerciale privato convito). 1889. godine u Rijeci je osnovana Šegertska škola unutar koje djeluje i Trgovačka škola.

1891./1892. pri Višoj djevojačkoj školi postojao je ženski trgovački tečaj. Od 1905. tečaj djeluje pri Ženskoj građanskoj školi, a od 1911. pri Višoj trgovačkoj školi. Mađarske vlasti u Rijeci 1904. godine osnivaju Mađarsku školu učenika u trgovini. Škola je djelovala pri muškoj građanskoj školi i bila je niža stručna škola za trgovačke pomoćnike.

Godine 1928. osniva se Opća zanatska-trgovačka škola Kraljevine Jugoslavije na Sušaku, a 1930. Ženska zanatsko-trgovačka škola. Do 1947. u Rijeci je djelovala dvogodišnja stručno-produžena škola u kojoj se održavao tečaj srednje škole trgovačkog smjera. Nastava se odvijala na talijanskom jeziku do 1945. godine, a poslije 1945. na hrvatskom jeziku.

Važno je naglasiti da se nastava održavala i od 1941. do 1945., ali u posebnim, ratnim uvjetima i bila je svedena na minimum.

Vrijeme nakon Drugog svjetskog rata školstvu je donijelo niz problema i obveza, ali usprkos svemu odgojno-obrazovni rad uspješno se odvijao. U školskoj godini 1946./1947. odjeljenja su brojila i do 50 učenika.

Prema izvješću iz te godine, nastava se održavala u prostoru Prve sušačke gimnazije.

1948. godine škola dobiva naziv Škola za učenike u privredi i još uvijek djeluje u zgradi Gimnazije Sušak. 1949. škola se dijeli na: Mješovitu školu učenika u privredi u Rijeci i Metalsku školu učenika u privredi u Rijeci. Prva djeluje u zgradi Matteoti, a druga ostaje u zgradi Sušačke gimnazije.

Zanimljivo je da učenici trgovačke struke nisu bili u sustavu ovih dviju škola, već su pogađali Nižu trgovačku školu u zgradi Komande grada u Supilovoj ulici.

Godine 1951./52. sve su te Škole učenika u privredi ponovno spojene u zgradi Sušačke gimnazije gdje se održavala nastava. Zbog velikog broja učenika, radilo se u tri smjene.

Istovremeno, teče izobrazba za zanimanje krojača, konfektionara i peglača, a praktični dio ovi tekstilci obavljaju kod privatnih poslodavaca i u većim državnim poduzećima.

Godine 1961. osnovana je Škola za trgovačke poslovođe, dok je 1964. označila prijelomni trenutak. Te je godine Trgovačka komora Rijeke sagradila zgradu u ulici Stane Vončine 1 a i na toj adresi škola djeluje do danas. To je, inače, jedina novosagrađena srednjoškolska zgrada u Rijeci od Drugog svjetskog rata.

Nakon useljenja, stvara se projekt formiranja Centra koji će obuhvatiti djelatnost svih triju škola. 1971. stvoren je Školski centar za trgovinske i tekstilne kadrove Rijeka koji 1978. prelazi u CUO TTK „Lovorka Kukanić“.

Tada su za zvanje trgovca učenici morali pohađati nastavu četiri godine. To je bio sustav pripremnog i završnog stupnja. U završnoj fazi, to usmjereno obrazovanje obuhvaćalo je zanimanje prodavač i skladištar dok je tekstilna struka imala konfektionare i krojače odjevnim predmeta.

No školstvo i dalje prolazi kroz promjene i CUO TTK od 1985. upisuje generaciju u trgovinskoj i tehnološkoj struci sa zajedničkim programskim osnovama već od prvih razreda. Pokazalo se potrebnim da se učenici već od prvog razreda uključe u stručnu praksu. Tako je škola prerasla u stručnu u kojoj je praktična nastava bila, i jest, dobro organizirana. U takvom ozračju Centar je dočekaio 1989. i 136. godina postojanja. Bio je to velik jubilej za našu ustanovu.

Godine 1991. počeo se primjenjivati program za područje aranžersko-scenografskog dizajna, a nešto kasnije kiparskog dizajna. 1992. je otvoren Odjel za likovnu umjetnost i dizajn pri Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci.

Interes učenika bio je velik. U školskoj godini 1994./95. dolazi do prostornih problema, što dovodi do preseljenja na lokaciju u Šetalištu XIII. Divizije. Od 2000. godine škola djeluje kao zasebna Škola za primijenjenu umjetnost.

Godine 1995. unutar ekonomije i trgovine otvara se novi program za zanimanje Komercijalist, a unutar tekstilnog odjela Odjevni tehničar.

Školske godine 2007./2008. pri školi se otvara novo područje rada – Likovna umjetnost i dizajn sa smjerom Dizajner odjeće.

Maksimalna angažiranost škole, odnosno njena spremnost da prati potrebe riječke privrede i trgovine ogledala se u organizaciji tečajeva unutar škole nekada i sada, kao i niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Trgovačko usmjerenje djeluje bez prekida od 1853. godine usprkos brojnim društvenim promjenama. Danas škola daje snažan „pečat“ u gradu Rijeci i njenoj okolini u kulturnom,

privrednom, obrazovnom i odgojnom pogledu. Zaposlenici škole nisu se mirili sa stečenim stanjem tijekom proteklih godina, nego su postupno, ali permanentno vodili školu prema prosperitetu i ugledu te pri tom i ostvarivali izuzetne pedagoške rezultate. Za svoj dugogodišnji i svestrani rad, škola je 1989. godine dobila „Zlatni grb grada Rijeke“. Povodom svjetskog dana učitelja 2001. Primorsko-goranska županija je dodijelila „Priznanje Trgovačkoj i tekstilnoj školi – najuspješnijoj odgojno-obrazovnoj ustanovi”.

Danas u školi djeluju tri područja rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija sa zanimanjima prodavač u trajanju od tri godine i komercijalist u trajanju četiri godine; Tekstilni odjel sa zanimanjem krojač u trajanju tri godine te Likovna umjetnost i dizajn sa zanimanjem dizajner odjeće u trajanju od četiri godine.

Školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog, stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

13.10.2022. upisom u Sudski registar škola je promijenila naziv u Školu za trgovinu i modni dizajn Rijeka.

U školskoj godini 2025./2026. provodi se modularna nastava za zanimanje prodavač (061104) i zanimanje komercijalist (060305) po Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: UP/I-602-03/25-05/00223, URBROJ:533-05-25-0002 od 14.03.2025.)

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- a) naziv i središte
- b) adresa, županija
- c) šifra ustanove
- d) ukupni broj učenika
- e) ukupni broj odjela
- f) ukupni broj djelatnika:
 - nastavnika
 - stručnih suradnika
 - administrativno-tehničkog osoblja
 - pomoćnog osoblja
- g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:
 - za redovne učenike
 - za odrasle polaznike

a) naziv i sjedište:

Naziv škole je ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA, na adresi Stane Vončine 1 a, Rijeka.

Telefoni:

- 315 – 070 (tajnica)
- 351 – 071 (ravnatelj)
- 351 – 073 (računovodstvo)
- 351 – 074 (pedagog)
- 351 – 075 (zbornica)
- 351 – 076 (knjižnica)
- 351 – 078 (portir)

b) adresa, županija:

Stane Vončine 1 a, 51 000 Rijeka, Primorsko-goranska županija

c) šifra ustanove:

08 – 071 – 503

Upis u sudski registar – ustanova:

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Upisni broj: Tt – 22/6730-6 MBS: 040151369 od 13.10.2022.

Promjena osnivača: Tt – 02/1329-3 MBS: 040151369 od 27.05.2002.

d) ukupni broj učenika

e) ukupni broj odjela

f) ukupni broj djelatnika

<u>Ukupan broj učenika</u>	<u>Ukupan broj odjela</u>	<u>UKUPAN BROJ DJELATNIKA – PITAJ ANU</u>			
258	11	Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno-tehničkog osoblja	Pomoćnog osoblja
		28	2	5	3

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Verificirani programi – zanimanja:

<i>REDNI BROJ</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>ZANIMANJE - PROGRAM</i>
1.	060923	Prodavač
2.	061104	Prodavač
3.	060304	Komercijalist
4.	060305	Komercijalist
5.	301104	Dizajner odjeće

Učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima i područjima rada:

1. Za redovne učenike:

<u>PODRUČJE RADA</u>	<u>ZANIMANJE</u>	<u>TRAJANJE OBRAZOVANJA</u>
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4 godine
	Prodavač	3 godine
Likovna umjetnost i dizajn	Dizajner odjeće	4 godine

Programi za zanimanje prodavač su iz 1991./92. šk. god., za zanimanje komercijalist iz 1994./95. Ovi planovi objavljeni su u „Glasniku ministarstva prosvjete i športa”.

Od školske godine 2007./08. škola počinje s izvođenjem novog programa za zanimanje dizajner odjeće, a od 2005./2006. po novom programu se obrazuju komercijalisti.

Od školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. PROVODI SE MODULARNA NASTAVA ZA ZANIMANJE PRODAVAČ (061104) I ZANIMANJE KOMERCIJALIST (060305) PO RJEŠENJU MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH (KLASA: UP/I-602-03/25-05/00223, URBROJ:533-05-25-0002 OD 14.03.2025.)

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se odvija u školskoj zgradi Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka u Ulici Stane Vončine 1 a.

Zgrada Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka sagrađena je 1964. godine na građevinskoj parceli od 3996 m².

Planira se završetak radova na vanjskoj stolariji – financira se iz sredstava Primorsko-goranske županije.

b) prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se organizira u 16 učionica i fiskulturnoj dvorani izgrađenoj 1979. godine. Zagrijavanje škole je putem vlastite kotlovnice, a hlađenje je realizirano uz pomoć klima uređaja za dvije učionice s kompjuterima, zbornicu, prostorije ravnatelja, pedagoga, tajnika, računovođe i administraciju.

c) opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja):

Od 16 učionica posebno su opremljene sljedeće učionice:

- za izvođenje strukovnih vježbi (vježbenička tvrtka)
- za izvođenje nastave iz informatike
- za izvođenje stručne prakse za krojače (radiona + crtaona)
- za crtanje i slikanje
- za plastično oblikovanje
- za poznavanje robe
- od školske godine 2011./12. uređen je praktikum za izvođenje strukovnih predmeta u zanimanju Prodavač – donacija „Konzuma“.

Oprema za zaštitu od požara sadrži vatrogasne aparate i hidrante.

U zgradi je uvedena panika rasvjeta i alarmni sustav.

Sve učionice imaju vrlo dobru rasvjetu

3. UČENICI

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2025./2026.

1. Razredi
2. Broj odjela po razredu
3. Ukupan broj učenika
4. Ukupni broj učenika po razredu – djevojaka
5. Ukupni broj učenika ponavljača – djevojaka
6. Ukupni broj učenika po razredu – dečki
7. Ukupni broj učenika ponavljača – dečki
8. Ponavljači ukupno
9. Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu
10. Nacionalne manjine

<i>Razredi</i>	<i>Broj odjela</i>	<i>Ukupni broj učenika</i>	<i>Djevojke</i>	<i>Djevojke ponavljači</i>	<i>Dečki</i>	<i>Dečki ponavljači</i>	<i>Ponavljači ukupno</i>	<i>S teškoćama</i>	<i>Nacionalne manjine</i>
1.C	1	22	14	1	8	0	1	2	0
1.K	1	24	13	0	11	0	0	0	0
1.O	1	24	24	1	0	0	1	1	0
1. razredi:	3	70	51	2	19	0	2	3	0
2.C	1	23	17	0	6	1	1	2	2
2.K	1	28	18	1	10	0	1	3	0
2.O	1	26	26	0	0	0	0	3	0
2. razredi:	3	77	61	1	16	1	2	8	2
3.C	1	23	17	0	6	0	0	3	2
3.K	1	26	17	0	9	0	0	0	0
3.O	1	15	15	0	0	0	0	2	0
3. razredi:	3	64	49	0	15	0	0	5	2
4.K	1	21	10	0	11	0	0	0	0
4.O	1	26	25	0	1	0	0	0	0
4. razredi:	2	47	35	0	12	0	0	0	0
UKUPNO:	11	258	196	3	62	1	4	16	4

c) Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi – zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>							
		1. godina		2. godina		3. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	PRODAVAČ: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	22	1	23	1	23	1	68	3
<u>UKUPNO:</u>		22	1	23	1	23	1	68	3

2. četverogodišnji programi – program zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika
- ukupno po razredu učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>									
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	KOMERC.: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	24	1	28	1	26	1	21	1	99	4
2.	DIZAJNER ODJEĆE: <i>Likovna umjetnost i dizajn</i>	24	1	26	1	15	1	26	1	91	4
<u>UKUPNO:</u>		48	2	54	2	41	2	47	2	190	8

Ukupno škola:

Učenika	Odjela	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>							
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
<u>UKUPNO:</u>		70	3	77	3	64	3	47	2

Privitak 3.

- *Primanje roditelja*
- *Dežurstva profesora*
- *Raspored nastavnih sati profesora*

PRIMANJE RODITELJA

Redni broj	Ime i prezime	Dan primanja roditelja	Vrijeme
1.	Melita Rabak	četvrtak	8.50 – 9.30
2.	Gordana Perušić	utorak	8.00 – 8.45
3.	Martin Krstičević	ponedjeljak	11.30 – 12.20
4.	Karmen Ujčić	četvrtak	11.30 – 12.20
5.	Sanda Španjol Pandelo	utorak	14.00 – 14.45
6.	Skalonjić Jahić	utorak	11.30 – 12.20
7.	Romana Zvošec – Zekić	četvrtak	10.50 – 11.25
8.	Jasminka Dopuđ	petak	12.25 – 13.10
9.	Živković Iva	srijeda	11.35 – 12.20
10.	Nada Damjanović	petak	10.45 – 11.30
11.	Zvezdana Bačinić	petak	9.40 – 10.25
12.	Ana Laco	ponedjeljak	9.40 -10.25
13.	Marija Škarica	četvrtak	11.30 – 12.00
14.	Aleksandra Munidžaba	ponedjeljak	12.25 – 13.10
15.	Diana Kurilić	ponedjeljak	11.35 – 12.20
16.	Damir Petraš	četvrtak	14.00 – 14.45
17.	Ariana Juretić Jović	petak	14.00 – 14.45
18.	Ana Ružić	četvrtak	11.30 – 12.15
19.	Maja Zalokar	petak	11.35 – 12.20
20.	Larisa Čučković	utorak	11.35 – 12.20
21.	Maja Bižaca	utorak	9.40 – 10.25
22.	Zorica Radojčić	četvrtak	10.45 – 11.30
23.	Renata Štefan Barišić	ponedjeljak	13.10 – 14.00
24.	Snježana Tus	srijeda	11.35 – 12.20
25.	Zlatko Obradović	četvrtak	9.35 – 10.20

DEŽURSTVA PROFESORA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.sat	Vlašić	Perušić	Španjol	Vlašić	Perković
2.sat	Perković	Mutavdžija	/	Rabak	Ujčić
3.sat	Laco	Bižaca	Krstičević	Obradović	Bačinić
4.sat	Živković	Tus	Kurilić	Zvošec Zekić	Damjanović
5.sat	Juretić Jović	Skalonjić Jahić	Čučković	Kulenović	Zalokar
6.sat	/	Radojčić	/	Petraš	Dopuđ
7.sat	Štefan	/	Ružić	Škarica	/

Napomena: profesori škole prema priloženom rasporedu dežuraju u prostoru škole, odnosno u školskom dvorištu te u školi: prizemlje, 1. kat, 2. kat i 3. kat.

PONEDJELJAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	1k	1k	2k					
2.	Gordana Perušić						2o	2o	
3.									
4.	Karmen Ujčić								
5.	Sanda Španjol Pandelo	2o	2o	1c	1c				
6.	Martina Krstičević	2k	2k	3k	4k				
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić	3c	1c	4k	1o	1k			
9.	Kulenović Azra								
10.	Jasminka Dopud					3k	2k	1c	
11.	Iva Živković					3c	2c	2c	
12.	Skalonjić Jahić								
13.	Zvezdana Bačinić	1c	3c	3o	3c	1c			
14.	Nada Damjanović								
15.									
16.	Marija Škarica					3o	1c	4o	
17.	Ana Laco				3c	3o	1c	4o	
18.	Damir Petraš	4k	2c	1k	1k	2c	4k		
19.	Aleksandra Mutavdžija	3k	3k	2c	2c	4k		4k	
20.	Ana Ružić				2k	2k	3k	3k	
21.	Dijana Kurilić						1k	1k	
22.	Ariana Juretić Jović		4k	3c	3k		3c	3c	
23.	Zorica Radojčić		1o	1o	3o	1o	1o	1o	1o
24.	Maja Zalogar								
25.	Maja Bižaca	3o	3o	2o	2o				
26.	Snježana Tus	4o	4o	4o	4o	2o	3o	3o	
27.	Renata Štefan Barišić					4o	4o		
28.	Zlatko Obradović								
29.	Larisa Čučković	4o	4o	4o	4o	1o	1o	1o	1o

UTORAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak			4k	4k				
2.	Gordana Perušić		3c	3c	4o	1o			
3.									
4.	Karmen Ujčić	1o	1c	2o	3k	3k	4k	4k	
5.	Sanda Španjol Pandelo		1o	1o	3k	3k	4k	4k	
6.	Martina Krstičević	1k	1k	4o					
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić				2k	1c	3o		
9.	Kulenović Azra								
10.	Jasminka Dopud						3k	3k	
12.	Iva Živković				3c	1k	1k	1k	
13.	Skalonjić Jahić						1o	1o	
14.	Zvezdana Bačinić	2o	2o	1k	1o	3o	2k		
15.	Nada Damjanović								
16.									
17.	Marija Škarica								
18.	Ana Laco		2o	1k	1o	4k			
19.	Damir Petraš	2k	2k	3k	1k	3c			
19.	Aleksandra Mutavdžija	1c		1c	1c	2k	3c	3c	
21.	Ana Ružić	3k	3k	2k					
22.	Dijana Kurilić	4k	4k	1c	1c		1c	1c	
23.	Ariana Juretić Jović	P	R	A	K	S	A		
24.	Zorica Radojčić							4o	
25.	Maja Zalokar								
26.	Maja Bižaca	4o	4o		2o	2o	2o	2o	
27.	Snježana Tus					4o	4o	3o	
28.	Renata Štefan Barišić	3o	3o	3o	3o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković	3o	3o	3o	3o				

SRIJEDA

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	2c	4k	1k					
2.	Gordana Perušić				3c	1o	3k	3k	
3.									
4.	Karmen Ujčić								
5.	Sanda Španjol Pandelo		3c	3c	2o				
6.	Martina Krstičević	3k	1k		2o	4o	4o	1k	
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić			4k	3k	2c	3c	4o	
9.	Kulenović Azra								
10.	Jasminka Dopud				1o	2k	1k	2o	
12.	Iva Živković	2k	2k	2k	2k		2c	2c	
13.	Skalonjić Jahić								
14.	Zvezdana Bačinić					3c	1o	1o	
15.	Nada Damjanović	1o	1o	2o					
16.									
17.	Marija Škarica								
18.	Ana Laco								
19.	Damir Petraš	3c	3k	2c	1k	1k			
19.	Aleksandra Mutavdžija	1c	1c	3k	2c	1c	1c	1c	
21.	Ana Ružić	2k	2k	2k	2k	1c	1c		
22.	Dijana Kurilić					3k	2k	2k	
23.	Ariana Juretić Jović		2c	1c	1c	4k	4k	4k	
24.	Zorica Radojčić	2o	2o	1o					
25.	Maja Zalokar								
26.	Maja Bižaca	4o	4o	4o	4o	2o	2o		
27.	Snježana Tus					3o	3o	3o	
28.	Renata Štefan Barišić	3o	3o	3o	3o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković	3o	3o	3o	3o				

ČETVRTAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak			3o	2k	2k			
2.	Gordana Perušić	1o	1o	4o	4o	3k	2o	2o	
3.									
4.	Karmen Ujčić	2k	4k	2c	2c				
5.	Sanda Španiol Pandelo	2k	3k						
6.	Martina Krstičević	3o	3o	2c	2c				
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić	2c	1k	3k		2o			
9.	Azra Kulenović						3k	3k	
10.	Jasminka Dopuđ	4k	2k	1k	1k	2c	2c		
12.	Iva Živković								
13.	Skalonjić Jahić								
14.	Zvezdana Bačinić						2k	2k	
15.	Nada Damjanović								
16.									
17.	Marija Škarica						4k		
18.	Ana Laco						4k	2k	
19.	Damir Petraš	1k	2c	2k	3k	4k	2c		
19.	Aleksandra Mutavdžija	1c	1c	1c	1c	1c	1c		
21.	Ana Ružić	1c	1c	4k	4k				
22.	Dijana Kurilić	3k	3k	4k	4k	1c	1c	1c	
23.	Ariana Juretić Jović	P	R	A	K	S	A		
24.	Zorica Radojčić		4o	1o		4o	4o	4o	4o
25.	Maja Zalokar	2o	2o	2o	2o				
26.	Maja Bižaca				3o	3o	3o	3o	
27.	Snježana Tus					4o	4o	4o	4o
28.	Renata Štefan Barišić	2o	2o	2o	2o				
29.	Zlatko Obradović				1o	1o	1o	1o	
30.	Larisa Čučković				1o	1o	1o	1o	

PETAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	3o	3o	2c	2c	1k			
2.	Gordana Perušić								
3.									
4.	Karmen Ujčić			1c	1c	3k	2k	2k	
5.	Sanda Španjol Pandelo			1o		3k	2k	2k	
6.	Martina Krstičević	1k	1k	3o					
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić		1o	4o	2k	3o	2o		
9.	Azra Kulenović								
10.	Jasminka Dopuđ	4k	1c	1k	1o	1c		2o	
12.	Iva Živković	3k	3k	3k	3k				
13.	Skalonjić Jahić								
14.	Zvezdana Bačinić	4o	4o		1k	2o			
15.	Nada Damjanović	2c	2c	2k		2k			
16.									
17.	Marija Škarica						3k	2c	
18.	Ana Laco						3k	2c	
19.	Damir Petraš						1k	1k	
19.	Aleksandra Mutavdžija	2k	2k						
21.	Ana Ružić	3k	3k	3k	3k		4k	4k	
22.	Dijana Kurilić				4k	4k	4k	4k	
23.	Ariana Juretić Jović		4k	4k		2c	2c	3k	
24.	Zorica Radoičić				3o	1o	1o	1o	1o
25.	Maja Zalokar	2o	2o	2o	2o				
26.	Maja Bižaca				4o	4o	4o	4o	
27.	Snježana Tus						3o	3o	
28.	Renata Štefan Barišić	2o	2o	2o	2o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković					1o	1o	1o	1o

4. DJELATNICI USTANOVE – PREMA SASTAVNICAMA ZA:

1. ravnatelja
2. stručne suradnike
3. nastavnike
4. ostale djelatnike

a prema sljedećem:

- a) ime i prezime
- b) zvanje – stručna sprema
- c) godina rođenja – staža
- d) nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja
- e) radni odnos – određeno/neodređeno

Privitak 4.A

- *Djelatnici ustanove*

DJELATNICI USTANOVE

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČ. SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNI ODNOS
1.	Antonija Bukša	ravnatelj	Diplomirani ekonomist	VSS	1975.	22	neodređeno
2.	Ana Proštenik	tajnik škole	Dipl.pravnik	VSS	1983.	12	neodređeno
3.	Tina Perković	pedagog	Mag.educ.philol.angl	VSS	1988.	3	neodređeno
4.	Jelena Vlašić Ledenko	knjižničar	Prof. hrv.jezika i književnosti i mag.bibl.	VSS	1955.	8	neodređeno
5.	Melita Rabak	nastavnik hrvatskog j.	Prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	1963.	35	neodređeno
6.	Gordana Perušić	nastavnik hrvatskog j.	Prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	1961.	29	neodređeno
7.	Sanda Španjol- Pandelo	prof. engleskog i talijanskog j.	Prof.engl.i franc.j. i književnosti	VSS	1969.	30	neodređeno
8.	Martina Krstičević	nastavnik engleskog j.	Prof. engl. i tal. j. i književnosti	VSS	1972.	26	neodređeno
9.	Karmen Ujčić	nastavnik njemačkog i hrvatskog j.	Prof.njem.i hrv.j. i književnosti	VSS	1979.	13	neodređeno

10.	Jasminka Dopuđ	nastavnik matematike	Prof. matematike	VSS	1964.	29	neodređeno
11.	Iva Živković	nastavnik informatike	Sveučilišna magistra edukacije informatike	VSS	1999.	0	određeno
12.	Lorena Kinkela-Dumenčić	nastavnik informatike, matematike i stručno teorijskih sadržaja	Prof. matematike i informatike	VSS	1972.	26	neodređeno
13.	Marija Škarica	nastavnik etike i stručno teorijskih sadržaja	Prof. sociologije	VSS	1963.	29	neodređeno
14.	Zvezdana Bačinić	nastavnik etike i povijesti	Prof. povijesti i sociologije	VSS	1969.	30	neodređeno
15.	Nada Damjanović	nastavnik zemljopisa	Prof. zemljopisa	VSS	1964.	31	neodređeno
16.	Ana Laco	Vjeroučitelj rimokatoličkog vjeronauka	Dipl.teolog	VSS	1973.	26	neodređeno
17.	Sanela Skalonjić Jahić	Nastavnik kemije	Dipl. inženjer kemije	VSS	1978.	0	neodređeno
18.	Romana Zvošec Zekić	nastavnik TIZK	Prof. fizičke kulture	VSS	1972.	25	neodređeno
19.	Aleksandra Mutavdžija	nastavnik ekonom. skupine pred.	Mag. oec.	VSS	1988.	1	određeno

20.	Damir Petraš	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1976.	20	neodređeno
21.	Ana Ružić	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1978.	21	neodređeno
22.	Antonia Klobučar	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1954.	4	neodređeno
23.	Diana Kurilić	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1974.	22	neodređeno
24.	Ariana Juretić Jović	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1977.	20	neodređeno
25.	Snježana Tus	nastavnik tekstilne skup.predm.	Dipl.inž. tekstilne tehnologije	VSS	1966.	31	neodređeno
26.	Renata Štefan Barišić	nastavnik tekstilne skup.predm.	Dipl.inž. tekstilne tehnologije	VSS	1969.	31	neodređeno
27.	Maja Bižaca	nastavnik tekstilne skup.predm.	Dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	1982.	8	neodređeno
28.	Obradović Zlatko	nastavnik tekstilne skup.predm.	Dipl. ing.	VSS	1967.	26	neodređeno
29.	Larisa Čučković	nastavnik likovne skup.predm.	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	18	neodređeno
30.	Maja Zalokar	nastavnik likovne skup.predm.	Prof. likovne kulture	VSS	1980.	17	neodređeno
31.	Zorica Radojčić	nastavnik likovne skup.predm.	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	19	neodređeno
32.	Ivana Herenda	voditelj računovodstva	Mag.oec	VSS	1989.	9	neodređeno
33.	Alenka Prodan Jermaniš	voditelj računovodstva	Bacc.oec.	VSS	1982.	17	određeno

34.	Vesna Pleša	spremačica	Prodavač	SSS	1974.	26	neodređeno
35.	Daniela Gašparović	spremačica	Odjevni stručni radnik	SSS	1974.	29	neodređeno
36.	Zora Krišto	spremačica	O.Š.	NKV	1961.	20	neodređeno
37.	Ksenija Salamić	ložač	Stručni radnik PTT eksploatacije	SSS	1965.	35	neodređeno
38.	Robert Jurica	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Samostalni konobar	SSS	1968.	27	određeno

NAPOMENA: nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja iskazani su u glavi VI .

Privitak 4.B

- *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*
- *Zaduženje profesora za učionice*

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1o	Zorica <u>Radojčić</u>	Larisa Čučković
2o	Sanda <u>Španjol Pandelo</u>	Jasminka <u>Dopud</u>
3o	Renata Štefan Barišić	Snježana <u>Tus</u>
4o	Romana <u>Zvošec Zekić</u>	Maja <u>Bižaca</u>
1k	Martina Krstičević	Zvezdana <u>Bačinić</u>
2k	Ana Ružić	Iva Živković
3k	Diana <u>Kurilić</u>	Gordana Perušić
4k	Ana <u>Laco</u>	Melita <u>Rabak</u>
1c	Aleksandra Mutavdžija	Diana <u>Kurilić</u>
2c	Damir <u>Petraš</u>	Aleksandra Mutavdžija
3c	Ariana Juretić Jović	Damir <u>Petraš</u>

ZADUŽENJE PROFESORA ZA UČIONICE

BROJ UČIONICE	ZADUŽENI PROFESOR
1	MAJA BIŽACA
8	SANDA ŠPANJOL PANDELO
12	SNJEŽANA TUS
13	RENATA ŠTEFAN BARIŠIĆ
14	LARISA ČUČKOVIĆ
15	ZORICA RADOJČIĆ
18	GORDANA PERUŠIĆ
19	MELITA RABAK
20	JASMINKA DOPUĐ
21	ARIANA JURETIĆ JOVIĆ
22	ALEKSANDRA MUTAVDŽIJA
26	ZVJEZDANA BAČINIĆ
27	ANA LACO
28	IVA ŽIVKOVIĆ
29	ANA RUŽIĆ
30	MARTINA KRSTIČEVIĆ

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) prema broju radnih dana u tjednu
- b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
- c) programi i zanimanja
- d) prema sadržaju:
 - općeobrazovni nastavni predmeti
 - stručno – teorijski nastavni predmeti

Prema sljedećim sastavnicama:

1. popis predmeta
2. broj sati po predmetu tjedno
3. broj sati po razredu tjedno
4. ukupno po predmetu tjedno

Praktična nastava u školi:

1. broj sati po programu
2. broj učenika po programu i razredu
3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku

Praktična nastava izvan škole:

1. popis radnih mjesta (radionica i poduzeća)
2. broj sati po programu tjedno/broj učenika
3. nastavnik zadužen za praćenje /broj nastavnika i broj sati tjedno

- e) izborna nastava
- f) dodatna nastava
- g) dopunska nastava
- h) učenici s teškoćama
- i) izvannastavne aktivnosti

- a) prema broju radnih dana u tjednu: petodnevni radni tjedan.

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA:

Zanimanje prodavač 060923:

- 2. godina teorijska nastava 24 sata – 4 dana
 praktična nastava 7 sati – 1 dan
- 3. godina teorijska nastava 18 sati – 3 dana
 praktična nastava 14 sati – 2 dana

Zanimanje prodavač Modularna nastava 061104:

- 1. godina teorijska nastava 29 sata – 5 dana
 praktična nastava 24 sata – 3 dan od 1.4.2026.

Zanimanje komercijalist 060304: STARI

- 2. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 80 sati godišnje
- 3. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 80 sati godišnje
- 4. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 40 sati godišnje

Zanimanje komercijalist Modularna nastava 060305:

- 1. godina teorijska nastava 33 sata

Teorijska nastava za I. i II. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa tijekom zimskih i proljetnih praznika za 2.K i 3. K.

Teorijska nastava za IV. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa IV. razred (u funkciji završnog ispita).

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN:

Zanimanje dizajner odjeće:

- 1. godina teorijska nastava 35 sati izvodi se 5 dana u tjednu
- 2. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 3. godina teorija nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 4. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave

b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se za sve odjele odvijaju jutarnjoj smjeni od 08.00 do 14.00 sati. Poslije 14.00 sati izvodit će se praktična nastava za zanimanje krojač, te dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti.

programi i zanimanja u školskoj godini;

KOMERCIJALIST:

Osposobljava se teoretski i praktično za stručne poslove nabave, prodaje, organizacije poslovanja i logističkih procesa u veleprodajnim, maloprodajnim, proizvođačkim, ugostiteljsko-hotelijskim i turističkim poduzećima u unutarnjoj i vanjskoj trgovini i drugim uslužnim poduzećima (domaće i međunarodno otpremništvo – špedicija, osiguravajuća društva, prijevoznika poduzeća, carinska i druga skladišta, slobodne

zone, zračne luke, željeznički kolodvori, pomorske luke, robni terminali)

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA

Zanimanje KOMERCIJALIST

<u>NASTAVNI PLAN</u>				
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	3	3	3
2. Strani jezik I	2	3	3	3
3. Povijest	-	2	-	-
4. Geografija	-	2	-	-
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6. Politika i gospodarstvo	-	-	-	-
7. Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8. Matematika	4	3	3	2
9. Poznavanje robe	-	3	3	2
10. Poslovne komunikacije	-	4	4	4
11. Informatika	-	2	4	-
12. Trgovinsko poslovanje	-	3	3	-
13. Računovodstvo	-	2	2	-
14. Poduzetništvo	-	-	2	3

15. Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16. Marketing	-	-	-	3
17. Špedicija	-	-	-	2
18. Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
19. Strukovne vježbe	-	2	4	4
20. Izborni sadržaji: Strani jezik: II	-	2	2	2
21. Stručna praksa – godišnje	80	80	80	40
22. Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama	4	-	-	-
23. Uvod u osobne financije	2	-	-	-
24. Uvod u poduzetništvo	2	-	-	-
25. Uvod u poslovne komunikacije	4	-	-	-
26. Osnove računovodstva	2	-	-	-
<u>UKUPNO:</u>	<i>107</i>	<i>114</i>	<i>118</i>	<i>74</i>

PRODAVAČ:

Osposobljava se za samostalno komuniciranje, prodaju, preuzimanje i pripremu robe te održavanje opreme i strojeva za prodaju u skladu s internim i vanjskim standardima i propisima.

Učenik će:

- izraziti i protumačiti činjenice u usmenom i pisanom obliku na materinskom i stranom jeziku
- razviti poduzetnost, ljubaznost, etičnost (prema kupcu, kolegama i imovini), brzinu, točnost, logiku razmišljanja, povezivanja i zaključivanja, samostalnost, samopouzdanje, samokritičnost
- razlikovati radne zadatke osoblja prodavaonice
- u timskom radu uvažavati mišljenje drugih i argumentirano objasniti svoja stajališta
- poznavati odgovarajuće standarde (propise) i komercijalna svojstva robe
- prezentirati robu i djelovati kao savjetnik kupcu u prodajno – kupovnom procesu
- primjenjivati znanja iz psihologije prodaje
- pratiti robne novitete u funkciji pospješivanja prodaje
- povezivati sve poslovne funkcije trgovine
- izvoditi jednostavne matematičke operacije bez upotrebe kalkulatora
- u obavljanju poslova služiti se računalom
- rješavati probleme iz gospodarskog računa
- provoditi propise o zaštiti potrošača
- pridržavati se propisa zaštite na radu i zaštite okoliša
- razviti osjećaj potrebe za stručnim usavršavanjem i stalnim obrazovanjem

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA

Zanimanje PRODAVAČ

<u>NASTAVNI PLAN</u>			
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE		
	1. razred	2. razred	3. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Etika/vjeronauk	1	1	1
5. Geografija	-	2	-
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7. Politika i gospodarstvo	-	-	2
8. Matematika	2	2	2
9. Osnove informatike	-	2	-
12. Poznavanje robe	-	3	2
13. Prodajno poslovanje	-	3	-
15. Poslovna dokumentacija	-	-	1
16. Osnove marketinga	-	2	-
Maloprodaja	2	-	-
1. Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
Prehrambena roba	3	-	-
Radni procesi u nabavi	2	-	-

Uvod u poslovanje prodavaonice	4	-	-
3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje	4	-	-
Zapošljavanje u maloprodaji	2	-	-
Radne procedure u prodavaonici (svijet rada)	1/22 2/28	-	-
Izborni dio tekstil i namještaj	3	-	-
4. Prezentacijske vještine	-	2	-
5. Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
Trgovačka praksa	-	1,75	3,5
<u>UKUPNO:</u>	35	25,75	20,5

DIZAJNER ODJEĆE:

Stječe širu humanističku opću i posebice likovnu kulturu.
Razvija estetske kriterije te znanja o svojstvima osnovnih i pomoćnih materijala za izradu odjeće.

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

Zanimanje DIZAJNER ODJEĆE

<u>NASTAVNI PLAN</u>				
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Etika/vjeronauk	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-
12. Pismo	2	-	-	-
13. Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-

15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Tekstilni materijali	-	1	2	-
17. Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18. Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19. Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20. Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21. Povijest odijevanja	-	-	-	2
22. Računalstvo	-	2	2	2
<u>UKUPNO</u>	35	35	35	35

c) prema sadržaju:

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti

- općeobrazovni nastavni predmeti -

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		PREDMET	RAZRED	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	1. o	45
		4	1. k	
		3	1. c	
		4	2. o	
		3	2. k	
		3	2. c	

		3	3. o	
		3	3. k	
		3	3. c	
		3	4. o	
		3	4. k	
2.	NJEMAČKI JEZIK	3	2. k	9
		3	3. k	
		3	4. o	
3.	TALIJANSKI JEZIK	2	2. k	6
		2	3. k	
		2	4. k	
4.	ENGLESKI JEZIK	3	1. o	35
		2	1. k	
		2	1. c	
		3	2. o	
		3	2. k	
		2	2. c	
		3	3. o	
		3	3. k	
		2	3. c	
		3	4. o	
		3	4. k	
5.	GEOGRAFIJA	2	1. o	7
		1	2. o	
		2	2. k	
		2	2. c	

6.	POVIJEST	2	1. o	12
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	1. c	
		2	3. o	
		2	4. o	
		2	1. o	
7.	VJERONAUK	1	1. c	14
		1	2. o	
		1	3. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	2. c	
		1	3. c	
		1	3. o	
		1	2. o	
		1	4. o	
		1	1.o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	3. c	
9.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	3.c	2
10.	MATEMATIKA	2	1. o	22

		2	2. o	
		4	1. k	
		3	2. k	
		3	3. k	
		2	4. k	
		2	1. c	
		2	2. c	
		2	3. c	
11.	RAČUNALSTVO INFORMATIKA	2	3. o	12
		2	2. k	
		4	3. k	
		2	2. c	
		2	2. o	
12.	KEMIJA	2	1. o	2
13.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	1. o	28
		2	1. k	
		2	1. c	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	2. c	
		2	3. o	
		2	3. k	
		2	3. c	
		2	4. o	
		2	4. k	
14.	GLAZBENA KULTURA	1	1. o	2
		1	2. o	
15.	TRGOVAČKO PRAVO	2	3. k	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – ekonomska grupa predmeta

REDN I BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNO SATI		UKUPNO TJEDNO
		PREDMET	RAZRED	
1.	POZNAVANJE ROBE	3	2. c	13
		3	2. k	
		2	3. c	
		2	4. k	
		3	3. k	
2.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	3	2. k	6
		3	3.k	
3.	MALOPRODAJA	2	1. c	2
4.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	4	2.k	12
		4	3.k	
		4	4.k	
5.	PREHRAMBENA ROBA	3	1.c	3 (2,6)
6.	RADNI PROCESI U NABAVI	2	1. c	2
7.	UVOD U POSLOVANJE PRODAVAONICE	4	1.c	4 (2+2)
8.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	4	1.c	4 (2+2)
9.	ZAPOŠLJAVANJE U MALOPRODAJI	2	1. c	2 (1+1)
10.	RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI (SVIJET RADA)	1/22	1.c	1/22 2/28
		2/28		
11.	IZBORNI DIO – TEKSTIL I NAMJEŠTAJ	3	1. c	3 (3,4)
12.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	2. c	3
13.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	3. c	1

14.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2	3. c	2
15.	UNUTARNJE TRGOVINSKO POSLOVANJE S VJEŽBAMA	4	1. k	4
16.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2. c	2
17.	UVOD U OSOBNE FINANCIJE	2	1.k	2
18.	UVOD U PODUZETNIŠTVO	2	1. k	2
19.	UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE	4	1.k	4 (2+2)
20.	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	2	1.k	2
21.	OSNOVE MARKETINGA	2	2. c	2
22.	TRGOVAČKA PRAKSA	1,75	2. c	5,25
		3,5	3.c	
23.	RAČUNOVODSTVO	2	2.k	4
		2	3.k	

24.	PODUZETNIŠTVO	2	3.k	7
		3	4.k	
25.	TEHNIKA VT	3	4.k	3
26.	STRUKOVNE VJEŽBE	2	2.k	10
		4	3.k	
		4	4.k	
27.	ŠPEDICIJA	2	4.k	2
28.	MARKETING	3	4.k	3

- stručno-teorijski nastavni predmeti – tekstilna grupa predmeta

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		PREDMET	RAZRED	
1.	TEHNIČKO CRTANJE	2	1. o	2
2.	TEKSTILNI MATERIJALI	1	2. o	3
		2	3. o	

3.	KONSTRUKCIJA ODJEĆE	2	3. o	4
		2	4. o	
6.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	2. o	16
		4	3. o	
		4	4. o	
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	1. o	4
		2	2. o	
8.	KREIRANJE ODJEĆE I DODATAKA	4	2. o	16
		4	3. o	
		8	4. o	
9.	OBLIKOVANJE TEKSTILNIH PLOŠNIH PROIZVODA	4	3. o	4
10.	POVIJEST ODIJEVANJA	2	4. o	2
11.	RAČUNALSTVO	2	4. o	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – likovna umjetnost i dizajn

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		PREDMET	RAZRED	
1.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	1. o	8
		2	2. o	
		2	3. o	
		2	4. o	
2.	PISMO	2	1. o	2
3.	CRTANJE I SLIKANJE	4	1. o	16
		4+4	2. o	
		4	3. o	

		4	4. o	
4.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	4	1. o	4

Privitak 5.A

- *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2025./2026.*
- *praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*
- *praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*



MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA
REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Šifra škole	08-071-503
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Primorsko-goranska županija
Županija	PRIMORSKO-GORANSKA
Grad/mjesto	Rijeka
Poštanski broj	51000
Adresa	STANE VONČINE 1A
Telefon	
Fax	
Email	skola-tmod@ss-tmd-ri.skole.hr
Ravnatelj	Antonija Bukša
Mobitel ravnatelja	051/351-071

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Komercijalist				K	Ne	29	K	Ne	26	K	Ne	21					76
Dizajner odjeće	O	Ne	24	O	Ne	26	O	Ne	16	O	Ne	26					92

Prodavač			C	Ne	24	C	Ne	23									47
Prodavač/Prodavačica	C	Ne	22														22
Komercijalist / Komercijalistica	K	Ne	24														24
UKUPNO			70			79			65			47			0		261

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Rijeka

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	2532
Grijanje	Nafta
Prostor koristi i druga škola	Ne
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Bukša Antonija	Diplomirani ekonomist	ravnatelj	Nepoznato	0
			Određeno puno	40
Herenda Ivana	magistar/magistra poslovne ekonomije	voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Perković Tina	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	stručni suradnik pedagog	Neodređeno puno	40
Proštenik Ana	magistar/magistra prava	tajnik	Neodređeno puno	40
Vlašić Ledenko Jelena	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	stručni suradnik - knjižničar	Neodređeno puno	40
			Nepoznato	0

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
---------------	--------	--------------	-------------	---------------

Gašparović Daniela	spremačica	Neodređeno puno	40
JURICA ROBERT	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	Određeno puno	40
Krišto Zora	spremačica	Neodređeno puno	40
Pleša Vesna	spremačica	Neodređeno puno	40
Salamić Ksenija	domar-ložlač-školski majstor- vozač-kotlovničar	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Rijeka

Datum ispisa:
29.9.2025.

Datum izvještaja:
29.9.2025.

[illegible]

[illegible]

Damir Petráš	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno- teorijskih	Marketing	4. K	21	3,00	21,00	1,00	1,00									4,00	25,00	3,00	18,00	40,00
					strukovno- teorijskih	Trgovinsko poslovanje	2. K	29	3,00																
					strukovno- teorijskih	Trgovinsko poslovanje	3. K	26	3,00																
					strukovno- teorijskih	Prezentacijske vještine	2. C	24	2,00																
					strukovno- teorijskih	Poslovna dokumentacija	3. C	23	1,00																
					strukovno- teorijskih	Osnove marketinga	2. C	24	2,00																
					strukovno- teorijskih	Ponašanje potrošača	3. C	23	1,00																
					strukovno- teorijskih	Uvod u osobne financije	1. K	24	2,00																
					strukovno- teorijskih	Unutamje trgovinsko poslovanje s vježbama	1. K	24	4,00																
					Diana Kurilić	Diplomirani ekonomist	Neodređeno nepuno	1	23,00																
strukovno- teorijskih i praktične nastave	Računovodstvo	2. K	26	2,00																					
strukovno- teorijskih i praktične nastave	Računovodstvo	3. K	26	2,00																					
strukovno- teorijskih i praktične nastave	Špedicija	4. K	21	2,00																					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Martina Krstičević	profesor engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik	2. C	23	2,00	19,00	1,00			2,00								3,00	22,00	1,00	19,00	40,00
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. O	16	3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik	4. O	26	3,00																	
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. K	24	2,00																	
					općeobrazovnih	II. strani jezik (talijanski)	2. K	26	2,00																	
					općeobrazovnih	II. strani jezik (talijanski)	3. K	26	2,00																	
					općeobrazovnih	II. strani jezik (talijanski)	4. K	21	2,00																	
					općeobrazovnih	Engleski u struci	1. K	24	3,00																	
Melita Rabak	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik	1. K	24	4,00	16,00	1,00				1,00	2,00						4,00	20,00	0,00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. K	29	3,00																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	3. O	16	3,00																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	4. K	21	3,00																	
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	2. C	24	3,00																	
Nada Damjanović	Profesor geografije	Neodređeno nepuno	5	9,00	općeobrazovnih	Geografija	1. O	24	2,00	7,00	2,00											2,00	9,00	0,00	7,00	16,00
					općeobrazovnih	Geografija	2. O	26	1,00																	
					općeobrazovnih	Geografija	2. K	26	2,00																	
					općeobrazovnih	Geografija	2. C	22	2,00																	
Renata Štefan Barišić	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Izrada odječe i dodataka	2. O	26	8,00	18,00				2,00	4,00							6,00	24,00	2,00	18,00	40,00
					strukovno-teorijskih	Izrada odječe i dodataka	3. O	16	8,00																	
					strukovno-teorijskih	Povijest odijevanja	4. O	26	2,00																	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

*Rješenje o pojačanoj
njezi djeteta

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Rijeka

VI. O PROVEDENJU DVOJEZIČNE NASTAVE

Jezik		
Predmeti	Razredni odjel/broj učenika	

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Rijeka

VII. PODACI O DSD PROGRAMU

Razredni odjel/broj učenika									
I.		II.		III.		IV.		V.	
	0		0		0		0		0

Centar za provođenje DSD ispita	
---------------------------------	--

Naziv škole: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Datum: 29. 09. 2025.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Antonija
Bukša

PRAKTIČNA NASTAVA 2025./2026. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI2						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1. C	Prodavač/Prodavačica	1	22	296	0	1	0.00	296.00	74.00	Ariana Juretić Jović	0.00			
		UKUPNO	1	22	296	0	1	0.00	296.00	74.00		0.00	2.11	2.31	0.00
2	2. C	Prodavač	1	24	245	0	1	0.00	245.00	61.25	Ariana Juretić Jović	0.00			
		UKUPNO	1	24	245	0	1	0.00	245.00	61.25		0.00	1.75	1.91	

Naziv škole: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Datum: 29. 09. 2025.

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Antonija
Bukša

PRAKTIČNA NASTAVA 2025./2026. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 za svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO O	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3. C	Prodavač	1	23	448	0	1	0.00	448.00	112.00	Ariana Juretić Jović	0.00			
		UKUPNO	1	23	448	0	1	0.00	448.00	112.00		0.00	3.50	3.20	0.00

Naziv škole: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Datum: 29. 09. 2025.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
Antonija Bukša

PRAKTIČNA NASTAVA 2025./2026. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred **Četverogodišnji strukovni programi**
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI2						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	3. K	Komercijalist	1	26	140	140	2	280.00	0.00	0.00	Ana Ružić	8.00			
		UKUPNO	1	26	140	140	2	280.00	0.00	0.00		8.00	0.00	4.38	4.38

Naziv škole: Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Datum: 29. 09. 2025.
Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka:
Antonija Bukša

PRAKTIČNA NASTAVA 2025./2026. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
						UKUPNO	Broj grupa	UKUPNO u školi	Po nastavnom planu	Od toga 25 %					
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	4. K	Komercijalist	1	21	70	0	2	0.00	70.00	17.50	Diana Kurilić	0.00			
		UKUPNO	1	21	70	0	2	0.00	70.00	17.50		0.00	0.55	0.50	4.38

RADNE PROCEDURE U PRODAVAONICI (svijet rada)
PRODAVAČ

Školska godina 2025./2026.

1.C razred

Predmetni profesor : Ariana Juretić Jović

r.br.	IME I PREZIME	NAZIV PRODAVAONICE
1.	Lejla Bilen	Studenac
2.	Mia Cindrić	Deichmann
3.	Luka Cupać	Konsum
4.	Dormina Duraković	Studenac
5.	Oleg Đajić	Kaufland
6.	Laura Filipović	Sinsay
7.	Domagoj Grahovac	Kaufland
8.	Gabriela Grubešić	Konsum
9.	Ebipa Hodža	Sinsay
10.	Ivan Jeger	Kaufland
11.	Petar Klobučar	Studenac
12.	Lucija Kralj	Zara
13.	Martin Krtalić	Cropp
14.	Ana Krunić	Zara
15.	Morena Marović	Birota
16.	Roko Novačić	House
17.	Erna Novkinić	Birota
18.	Enola Radetić	Kaufland
19.	Lana Ramić	PIK
20.	Viktorija Rosati	Jysk
21.	Jakov Rožić	Kaufland
22.	Filip Zaharija	Kaufland

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ
Školska godina 2025./2026.
2.C razred
Predmetni profesor : Ariana Juretić Jović

Rb.	IME I PREZIME	PRODAVAONICA
1.	Stela Babin	PIK
2.	Arzija Bajrami	Zara
3.	Petra Baković	Elektromax
4.	Severđan Baruti	INA
5.	Sara Bošnjak	Deichmann
6.	Selvira Budimlić	Deichmann
7	Jakov Burić	Konzum
8.	Leon Domika	PIK
9.	Mila Buljević	Muller
10.	Mila Džaja	Lea
11.	Leotrim Ferataj	Pekara Dafina
12.	Karlo Jakovičić	Tommy
13.	Veronika Maslović	Birota
14.	Ivona Muntijan	Zara
15.	Marija Nikšić	PIK
16.	Leona Pazari	Konzum
17.	Karla Purić	Mohito
18.	Luka Radetić	Hobit
19.	Mia Razum	Happy Home
20.	Carolina Suzana Rupčić	Deichmann
21.	Ella Santo	Cropp
22.	Blend Sylmetaj	Pekara Jadran
23.	Valentina Šušnjar	Sinsay
24.	Lena Vuković	PIK

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ

Školska godina 2025./2026.

3.C razred

Predmetni profesor : Ariana Juretić Jović

r.br.	IME I PREZIME	NAZIV PRODAVAONICE
1.	Lana Čolić	INA
2.	Azra Čufta	Jysk
3.	Tomislav Domazet	Konzum
4.	Sarai Dorčić	Muller
5.	Morana Grbeša	Bio Eko
6.	Adelina Ismailji	Deichmann
7.	Chiara Kristof	Muller
8.	Lana Lovrić	PIK
9.	Minela Makarević	Gentlemen
10.	Dora Mladenić Ademaj	Deichmann
11.	Noel Miletić	House
12.	Roberto Petrović	MegaKop
13.	Šukrije Prekadini	INA
14.	Dorian Puškarić	INA
15.	Karla Stamenković	Beauty Le-Ni
16.	Tamara Stevanović	PIK
17.	Danijela Suvajac	Jysk
18.	Denis Šantek	Nevera s Kvarnera
19.	Stefany Šarić	INA Mlaka
20.	Melani Špoljarić	Zara
21.	Karlo Zabavnik	LPP House
22.	Valentina Zoretić	Spar
23.	Ani Žele	Kaufland

e) izborna nastava:

1. popis predmeta
2. broj sati tjedno po razredima

Izborna se nastava izvodi u prvom razredu prodavača, predmet Namještaj ili Tekstil, u drugom razredu prodavača predmet Prezentacijske vještine te u trećem razredu Upravljanje prodavaonicom.

Privitak 5B

- *Raspored dodatne i dopunske nastave*

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE
I DOPUNSKJE NASTAVE

IME I PREZIME PROFESORA	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME	NAZIV AKTIVNOSTI
JASMINKA DOPUĐ	Utorak	14:00–14:50	Dopunska nastava
NADA DAMJANOVIĆ	Srijeda	7:15–8:00	Dodatna nastava Mladi geografi
DAMIR PETRAŠ	Petak	14:00-14:45	Osnove marketinga
KARMEN UJČIĆ	Petak	14:05-14:50	Dodatna nastava Njemački
MARTINA KRSTIČEVIĆ	Srijeda	14:00-14:45	1 sat dodatna nastava Engleski
MELITA RABAK	Četvrtak	14:00-14:45	1 sat dopunska nastava Hrvatski
DIANA KURILIĆ	Ponedjeljak	14:05-14:50	Strukovne vježbe

d) dodatna nastava

1. predmeti (priložiti okvirni plan i program rada za predmet)
2. broj učenika/grupa
3. broj sati tjedno
4. zaduženi nastavnici/broj sati tjedno

Dodatna nastava se izvodi kako slijedi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI TJEDNO</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
MATEMATIKA - dopunska	24	1	Jasminka Dopuđ, prof.
OSNOVE MARKETINGA	24	1	Damir Petraš, prof..
MLADI GEOGRAFI	24	1	Nada Damjanović, prof.
OSNOVE MARKETINGA	24	1	Damir Petraš, prof.
DODATNA - NJEMAČKI	24	1	Karmen Ujčić, prof.
DODATNA - ENGLSKI	24	1	Martina Krstičević, prof.
STRUKOVNE VJEŽBE	24	1	Diana Kurilić, prof.

Privitak 5.C

- *Plan i program dodatne i dopunske nastave iz predmeta:*
 - *Matematika - dopunska, Dopuđ Jasminka, prof.*
 - *Geografija – Nada Damjanović, prof., 1.O*
 - *Osnove Marketinga, Damir Petraš, prof., 2.C*
 - *Njemački jezik - Karmen Ujčić, prof., 3.K*
 - *Engleski jezik – Martina Krstičević, prof., 3.o*
 - *Hrvatski jezik – dopunska, Melita Rabak, prof., 2.C*
 - *Strukovne vježbe – Učenička zadruga UZ Potok – Diana Kurilić, prof., 4.K*

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Školska godina : 2025./2026.

Godišnji fond sati : 35

Tjedni fond sati : 1

Predmetni profesor : Jasminka Dopusć

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
1.	Računske operacije s prirodnim brojevima (1 razred)	Cilj : Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Oblici rada : Frontalni individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik zbirka	učionica	1	IX.
1.	Računske operacije s cijelim brojevima (1 razred)	Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Metode rada : izlaganja	računalstvo	Nastavni listići	učionica		IX.
2.	Skup Z i računske operacije u skupu Z (1 razred)- prodavači,	Ovladati računanje u skupu Z i	Dijaloga	Stručni	Grafoskop		1	IX.

	modni dizajn	skupu C Primjena razmjera u računu diobe	Demostracijska	predmeti iz ekonomije	prozirnica	učionica		
2.	Skup Q i računanje s razlomcima (1 razred) - komercijalisti	Definirati skup Q		informatika		učionica		IX.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
3.	Skup z i računske operacije u skupu Z (1. razred)- prodavači, modni dizajn Račun diobe – prodavači	Cilj: Ovladati računanje s cijelim brojevima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijsk	Stručni Predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka Nastavni listići	učionica	1	IX.
3.	Računanje u skupu Q - komercijalisti	Ovladati s računanje s racionalnim brojevima	Nastavni oblici rada: frontalni	računalstvo	grafoskop	učionica		IX.
4.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1 razred) – prodavači Zapis racionalnih brojeva u decimalnom obliku -	Ovladati računanje s racionalnim brojevima	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	učionica	1	X.
4.	Postotni račun	Definirati postotni račun i primjeniti ga	Individualni			učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
5.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1. razred - prodavači, modni dizajn) Postotni račun	Cilj: Ovladati računanje s racionalnim brojevima Odrediti postotak i primjeniti postotni račun	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demonstracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	X.
5.	Potencije (1. razred-komercijalist)	Definirati potencije, odrediti vrijednost potencije	metodički oblici rada: frontalni	računalstvo	Nastavni listići Grafoskop	Učionica		X.
6.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1 razred) Postotni račun Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računanje u skupu Q Rješavati zadatke primjenom post. računa	Rad u paru Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica	1	X.
6.	Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama		informatika	Udžbenik	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode I metodički	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--------------------------	-----------------------------	------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------

	(prema izvedbenom planu i programu)	(zadaci za učenike)	oblici rada				VJEŽBA	
7.	Decimalni zapis racionalnog broja (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikaz raionalnih brojeva u dec. obliku Računati s potencijama	Nastavni oblici : Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	X.
7.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih baza (1. razred- komercijalist)	Računati s potencijama	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		X.
8.	Računanje s decimalnim brojevima (1 razred – prodavači, modni dizajn) Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s decimalnim brojevima	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	X.
8.	Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama	Rad u paru Individualni		prozirnica	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
9.	Prikaz racionalnih brojeva na brojevnom pravcu (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikazom rac. brojeva na br. pravcu	Nastavne metode:	Stručni	Udžbenik		1	

		Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Izlaganja Razgovora Demostracijska	predmeti iz ekonomije	Zbirka	Učionica		XI.
9.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih eksponenata (1. razred- komercijalist)	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Metodički oblici rada Frontalni		Nastavni listići	Učionica		XI.
10.	Brojevni pravac (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Prikazati brojeve na br. pravcu Računati i s negativ. ekspon.	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	XI.
10.	Potencije s negativnim eksponentom (1. razred – komercijalist)	Računati i s negativ. ekspon	Individualni		prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
11.	Potencije (1. razred - prodavači, modni dizajn) Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Cilj: Definirati potenciju Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Nastavne metode: Izlaganja	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	XI.

			Razgovora					
11.	Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		XI.
12.	Računanje s potencijama (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Primjeniti pravila za računanje s potencijama	Metodički oblici rada : Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispit znanja Zadaci sa državne mature	Učionica	1	XI.
12.	Razlika kvadrata i zbroj i razlika kubova (1. razred – komercijalist)	Primjeniti formule za razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova u zadacima	Individualni		Grafoskop prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

13.	Računanje s potencijama (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj : Ovladati pojmom i računanju s potencijama	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demonstracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	XII.
13.	Algebarski izrazi (1. razred- komercijalist)	Definirati algebarske izraze	Metodički oblici rada : Frontalni	Računalstvo	Nastavni listići	Učionica		XII.
14.	Polinomi (1 razred – prodavač, modni dizajn) Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	Definirati polinom računanju s alg. razlomcima	Individualni		Ispiti znanja Zadaci s državne mature	Učionica	1	XII.
14.	Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	računanju s alg. razlomcima	Individualni	Informatika		Učionica		XII.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

15	Brojevni pravac (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	I.
15.	Linearne jednadžbe (1. razred- komercijalist)	Razviti vještinu rješavanja linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada : Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		I.
16.	Brojevni pravac (1 razred)	Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Rad u paru		Ispiti znanja	Učionca	1	I.
16.	Linearne nejednadžbe (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu rješavanja lin. nejednadžbi i rješenje prikazati grafički	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		I.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za	Nastavne metode I metodički oblici	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	---	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

	programu)	učenike)	rada					
17.	Zbrajanje i oduzimanje polinoma (1. razred - prodavači, modni dizajn) Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Cilj : Ovladati računanjem s polinomima Definirati apolutnu vrijednost realnog broja	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
17.	Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Definirati apolutnu vrijednost realnog broja Ovladati grafičkim prikazivanjem rješenje lin. nejednadžbe	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		II.
18.	Množenje polinoma (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Množenje polinoma	Rad u paru			Učionica	1	II.
18.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred – komercijalist)	Prepoznati jednadžbu s aps. vrijednostima i rješavati jednost. zadatke	Individualni		Nastavni listići	Učionica		II.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

19.	Kvadrat binoma (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Definirati i primjeniti kvadrat binoma	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
19.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred- komercijalist)	Ovladati rješavanje jedn. s apsol. vrijednost.	Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		II.
20.	Razlika kvadrata (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule	Metodički oblici rada : Frontalni		Ispiti znanja	Učionica	1	II.
20.	Koordinatni sustav u ravnini- udaljenost točaka (1. razred – komercijalist)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule koordinatnom sustavu	Rad u paru Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		II.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

21.	Algebarski izrazi (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Primjeniti formule u jednostavnim zadacima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
21.	Linearna funkcija i njen graf (komercijalisti)	ovladati crtanjem linearne f-je	Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		III.
22.	Algebarski razlomci (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Skratiti algebarske razlomke (jednostavni primjer)	Frontalni Rad u paru		Nastavni listići	Učionica	1	III.
22.	Linearna funkcija i njena primjena (komercijalisti)	Ovladati linearnom funkcijom i primjenom	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		III.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

23.	Linearne jednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih linearnih nejednadžbi	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
23.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)	Prepoznati i razlikovati različite oblike pravaca	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		III.
24.	Linearne jednadžbe (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada: Frontalni		Ispiti znanja Grafoskop	Učionica	1	III.
24.	Međusobni položaj dvaju pravaca (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera s linearnim funkcijama (pravicima)	Rad u grupi Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica		III.

redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

25.	Linearne nejednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)		Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
25.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)		Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		IV.
26.	Linearne funkcija (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati crtanjem grafa linearne funkcije u koordinatnom sustavu	Frontalni Rad u paru		Grafoskop prozirnica	Učionica	1	IV.
26.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostvnih linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		IV.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

27.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju sustava linearnih jednadžbi i primjeniti u različitim zadacima i pravcima	Nastavne metode . Izlaganja Razgovora Demonstracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
27.	Uvjet paralelnosti i okomitosti pravaca (1. razred- komercijalist)	Primjeniti u različitim zadacima s pravcima	Metodički oblici rada :	računalstvo	Nastavni listići	Učionica		IV.
28.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1 razred – prodavač, modni dizajn)	Ovladati rješavanjem jednostavnih primjera sustava	Frontalni Rad u paru		Ispiti znanja Grafoskop	Učionica	1	IV.
28.	Linearna funkcija - ponavljanje	Primjeniti različita svojstva pravaca u rješavanju zadataka	Individualni	Informatika	Prozirnica	Učionica		IV.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

29.	Drugi korijen (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Prepoznati drugi korijen i razviti vještinu računanja s drugim korijenom,	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
29.	Sukladnost trokuta (komercijalisti)	Primjeniti poučke o sukladnosti trokuta u jednostavnim primjerima	Metodički oglici rada : Frontalni		Grafoskop Prozirnica	Učionica		V.
30.	Računanje s drugim korijenom (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati računanje s korijenima	Rad u paru Individualni		Ispiti znanja Nastavni listići	Učionica	1	V.
30.	Sličnost trokuta (komercijalist))	Primjeniti poučke u jednostavnim primjerima				Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

31.	Drugi korijen (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati računanje s korijenima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik zbirka zadataka	Učionica	1	V.
31.	Trigonometrijski omjeri (komercijalisti)	Definirati trigonometrijske omjere	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		V.
32.	Racionalizacija nazivnika (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati pojmom korijenima i računati s njima	Rad u paru Individualni	Računalstvo	Grafoskop Prozirnica	Učionica	1	V.
32.	Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutan trokut – komercijalist					Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

33.	Racionalizacija nazivnika (1. razred - prodavači, modni dizajn) Uporaba džepnog računala u određivanju trigonometrijskih funkcija (komercijalisti)	Cilj: Ovladati korijenima i primjenom džepnog računala	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
34.	Korijeni (1 razred – prodavač, modni dizajn) Primjena trigonometrije pravokutnog trokuta (komercijalisti)	Ovladati primjenom trigonometrije u jednostavnim primjerima	Metodički oblici rada : Frontalni Rad u paru		Nastavni listići Grafoskop Prozirnica	Učionica		VI.
35.	Ponavljanje i sistematizacija gradiva		Individualni Rad u grupi		ispiti znanja	Učionica	1	VI.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE GEOGRAFIJA 10

- Geografija u srednjem vijeku
- Razvoj suvremene geografske znanosti
- Svemir – izvor života
- Gibanja Zemlje – posljedice
- Geografska karta – put ka nepoznatom i dalekom
- Vulkani – čovjekovi prijatelji
- Potresi – najveće katastrofe
- Nedostatak vode u budućnosti
- Stijene i minerali – bogatstvo ili prokletstvo
- Klimatske promjene – posljedice ljudskog djelovanja
- Uragani i ostali tropski cikloni
- Nacionalni parkovi svijeta
- Tlo i njegova devastacija
- Nestajanje šumske vegetacije na Zemlji
- Najveće i najpoznatije pustinjske oaze
- Ima li nas previše na Zemlji
- Bogatstvo rasa, nacija i tradicija na Zemlji
- Život na selu u različitim dijelovima svijeta
- Svjetske metropole
- Poljoprivreda – još uvijek najzastupljenija djelatnost
- Promet – povezuje najudaljenije dijelove svijeta ali i najveći zagađivač na planeti
- Najpoznatije željezničke pruge
- Turistički rajevi na Zemlji
- Ekološki problemi – kako se nosimo s njima
- Svjetske organizacije – kako utječu na naše živote

Organizacija sata će se odvijati u dogovoru s učenicama 10 razreda.

Dinamiku nastave će određivati teme i pristupi učenica.

Neke teme će biti razgovorne, neke u obliku izlaganja, filma i dr.

Kako su ponuđene teme dosta aktualne i zanimljive održavati će se i više sati.

Učenice će biti u mogućnosti ponuditi teme koje ih zanimaju.

Plan i program dodatne nastave prati redovni nastavni program.

Dodatna nastava nastoji zainteresirati učenike za teme koje nas prate u svakodnevnom životu.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

Nastavni predmet: OSNOVE MARKETINGA (DODATNA NASTAVA)

Razred: DRUGI

Školska godina: 2025./2026.

Broj sati: 1/35

Program – zanimanje: PRODAVAČ

Nastavnik: DAMIR PETRAŠ

Cilj:

Razviti kod učenika smisao za suvremeno pristupanje tržištu te ih osposobiti za samostalno obavljanje marketinških aktivnosti.

Literatura:

- Liebl, D., Rocco, S.: Osnove marketinga, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
- Brčić-Stipčević, V., Hruškar, N., Brajnović, S., Liebl, D., Petrović, R.: Trgovačko poslovanje 2, Školska knjiga, Zagreb, 2010.
- Mađerić, D., Rocco, F., Čizmek-Vujnović, O.: Marketing, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Renko, N., Pavičić, J.: Marketing, Naklada Ljevak, Zagreb, 2006.
- Kotler, P.: Upravljanje marketingom, MATE, Zagreb, 2008.

MJ ES EC	RED.BR. SATA	NAZIV NASTAVNE CJELINE I JEDINICE	CILJ UČENJA NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBlici RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO NASTAVE	KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA
9.	1.	Uvod u plan i program	Objasniti značenje marketinga kao poslovne aktivnosti	Razgovor	Ploča Grafoskop Prozirnice Računalo LCD projektor	Učionica	Trgovinsko poslovanje 2
10.	2.	1. MARKETING KONCEPCIJA POSLOVANJA – Pojam marketinga		Razgovor			
	3.	Razvojne faze (orijentacije) marketinga		Razgovor			
	4.	Globalni i ekološki marketing		Izlaganje			
11.	5.	2. FUNKCIJE MARKETINGA – Osnovne funkcije marketinga	Opisati funkcije marketinga	Razgovor			Trgovinsko poslovanje 2
	6.	Pojam marketinškog spleta (miksa) - 4P		Rad u parovima			
	7.	Proizvod (P1) – Klasifikacija proizvoda		Razgovor			
	8.	Životni ciklus proizvoda		Prezentacije			
	9.	Odluke o marki, pakiranju i etiketiranju proizvoda		Izlaganje			
	10.	Odluke o miksu usluga		Razgovor			
	11.	Prodajna cijena (P2) – politika cijena u trgovini		Razgovor			
	12.	Distribucija (P3) – pojam i značaj		Razgovor			
12.	13.	Promocija (P4) – pojam i vrste		Razgovor			
1.	14.	3. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA – Pojam, zadaće i važnost istraživanja	Istražiti potrebe kupaca i ponudu konkurencije	Razgovor			Trgovinsko poslovanje 2
	15.	Proces istraživanja tržišta		Individualni rad			
	16.	Metode istraživanja tržišta		Izlaganje			
	17.	Metoda ispitivanja (anketa)		Izlaganje			
	18.	Metoda promatranja		Izlaganje			
2.	19.	4. SEGMENTACIJA TRŽIŠTA – Pojam i značaj		Razgovor			Trgovinsko poslovanje 2

3.	20.	Segmentirani (ciljni) marketing	Uočiti važnost ciljnog segmenta za određivanje pozicije određenog proizvoda na tržištu	Prezentacije	Ploča	Učionica	Promocijske aktivnosti
	21.	Struktura potrošača		Razgovor			
	22.	Totalno tržište		Rad u parovima			
	23.	Kriteriji segmentacije potrošača		Izlaganje	Grafoskop		
	24.	Pozicioniranje proizvoda		Prezentacije	Prozirnice		
	25.	5. PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI U TRGOVINI – Vrste promocijskih aktivnosti	Razlikovati promidžbene aktivnosti u poslovnoj komunikaciji	Razgovor	Računalo		
	26.	Osobna prodaja – obilježja i zadaće		Individualni rad	LCD projektor		

4.	27.	Unapređenje prodaje		Izlaganje			Promocijske aktivnosti
	28.	Ekonomska propaganda (oglašavanje)		Razgovor			
	29.	Odnosi s javnošću i publicitet		Prezentacije			
5.	30.	Direktni marketing	Provoditi aktivnosti unaprjeđivanja prodaje	Izlaganje			
	31.	6. POSPJEŠIVANJE PRODAJE – Pojam i svrha		Razgovor			
6.	32.	Aktivnosti pospješivanja prodaje usmjerene na robu i prodajni prostor		Rad u parovima			
	33.	Izlaganje robe		Razgovor			
	34.	Pospješivanje prodaje usmjereno na kupca		Razgovor			
	35.	Pospješivanje prodaje izobrazbom prodavača		Individualni rad			

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji. SŠ (1) NJ B.3.1. Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (1) NJ B.3.3. Učenik argumentira stav o jednakosti svih ljudi usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje.	Europski dan jezika: Prijevod nekih izreka na njemački jezik ili usporedba vokabulara na razinama ZEROJ-a od A1 do B1. (Moguće su i druge varijante zadatka, npr. prijevodi izdvojenih kitica odabranih pjesama.)	Prevesti izreke, pazeći pritom na postizanje što vjernijeg smisla.	2	zdr B.1.1 / A. Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. zdr B.1.1 / B. Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu. zdr B.1.2 / B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju. zdr B.1.2 / C. Prepoznaje i uvažava različitosti. zdr B.5.1 / B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1 / C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Strategije rješavanja zadataka čitanja s razumijevanjem na školskom ili županijskom natjecanju i rješavanje triju primjera testa	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama, primijeniti jezične elemente (najčešće veznike i prijedloge, deklinacijske nastavke)	8	zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2 / B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.2 / C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.	Strategije rješavanja zadataka slušanja s razumijevanjem na školskom ili županijskom natjecanju i rješavanje dvaju primjera testa	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama.	2	

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.				
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Tematski krug: interesi i planovi	Veze glagola i prijedloga	2	uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. ogr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
SŠ (1) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Werbung für ein Produkt ili Kundenberatung	Osmisliti reklamni plakat, slogan, kratki govor ili savjetovati kupca. Vokabular: područje trgovine Gramatika: Komparacija pridjeva, konjunktiv preterita, imperativ.	4	ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. zdr B.1.2 / B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju. zdr B.1.2 / C. Prepoznaje i uvažava različitosti.

Jezično-komunikacijska kompetencija Medukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Medupredmetne teme
				zdr B.3.1 / B. Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
SŠ (1) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.	*Priprema za školsku priredbu	Reproducirati ili producirati stručni ili umjetnički tekst	4	pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
SŠ (1) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.1. Učenik razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.	Rješavanje primjera Ispita državne mature (čitanje)	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama, primijeniti jezične elemente (najčešće veznike, pomoćne glagole, modalne glagole, prijedloge)	4	zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2 / B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.2 / C.

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.				Odabire višedimenzionalni model zdravlja.
SŠ (1) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Rješavanje primjera Ispita državne mature (slušanje)	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama	1	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove. SŠ (1) NJ A.3.4. Učenik piše srednje duge i srednje složene tekstove.	Rješavanje primjera Ispita državne mature (pisanje)	Odgovoriti na pismo, prenijeti tražene informacije, primijeniti stilsku izražajna sredstva	3	uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
				emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju.	Projekt dopisivanja na njemačkom jeziku: Das Bild der Anderen	Pročitati i razumjeti pisma svog partnera za dopisivanje, napisati odgovor na primljena pisma.	5 - 6	ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. zdr B.1.2 / B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju. zdr B.1.2 / C. Prepoznaje i uvažava različitosti. zdr B.3.1 / B. Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja

Dodatna nastava održavat će se prema dogovoru utorkom ili petkom po jedan sat od 14:15 do 15:00 sati. Uz učenicu iz razreda 3.k u nastavu se mogu uključiti i druge učenice koje pohađaju nastavu Njemačkog jezika.

Ova odgojno-obrazovna očekivanja ~~Međupredmetnih~~ tema bit će poticana tijekom svih nastavnih sati:

Učiti kako učiti:

Karmen Ujčić

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
uku B.4/5.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
uku C.4/5.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Osobni i socijalni razvoj:

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.
osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.
osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.
osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.
osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

Ostvarenost ishoda i sudjelovanje učenica će se vrednovati opisno.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Plan rada za dodatnu nastavu

ENGLESKI JEZIK

RAZRED: 4.o

IZVOĐAČ: Martina Krstičević, prof.

ŠK.G.: 2025./2026.

FOND SATI: 32 sata

CILJEVI: 1. Testirati poznavanje engleskog jezika učenika koji sudjeluju u Erasmus+ projektu
2. Jezična priprema učenika koji sudjeluju u projektu mobilnosti
3. Pripremiti se za školsko i županijsko natjecanje
4. Razvijanje i usavršavanje jezičnih vještina: čitanja, pisanja, slušanja i govorenja

NAMJENA: Svim zainteresiranim učenicima 4. razreda

NOSITELJ: Prof. engleskog jezika

NAČIN REALIZACIJE: Nastava se realizira u školi, na OLS platformi i samostalnim radom učenika kod kuće prema uputama profesora

VREMENIK: Nastava se održava tokom cijele školske godine, 1 sata tjedno nakon redovne nastave

TROŠKOVNIK: Printanje materijala

VREDNOVANJE: Kroz uspješno sudjelovanje u projektu mobilnosti, izrada prezentacija i panoa, uspjeh na školskom/županijskom natjecanju

Broj sati	naziv nastavne cjeline (kompleksa) i tema/vježbi	cilj za nastavnu cjelinu (zadaje za učenike)	nast. metode i met. oblici rada	korelacija-veze s dru-gim nast. predmet.	nastavna sredstva i pomagala	mater. uvjeti rada	mjesto izvođenja nastavnog rada	broj sati nastave T V	mjesec	napomene
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 sata	1.Europski dan jezika - 26. rujna	Razgovarati o jezičnoj raznolikosti i bogatstvu jezika, vrijednosti njegovanja vlastitog jezika i kulture te učenja stranih jezika rješavati kviz o jezicima, potražiti informacije o jezicima na internetu te pripremiti pano u učionici	kombinirane	Njemački jezik, Talijanski jezik	Gramatički priručnici, internet	/	Učionica ili	svi satovi	Rujan	
	2. Jezična provjera Erasmus+	Pismeno i usmeno testirati poznavanje engleskog jezika učenika koji sudjeluju u mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta	(razgovora post. pitanja		Priručnici za pripremu DM		jezični kabinet	su kombinirani		
5 sati	3. ESOL platforma	Upoznati učenike sa ESOL platformom, pripremiti se i osposobiti za samostalno korištenje platforme	prepoznavanja						Listopad	
	4. Jezične radionice Erasmus+	Pripremiti se za sudjelovanje u mobilnosti, vježbati sve 4 jezične vještine sa naglaskom na govorenju i jeziku struke	vanja							

4 sata	4. Jezične radionice – nastavak	****	povezivanja, analiziranja, zaključivanja,	Hrvatski jezik	AV sredstva; ploča i kreda; grafoskop i folije; slike,				studeni	
	5. Vježba razumijevanja pročitano teksta	Vježbati čitanje na tekstu, uočiti različite tehnike čitanja	istraživanja, izrade projekta, obrade. demonstriranja itd.)		fotografije geografske karte; fotokopirni stroj itd.					
	6. Vježba upotrebe vokabulara i tvorbe riječi	Proširiti vokabular, uočiti postojanje sinonima, kolokacija, idioma, frazalnih glagola, vježbati na zadacima sa natjecanja	oblici rada: kombinirani: (individ., frontalno-individual. grupni, u parovima		Testovi sa natjecanja					
3 sata	7. Close test	Nadopunjavati tekst riječima koje nedostaju, predviđati različite mogućnosti							prosinac	
	8. Proslava Božića u zemljama engleskog govornog područja	Pronaći informacije na internetu, izraditi, pano, plakat, prezentaciju Pripremiti točku za školsku priredbu								

Drugo polugodište

3 sata	9. Ispit sa natjecanja na školskoj razini	Rješavati konkretne testove te predvidjeti moguće poteškoće Pripremiti i organizirati školsko natjecanje iz engleskog jezika			Testovi sa natjecanja					siječanj	
	10. Jezična provjera učenika koji su sudjelovali u mobilnosti i evaluacija učenika	Testirati i evaluirati znanje učenika nakon mobilnosti									
4 sata	11. Čitanje ulomka iz književnog djela	Vježbati čitanje, napraviti prezentaciju o književniku /knjizi		Hrvatski jezik						veljača	
	12. Film	Pogledati isječak iz filma, rješavati zadatke vezane uz film, napisati kratki osvrt / filmsku kritiku									
	13. Elementi kulture i civilizacije Velike Britanije	Potražiti informacije na internetu, napraviti prezentaciju i urediti pano									
4 sata	14. Tema po izboru	Obraditi prigodnu temu i pripremiti točku za školsku priredbu								ožujak	
	15. Pisanje eseja ili kratke priče	Vježbati pisanje, za završne razrede naučiti kako se piše raspravljački esej na primjerima sa DM			Testovi DM						
3 sati	16. Dan engleskog jezika	Istražiti i usporediti različite varijante engleskog jezika, izraditi pano								travanj	
	17. Vježba pisanja na osnovnoj razini	Objasniti kako se piše i ocjenjuje esej na osnovnoj razini DM, proučiti primjere eseja			Testovi DM						

		u katalogu, ukazati na tipične pogreške								
3 sata	18. Vježbe slušanja	Vježbati vještinu slušanja na primjerima iz starih testova DM, uočiti tipove zadataka, predvidjeti poteškoće, vježbati koncentraciju			Testovi DM				svibanj	
	19. Analiza rada	Analizirati učinjeno tokom školske godine, planirati buduće aktivnosti, napraviti samovrednovanje							I	

DOPUNSKA NASTAVA – HRVATSKI JEZIK ŠKOLSKA GODINA 2025./ 2026.

REDNI BR.SATA	TEMA / PODRUČJE	PLANIRNI BROJ SATI	VRIJEME OSTVARENJA	NAČIN REALIZACIJE
1.-2.	Kategorije vrsta riječi	2	rujan	Individualan rad Rad u paru
3.-4.	Imenice, imenice i pravopis	2	rujan/ listopad	Individualan rad Rad u paru
5.-6.	Zamjenice , zamjenice i pravopis	2	listopad	Individualan rad Rad u paru
7.-8.	Pridjevi , pridjevi i pravopis	2	listopad	Individualan rad Rad u paru
9.-10.	Brojevi, brojevi i pravopis	2	studen	Individualan rad Rad u paru
11.-13.	Glagoli i pravopis	3	studen	Individualan rad Rad u paru
14.-17.	Anketa	3	prosinac	Individualan rad Rad u paru
18.	Josip Kozarac, Tena	1	siječanj	Individualan rad Rad u paru
19.	Ivan Slamnig, Barbara	1	siječanj	Individualan rad Rad u paru
20.	Milan Begović, Bez trećeg	1	siječanj	Individualan rad Rad u paru
21.-22.	Prilozi	2	veljača	Individualan rad Rad u paru
23.-24.	Prijedlozi	2	veljača	Individualan rad Rad u paru
25.-26.	Veznici	2	ožujak	Individualan rad Rad u paru
27.-29.	Čestice i usklici	2	ožujak	Individualan rad Rad u paru
	Sažetak	2	travanj	Individualan rad

				Rad u paru
30.-31.	Pisanje sažetka	2	travanj	Individualan rad Rad u paru
32.	August Šenoa, Prijan Lovro	1	svibanj	Individualan rad Rad u paru
33.	Janko Leskovar, Misao na vječnost	1	svibanj	Individualan rad Rad u paru
34.-35.	Franz Kafka, Preobrazba	2	svibanj/ lipanj	Individualan rad Rad u paru
	UKUPNO	35 sati		

ŠKOLA: ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
	UČENIČKA ZADRUGA „POTOK“ (DODATNA NASTAVA)		
SEKTOR:	SVI		
ZANIMANJE:	SVA	RAZRED:	4.K i svi zainteresirani učenici
BROJ SATI:	35	ŠK. GOD.	2025./ 2026.
NOSITELJ:	Diana Kurilić, dipl.oec.		

CILJEVI:	1. <i>Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape</i> 2. <i>Povezivanje sa raznim nastavnim predmetima</i> 3. <i>Ostvarivanje veze između teorije i prakse</i> 4. <i>Uspostavljanje suradnje s gospodarstvom</i> 5. <i>Poticanje stvaralačkog mišljenja</i> 6. <i>Stvaranje pozitivnog stava prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima</i>
NAMJENA:	<i>Učenicima od 1. do 4. razreda svih programa.</i>
NOSITELJ:	<i>Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici.</i>
NAČIN REALIZACIJE:	<i>Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika. Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se upotrijebiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno – obrazovnog rada.</i>
VREMENIK:	<i>Tijekom školske godine.</i>
TROŠKOVNIK:	<i>Troškovi za izradu i pripremanje raznih proizvoda, nabavu materijala i sredstva za rad snosi Škola, a zadruga Potok se financira plasiranjem i prodajom proizvoda.</i>
VREDNOVANJE:	<i>Rezultate rada, znanje, vještine, sposobnosti i kompetencije koje su postigli učenici i voditelji predstavljaju na natjecanjima i smotrama; Županijska i Državna smotra. Kriteriji i instrumenti za procjenu uspješnosti natjecatelja su precizni, jasni i dostupni svim sudionicima.</i>

R.br.	SEKCIJE	SMJEROVI	DJELATNOSTI	PROFESORI VODITELJI
1.	Duga	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Renata Štefan Barišić, profesorica tekstilne grupe predmeta
2.	Škrinjica	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta
3.	VolonteRI (dodatna aktivnost)	SVI	Volontiranje za Socijalnu samoposlugu “Kruh sv. Elizabete“ i u Prihvatilištu za beskućnike „Ruže svetog Franje“	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1. SEKCIJA: DUGA (voditeljica: Renata Štefan Barišić) Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	22
2. SEKCIJA: ŠKRINJICA (voditeljica: Diana Kurilić) Izrada deklaracija (2), Anketa (2), promidžbenog materijala (7) (memorandum, posjetnica, letak, cjenik i katalog) i aranžiranje proizvoda (2)	13
UKUPNO	35

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	I. DUGA	Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	R, PR, MUS, interpretacija, evaluacija, kreacija, umjetničko, stvaranje/ FR, RP, GR	Strukovni predmeti	Restlovi tekstila i sva dostupna sredstava i pomagala potrebna za organiziranje radionica (npr. šivanje vrećica za lavandu, krunice)	Učionica	1. -22.		22	1. -22.	Rujan - Veljača

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	II. ŠKRINJICA	Izrada deklaracija	R, PR, MUS,/ FR, RP, GR	Svi nastavni predmeti, s naglaskom na strukovne	Sva dostupna školska sredstva i materijal izrade	učionica	23. -24.		2	23. -24.	Veljača
		Snimanje promotivnog videa					25. 26.		2	25. -26.	Ožujak
		Izrada promidžbenog i radnog materijala (Izvešće o radu UZ, Prijavnice za Županijsku i Državnu smotru, Pisani prikaz praktičnog rada, Posjetnica, Katalog, Letak, Cjenik)					27.		7	-	Travanj
		Aranžiranje proizvoda					-33.			33.	Svibanj
							34. -35.		2	34.- 35.	

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	

<i>Lipanj</i>	
---------------	--

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

LITERATURA ZA NASTAVNIKE
PRIRUČNIK
Školska učenička zadruga u razvoju djece i mladeži, priručnik za nastavnike osnovnih i srednjih škola, Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva, Zagreb, 2008.
DOKUMENTI I LINKOVI
http://www.huuz.hr

e) Dopunska nastava:

Dopunska se nastava ove godine provodi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
Matematika	24	1	Prof. Dopuđ
Hrvatski	24	1	Prof. Rabak

f) učenici s teškoćama

- organizacija rada u posebnim odjelima/broj učenika po programu/skupini
- Učenici s teškoćama integrirani su u razredni odjel prema upisu:
 - o 3 učenika u razredima 1. godine
 - o 8 učenika u razredima 2. godine
 - o 5 učenika u razredima 3. godine
 - o 4. godina nema upisanih učenika s teškoćama

g) izvannastavne aktivnosti

1. popis grupa (priložiti okvirni plan i program rada)
2. broj učenika/broj sati
3. voditelji – broj sati po voditelju tjedno

Izvannastavne aktivnosti izvode se u sljedećim grupama s voditeljima kako slijedi:-sa papira 1. str

<u>RED. BR.</u>	<u>NAZIV AKTIVNOSTI</u>	<u>BR. UČ.</u>	<u>SATI</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>RAZ.</u>
1.	Knjižničarska družina	24	35	Jelena Vlašić Ledenko, prof.	1.-4.
2.	Crveni križ	23	35	Marija Škarica, prof.	1.-4.
3.	Humanitarna družina	30	35	Ana Laco, prof	1.-4.
4.	Foto sekcija	12	35	Maja Bižaca, prof.	1.-4.
5.	Školski sportski klub „Sprint”	35	35	Romana Zvošec- Zekić, prof..	1.-4.

Privitak 5.D

- *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*
 - *Knjižničarska družina, Jelena Vlašić Ledenko, prof.*
 - *Humanitarna družina, Ana Laco, prof.*
 - *Foto sekcija, Maja Bižaca, prof.*
 - *Školski sportski klub „Sprint” , Romana Zvošec Zekić, prof.*

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNIČARSKE DRUŽINE
U 2025./2026. ŠK. GOD.**

Voditeljica: stručna suradnica knjižničarka Jelena Vlašić Ledenko, prof. i mag. bibl.

Rijeka, 1. rujna 2025.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	BROJ SATI
RUJAN	FORMIRANJE GRUPA (1 sat) - anketiranje učenika - evidencija prijavljenih učenika po razrednim odjelima - ispitivanje interesa učenika - termini sastajanja UPOZNAVANJE S PLANOM I PROGRAMOM (1 sat) - zaduživanje članova za određene zadatke u skupini - dogovor i sugestije oko tema rada - upoznavanje članova s aktivnostima knjižničarske družine koje se planiraju provesti tijekom 2024./2025. školske godine: (1) 1. <i>E-lektire</i> 2. <i>Dani medijske pismenosti</i> 3. <i>Mjesec hrvatske knjige</i> 4. <i>Međunarodni dan knjižnica</i> 5. <i>Nacionalni projekti MZOS-a za poticanje čitanja</i> 6. <i>Drugi projekti za poticanje kulture čitanja koji se mogu implementirati u rad družine</i> - traženje izvora - osmišljavanje prikaza informacija, podjela zadataka, rad na panoima, postavi izložbe, čitanje, razgovor o aktivnostima koje bi se mogle provesti tijekom godine, ovisno o motivaciji i interesima učenika, a u svrhu poticanja čitanja, kreativnog razmišljanja i informacijske pismenosti	razgovori, savjeti, upute, pisanje planova i programa, korelacije s nastavnim predmetima, prijedlozi, dogovori, razmjenjivanje ideja	3
LISTOPAD	OSNOVE KNJIŽNICARSTVA - upoznavanje s načinom rada (1 sat) - prostor (položaj, prostorije i oprema školske knjižnice i čitaonice), pojmovi, smještaj, UDK klasifikacija UPOZNAVANJE S KNJIŽNICOM I RASPOREDOM KNJIŽNIČNE GRAĐE (1 sata): (primarni, sekundarni, tercijarni izvori, pojmovi: omeđena publikacija, serijska publikacija, izdanje, impresum i drugi pojmovi) - faze u izgradnji knjižničnog fonda (kupnja, dar, zamjena) (1) - stručna oznaka, signatura - osnove stručnog kataloga - vježbe	izlaganje, vježbanje, rad u knjižnici Informacijske radionice. Izrada panoa, slika. Stvaralačko mišljenje, pisanje, dopune informacija, izlučivanje bitnog, osmišljavanje izgleda panoa, odnos među informacijama, međusobna suradnja na	5

	ISTRAŽIVAČKE RADIONICE (2 sata) - ovogodišnja djela natjecanja „Mreža čitanja“ Dogovori s učenicima i predstavljanje natjecanja kako bi se u projekt uključilo što više učenika.	projektu.	
STUDENI	AKTIVNOSTI ZA POTICANJE ČITANJA (1 sat) Razmjenjena ideja i mišljenja. Individualni rad. Povijest pisma. (3 sata) NABAVA/KUPNJA/DAR/OBRADA novih naslova lektire. Kontakti s nakladnicima. Katalogizacija, ispis naljepnica i bar kodova. - vježbe (2) Čitanje u knjižnici, djela po izboru ili posjet Gradskoj knjižnici Rijeka (2) Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje za SŠ „Mreža čitanja“.	Postava, uređivanje. Individualni i skupni sastanci. Rad na prikupljanju materijala. Suradnja. Dogovori. Knjižničarski poslovi. Unos u bazu podataka.	4
PROSINAC	Probe za školsku priredbu na kraju 1. polugodišta (4). Koordinacija i uvježbavanje s učenicima. - priprema i božićno ukrašavanje knjižnice, izrada čestitki ili drugih prigodnih predmeta (1) Provedba školske razine natjecanja „Mreža čitanja“.	Individualne i skupne probe u prostoru knjižnice, suradnja s ostalim nastavnicima, dogovori oko izbora tema i osmišljavanja točaka.	7
SIJEČANJ	Priprema za daljnji rad nakon odmora. ONLINE KATALOG. Statistika.	Dogovori, razmjena ideja, prijedlozi. Individualni i skupni rad, suradnja, rad na knjižničnim poslovima.	2
VELJAČA	SADRŽAJNA OBRADA KNJIGE (ELEMENTI OBRADE KNJIŽNIČNE GRAĐE: nekad džepići - sada elektronički), inv. broj, klasifikacija. Valentinovo – izbor poezije. (Parun, Matoš, Cesarić, Neruda, Jesenjin). Analiza učinjenog , pregled rada , dogovor Ispis signature. Ispis, lijepljenje naljepnica. Smještaj građe na police. Razlika pano – plakat – zakonitosti izrade.	Razgovor, sugestije, želje, igre, improvizacije, podjela poslova.	4
OŽUJAK	Pripreme za program daljnjeg rada (teme i prijedlozi). Izbor informacija, radionice, vježbe, OSNOVE KATALOGIZACIJE (2 sata) - Kataložna jedinica, kataložni opis, odrednice, uputnice. - skupine i podskupine kataložnog opisa (pravila) - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - pravila i međunarodni standardi - vježbe	Sugestije, suradnja, pretraživanje informacijskih izvora, traženje rješenja. Individualni i skupni rad. Dogovor, suradnja.	3

	- e-katalozi - način vođenja / Informatizacija - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - cirkulacija knjižne građe, pravila. - Godišta. Kartoteka deziderata. - Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje. - Provedba regionalne razine natjecanja „Mreža čitanja“.	Knjižničarski poslovi. Izrada umnih mapi korištenjem bilješki i drugih izvora o pročitanim djelima. Istraživačko učenje.	
TRAVANJ	INVENTARIZACIJA (1 sata) - Inventarna knjiga (Informatizacija - izvorni dokument o imovini knjižnice) knjižne i neknjižne građe i periodike. Cardex katalog periodike. Kartoteka deziderata. - barkodovi - automatizirana posudba -katalog korisnika - vježbe - periodičke publikacije - neknjižna građa - AV građa - vježbe - ispis dugovanja, oglasna knjiga - Probe za školsku priredbu (2)	Skupni rad , vježbe dogovaranje, planiranje, sugestije. kazivanje želja. anovi. Rad u bazi podataka knjižnice.	3
SVIBANJ	INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (1) - referentna literatura (enciklopedije, rječnici, priručnici) - multimedija, Internet -zaštita intelektualnog vlasništva. Autorska prava. Izvori. Pretraživači. - Opomene maturantima. Ispis dugovanja iz kataloga članstva. - Uređenje školskog panoa (1) - tema: Svjetski dan slobode medija - Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje. - Provedba nacionalne razine natjecanja „Mreža čitanja“.	Skupni rad, vježbe. Rad u bazi podataka. Organizacija rada i izrada materijala za školski pano. Izrada umnih mapi korištenjem bilješki i drugih izvora o pročitanim djelima. Istraživačko učenje.	2
LIPANJ	ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE. Popravci, lijepljenje, kontrola smještaja. Sređivanje prostora i namještaja. Radionice, vježbe. Pripremanje za podjelu svjedodžbi učenicima završnih razreda. Probe u školskoj knjižnici s učenicima voditeljima i učenicima koji sudjeluju na završnoj svečanosti, suradnja s nastavnicima, pisanje konferanse i dr. slično.	Rad u knjižnici. Skupni i individualni rad. Dogovori.	2
UKUPAN BROJ SATI:			35

PROGRAM RADA HUMANITARNE DRUŽINE U ŠK.GOD. 2025./2026.

RUJAN

- obavijestiti učenike o postojanju družine koja se bavi humanitarnim radom
- napraviti program humanitarnih akcija u kojima će družina sudjelovati

LISTOPAD

- predstaviti učenicima akcije koje su prije bile realizirane u školi
- potaknuti učenike na mogućnost samostalnog volontiranja

STUDENI

- uključivanje u akciju Socijalne samoposluge prikupljajući u školi hranu i higijenske potrepštine
- dostavljanje prikupljenog u Socijalnu samoposlugu uz prigodno predavanje njihovih volontera

PROSINAC

- prikupljanje novčanih sredstava prodajom određenih predmeta u sklopu humanitarne akcije Caritasa „Za tisuću radosti“
- uplaćivanje jednog dijela na račun Caritasa, a drugim dijelom ćemo razveseliti najpotrebitije učenike naše škole

SIJEČANJ

- rezimiranje volonterskog rada u našoj školi u prvom polugodištu

VELJAČA

- upoznavanje s institucijama koje se brinu za djecu bez adekvatne roditeljske skrbi

OŽUJAK

- kontaktiranje doma za djecu „Ivana Brlić Mažuranić“ s upitom o trenutnim potrebama za donacijama

TRAVANJ

- prikupljanje potrebnih stvari za dom za djecu „Ivana Brlić Mažuranić“
- posjet dječjem domu uz prigodne darove koji su sakupljali učenici i profesori

SVIBANJ

- potaknuti maturante na kupnju majice za norijadu preko humanitarne udruge „Palčić gore“

- dogovoriti s maturantima doniranje brašna potrebitima i pečenje palačinki
za učenike i
djelatnike škole

LIPANJ

- rezimiranje učinjenog u cijelog školskoj godini

Ana Laco, dipl teolog

NAZIV PROGRAMA: **CRVENI KRIŽ**

CILJEVI: Jačati kod učenika pozitivni duh humanosti i međusobnog pomaganja. Naglašavanje potrebe za sudjelovanjem u akcijama Crvenog križa.

NAMJENA AKTIVNOSTI: Učenicima i svima zainteresiranim.

NOSITELJ PROGRAMA: Marija Škarica, prof. voditelj Crvenog križa u školi

NAČIN REALIZACIJE: Obradivanje tema na satu razrednika o "humanosti" i pomaganju. Sudjelovanju u raznim akcijama koje organizira Crveni križ. Pridruživanje akciji u mjesnom odboru „Banderovo“.Prikupljanje dobrovoljnih priloga za Crveni križ među učenicima i zaposlenicima škole. Organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima.
Za realizaciju programa predviđeno je 20 školskih sati.

VREMENIK: Tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu Crvenoga križa.

„Solidarnost
na djelu“
solidarnosti

- listopad- sudjelovanje u sabirnoj akciji Crvenog križa
- prosinac – obilježavanje Međunarodnog dana
- svibanj – obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa

TROŠKOVNIK: Samostalno financiranje

VREDNOVANJE: Postignutim rezultatima iskazane solidarnosti.

Plan provedbe kurikulumskih ciljeva za izvannastavnu aktivnost
"Fotosekcija"

Nositelj aktivnosti	Maja Bižaca, prof.
Kurikulumsko područje	Likovna umjetnost i dizajn
Ciklus (razred)	2., 3. i 4. razredi
Cilj	Razvijanje osjećaja za vizualnu estetiku, kreativno izražavanje te timski rad Dokumentiranje važnijih školskih događanja -fotografiranje modnih revija, kulturnih manifestacija, društveno-obrazovnih sadržaja kroz zbivanja u školi Organizacija galerija fotografija na mrežnim stranicama škole
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama, interesima učenika i vrijednostima školskog kurikuluma)	S obzirom da učenici izrađuju vlastite modele i modne kolekcije, cilj je da učenici savladaju osnove fotografije kroz razvoj praktičnih vještina u području medija, umjetnosti i kulture koje će im koristiti u prezentiranju vlastitih radova
Očekivani ishodi / postignuća	Učenik će moći organizirati fotografske projekte od planiranja do realizacije, primijeniti osnovna pravila kompozicije, osvijestiti vlastiti fotografski stil kroz istraživanje različitih tehnika i pristupa fotografiranju, preuzeti odgovornost rada u timu.
Način realizacije	Fotografiranje događanja u školi, selekcija i obrada fotografija, posjet izložbama.
Metode poučavanja	Demonstracija, Individualno vođenje, grupna diskusija, projektni zadaci, učenje kroz primjere, samostalno istraživanje.
Vremenik	35 sati tijekom školske godine
Potrebni resursi /troškovnik	Bez troškova
Način praćenja i provjere ishoda / postignuća	Galerija fotografija

OPERATIVNI PLAN ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST „FOTOSEKCIJA“

Mjesec	Cilj	Aktivnosti	Ishodi učenja	Vrijeme realizacije
Rujan	Upoznavanje s osnovama fotografije i ciljevima fotosekcije Posjet izložbi	Uvodni sastanak, upoznavanje mogućnosti fotoaparata i vrsta fotografije	Razlikovati osnovne postavke kadriranja	4 sata
Listopad	Osnove kompozicije i svjetla u fotografiji Povijest fotografije	Predavanje o pravilima kompozicije (zlatni rez, pravilo trećina) i vrstama svjetla	Primijeniti pravila kompozicije Analizirati razvoj fotografije kroz povijest	4 sati
Studeni	Osnove obrade fotografija	Uvod u digitalnu obradu fotografija: korekcija boje, svjetla, kontrasta	Koristiti osnovne alate za obradu fotografija	4 sata
Prosinac	Dokumentiranje školskih događanja	Fotografiranje školske Božićne priredbe	Fotografirati ključne trenutke događanja Primijeniti pravila kompozicije i svjetla	3 sata
Siječanj	Izrada kolaža fotografija Posjet izložbi	Osnovni alati za izradu kolaža	Primijeniti alate za izradu kolaža fotografija	3 sata
Veljača	Obrada video uradaka	Obrada snimaka, montaža, efekti i umetanje teksta	Istražiti mogućnosti alata za izradu video uradaka kroz osobnu ideju	3 sata
Ožujak	Fotografiranje kulturnih manifestacija	Snimanje školskih kulturnih manifestacija (npr. predstave, koncerti, izleti)	Fotografirati atmosferu događaja uz pravilno kadriranje i korištenje svjetla	4 sati
Travanj	Analiza	Pregled i	Kritički promišljati	3 sata

	fotografija	analiza snimljenih radova, diskusija o tehnikama i kompoziciji	kroz analizu vlastitih i tuđih radova	
Svibanj	Fotografiranje modnih revija	Planiranje i snimanje školske modne revije	Primjeniti tehnike fotografiranja pokreta i mode u pokretu, fokusirajući se na detalje odjeće	5 sata
Lipanj	Priprema izložbe fotografija Postavljanje i otvaranje izložbe	Selekcija najboljih radova Priprema i organizacija školske izložbe fotografija Postavljanje izložbe u školskom prostoru, prezentacija i otvaranje izložbe	Odabrati i obraditi fotografije za izlaganje Primjeniti znanja o prezentaciji radova i sudjeluju u organizaciji i promociji završne izložbe	4 sata

Školski sportski klub "SPRINT" -sekcija: nogomet, odbojka, košarka,

CILJEVI:	Utjecaj na psihosomatski razvoj učenika. Zadovoljiti biološke, zdravstvene, ekonomske, pedagoške i kulturne vrijednosti. Usvajanje određenog fonda motoričkih informacija i razvijanje specifičnih radnih sposobnosti.
NAMJENA:	Uključiti se u sportska natjecanja na nivou grada, županije i države.
NOSITELJ:	Romana Zvošec Zekić, prof.
NAČIN REALIZACIJE:	Organizacija satova treninga za svaku slobodnu aktivnost gdje učenici usavršavaju tehničko taktična znanja i sposobnosti. Razvijanje stvaralaštva i fair-playa. Sudjelovanje na sportskim natjecanjima od međurazrednog do državnog natjecanja.
VREMENIK:	Tijekom godine.
TROŠKOVNIK:	Osigurati opremu za natjecanja.
VREDNOVANJE:	Analiza igre, pohvale i nagrade.

PLAN RADA ŠSK „SPRINT“

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	Upisivanje novih učenika Dogovor oko održavanja treninga (usklađivanje rasporeda)
LISTOPAD	Liječnički pregled članova kluba
STUDENI	Treinzi Izrada članskih iskaznica
PROSINAC	Treinzi Prijateljska utakmica Međurazredna natjecanja
SIJEČANJ	Početak školskog natjecanja na nivou grada
VELJAČA	Sudjelovanje na gradskom natjecanju
OŽUJAK	Sudjelovanje na završnici na nivou grada Organizacija natjecanja za Dan škole
TRAVANJ	Županijsko natjecanje i poluzavršno natjecanje regije zapad
SVIBANJ	Državna natjecanja Prigodna svečanost za sve sudionike natjecanja

Voditelj ŠSK „SPRINT“ : Romana Zvošec Zekić

Imenovan je predsjednik Odbora za kulturu, sportsku i javnu djelatnost

- prof. Jelena Vlašić Ledenko, te zamjenik predsjednika prof. Tina Perković, prof.

Privitak 6: Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2025.-2026.

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

- a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
- b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
- c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika

ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.				
POČINJE	1.9.2025.			
ZAVRŠAVA	31.8.2026.			
NASTAVNA GODINA 2025./2026.				
POČINJE	8.9.2025.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda - 22.5.2026.			
	za ostale učenike - 12.6.2026.			
PRVO POLUGODIŠTE - 17 Radnih tjedana				
POČINJE	8.9.2025.			
ZAVRŠAVA	23.12.2025.			
NASTAVNI DANI - ukupno 76		NE NASTAVNI DANI - ukupno 8		
Rujan	17 nastavnih dana	/	/	/
Listopad	23 nastavnih dana	/	/	/
		/	/	/
Studeni	18 nastavnih dana	1.11.2025.	3 ne nastavna dana	Blagdan Svih Svetih
		17.11.2025.		Spajanje
		18.11.2025.		Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	17 nastavnih dana	24.12.2025.- 31.12.2025.	6 ne nastavnih dana	Prvi dio zimskih praznika

<i>DRUGO POLUGODIŠTE - 18 Radni tjedn</i>				
POČINJE	12.1.2026.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda 22.5.2026.			
	za ostale učenike 12.6.2026.			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 104</i>		<i>NERADNI DANI - ukupno 14</i>		
<i>Siječanj</i>	<i>15 nastavnih dana</i>	<i>1.1.2026. - 9.1.2026.</i>	<i>7 ne nastavnih dana</i>	<i>Zimski praznici</i>
<i>Veljača</i>	<i>20 nastavnih dana</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Ožujak</i>	<i>20 nastavni dan</i>	<i>30.3.2026. - 31.3.2026.</i>	<i>2</i>	<i>Proljetni praznici*</i>
<i>Travanj</i>	<i>18 nastavnih dana</i>	<i>1.4.2026. - 6.4.2026.</i>	<i>4 ne nastavna dana</i>	<i>Proljetni praznici*</i>
<i>Svibanj</i>	<i>15 nastavnih dana</i>	<i>1.5.2025.</i>	<i>1 ne nastavni dan</i>	<i>Praznik rada</i>
<i>Lipanj</i>	<i>9 nastavnih dana</i>	<i>4.6.2026.</i>	<i>1 ne nastavni dan</i>	<i>Tijelovo</i>
<i>Ljetni odmor 15.6.2025. - 7.9.2025.*</i>				

*Osim za učenike:

- koji polažu razredni ispit, dopunsku nastavu i popravni ispit
- koji imaju obranu završnog rada ili ispite državne mature
- za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu

b) Orijentacijski kalendar završnih ispita

IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

- Teme za završni rad – ravnateljica škole na prijedlog stručnih vijeća (stručnih aktiva) donosi do 20. listopada 2025. Godine
- Učenici teme za završni rad biraju od 21. listopada do 31. listopada.

IZRADA I PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- Izrada završnog rada se odvija tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik pohađa od 3. studenog 2025. do 30. travnja 2026. godine.
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izvedbe na prijedlog mentora određenog učenika od 5. svibnja do 11. svibnja 2026.
- Učenik prijavljuje obranu prijavnicom za obranu kako slijedi
 - za zimski rok do 28. studenoga 2025.
 - za ljetni rok do 10. travnja 2026.
 - za jesenski rok do 10. srpnja 2026.
- Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA AKADEMSKA GODINA 2024. / 2025.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
20.10. 2024.	<u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> do 30.11.2025.	10 DANA PRIJE OBRANE	<u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 3.2.2026. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 3.2.2026. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 3.2.2026.	<u>ZIMSKI ROK:</u> ROK: 10.2.2026. <u>LJETNI ROK:</u> ROK: 3.7.2026. <u>JESENSKI ROK:</u> ROK: 28.8.2026.
	<u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> do 1.4.2026.		<u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 22. i 23.6.2026. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 23. i 24.6.2026. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 23. i 24.6.2026.	
	<u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> do 10.7.2026.		<u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 24.8.2025. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 24.8.2025. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 24.8.2025.	

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- Zimski rok

- I. Prosudbeni odbor: 2. veljače 2026.
- II. Prosudbeni odbor: 6. veljače 2026.
 - za zanimanje prodavač: 3. veljače 2026.
 - za zanimanje komercijalist: 3. veljače 2026.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 3. veljače 2026.

- Ljetni rok

- I. Prosudbeni odbor: 26. svibnja 2026.
- II. Prosudbeni odbor: 15. lipnja 2026.
- III. Prosudbeni odbor: 26. lipnja 2026.
 - za zanimanje prodavač: 22. i 23. lipnja 2026.
 - za zanimanje komercijalist: 23. i 24. lipnja 2026.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 23. i 24. lipnja 2026.

- Jesenski rok

- I. Prosudbeni odbor 21. kolovoza 2026.
- II. Prosudbeni odbor 25. kolovoza 2026.
 - za zanimanje prodavač: 24. kolovoza 2026.
 - za zanimanje komercijalist: 24. kolovoza 2026.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 24. kolovoza 2026.

URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 10. veljače 2026. za zimski rok
- 07. srpnja 2026. za ljetni rok
- 28. kolovoza 2026. za jesenski rok

c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

RAZREDNI ISPITI

- Organiziraju se za učenike upućene na razredni ispit i to na kraju nastavne godine, 15 dana prije završetka nastavne godine.
- za učenike završnih razreda:
 - 4. svibnja 2026. - 22. svibnja 2026.
- za ostale učenike:
 - 25. svibnja 2026. - 12. lipnja 2026.

DOPUNSKA NASTAVA

- Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 ili dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

DRUGI POPRAVNI ROK

- organizira se u kolovozu 2026. i to:

PISMENI ISPITI:

- 17.08.2026.– Povijest, Etika, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Psihologija prodaje u 08.00
- 17.08.2026. – TZK, Ekologija i održivi razvoj u 08,00 h
- 17.08.2026. – pismeni – Matematika u 08.00 h
- 18.08.2026. – pismeni – Strani jezik u 08.00 h
- 19.08.2026. – pismeni – Hrvatski jezik u 08.00 h

USMENI ISPITI:

- 21.08.2025. – Strani jezik u 09.00 h
- 19.08.2025.– Ekonomska skupina predmeta u 08,00 h
- 19.08.2025.– Tekstilna skupina predmeta u 08,00 h
- 20.08.2025.– Matematika u 08.00 h
- 21.08.2025.– Hrvatski jezik u 08.00 h

Kalendarom rada predviđeni su odgojno-obrazovni programi:

- Svečana podjela završnih svjedodžbi: 3. srpnja 2026.
- Maturalna putovanja – kolovoz – rujan

Privitak 7A:

- *Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2025./2026.*

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	8.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	8.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	8.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	8.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	8.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	8.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	8.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	8.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	8.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	8.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	8.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	8.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	8.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	8.00	180	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	8.00	90	10.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	8.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	8.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	8.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	8.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	8.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	8.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILIZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

8. PREVENTIVNE MJERE

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – okvirni plan i program prema sastavnicama:

1. područje rada
2. svrha aktivnosti
3. korisnici
4. nositelji
5. vrednovanje aktivnosti

Socijalnu zaštitu naših učenika tražimo i dobivamo od Centra za socijalnu skrb uvijek kada je to nužno; ne možemo dati program njihova rada, ali njihova pismena izvješća odlažemo u dosjee učenika, te s njima kontaktiramo i osobno.

Obično im se obraćamo za pomoć kada primijetimo smetnje u ponašanju nekog učenika, kod učestalog neopravdanog izostajanja iz škola, a naročito kada učenik sam traži pomoć radi loše obiteljske anamneze.

U tom slučaju surađujemo s njihovim stručnim djelatnicima: defektolozima, psiholozima, socijalnim pedagozima i socijalnim radnicima.

Svrha takve suradnje je pomoći učenicima u uspješnom završavanju njihova školovanja.

Zdravstvenu zaštitu naših učenika provodima u suradnji sa školskom liječnicom iz Odsjeka školske medicine.

Privitak 8A:

- *Program specifičnih preventivnih mjera
zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u
školskoj godini 2025./2026., prof Tina Perković*

*NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO
GORANSKE ŽUPANIJE*

ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

Doktorica - Nataša Fugošić Lenaz

e-mail: natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr

Medicinska sestra - Suzana Marohnić:

suzana.marohnic@zzjzpgz.hr

ADRESA AMBULANTE:

Rijeka, Zametska 63a, 1.kat

Broj telefona ambulante dr. Lenaz: 051/ 261-030

Ambulanta za sistematske: 051 685 328, te 091 203 0716

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak, utorak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

Srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Četvrtak: svaki drugi popodne

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2025./2026.

RUJAN

- *Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom*
- *Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva*
- *Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje*
- *Planiranje rada i aktivnosti*
- *Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa*

LISTOPAD

- *Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK*
- *Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“*

STUDENI

- *Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procijepljeni tijekom života)*

SIJEČANJ

- *Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole*
- *Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika*

OŽUJAK

- *Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom : „
Utjecaj spolno prenosivih
bolesti na reproduktivno zdravlje „*

LIPANJ / SRPANJ

- *Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.*

*Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu
prethodno pojedinačno
navedene:*

- *Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih
problema s kojima se
susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja*
- *Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu
unapređenja rješavanja*

specifične zdravstvene problematike učenika.

- *Zdravstveni odgoj*
- *Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja*
- *Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika
školovanja kao i ocjenjivanje
psihofizičkih sposobnosti učenika.*

- *Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:
-izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
-pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
-pregled za prelazak iz jedne u drugu školu*

*Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina
izvođenja nekih aktivnosti (u
dogovoru sa školom).*

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program opisan je u privitcima 9 a, b i c na sljedećim stranicama.

Privitak 9.A:

- „Program prevencije ovisnosti” za 2025./2026.

PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

CILJ PROGRAMA:

- Prevencija neželjenog ponašanja mladih, napose zlouporabe droga
- Razvijanje zdravog stila života
- Uspješna obiteljska i društvena socijalizacija mladih.

TEME:

- 1) Odgoj kao instrument socijalne kontrole i prevencije neželjenog ponašanja mladih
- 2) Odgovorno roditeljstvo
- 3) Rješavanje obiteljskih problema (neuspjeh u školi, neurednost, noćni izlasci, zakašnjavaње, svađe u kući isl.)
- 4) Kvalitetna škola (savjetodavna uloga škole)
- 5) Školski uspjeh i odgoj emocija
- 6) Problem zlouporabe droga
- 7) Prevencija zlouporabe droga
- 8) Osobnost i identitet
- 9) Životna orijentacija (slobodno vrijeme, ponuda i potražnja, masmediji)
- 10) Nenasilno rješavanje problema (tolerancija, vještine komuniciranja)
- 11) Stres (škola kao izvor stresnih situacija)
- 12) Zdrav život (zdravi stilovi života)
- 13) Sloboda i odgovornost (biti odgovoran za sebe i druge)
- 14) Moral (ćudoređe)
- 15) Vrijednosti(materijalne i duhovne vrijednosti, pojedinačne i općeljudske vrijednosti)
- 16) Obitelj i brak
- 17) Spolnost (što utječe na odluku o stupanju u spolni odnos, spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi)
- 18) Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava(opća deklaracija o ljudskim pravima)

- 19) Svijet mladih i njihov identitet
- 20) Izbor poziva, što poslije srednje škole.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- profesori, voditelj programa za prevenciju ovisnosti, školska liječnica

VRIJEME REALIZACIJE:

- tijekom nastavne godine

Privitak 9.B:

- „Program prevencije nasilja među djecom” za 2025./2026.

PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI

CILJ PROGRAMA:

- kako pomoći i podržati svoje dijete ako je ono žrtva nasilja u školi
- kako odgojiti nenasilno dijete i kako biti dobar model za dijete
- pomoći djeci te im savjetovati kako se zaštititi od nasilja u školi te kome se obratiti za pomoć ako im se tako nešto događa

TEME:

- 1) Što je nasilje među djecom
- 2) Zašto se dijete počinje nasilno ponašati(obitelj, individualne osobine djeteta, škola)
- 3) Kako prepoznati nasilnika
- 4) Upozoravajući znakovi nasilničkog ponašanja
- 5) Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva
- 6) Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 7) Što roditelji mogu učiniti
- 8) Kako odgojiti nenasilno dijete
- 9) Kako se nositi sa nasilništvom u školi
- 10) Kako škola može pomoći u zaustavljanju i prevenciji nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 11) Prevencija nasilničkog ponašanja i zastrašivanja u školi
- 12) Podizanje kvalitete života mladih
- 13) Organiziranje alternativnih aktivnosti za slobodno vrijeme mladih

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- profesori, koordinatorica programa te roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom nastavne godine

Privitak 9.C:

- Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2025./2026.
- Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2025./2026. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k
- Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:
 - Aktiv - društvena grupa predmeta
 - Aktiv - hrvatski jezik
 - Aktiv jezika
 - Aktiv tekstila
 - Ekonomski aktiv
 - Aktiv - matematika i informatika
 - Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura

*PROGRAM PROVOĐENJA ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA*

Škola za Trgovinu i modni dizajn Rijeka

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

RAZRED: 1.O

ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026.

RAZREDNICA: ZORICA RADOJČIĆ, prof.

likovne skupine predmeta

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

ŠK. GOD.: 2025./2026.

RAZRED: 1.o

REALIZACIJA: U OKVIRU SATA RAZREDNIKA

FOND SATI: 12

RAZREDNIK: ZORICA RADOJČIĆ, prof.lik.skup.predmeta

1. MODUL – ŽIVJETI ZDRAVO

TEMA	BR. SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
PRAVILNA PREHRANA Prehrambeni stilovi	1	• Usporediti različite prehrambene stilove i procijeniti dobre i loše strane iznesenih primjera	• Obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje • Procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
MENTALNO ZDRAVLJE Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo Vrijednost izbora životnog stila	2	• Poticati razvoj zajedništva prepoznavanjem i dogovaranjem postupaka koji pridonose dobrim odnosima u razrednom odjelu, unutar okruženja škole • Osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti i utjecaj na kvalitetu razvoja pojedinca	• Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/razrednom odjelu • Uvažavati različitosti • Zauzeti se za sebe • Donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje)
OSOBNA HIGIJENA Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*	1	• Osvijestiti utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	• objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje • zaštita od spolno prenosivih bolesti (pravilna uporaba kondoma)

*provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine

2. MODUL – PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu ...	1	Osposobiti učenike za prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja te promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja	- Primjeniti nenasilne metode u rješavanju problema - Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) - Iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima - Promovirati odgovorno ponašanje
PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	- Povezati sadržaje odgovornog ponašanja - Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) - Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...)

3. MODUL – PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
AKOHOL, CIGARETE I DROGE – UTJECAJ NA POJEDINCA, OBITELJ I ZAJEDNICU	1	Razvijati kritičko razmišljanje o konzumiranju sredstava ovisnosti	- Razumjeti rizike povezane s konzumiranjem alkohola, cigareta i droga - Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti
RIZIČNA PONAŠANJA I POSLJEDICE NA OBRAZOVANJE TE PROFESIONALNI RAZVOJ I KARIJERU	1	Razvijati kritičko razmišljanje o rizičnom ponašanju i njegovim posljedicama	- Razumjeti rizike povezane s rizičnim ponašanjem - Prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovanje i karijeru

4. MODUL – SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	2	- Senzibiliziranje učenika za odgovorno spolno ponašanje i ohrabivanje na osvješćivanje, suočavanje, razmišljanje i argumentiranje prednosti i nedostataka svake mogućnosti u spolnom ponašanju. Povećanje svijesti o brzini i načinima širenja spolno prenosivih infekcija - Senzibiliziranje učenika za asertivnu komunikaciju o odgovornom spolnom ponašanju i vježbanje vještina odupiranja vršnjačkim pritiscima (kako reći NE) vezanim za spolnu aktivnost	- Raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/spremna?) - Usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite - Raspraviti prednosti i nedostatke različitih odluka o spolnoj aktivnosti - Objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću - Opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda - Predložiti načine odupiranja vršnjačkim

			pritislima • Obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje • Prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi
KOMUNICIRANJE U VEZI	1	• Razumjeti što je komunikacija i utjecaj spolnih razlika	• Raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskom/prijateljskom odnosu • Protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi
MEDIJSKI PRIKAZ SPOLNOSTI	1	• Pomoći učenicima da kritički sagledaju utjecaj pornografije	• Prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti • Prepoznati negativan utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

ŠKOL. GOD.: 2025./2026.

RAZRED: 2.C

REALIZACIJA: U OKVIRU SATA RAZREDNIKA

FOND SATI: 12

PROGRAM IZRADIO: DAMIR PETRAŠ, prof.

1. MODUL – ŽIVJETI ZDRAVO

TEME	BR. SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Dodaci prehrani	1	- Upoznavanje s kategorijom proizvoda – dodaci prehrani - Međusobnom razmjenom misli i ideja u velikoj skupini poticati stvaranje pravilnih stavova prema dodacima u prehrani (sastojci, primjena, konzumiranje, ograničenja)	- Učenici će moći definirati pojam „dodaci prehrani“ - Protumačiti prikupljene informacije o zdravlju i bolestima vezanim uz korištenje dodataka prehrani - Povezati sastav dodataka prehrani s istaknutim zdravstvenim tvrdnjama i utjecajem na organizam - Procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - Raspravljati o prednostima i nedostacima korištenja dodataka u prehrani - Razlikovati kada je nužno koristiti dodatke u prehrani, a kada je to nepotrebno - Kada je riječ o dodacima prehrani kod sportaša, obratiti pozornost na vrstu sporta i sastojke u proizvodu

			• Zaključiti da pravilnom i raznolikom prehranom unosimo većinu potrebnih minerala i vitamina u organizam
Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje	1	• Objasniti štetnost uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti po zdravlje pojedinca	• Objasniti pravilnu uporabu lijekova • Opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe • Sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, klađenje, kockanje)
Kako koristim slobodno vrijeme?	1	• Pomoći učenicima da osvijeste kako koriste svoje vrijeme i naprave pozitivan pomak u tome	• Procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena • Kvalitetnije kreirati korištenje vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit

2. MODUL – PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	1	• Prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	• Povezati sadržaje odgovornog ponašanja • Analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) • Promovirati odgovorno ponašanje
Kultura škole	1	• Osvijestiti važnost i unaprijediti kulturu škole	• Ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole

3. MODUL – PREVENCIJA OVISNOSTI

TEMA	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	1	Razvijati kritičko razmišljanje o kockanju	- Raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću - Analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja - Opisati štetne posljedice kockanja i klađenja - Istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija - Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama
Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	2	Razvijati kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti	- Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama - Prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti

4. MODUL – SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

TEME	BR.SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	2	• Senzibiliziranje učenika za vježbanje asertivnog ponašanja • Informiranje i ispravljanje netočnih činjenica o SPI	• Raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima • Obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite • Povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju • Asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost • Raspraviti moguće poteškoće u komunikaciji o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju
Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	2	• Usvojiti informacije o rodno uvjetovanom nasilju i započeti proces povezivanja vlastitog ponašanja i vlastite svakodnevne komunikacije s rodnim/spolnim nasiljem i uvažavanjem • Usvojiti informacije o uzrocima i posljedicama spolnog nasilja u vezama i započeti proces razvijanja vještina suočavanja s nasilnim ponašajnim obrascima i načinima traženja pomoći	• Prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja • Naučiti kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju • Prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno uvjetovaniom nasilju • Prepoznati obilježja nasilne veze • Definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnog spolnog ponašanja • Prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije

		• Informirati se o načinima pomoći prijatelju/prijateljici koji/a ima problem vezan uz spolno nasilje u vezi	• Objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika spolne viktimizacije • Navesti moguće posljedice spolnog nasilja • Potražiti i dobiti pomoć u slučaju izloženosti spolnom nasilju • Pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje
--	--	--	--

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA 2025./2026. g.**RAZREDNI ODJEL : 3.C****RAZREDNIK: Ariana Juretić Jović, prof.**

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Ariana Juretić Jović
Listopad	2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Ariana Juretić Jović
	3.	Planiranje budućnosti	Ariana Juretić Jović
Studeni	4.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu itd.	Ariana Juretić Jović
Prosinac	5.	Neprimjerene pojavnosti	Ariana Juretić Jović
Siječanj	6.	Alkohol i promet	Ariana Juretić Jović
	7.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Ariana Juretić Jović
Veljača	8.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Liječnik školske medicine / A. Juretić Jović
	9.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Ariana Juretić Jović
Ožujak	10.	Stereotipi o spolnosti , spolno zdravlje i spolna prava	Liječnik školske medicine / Ariana Juretić Jović
Travanj	11. i 12.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	Ariana Juretić Jović

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Školska godina : 2025./2026.

Razred: 4o

Realizacija: u okviru sata razrednika

Fond sati: 4

Program izradila: Romana Zvošec Zekić

1. Modul – Živjeti zdravo

TEME	BROJ SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Pravilna prehrana	1	- prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - analizirati informacije (oglasi i marketinška ponuda) - predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi	- Prikupljanje informacija o zdravlju iz različitih izvora (medija) - Analiza informacija dobivenih prikupljanjem raznih oglasa i marketinških ponuda - Donošenje vlastitog stava i mjera za unapređenje zdravlja u školi
Mentalno zdravlje	1	- istraživanje područja zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja - mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti	- primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja - istražiti povezanost pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti

2. Modul – Prevencija nasilničkog ponašanja

TEME	BROJ SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti	1	- analizirati ponašanje današnje mladeži (sportski događaji, navijačke skupine,)	- koristiti pozitivne snage i resurse
Odgovorno ponašanje	1	- analiza zakonskih propisa - upoznavanje učenika s pravima i obvezama mladih - istraživanje i upoznavanje s temeljnim ljudskim vrijednostima	- imenovati zakonske propise (prava i obveze) - ponašati se u skladu s temeljnim općim ljudskim vrijednostima

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – društvena grupa predmeta

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Biološka struktura stanovništva	Povijest	1	veljača
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Migracija stanovništva	Povijest	1	veljača
Psihologija prodaje	Zadovoljavanje i ometanje zadovoljavanja motiva	Frustracije, reagiranje i obrambeni mehanizmi	Etika, vjeronauk	2	prosinac
Psihologija prodaje	Čimbenici ponašanja potrošača	Psihološki čimbenici ponašanja potrošača	Etika, vjeronauk	2	studen
Povijest	Život i kultura starih Grka	Vjera i kultura starih Grka	Vjeronauk	1	ožujak
Povijest	Život i kultura starih Rimljana	Postanak i razvoj kršćanstva	Vjeronauk	1	svibanj

Povijest	Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Dinastičke promjene, dolazak Arpadovića na vlast	Geografija	1	listopad
Povijest	Hrvatska u novom vijeku	Zrinsko- Frankopanski otpor centralizmu i apsolutizmu	Psihologija	1	svibanj
Povijest	Hrvatska u prvoj polovici 20. st	Hrvatska u Kraljevini Jugoslaviji 1929-1939	Geografija	1	travanj
Povijest	Hrvatska, Europa i svijet u drugoj polovici 20.st.	Nastanak samostalne i međunarodno priznate RH	Politika i gospodarstvo	1	lipanj
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Upoznaj samoga sebe	Psihologija	1	Rujan
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Živjeto kao protagonist	Psihologija	1	Listopad
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u srednjem vijeku- od duhovnog i kulturnog procvata do ratova i raskola	Povijest	1	Ožujak
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u doba humanizma- promicanje vjere, tradicije i kulture	Povijest	1	Travanj
Vjeronauk	Muško i ženski stvori ih	Brak i obitelj u božjem naumu	Psihologija	1	Veljača

Vjeronauk	Živjeti u istini	Istina u hodu života	Psihologija	1	Svibanj
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napret.	Budućnost i moć znanja	Politika i gospodarstvo	1	Ožujak
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napretka	Zajedništvom do napretka i briga za okoliš	Ekologija	1	Travanj
Etika	Orijentiri i zamke na putu	Zavodljivost poroka	Vjeronauk	1	siječanj
Etika	Ciljevi; lažni, prividni, istinski	Vrlina, žrtva, ljubav	Sociologija, psihologija	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Građansko društvo i država	Povijest, pravo	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Ljudska i građanska prava	Povijest, pravo	1	travanj
Etika	Ekologija i zaštita okoliša	Etika i ekologija	Biologija	1	prosinac
Etika	Bioetika i biologijske znanosti	Odgovornosti znanstvenika	Biologija, medicina	1	ožujak

Etika	Sloboda i odgovornost	Sloboda kao mogućnost izbora	Filozofija	1	veljača
Etika	Sloboda i odgovornost	Odgovornost i suvremeni čovjek	Filozofija, sociologija	1	ožujak
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Novac	Matematika, psihologija	1	travanj
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Država i nacionalno gospodarstvo	Sociologija	1	travanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – HRVATSKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Hrvatski jezik	Epika	Orwell Životinjska farma Moderni roman	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	studen prosinac
Hrvatski jezik	Drama Antčka književnost	Sofoklo Antigona	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	siječanj veljača
Hrvatski jezik	Renesansa	Machiavelli Vladar	Povijest Politika i gospodarstvo	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Marulić Judita	Povijest Etika	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Shakespeare Hamlet	Politika i gospodarstvo Etika Povijest	2	listopad
Hrvatski jezik	Klasicizam i prosvjetiteljstvo	Voltaire Candide	Etika	2	veljača
Hrvatski jezik	Realizam	Balzac Otac Goriot	Etika	2	rujan
Hrvatski jezik	Modernizam	Ibsen Nora	Etika	2	ožujak

Hrvatski jezik	Moderna	Šimunović Duga	Etika	2	studen
Hrvatski jezik	Stil i vrste stilova	Podstilovi administrativnog stila		2	siječanj
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Camus Stranac	Etika Osnove prava	2	studen
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Andrić Prokleta avlija	Etika Povijest Politika i gospodarstvo	2	prosinac

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – AKTIV JEZIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Annalisin blog	Informatika, geografija	1	X
Engleski jezik	Slobodno vrijeme	U moje slobodno vrijeme	Hrvatski jezik, Povijest, informatika	1	I
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Talentirani tinejdžeri	Glazbena umjetnost, književnost	1	X
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Hrana diljem svijeta	Povijest, Geografija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	II
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Neobična mjesta na kojima se jede	Geografija, književnost, informatika, povijest	1	IV
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	London	Geografija, književnost	1	X
Engleski jezik	Znanost i tehnologija	Internet	Ekonomija, psihologija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Svijet u jednoj obitelji	Geografija, književnost, povijest	1	X

Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Romeo i Julija	Književnost, geografija, povijest	1	XII
Engleski jezik	Stanovanje	Moja kuhinja	Geografija, povijest	1	X
Engleski jezik	Sport i slobodno vrijeme	Prekrasna igra	Geografija, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Velegradi	Geografija, povijest	1	III
Talijanski jezik	Slobodno vrijeme	Poslije škole	Informatika, TIZK, književnost, glazbena kultura	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Karneval u Veneciji	Hrvatski jezik, geografija	1	X
Talijanski jezik	Ekologija	Posebni praznici	Geografija, ekologija	1	II
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Rim vječni grad	Povijest, geografija, vjeronauk	1	XI
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	U banci	Ekonomska skupina predmeta	1	III
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	Životopis	Hrvatski jezik, Poslovne komunikacije	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Venecija legendarni grad	Povijest, geografija, književnost	1	II
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI

		sich vor			
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Die Familie von Julia	Familienfotos	Sociologija	1 (+1)	X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	XI
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend - Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	X
Njemački jezik	Meine Auslandserfahrungen	Schüleraustausch	Etika, Sociologija, Zemljopis	1 (+1)	XII

Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Deutsche Bundesländer	Zemljopis, Sociologija, Povijest	1	IX, II
Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Der Westen und Osten Deutschlands – wie es damals war	Zemljopis, Povijest, Sociologija	1 (+1)	III
Njemački jezik	Events	Lernen Sie uns kennen	Zemljopis, Povijest, Sociologija, Turizam	1 (+1)	X
Njemački jezik	Umwelt baut Brücken	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	Ekologija, Zemljopis, Sociologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+1)	II
Njemački jezik	Die Welt der Jugendliche	Lebensformen	Sociologija, Psihologija, Etika	1 (1)	X
Njemački jezik	Mobil sein	Unfallmeldungen im Radio	Sigurnost u prometu, administrativni stil	1	XI

(Povodom Europskog dana jezika)

Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Gesprächsregeln (Gespräch im Betrieb)	Poslovne komunikacije, Hrvatski jezik, strani jezici	2	IX
Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Wochentage in europäischen Sprachen	Hrvatski jezik, strani jezici,	2	IX

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (AKTIV TEKSTILA)

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Povijest likovne umjetnosti 1	Graditeljsvo	Kultura stanovanja	Plastično oblikovanje	2	5.mj
Plastično oblikovanje	Reljef iz određenog pov. razdoblja	Izrada reljefa iz odr. pov. razdoblja u glini	Povijest likovne umjetnosti	4	3. mj
Pismo	Grčka abeceda latinica	Razvoj latinice u antičko doba	Povijest Hrvatski jezik	2	10. mj
Crtanje i slikanje	Akromatska modelacija	Tonska modelacija akromatskim bojama	Povijest likovne umjetnosti	4	3.mj
Povijest likovne umjetnosti 2	Antički Rim	Rimska umjetnost u Hrvatskoj	Plastično oblikovanje Povijest	2	2. mj
Tehnologija proizvodnje odjeće	Tehnološka priprema	Norma i vrste norme	Praktična nastava	1	10. mj
Estetika 1. raz.	Kreiranje i modni crtež	Kreiranje ženske odjeće - redizajn	Praktična nastava Tekstilni materijali	1	5. mj
Tehničko crtanje	Standardi u tehničkom	Prednosti do kojih dovodi primjena	Izrada odjeće i dodataka	1	9. mj

	crtanju	standarda			
Praktična nastava	Zaštita na radu	Prva pomoć na radnom mjestu	Estetika Tekstilni mater.	2	9. mj
Estetika 2. raz.	Moda i stilovi	Poslovni stil odjevanja	Praktična nastava Tekstilni materijali Konstrukcija odjeće	1	10. mj
Praktična nastava 3. razred	Izrada ženske bluze	Prenošenje krojne slike na krojnu naslagu	Tehnologija proizvodnje odjeće	2	10. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Pletiva, čipke i mreže	Čipke i mreže, osnovna svojstva, vrste i namjena	Estetika Praktična nastava Povijest	1	4. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Njega i održavanje tekstilija	Simboli za njegu i održavanje tekstilija	Praktična nastava Estetika, Etika	1	2. mj
Tekstilni materijali 2.razred	Prirodna vlakna	Pamuk - dobivanje, građa, svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	1. mj

Tekstilni materijali 2.razred	Umjetna vlakna	Zajednička svojstva sintetskih vlakana, PA i PES vl. – posebna svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	5. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Osnove anatomske građe ljudskog tijela	Razvoj ljudskog tijela od rođenja do starosti i deformacije	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	9. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Konstrukcija kroja za ž. suknju	Izrada krojne slike modela ž. suknje	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	12. mj
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. bluze	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje	1	12. mj

			odjeće Tekstilni materijali		
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. haljine	Estetika Praktična nastava Tehn. proiz. odj. Tekstilni materijali	1	1. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada složenije ž. suknje	Uklapanje krojnih dijelova na materijal	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	10. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada modela odj. predmeta po osobnom izboru	Samostalni izbor modela odj. predmeta i odabir materijala	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	2	4. mj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – EKONOMSKI AKTIV

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Osnove marketinga	Marketing konceptcija poslovanja	Ekološki marketing	Ekologija i održivi razvoj	1	Rujan
Osnove marketinga	Promidžbene aktivnosti u trgovini	Odnosi s javnošću	Prezentacijske vještine	2	Ožujak
Trgovinsko poslovanje 1	Prodavaonica	Elektroničke maloprodajne poslovne jedinice	Strukovne vježbe	1	Prosinac
Trgovinsko poslovanje 2	Tržište	Funkcije tržišta	Trgovinsko poslovanje 1	1	Rujan
Trgovinsko poslovanje 3	Nabava	Etika u nabavi	Etika	2	Prosinac
Marketing	Marketinška konceptcija tržišnog poslovanja	Ekološki marketing	Geografija	1	Rujan
Poznavanje robe 3	Tehnologija, razvoj i ekologija	Ekološki prihvatljiv razvoj	Ekologija i održiv razvoj	2	Rujan
Prodajna komunikacija	Poslovni bonton	Bonton na radnom mjestu	Etika, praktična nastava	1	Studeni

Poslovna dokumentacija	Ostala dokumentacija prodavaonice	Inventurna lista	Trgovinsko poslovanje	1	Siječanj
Strukovne vježbe 1	Temeljni zahtjevi zanimanja	Etička načela zanimanja	Etika, Trgovinsko poslovanje	1	Listopad
Strukovne vježbe 2	Skladište	Reklamacija dobavljaču zbog manjkavosti na robi	Trgovinsko poslovanje	1	Rujan
Strukovne vježbe 3	Osnivanje trgovačkog društva	Intervju za posao	Poslovna komunikacija	2	Listopad

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – MATEMATIKA I INFORMATIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Informatika	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	veljača
Informatika	Izrada prezentacija	Prezentiranje seminarskih radova	engleski jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija, stručni predmeti	2	lipanj
Računalstvo	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj
Informatika	Autorska prava i elearning	Autorska prava	trgovačko pravo, engleski jezik, stručni predmeti	2	prosinac
Osnove informatike	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj

Matematika	Linearne jednadžbe i nejednadžbe	Primjena linearne jednadžbe s jednom nepoznanicom	stručni predmeti	2	travanj
Matematika	Geometrijska tijela	Kvadar, kocka	stručni predmeti	2	svibanj
Matematika	Potencije	Znanstveni zapis realnog broja	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Algebarski izrazi	Problemi prvog stupnja	stručni predmeti	1	studenj
Matematika	Polinom drugog stupnja i graf	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Eksponecijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponecijalne funkcije	stručni predmeti	1	ožujak
Matematika	Kvadratna jednadžba	Primjena kvadratne jednadžbe	stručni predmeti	1	studenj
Matematika	Poliedri i rotaciona tijela	Oplošje i obujam rotacionih tijela	stručni predmeti	1	travanj
Stručni račun	Kvadratna funkcija	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Stručni račun	Eksponecijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponecijalne funkcije	stručni predmeti	1	veljača
Matematika	Metode gospodarskog računa	Postotni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Metode gospodarskog računa	Kamatni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Pravac	Primjena u rješavanju	stručni	1	ožujak

		zadataka	predmeti		
Matematika	Kružnica	Primjena	stručni predmeti	1	travanj
Matematika	Nizovi	Potrošački kredit	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Osnove linearnog programiranja	Formulacija problema u linearnom programiranju	stručni predmeti	1	veljača
Kemija	Metali	Metali u prirodi i njihova svojstva	stručni predmeti	2	svibanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – TJELESNA I ZDRVSTVENA KULTURA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
TZK	Odbojka	Igra odbojka	Matematika,hrvatski,psihologija	11	11.,2.,4.,5.
TZK	Košarka	Igra košarka	Matematika,hrvatski,psihologija	8	1.,5.,3.

d. Preventivni projekt „Zdrav za 5!“

Projekt „Zdrav za 5!“ je preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Sastoji se od slijedećih komponenti:

Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI

Pod komponenta 1: Ovisnost i zlouporaba alkohola - za učenike osmih razreda osnovne škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko-goranske održat će jedan školski sat na temu „Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola“.

Pod komponenta 2: Ovisnost i zlouporaba droga - za učenike prvih razreda srednje škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske županije održat će učenicima predavanje jedan školski sat na temu “Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga”.

Tijekom provedbe navedenih komponenata učenici usvajaju znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, utjecaju na ponašanje (rizična ponašanja), obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru. Također, učenike se informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječenim sankcijama u slučajevima zlouporabe droga.

10. OKVIRNI PLANI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

- a) *NASTAVNIČKO VIJEĆE* – sadržaj rada, mjesec, nositelj
- b) *RAZREDNO VIJEĆE* – iste sastavnice
- c) *STRUČNA VIJEĆA* – aktivni: popis vijeća, voditelji, sadržaj rada, vrijeme realizacije
- d) *RAZREDNE ODJELE* – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme
- e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu
- f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji
- g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu
- h) *VIJEĆE UČENIKA* – vrijeme ustanovljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- i) *VIJEĆE RODITELJA* – isto kao za učeničko
- j) *RAD RAVNATELJA* – područje rada, aktivnosti, vrijeme (mjesec)
- k) *RAD STRUČNIH SURADNIKA* – isto kao za ravnatelja
- l) *SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA*

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE – sadržaj rada, mjesec, nositelji

<u>R.BR</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>MJESEC</u>	<u>NOSITELJI</u>
1.	- razmatranje izvješća za školsku godinu	9. Mjesec	ravnatelj, pedagog
2.	<i>Organiziranje šk.god:</i> - kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici - kalendar rada - slobodne aktivnosti - operativni i izvedbeni programi - Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika <i>Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera</i>	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Odbora za društvenu, kulturnu i sportsku djelatnost
3.	- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju	10. Mjesec	Ravnatelj
4.	- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova	9. Mjesec 11. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
5.	- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	- pripreme za završni ispit	10.	Stručni aktivni

	- nacionalni ispiti - državna matura - obrana završnog rada - izbor ravnatelja škole	Mjesec 11. Mjesec	ekonomske i tekstilne grupe predmeta, pedagog, ravnatelj, ispitni koordinator
7.	- utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu)	1. Mjesec 3. Mjesec 5. Mjesec 6. Mjesec 7. Mjesec 8. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
8.	- analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta)	2. Mjesec 4. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednici stručnih aktiva
9.	- pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) - Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi -	6. Mjesec	Ravnatelj
10.	<i>Teme:</i> 1. Inovativnost i kreativnost u nastavi 2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima	3. Mjesec 10. Mjesec	Pedagog i Dr. Nataša Fugošić Lenaz

Napomena: rad Nastavničkog vijeća nadopunjava se novim temama – prema potrebi

b) *RAZREDNA VIJEĆA* čine svi profesori koji predaju u razrednom odjelu, razrednik i učenici, a prisustvuju mu i po potrebi stručni suradnici i ravnatelj.

Razredna vijeća sastaju se u mjesecu listopadu, studenom, siječnju, travnju, svibnju i lipnju nastavne godine zbog analize uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera, kao i konstatiranja realizacije nastavnih sati. Vanredno se sastaju ako se za to ukaže potreba (npr. žalbe ili molbe učenika vezane uz ocjene i sl.).

c) *STRUČNA VIJEĆA AKTIVI* – popis vijeća, voditelji, sadržaji rada, vrijeme realizacije

- predsjednici aktiva su sljedeći:

<u>IME STRUČNOG AKTIVA</u>	<u>IME VODITELJA STRUČNOG AKTIVA</u>
Za hrvatski jezik	Melita Rabak, prof.
Za strane jezike	Martina Krstičević, prof.
Za prirodoslovnu grupu predmeta	Jasminka Dopuđ, prof.
Za društvenu grupu predmeta	Nada Damjanović, prof.
Za tekstilnu grupu predmeta	Zorica Radojčić, prof.
Za ekonomsku grupu predmeta	Ariana Juretić Jović, prof.
Za tjelesnu i zdravstvenu kulture	Romana Zvošec-Zekić, prof.

Privitak 10.A:

- *Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika,
Melita Rabak, prof.*

**Plan stručnoga usavršavanja nastavnica hrvatskoga jezika
šk.god. 2025./ 2026.**

Redni broj	Naziv stručnoga skupa	Datum održavanja	Mjesto održavanja
1.	ŽSV-e o Prvom simpoziju učitelja Hrvatskoga kao materinskog jezika	1.rujna 2025.	OŠ“ Dr.Andrija Mohorovičića „ Matulji
2.	ŽSV-e o Prvom simpoziju učitelja Hrvatskoga kao materinskog jezika	2.rujna 2025.	OŠ Zamet
3.	Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	studeni 2025.	Rijeka
3.	Drugi simpozij hrvatskog kao materinskog jezika za učitelje razredne nastave i učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Vrijeme održavanja skupa bit će objavljeno naknadno	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
4.	Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	travanj 2026.	Rijeka
5.	Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	travanj 2026.	Rijeka
6.	Pisci na mreži	rujan 2025.- kolovoz 2026.	Na mreži
7.	Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	svibanj 2026.	Rijeka
8.	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Vrijeme održavanja skupa bit će objavljeno naknadno	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
9.	Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća i Filozofskog fakulteta	rujan 2025. – srpanj 2026.	Rijeka
10.	Mrežni seminari e- škole	rujan 2025.- 2026.	Mrežni seminari
11.	https://webucionica.weebly.com/	rujan 2025.- 2026.	Mrežni seminar
12.	Stručno usavršavanje nastavnika u organizaciji NCVVO	Vrijeme održavanja stručnog skupa bit će objavljeno naknadno	Mrežni seminar

Privitak 10.B

- *Plan i program rada razrednog odjela 1. K,
Martina Krstičević, prof.*

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

PLAN RADA RAZREDNOG ODJELA

RAZREDNI ODJEL: 1.K

ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026.

RAZREDNIK: Martina Krstičević

RUJAN

- Kompletiranje dokumentacije učenika
- Kućni red i Statut škole
- Nastavni plan i program za I. razred
- Upoznavanje učenika sa pravilnicima (Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika, Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti)
- Biranje razrednog rukovodstva (GOO)
- Naša razredna zajednica – uzajamno upoznavanje
- Izbor tema za SRO
- Roditeljski sastanak

LISTOPAD

- Zdravstveni odgoj: Prehrambeni stilovi
- Zdravstveni odgoj: Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo
- Ja kao srednjoškolac – promjene u mom životu
- Pravila lijepog ponašanja i uljudnog ophođenja u školi
- Jednodnevni izlet

STUDENI

- Izvješće RO na kraju I kvartala
- Moja obitelj
- Razgovaramo o učenju
- Zdravstveni odgoj: Vrijednosti izbora životnog stila
- Zdravstveni odgoj: Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje
- Posjet muzeju, izložbi
- Roditeljski sastanak

PROSINAC

- Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...
- Ususret Božiću – prigodno uređenje učionice
- Humanitarne aktivnosti (GOO)
- Moj dnevni i tjedni raspored učenja
- Sjednica RO na kraju I polugodišta

SIJEČANJ

- Novogodišnje odluke

- Roditeljski sastanak
- Zdravstveni odgoj: Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini
- Komunikacija u učionici

VELJAČA

- Obilježavanje Dana zaljubljenih
- Zdravstveni odgoj: Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu
- Zdravstveni odgoj: Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru
- Karnevalski običaji našega kraja (GOO)

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj: Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2 sata)
- Jednodnevni ili višednevni izlet
- Uskrsni običaji, prigodno uređenje učionice
- Izvješće RO na kraju III kvartala

TRAVANJ

- Roditeljski sastanak
- Zdravstveni odgoj: Komuniciranje u vezi
- Očuvajmo prirodu – racionalizacija otpada (GOO)
- Prirodne ljepote moje domovine
- Kako učinkovito učiti i poboljšati uspjeh

SVIBANJ

- Zdravstveni odgoj: Medijski prikaz spolnosti
- Razvijanje i održavanje prijateljstva
- Roditelji i profesori me ne razumiju
- Sigurno korištenje interneta (GOO)

LIPANJ

- Razlike su naše bogatstvo
- Sjednica RO na kraju nastavne godine

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo*, *Prevenција ovisnosti*, *Prevenција nasilničkog ponašanja* i *Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*.

Kroz modul *Živjeti zdravo* uči se o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju.

Cilj modula *Prevenција ovisnosti* je unapređivanje modela prevencije ovisnosti u školskom okruženju te usvajanje poželjnih društvenih stavova i ponašanja u odnosu na određene oblike rizičnih ponašanja.

U okviru modula *Prevenција nasilničkog ponašanja* analiziraju se neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje te se unutar programa prevencije nasilja i nasilničkih ponašanja potiče tolerancija, nenasilna komunikacija i nenasilno rješavanje problema.

Modul *Spolna / rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* sadrži znanstveno provjerene informacije o spolnosti, a naglasak na razvijanju vještina potrebnih za odgovorno ponašanje rezultat je teorijskih i iskustvenih modela prevencije rizika zaraze HIV-om i drugim spolno prenosivim bolestima.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja provoditi će se na satu razrednika. Ukupno će biti održana 12 sati, a satove će pripremati razrednik, po potrebi u suradnji sa pedagogom, psihologom ili školskom liječnicom.

Privitak 10.C

- *Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2025./2026. godini*
- *Planovi stručnog usavršavanja aktiva u školskoj 2025./2026. godini*

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, Institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga te online putem, a prema financijskim mogućnostima Trgovačke i tekstilne škole.

Cilj usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih oblika i metoda rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj je školi sjedište dva županijska stručna vijeća Županijskog stručnog Vijeća nastavnika hrvatskog jezika kojeg vodi profesorica savjetnica Melita Rabak i Županijskog stručnog vijeća tekstilne grupe predmeta kojeg vodi profesorica mentorica Maja Bižaca. Svako županijsko vijeće sastaje se najmanje 3 puta godišnje i organizira edukacije nastavnika te se mogu uključiti i zainteresirati nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te škola/županija. Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objava i stručnih skupova i prijave putem aplikacije ettaedu.azoo.hr i ema.e-skole.hr.

Pripravnike se redovito upućuje na skupove za polaganje stručnih ispita. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u odluke o tjednim zaduženjima radnika.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Ravnateljica

IME I PREZIME: Antonija Bukša, dipl. oec.

<i>R. b.</i>	<i>VRSTA</i>	<i>NAZIV/TEMA</i>	<i>VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA</i>	<i>BROJ DANA</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK</i>	<i>MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA</i>
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Listopad/ Studeni, veljača	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Buje
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Proljeće/ljeto	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Buje
6.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Novi Vinodolski
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Prema ponudi organizatora	Proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potreb i	Po potreb i	Polaznik	Sustav Loomen
--------	--	----------	-------------------	-------------------	----------	------------------

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika							
STRUČNI SURADNIK: Knjižničarka							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Jelena Vlašić Ledenko, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko vijeće ŠKPGŽ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora - tri puta u tijeku godine te naknadno po objavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO stručni skupovi)	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Stručno usavršavanje u okviru projekta informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju (u organizaciji Hrvatske	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

akademske i istraživačke mreže CARNET u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje)						
Proljetna škola školskih knjižničara RH. Stručni skup (AZZO, 4 dana)	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po objavi ožujak/travanj	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Tematska predavanja po pozivu Matične knjižnice Rijeka (CZSU) i MZOŠ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po izlasku njihove objave na webu	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI SURADNIK: Pedagoginja							
IME I PREZIME: Tina Perković, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učenčkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u osnovnim i srednjim školama	Kurikulumski pristup poučavanju	Prema ponudi organizatora	2	Po 5 sati	Polaznik	Online, Zoom
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik, moderator	Prema ponudi organizatora

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
PREDMETNO PODRUČJE: Poslovanje prodavaonice, Poslovne komunikacije, Strukovne vježbe							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Ana Ružić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
PREDMETNO PODRUČJE: Poznavanje robe							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Aleksandra Mutavdžija, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: <i>Stručni aktiv Ekonomista</i>							
PREDMETNO PODRUČJE: <i>Nabavno poslovanje, Prodajno poslovanje, Poduzetništvo, Trgovačka praksa</i>							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Ariana Juretić Jović, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: <i>Stručni aktiv Ekonomista</i>							
PREDMETNO PODRUČJE: <i>Marketing, Poslovna dokumentacija, Prodajna komunikacija, Trgovinsko poslovanje, Prezentacijske vještine</i>							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Damir Petraš, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista							
PREDMETNO PODRUČJE: Računovodstvo, Transport, špedicija i osiguranje							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Diana Kurilić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila							
PREDMETNO PODRUČJE: Tehničko crtanje							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Bižaca, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
---	--	------------	---	---	-------------------	--------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: <i>Stručni aktiv Tekstila</i>							
PREDMETNO PODRUČJE: <i>Teorija oblikovanja, Računalstvo, Izrada odjeće i dodataka, Povijest odjevanja</i>							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Renata Štefan Barišić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
---	--	------------	---	---	-------------------	--------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila							
PREDMETNO PODRUČJE: Konstrukcija odjeće, Tekstilni materijali, Izrada odjeće i dodataka							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Snježana Tus, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Likovna umjetnost							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Larisa Čučković, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Likovna kultura, Pismo, Plastično oblikovanje							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Zalokar, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Povijest likovne umjetnosti							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Zorica Radojčić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Tehničko crtanje							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Zlatko Obradović, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika							
PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Gordana Perušić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga	Prema ponudi organizatora	3 dana	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži

	jezika Tko čita, tko piše: užitek i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	ra				
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	Prema ponudi organizatora	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima (digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na daljinu
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno

Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-škole	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika							
PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Melita Rabak, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijski stručni skup za voditelje ŽSV-a	Smjernice za rad učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika Istarske, Karlovačke, Ličko-senjske, Primorsko-goranske, Šibensko-kninske i Zadarske županije u školskoj godini 2021./2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Definirano	Na mreži-Zoom
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka

Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	Prema ponudi organizatora	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma

	(digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.					
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na daljinu
Edukacija ocjenjivača	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb Pučko otvoreno učilište
Ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Treće ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Ocjenjivanje jesenski rok	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-škole	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potreb i	Po potreb i	Polaznik	Sustav Loomen
--------	--	----------	-------------------	-------------------	----------	------------------

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika							
PREDMETNO PODRUČJE: Njemački jezik, Hrvatski jezik							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Karmen Ujčić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika							
PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik, Talijanski jezik							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Martina Krstičević, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće za Engleski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
Županijsko stručno vijeće za Talijanski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika							
PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Sanda Španjol-Pandelo, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Vjeronauk							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Ana Laco, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće – organizator Nadbiskupija	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine listopad veljača, lipanj	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Etika, Politika i gospodarstvo							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Marija Škarica, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuira no tijekom školske godine Listopad	Prema ponud i organi zatora	Prema ponud i organi zatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potreb i	Po potreb i	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Siječanj, travanj	Po potreb i	Po potreb i	Polaznik	Prema ponudi organizatora

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Geografija							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Nada Damjanović, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,rujan
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,ožujak
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,lipanj
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Kemija							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Sanela Skalonjić Jahić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta							
PREDMETNO PODRUČJE: Povijest							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Zvezdana Bačinić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZZO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Sjećanj/Travanj	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike							
PREDMETNO PODRUČJE: Informatika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Iva Živković, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

	Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike							
PREDMETNO PODRUČJE: Matematika							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Jasminka Dopuđ, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA							
STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture							
PREDMETNO PODRUČJE: Tjelesna i zdravstvena kultura							
IME I PREZIME SUDIONIKA: Romana Zvošec Zekić, prof.							
R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

d) RAZREDNI ODJELI – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme

- Razredni odjel radi po programu rada koji dogovara svaki razrednik s učenicima.
- Ove godine imamo 11 razrednih odjela. Tijekom godine razrednik odradi 35 sati ili jedan sat tjedno.
- Nositelje određenih tema određuje razrednik i upisuje ga u svoj program planirano po mjesecima.

e) RAZREDNICI – popis poslova izvan rada u odjelu

Program rada razrednika daje svaki razrednik za svoj razred, a poslovi koje obavljaju razrednici izvan rada u odjelu mogu se izdvojiti kao zajednički poslovi koje odrađuju svi razrednici:

- vođenje razredne administracije (dnevnik, imenik)
- davanje tjednih informacija roditeljima o uspjehu i redovitosti pohađanja nastave
- organizacija i vođenje izleta, stručnih ekskurzija, te maturalnih ekskurzija
- pisanje svjedodžbi i vođenje e-Matice

f) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji

Stručno usavršavanje odvija se:

- na stručnim aktivima (mjesto, vrijeme, broj sati, nositelj teme navedeni su u programima stručnih aktiva)
- na Nastavničkom vijeću (teme u programu NV-a)
- u organizaciji AZOO i ASO

O stručnom usavršavanju nastavnici se obavještavaju preko web stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje (www.azoo.hr i www.aso.hr).

Nastavnici se moraju sami elektronskim putem prijaviti, a istim putem mogu doći na te stranice (potrebni: korisničko ime i zaporka).

g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu

Školski odbor sastaje se prema potrebi, a obavlja sljedeće poslove;

uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko stanje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 2.650 EUR do 12.000 EUR.
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) u vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra postavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA U ŠK.G. 2025./2026.

RUJAN

Razmatra i usvaja

- Školski kurikulum za šk.g. 2025./2026.
- Odabire osiguravatelja učenika
- Izvješće o radu škole u šk.g. 2025./2026.
- Godišnji plan i program škole za šk.g. 2025/2026.
- Daje prethodnu suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu 2025.

LISTOPAD

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu – 2025.

STUDENI

Razmatra i usvaja

- Financijski plan za iduću godinu – 2026.
- Plan nabave roba i usluga za iduću godinu – 2025.
- Srednjoročni financijski plan 2025.- 2026.

PROSINAC

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SIJEČANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

VELJAČA

Razmatra i usvaja

- Financijski izvještaji za prethodnu godinu - 2025.

OŽUJAK

Školski odbor će se sastati po potrebi.

TRAVANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SVIBANJ

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu – 2026.

LIPANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SRPANJ

Razmatra i usvaja

- Financijske izvještaje za siječanj – lipanj 2026.

KOLOVOZ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

Plan rada ŠO izradila predsjednica ŠO

Zvezdana Bačinić, prof.

i) VIJEĆE RODITELJA:

- Vijeće roditelja ustanovljeno je 18. 09. 2001. godine. U Vijeće roditelja izabran je po 1 roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake godine sastav Vijeća se mijenja radi prestanka mandata roditeljima završnih razreda, a nadopunjava se roditeljima prvih razreda. Ove školske godine vijeće broji 11 članova.

Aktivnosti Vijeća roditelja:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima važnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:
 - pritužbama roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
 - radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
 - organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
 - vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
 - uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi te mjerama za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
 - osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
 - socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
 - organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu te izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
 - predlaže predstavnike u Školski odbor
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

plan rada vijeća roditelja po mjesecima:

RUJAN:

- izbor roditelja na roditeljskim sastancima u Roditeljsko vijeće
- verificiranje mandata članova roditeljskog vijeća
- izbor predstavnika u Školski odbor

LISTOPAD:

- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- prijedlozi roditelja vezani uz odgojno-obrazovni rad, a u svrhu poboljšanja istoga

STUDENI:

- mišljenja i prijedlozi roditelja za organizaciju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija

PROSINAC:

- prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i uređenja interijera škole
- Izbor ravnatelja/ravnateljice škole

SIJEČANJ:

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu te prijedlozi mjera za poboljšanje učenika u učenju i vladanju

VELJAČA:

- prijedlozi za poboljšanje komunikacije učenik – roditelj – profesor

OŽUJAK:

- kako motivirati učenike za izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

TRAVANJ:

- kako pomoći učenicima slabijeg socijalnog statusa

SVIBANJ:

- prijedlozi o radnom vremenu učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima obrazovnog rada za iduću školsku godinu

LIPANJ:

- sastanak po potrebi

SRPANJ:

- godišnji odmori

KOLOVOZ:

- godišnji odmori

j) RAD RAVNATELJA – PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI, VRIJEME (MJESEC)

RUJAN:

- dogovori sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave
- koordinacija nabavke materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe, itd.
- raspored učenika po razrednim odjelima, poduzećima na stručnu praksu (dogovor s pedagogom i razrednicima)
- stalni kontakti i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO
- prvi dan nastave i upute razrednicima i ostalim nastavnicima
- kadrovska problematika (višak – manjak djelatnika, natječaji)
- sudjelovanje u izradi kalendara rada za šk. god. 2025./2026.
- pripreme za timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- prijem, razgovor i upućivanje novoprimljenih kadrova
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća i statističkih podataka za šk. god. 2025./2026.
- pripreme i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća škole
- kontakti s trgovačkim poduzećima, trgovačkim tvrtkama i obrtničkim radionicama
- izrada Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
- dogovor za izvođenje nastave za nastavak obrazovanja
- sudjeluje u radu Vijeća roditelja
- sudjeluje u radu Školskog odbora
- unapređenje dežurstva učenika i profesora

- provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnika o Provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, davanju Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika
- provođenje Državnog pedagoškog standarda
- Pravilnik o polaganju državne mature
- provođenje Zakona o strukovnom obrazovanju
- praćenje izvođenja kurikuluma i nastavnog plana i programa
- planiranje i ostvarivanje tema vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika – nasilje u partnerskim odnosima mladih
- organiziranje edukacije pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika.
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

LISTOPAD:

- dogovori sa stručnim suradnicima oko aktualne problematike, prvenstveno vezane za izvođenja nastave
- praćenje nabavki za opremanje kabineta
- potpisivanje Ugovora za stručnu praksu učenika u poduzećima

- uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija
- pripremanje i vođenje sjednica NV-a
- uvođenje nastavnika početnika
- kadrovska problematika
- imenovanje ispitnog koordinatora za provođenje DM, te članova Povjerenstva i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada
- praćenje nastave nastavka obrazovanja
- suradnja u izradi Statuta škole i novih pravilnika
- suradnja s Vijećem roditelja
- suradnja s ASO
- koordinira projekt Erasmus +

STUDENI:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- praćenje rada slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- praćenje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje realizacije Nastavnog plana i programa svakog nastavnog predmeta
- praćenje nastavne djelatnosti
- praćenje realizacije novih pravilnika

PROSINAC:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis inventura
- investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
- praćenje nastavne aktivnosti
- pripreme za završni ispit – zimski rok
- pripreme za obilježavanje nadolazećih blagdana

SIJEČANJ:

- eventualne izmjene satnice
- priprema kabineta za izvođenje nastave
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- završni ispiti – zimski rok, Ispitni odbor
- praćenje nastavne djelatnosti
- završni račun za 2024. godinu – dogovor s računovođom

VELJAČA:

- dogovori sa stručnim suradnicima oko početka drugog polugodišta
- pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
- koordinacija s poduzećima vezano za izvođenje stručne prakse
- praćenje izobrazbe odraslih
- pripreme za analizu rezultata u učenju i vladanju učenika nakon I polugodišta
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- priprema programa za maturalna putovanja s razrednicima 2. i 3. razreda
- praćenje nastavne djelatnosti
- organiziranje predavanja vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika

OŽUJAK:

- dogovori sa stručnim suradnicima u svezi izvođenja nastave, administrativnih i računovodstvenih poslova
- dogovor oko priprema za Državno natjecanje „Dani odjeće”, „Prodavač”, „Komercijalist” i dr.

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika
- analiza dežurstava učenika i nastavnika
- pripreme i vođenje sjednica NV-a Škole
- praćenje nastavne djelatnosti
- pripreme proslave Dana škole

TRAVANJ:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pomoć i koordinacija rada Odbora za društvenu, kulturnu i športsku djelatnost škole
- sjednice Vijeća obrazovnih grupa
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- stalni kontakt s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje
- praćenje nastavne djelatnosti

SVIBANJ:

- pripreme završetka nastavne godine za maturante
- sjednice RO-a završnih razreda
- pripreme i vođenje sjednice NV
- pripreme za provođenjem ispita Državne mature
- praćenje nastavne djelatnosti

LIPANJ:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- provođenje završnih ispita
- sjednice RO-a I. i II. razreda
- Priprema i vođenje sjednice NV-a
- suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ glede upisa
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

SRPANJ:

- organiziranje i provođenje popravnih ispita
- upisi u I. razred šk. god.
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća za šk. god. 2025./2026.
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- prisustvuje sjednicama stručnih aktiva kod raspodjela zaduženja za šk. god. 2025./2026.
- dogovor za korištenje godišnjih odmora
- godišnji odmor
- daje Izvješće o stanju sigurnosti u školi I provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika

KOLOVOZ:

- godišnji odmor
- dogovori sa stručnim suradnicima
- priprema i vođenje sjednice NV-a Škole
- popravni ispiti – II. rok
- završni ispiti – II. rok, Ispitni odbor
- prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za početak šk. god.2025./2026.

Navedeni poslovi po mjesecima samo su neki oblici rada. Osim navedenih postoje i stalni i povremeni poslovi koje obavlja ravnatelj škole.

Ravnateljica zastupa Školu i prisustvuje sastancima kao predstavnik škole:

- Aktivu ravnatelja srednjih škole i đачkih domova
- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Agenciji za strukovno obrazovanje, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za obrazovanje odraslih

- vodi brigu za osiguranje financijskih sredstava za rad Škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem Škole
- ima obvezu pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole
- vodi razgovore s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema
- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad Škole i zakonitost rada

U školskoj godini 2025./2026. Ravnateljica će:

1. sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija te u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+)
2. sudjelovati u Erasmus+ projektu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
3. organizirati prijavu za akreditaciju za Erasmus+ projekte.

Privitak 10.D

- *Razvojni plan Škole za trgovinu i modni dizajn
Rijeka 2025./2026., ravnateljica Antonija
Bukša, dipl.oec.*

Razvojni plan škole za školsku 2025./2026. godinu, ravnateljica Bukša Antonija

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ciljeva
1. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja sa kurikulumom	Pripremiti razrađene kriterije ocjenjivanja u obliku informativnog materijala za roditelje, stručne suradnike, učenike	Radna grupa, nužno računalo, printer	Stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća	Informativni vodič kroz kriterije ocjenjivanja po predmetnim područjima
	- Definiranje očekivanih ishoda učenja po predmetima - uspoređivanje postignuća učenika unutar škole	Analiza provedenih završnih i inicijalnih ispita	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Svi profesori	Rezultati na ispitima znanja s kraja prošle šk. godine te inicijalne provjere na početku školske godine
2. RAD NA RAZVOJU RADNIH NAVIKA I KOMPETENCIJA UČENIKA	1. Razvijanje kompetencija učenika za samostalno učenje (potreba kontinuiranog i svakodnevnog rada) 2. Razvijanje navika čitanja 3. Poboljšanje kvalitete u	Provedba projekta na razvoju navika čitanja i kompetencija učenika	Nositelji su stručni suradnici. Financijska sredstva za provedbu radionica i izradu pisanih materijala	Stručni suradnici, predmetni profesori	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Upitnik za učenike i profesore za procjenu radnih navika

	komunikaciji između učenika i učitelja				Procjena radne klime kroz upitnik za učenike i učitelje.
3. KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCIJE PROFESORA I MOTIVACIJA ZA POSTIGNUĆEM	Unaprijediti radnu klimu poboljšanjem nastavničkih kompetencija u komunikaciji s učenicima, roditeljima i članovima tima te stvaranju motivacijske klime u razredu	Rad na radionicama	Sredstva za provedbu radionica i predavanja	Gost predavač, ravnateljica, stručni suradnici, voditelji aktiva	Kvalitetno školsko ozračje. rezultati samovrednovanja
4. UČENIČKI KODEKS	Poticanje učenika na donošenje odluka i stvaranje sustava vrijednosti na području ponašanja	Rad Vijeća učenika, tim za realizaciju mini projekta, stručni suradnici, predstavnici razrednih odjela, razrednici	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Predsjednici Vijeća učenika, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva	Ugodno školsko ozračje, upitnici za učenike u sklopu samovrednovanje

Privitak 10.E

- *Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2025./2026. godinu, te program rada pedagoga, Tina Perković, prof.*

*Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne
djelatnosti za školsku 2025./2026. Godinu, te program rada
pedagoga, prof. Tina Perković*

<u>MJESEC</u>	<u>IME I PREZIME PROFESORA</u>
LISTOPAD	<i>Iva Živković, prof.</i>
STUDENI	<i>Sanela Skalonjić Jahić, prof.</i>
PROSINAC	<i>Damir Petraš, prof.</i>
SIJEČANJ	<i>Zvezdana Bačinić, prof.</i>
VELJAČA	<i>Jasminka Dopuđ, prof.</i>
OŽUJAK	<i>Zlatko Obradović, prof.</i>
TRAVANJ	<i>Marija Škarica, prof.</i>
SVIBANJ	<i>Renata Štefan Barišić, prof.</i>

*Stručna suradnica pedagoginja,
Tina Perković, prof.*

k) RAD STRUČNIH SURADNIKA

- *PEDAGOGINJA*
- *KNJIŽNIČARKA*

Privitak 10.F

- *Godišnji plan i program rada pedagoginje za 2025./2026. Školsku godinu, Tina Perković, prof.*

PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2025./2026. GODINI:

Ovogodišnji plan i program rada pedagoga orijentiran je na sljedeća područja rada:

1. Planiranje i programiranje
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
3. Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata
4. Stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Pedagoški rad u prvom segmentu, planiranja i programiranja za zadaću nosi savjetodavni i timski rad stručnog suradnika pedagoga sa drugim stručnim suradnicima, ravnateljem i profesorima škole. Potrebno je uskladiti želje, ideje i radove u širokom spektru područja djelovanja. Tako će se vršiti evidencija i analiza prethodnih planova i programa te bilježiti ideje za buduće programe. Dalje, također u suradnji s kolegama, provoditi će se izrada godišnjeg plana i programa rada škole, kao i godišnji plan i program rada pedagoga. Planiranje i unapređivanje nastave odvijati će se suradnjom u izradi školskog kurikuluma, koji će svojim opisom biti temelj za daljnji rad na kvaliteti izvedbe edukacijskog procesa. Pedagoška suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim kadrom škole odvijati će se po potrebi tokom čitave akademske godine u formi savjetovanja, pedagoških radionica propisanih kolskim kurikulumom, sastancima i drugim oblicima. Uz planiranje i programiranje ubrajam i planiranje i programiranje osobne profesionalne orijentacije rada pedagoga kao i stručnog kadra škole koje će se odvijati tijekom čitave akademske godine.

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu kao pedagog ću izvršavati na brojne načine. Upisi učenika u prve razrede uz sve ostale podsegmente upisa i pred upisa kao što su testiranja, upućivanja na daljnja testiranja, pedagoška usmjeravanja i savjetovanja odvijati će se prema adekvatnom vremeniku akademske godine.

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada odvijati će se kroz sljedeće segmente: praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rad u stručnim timovima, utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike. Sve navedene aktivnosti biti će realizirane u suradnji pedagoga i samih učenika, uz pomoć razrednika, nastavnika, roditelja, ravnateljice, ostalih specifičnih stručnih timova ukoliko s njima postoji suradnja učenika/ce u osobnom izvanškolskom aranžmanu.

Rad s učenicima s posebnim potrebama, savjetodavni rad, profesionalna orijentacija, zdravstvena i socijalna zaštita također su komponenti neposrednog sudjelovanja unutar spektra odgojno-obrazovnog procesa. Izvedba istih će se odvijati u suradnji sa stručnim timovima njihova specifična područja.

Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata provoditi će se kroz segmente periodične analize ostvarenih rezultata, analize uspjeha i izvješća na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Poticati ću djelatnike odgojno-obrazovnog procesa na samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanje. Kvalitetu i način rada vrednovati ću putem nazočnosti i analize nastavnih satova.

U segmentu stručnog usavršavanja, planiram voditi računa o praćenju rada i pružanja pomoći pripravnicima kada se za to ukaže potreba. Planiram pružati kolektivu i individualnu pomoć i podršku nastavnicima i kolektivu naše škole, u ostvarivanju planova usavršavanja. U sklopu kurikularnog ostvarivanja, planiram održavati otvorene pedagoške radionice učiteljskim vijećima u svrhu pružanja podrške i alata za njihov osobni i timski rad.

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost je također segment rada pedagoga kojime ću se baviti. On podrazumijeva brigu o školskoj dokumentaciji, vođenje dokumentacije o nastavi, brigu o nastavničkoj dokumentaciji, izradi i čuvanju učeničke dokumentacije kao i izradu i vođenje svih ostalih pedagoških dokumentacija potrebnih za skladno i kvalitetno funkcioniranje rada učenika, nastavnika, stručnih djelatnika škole ali i same školske ustanove. Sva navedena zaduženja planiram provoditi temeljito i kontinuirano tokom čitave akademske godine, sukladno vremenu i potražnji.

Rijeka, 1.9.2025.

Pedagoginja:

Tina Perković, prof.

<i>PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE</i>			
<i>R.BR.</i>	<i>PROGRAM RADA PODRUČJA AKTIVNOSTI</i>	<i>GODIŠNJI FOND SATI</i>	<i>VRJEME REALIZACIJE</i>
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>	300	
1.1.	Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	30	9. Mjesec
1.2.	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	80	9. Mjesec
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	80	9. Mjesec
1.4.	Planiranje unapređivanja nastave – uvođenje inovacija	20	Tijekom školske godine
1.5.	Planiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom školske godine
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom školske godine
1.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	20	9. Mjesec
1.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	30	9. Mjesec
2.	<i>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>	930	
2.1.	Upis učenika u 1. Razred (predupisi, testiranje, upisi, upućivanje na daljnja testiranja)	50	5.,6.,7.,9. Mjesec
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	80	Tijekom školske godine
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	60	Tijekom školske godine
2.2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	40	Tijekom školske godine
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	100	Tijekom školske godine

2.2.4.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	100	Tijekom školske godine
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	50	Tijekom školske godine
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	80	Tijekom školske godine
2.2.7.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	70	Tijekom školske godine
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	70	Tijekom školske godine
2.4.	Savjetodavni rad	150	Tijekom školske godine
2.5.	Profesionalna orijentacija	40	Tijekom školske godine
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	40	Tijekom školske godine
3.	<i>VREDNOVANJE REZULTATA, PROVOĐENJE ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</i>	100	
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20	Tijekom školske godine
3.2.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	20	12.,6.,7. Mjesec
3.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	30	6.,7. Mjesec
3.4.	Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	30	Tijekom školske godine
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	210	
4.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	20	Tijekom školske godine i po potrebi
4.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	50	Tijekom školske godine
4.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	70	Tijekom školske godine

4.4.	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	70	Tijekom školske godine
5.	<i>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</i>	220	
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	100	Tijekom školske godine
5.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	40	Tijekom školske godine
5.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	40	Tijekom školske godine
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	40	Tijekom školske godine
<u>UKUPNO SATI PO IZVRŠITELJU</u>		1760	

Privitak 10.G

- *Godišnji plan i program rada knjižničara za 2025./2026. školsku godinu, Jelena Vlašić Ledenko, prof.*

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A

**Godišnji plan i program rada
stručne suradnice knjižničarke**

Stručna suradnica – školska knjižničarka: Jelena Vlašić Ledenko, prof. i mag. bibl.

Rijeka, 1. rujna 2025. godine

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZV
--------	---------------------	-----------------------	----------------------	--------------	-----

R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Sadržaji se ostvaruju u radu s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad. • Uvodni sat u knjižnici - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede • Korištenje knjižničnog fonda: organizirano i sistematsko upoznavanje s UDK klasifikacijom. Signatura i snalaženje u knjižnici. Smještaj. Online katalog. • Upoznavanje sa specifičnim vrstama izvora informacija, pomoć u istraživačkom radu • Upute za izradu referata, seminarskih i završnih radova • Razvijanje čitalačkih navika i kritičkog mišljenja • Referentna zbirka • Timska nastava i projektna nastava (planiranje, definiranje: uloge, ciljevi aktivnosti, provedba, evaluacija) • Stvaralačke radionice (animacija učenika i nastavnika - suradnika). Pomoć u istraživačkom radu • Stvaralačke radionice kao izvannastavna aktivnost i dopuna nastavnom procesu (Knjižničarska družina, daroviti učenici) • Rad s učenicima s posebnim potrebama	frontalni rad s učenicima prvih razreda prilagođen epidemiološkim mjerama	knjižničar	25	
	2. Stručni knjižničarski poslovi i informacijska djelatnost • Knjižnična dokumentacija • Planiranje knjižničnog poslovanja. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, izvannastavnih aktivnosti, nabave i sl. • Priprema fonda: nabava i nabavna politika. Prikupljanje i analiza potreba korisnika. Izbor građe i organizacija fonda: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, pročišćavanje i izlučivanje. Procjenjivanje fonda. • Sređivanje kataloga knjižnice, kartoteke članova, prebacivanje razreda i evidencija novih učenika, pregled urađenih zapisa, ispisi i sl. • Periodika: pretplata. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih. • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave. • Cirkulacija građe. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. • Izrada školskog kurikulum	razgovori, savjeti i upute za izradu referata stručni rad u knjižnici izložbe, susreti, predavanja, predstave	knjižničar u suradnji s razrednikom knjižničar nastavnici i voditelji stručnih aktiva knjižničar, voditelji stručnih aktiva	70	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada plana predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenih materijala i projekata Škole, kao i osmišljavanje i organizacija školskih priredbi. • Promidžba škole kroz projekte knjižnice, radionice, izložbe za javnost, javne manifestacije –planiranje kulturno-obrazovnih sadržaja • Obilježavanje značajnih datuma, obljetnica značajnih ličnosti i događaja, organizacija tematskih izložbi, priredbi, projekata, Izrada kalendara godišnjica po izboru:	katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	knjižničar	20	

	✓ 16. 9. Svjetski dan zaštite ozonskog omotača ✓ 28. 9. Međunarodni dan prava na pristup informacijama ✓ 21. 9. Međunarodni dan pismenosti ✓ 21. 9. Međunarodni dan mira ✓ 23. 9. Dan Europske baštine 4. Stručno usavršavanje • Praćenje novina u svim područjima odgojno-obrazovnog rada i nastavnim predmetima • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu • Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije • Suradnja s drugim školskim knjižnicama 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom po planu ravnateljice, okvirni izračun mjera za narudžbu • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika na sjednicama NV-a • Izrada školskog kurikulumu (planiranje, suradnja s nastavnicima)		knjižničar	15	
				38	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici - Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici	grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda	knjižničar i razrednici	80	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe - Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivna i predmetnim nastavnicima - Nabava i obrada novih knjiga - Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice - Sadržajna obrada novih časopisa - Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova - Rad u školskom timu za kvalitetu (dogovori, ciljevi, planiranje, sastanci)	nabava i stručna obrada novih knjiga knjižnični katalozi	knjižničar, voditelji stručnih aktivna, nastavnici hrv. jezika	50	
	3. Suradnja s ravnateljem, računovođom, matičnom knjižnicom - Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike - Suradnja s razrednicima svih razreda, upis novih učenika - Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom - Suradnja s matičnom knjižnicom GKR-plakati i materijali za Mjesec hrv. knjige - Završetak prvog kvartala, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika	prijedlozi, sugestije učenika i profesora	knjižničar u suradnji s razrednicima i aktivima	18	
	4. Kulturna i javna djelatnost - Priprema i provođenje aktivnosti vezanih uz <i>E-lecture</i> - Izrada kalendara godišnjica po zboru: ✓ 1. 10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO) ✓ 2. 10. Međunarodni dan nenasilja ✓ 15. 10. Mjesec hrvatske knjige (15. listopada -15. studenog) ✓ 29. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica	radionice, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	knjižničar, korelacija s predmetima, knjižničarska družina - izvannastavno knjižničar, Matična služba GKRI,	20	
	5. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara i drugim oblicima predavanja - Pregled novije stručne i pedagoške literature - Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike - Redovito praćenje objava vezanih uz stručna usavršavanja školskih knjižničara	stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, razni obrazovni portali	Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	16	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima - Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave - Posudba lektire i stručne literature učenicima - Rad s učenicima i sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – „Mreža čitanja“ – organizacija natjecanja i mentorstvo učenicima - U dogovoru s nastavnicima Hrvatskoga jezika, održati sat lektire u razrednim odjelima	predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda (u skladu s epidemiološkim mjerama)	knjižničar i razrednici	40	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika - Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. - Računalna obrada novih knjiga - Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	knjižničar	45	
	3. Kulturna i javna djelatnost - Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 10. 11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) ✓ 16. 11. Međunarodni dan tolerancije ✓ 19. 11. Dan sjećanja na Vukovar- izvannastavno –obilježavanje paljenjem svijeća u gradu ✓ 19. 11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom - Posjet izložbi glagoljice (u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika) - Priprema za školsku priredbu na kraju prvoga polugodišta	stručni rad u knjižnici	knjižničar i prof. hrvatskog jezika, + knjižničarska grupa (izvannastavno)	34	
	4. Stručno usavršavanje - Priprema za posjet sajmu knjiga Sa(n)jam knjige u Puli ili Interliber u Zagrebu - Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga - Suradnja s drugim školskim knjižnicama	kino predstava			
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Suradnja s voditeljima stručnih aktivna - Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. - Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika na Nastavničkim	pano predavanja, radionice, iskustva, tiskani materijali nova literatura i periodika,	knjižničar	10	

	vijećima • Rad u Timu za samovrednovanje škole	dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	knjižničar i voditelji stručnih aktiva		
--	---	---	---	--	--

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta - Posudbeni rad s učenicima u knjižnici - Suradnja i pomoć maturantima u izradi završnih radova - Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata - Provedba školske razine natjecanja „Mreža čitanja“. Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje.	predavanja, izrada tematskih popisa i sl.	knjižničar	31	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima - Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada - Kompletiranje stručnih časopisa u godišta - Statistika posudbe za ovaj mjesec - Inventura i provjera stanja fonda na kraju kalendarske godine	stručni rad u knjižnici	knjižničar	40	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, priredbe, javne izložbe u školi. Izrada kalendara godišnjica po izboru između sljedećih: ✓ 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a ✓ 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom. Dan bijelog štapa. ✓ 5. 12. Međunarodni dan volontera. - Koordinacija školske priredbe na kraju 1. polugodišta	Izložba novih knjiga u knjižnici	knjižničar i prof. korelacija	30	
	4. Stručno usavršavanje - ŽSV PGŽ-a - Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	„Čitanjem do zvijezda“ Izložba na panou knjižnice	knjižničar	15	
	5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - Izvještaj o stanju knjižničnog fonda na kraju godine - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika	predavanja, radionice, iskustva		20	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZV

S I J E Č A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja scenske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove	suradnja na satu razrednog odjela	knjižničar u suradnji s razrednicima i voditeljima izvannastavnih aktivnosti	40	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala; i dopuna kataloga knjižnice, kontrola kataloga korisnika • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu	stručni rad u knjižnici	knjižničar	50	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje panoa knjižnice ili izrade umnih mapa – korelacija s nastavnim predmetima ✓ 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske ✓ 17. 1. Rođendan umjetnosti ✓ 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti ✓ 28. 1. Svjetski dan zaštite osobnih podataka	pano, predavanje, izložba, predavanje, tiskani materijal i sl.	knjižničar	28	
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje na webinarima i stručnim skupovima uživo	nova stručna literatura i periodika	knjižničar	16	
	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođe o stanju knjižničkog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. • Redovito prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika	dogovor, sugestije izvještaj	knjižničar	18	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZV ED

	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Cirkulacija građe – posudba • Pomoć učenicima 4. razreda: Kako napisati uspješan završni rad? (kompozicija završnoga rada, sadržaj pretraživanje literature, citiranje i dr. elementi) • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Pripremanje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja „Mreža čitanja“	izložba materijala i predavanje	knjižničar	50	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Provjera smještaja građe i ispravci naljepnica • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Suradnja s matičnom knjižnicom, NSK (unos statističkih podataka o knjižnici)	frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	razredni i predmetni profesori		
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izrada kalendara godišnjica. Suradnja s profesorima u slobodnim aktivnostima. ✓ 14. 2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" ✓ 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika (UNESCO) ✓ Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirke i dr. ✓ 29. 2. Međunarodni dan rijetkih bolesti	rad na knjižničnoj građi	knjižničar		
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Razvojnou službou NSK-a • Prisustvovanje webinarima, seminarima i vijećima	zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima	knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika		
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili učionici (u skladu s mjerama) • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika • Rad u školskom timu za kvalitetu	predavanje, tiskani materijali i sl.	knjižničar		
		dogovor, suradnja	knjižničar	10	
		pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja		10	

O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema - Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante - Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici - Provedba natjecanja i mentorstvo učenicima na županijskoj razini natjecanja. Provedba regionalne razine natjecanja „Mreža čitanja“. Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje.	savjeti, upute, sugestije i pomoć	knjižničar	60	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Obrada nove knjižne građe - Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica - Dopuna kataloga knjižnice - Obrada AV građe i periodike - Statistika posudbe za ovaj mjesec	rad u knjižnici na obradi građe	knjižničar	50	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Izrada kalendara godišnjica – radionica http://www.kgz.hr/Kalendar/ ✓ Dani hrvatskoga jezika: ✓ Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje obilježava Mjesec hrvatskoga jezika, koji počinje 21. veljače, na Međunarodni dan materinskoga jezika, a završava 17. ožujka, na dan kad završavaju Dani hrvatskoga jezika ✓ 8. 3. Međunarodni dan žena ✓ 21. 3. Svjetski dan nepušenja ✓ 27. 3. – Svjetski dan kazališta - Aktivnostima u školskoj knjižnici obilježiti će se Međunarodni dan sreće	informacijska radionica	knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije	25	
	4. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na ŽSV-u - Suradnja s matičnom knjižnicom - Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike - Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća	predavanja, tiskani materijali i sl.	knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH	17	
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika - Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izornoj nastavi - Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	dogovor, sugestije, prijedlozi	knjižničar	16	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZV ED

T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. - Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova - Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima - Sat lektire u knjižnici ili učionici u dogovoru s nastavnicima hrvatskoga jezika - Priprema za provedbu natjecanja i mentorstvo učenicima na državnom natjecanju 2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice - Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe - Sređivanje kataloga članova - Istaknuti učenicima lektirna djela za državnu maturu te pomoć pri razumijevanju i čitanju književnih djela 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 7. 4. – Svjetski dan zdravlja, ✓ Obljetnice po dogovoru s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i učenicima ✓ 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige ✓ 22. 4. – Dan planeta Zemlje ✓ Uskrs, najveći blagdan kršćanstva - Koordinator školske priredbe (prije odlaska učenika na proljetne praznike) - Promocija naše škole u osnovnim školama učenicima završnih razreda 4. Stručno usavršavanje - Webinari, ŽSV, CSSU, GKRI i po pozivu. - Proljetna škola školskih knjižničara 2025. 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda - Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. - Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezik ili izbornom nastavom i sl.	upute, savjeti i svakodnevna pomoć	knjižničar	50	IZVEDBE NI PLAN I
		pano, izložba knjiga	knjižničar, učenici	47	
		pano – Uskrs, na svim jezicima	knjižničar i profesori	20	
		seminar, tiskani materijal i sl.	aktiv prof. hrvatskoga jezika i strani jezici		
		predavanje	knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH	25	
		AV građa u knjižnici			
		rad s učenicima u grupama	knjižničar	10	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBE NI PLAN I
S	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih	rad u knjižnici i čitaonici;			

V I B A N J	radova - Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova - Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u Knjižničarskoj družini - Izrada tematskih umnih mapa u školskoj knjižnici - Provedba školske razine natjecanja „Mreža čitanja“. Čitanje odabranih djela i pripremanje učenika za natjecanje.	individualni i grupni rad s učenicima	knjižničar	75	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba - Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga - Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa	izvještaji, katalozi predmetnica	knjižničar	40	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Promocija naše škole u osnovnim školama učenicima završnih razreda - Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 3. 5. - Dan Sunca / Svjetski dan slobode medija ✓ 5. 5.- Dan hrvatske enciklopedije ✓ 15. 5. – Međunarodni dan obitelji ✓ 20. 5.- Dan zdravih gradova ✓ 18. 5. – Međunarodni dan muzeja ✓ 30. 5. – Dan hrvatske državnosti ✓ 31. 5. - Svjetski dan nepušenja	panoi i izložbe u knjižnici	knjižničar u suradnji s profesorima	25	
	4. Stručno usavršavanje - Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Rijeci - Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga - Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. - Webinari 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom - Suradnja s nastavnicima mentorima učenika završnih razreda	dogovor	knjižničar i kulturne ustanove u Rijeci	10	
			knjižničar i razrednici 4. razreda	10	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
L I P A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi - Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito knjižničarskom družinom	rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	knjižničar	55	
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama - Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. - Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama programa ZakiX - Kompletiranje časopisa u godišta - Evidencija časopisa u kartoteci periodike - Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora	statistika , stručna obrada građe rad u knjižnici	knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije	45	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Izrada kalendara godišnjica ✓ 5. 6. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline ✓ 8. 6.- Međunarodni dan oceana	pano ili plakati u školskoj knjižnici	knjižničar u suradnji s prof. geografije	15	
	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole - Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (vođenje zapisnika) i stručnim aktivima u školi - Završetak nabave za ovu školsku godinu - Rad u školskom timu za samovrednovanje		knjižničar, ravnatelj, nastavnici	20	
	5. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu - Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije - Suradnja s drugim školskim knjižnicama			25	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
S R P A N J I K O L O V O Z	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Sumiranje rada s učenicima (knjižničarska družina, učenici koji su sudjelovali u natjecanjima, priredbama i drugim školskim aktivnostima koje je provodila knjižničarka) - Rad s učenicima koji su upućeni na dopunski rad iz hrvatskog jezika u razumijevanju i analizi lektirnih djela 2. Stručni rad u knjižnici, sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu - Sređivanje svih statistika i dnevnika rada - Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola plaćenih računa - Pregled inventarne knjige, kontrola unosa novih naslova - Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - Završetak računalne obrade građe - Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu - Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice - Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu - Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise u 1. razrede - Dežurstvo na ispitima državne mature 3. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole - Izvještaj o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda - Izješće ravnatelju o radu školske knjižničarke i stručnim usavršavanjima u protekloj školskoj godini 4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice / Škole - Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda 5. Stručno usavršavanje - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike - Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu - Individualno stručno usavršavanje (neformalno i informalno obrazovanje)	rad u knjižnici, izvještaji i sl.	knjižničar, učenici	123 (srpanj) i 93 (kolovoz)	
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE:		1760			

1) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

RAVNATELJ/ICA

OVLASTI I OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- predlaže Školskom odboru opće akte i godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađuje s Nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikuluma
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- osigurava dostupnost školskog kurikuluma učenicima i roditeljima
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene Razrednom vijeću kad učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbivanja ili spriječenosti
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o

tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena

- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- saziva konstituirajući sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača
- izvješćuje Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i odlučuje o načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke

preglede

- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im
- priprema i prijavljuje projekte Europske unije
- planira i ostvaruje teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika
- koordinira aktivnostima projekta
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika te obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole
- Izvješćuje Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće učenika o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika

STRUČNI SURADNICA PEDAGOGINJA
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, s posebnim osvrtom na operative programe i njihovo praćenje - - planira i programira odgojno – obrazovni rad
- neposredno radi s učenicima
- neposredno radi s nastavnicima, razrednicima i roditeljima
- sudjeluje u izradi kriterija za formiranje prvih razreda
- sudjeluje u utvrđivanju grupa izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u izradi programa rada stručnih tijela (Radničko vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, stručnih aktiva
- koordinira rad Stručnih aktiva i Vijeća razrednika
- provodi ispitivanja i izrađuje projekte vezane za stručno-pedagošku problematiku Škole
- priprema i prijavljuje pripravnike za stručne ispite
- pomaže početnicima u pripremanju nastave
- obavlja savjetodavni rad u svezi planiranja i programiranja nastavnih sadržaja
- prisustvuje satovima nastave
- obavlja savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja pedagoške problematike koja se javlja u nastavi
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika
- prati znanstvena i stručna postignuća te unapređuje pedagošku praksu i odgojno-obrazovni rad
- po potrebi organizira stručne zamjene u Školi
- sudjeluje u organizaciji seminara i stručnog usavršavanja nastavnika i učenika

- izrađuje plan permanentnog usavršavanja nastavnika
- organizira radionice za nastavnike glede uvođenja novih metoda rada i informacijske tehnologije
- priprema didaktičko-metodičke teme za Nastavničko vijeće i druga tijela
svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- ako se učenik ozljedi, poziva Hitnu pomoć, te skrbi o učeniku do dolaska roditelja
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima
- pregledava pedagošku dokumentaciju razrednih odjela i dogovara s razrednicima permanentno ažuriranje podataka
- pregledava imenike, e-imenike i matične knjige na kraju školske godine
- kontrolira ocjenjivanje po elementima za ocjenjivanje
- prati primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama
- analizira uspješnost nastavnika u unaprijeđenju nastave
- vodi evidenciju o mjesečnoj realizaciji nastave svakog profesora te na kraju godine analizira uspjeh učenika po predmetima i nastavnicima
- provodi kvalitativnu i kvantitativnu analizu
- obrađuje statistiku u krugu svoga rada
- kontinuirano surađuje s ravnateljem
- surađuje sa školama, ustanovama i institucijama vezanim za rad Škole
- utvrđuje programe razlikovnih, razrednih i drugih ispita
- informira osnovne škole o radu Škole te o planu upisa u 1. razred
- analizira upis naših učenika na fakultete
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća Škole
- vodi redovitu pedagošku dokumentaciju i evidenciju

- sudjeluje u izradi Plana poboljšanja rada Škole
- po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole

KNJIŽNIČAKA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno se usavršava
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima
- neposredan rad s korisnicima knjižnice: s nastavnicima i učenicima (izdavanje knjiga, primanje knjiga, pomaganje pri izboru lektire, stručne literature)
- rad na uvođenju novih nastavnih sredstava i pomagala, lektire i stručne literature, beletristike
- odgojno-obrazovni rad u školskoj knjižnici: izrada godišnjeg programa rada, praćenje individualne sklonosti učenika u odabiru i čitanju literature, suradnja s nastavnicima radi uspješnog vođenja knjižnice i njenog korištenja u procesu nastave,
- prema potrebi rad u drugim bibliotekama i knjižnicama, obrada starih rijetkih knjiga
- prisustvuje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- sudjeluje u pripremi Kurikuluma škole
- organizira događanja u Školi
- sudjeluje u samovrednovanju Škole
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji

proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole

TAJNIK

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke– tijekom godine
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove– tijekom godine
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar– tijekom godine
- obrađuje statistiku u okrugu svog rada– rujan
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, upis djelatnika u e-maticu i Registar zaposlenika– tijekom godine
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem– tijekom godine
- sudjeluje u pripremi sjednica, vodi dokumentaciju za Školski odbor i piše zapisnik Školskog odbora– tijekom godine
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave– tijekom godine
- po potrebi nabavlja potrošni materijal i stručnu literature– tijekom godine
- izrađuje plan godišnjih odmora– svibanj
- provodi postupke nabave po potrebi vodi i brine o arhivi Škole– tijekom godine
- izrađuje tablice potrebne za obračun plaće (koje obuhvaćaju sate smjenskog rada, dvokratnog rada, sate redovitih prekovremenih, sate rada iznad norme, sate rada s učenicima po prilagođenom programu, sate rada subotama, sate godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta i sl.) – tijekom godine
- izrađuje potrebne tablice za jubilarne nagrade, liste pomoći, regres, božićnice, dar djeci sl. – tijekom godine
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja– tijekom godine

RAČUNOVOĐA, VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove– tijekom godine
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje– tijekom godine
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima– tijekom godine
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje– tijekom godine
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave– tijekom godine
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti– tijekom godine
- vrši obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, obrada COP-a i iz vlastitih sredstava– tijekom godine
- predaje podatke/naloge za sve navedene isplate preko e-porezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom upravom– tijekom godine
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture– tijekom godine
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga– tijekom godine
- obavlja računovodstvene poslove vezane uz EU projekte– tijekom godine
- surađuje s bankama, službama platnog prometa, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i Izdravstvenog osiguranja, poreznim uredima– tijekom godine
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima– listopad i prosinac
- vodi kartoteku osobnih primanja djelatnika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr. – tijekom godine
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja djelatnika– tijekom godine
- redovno knjiži nabavke sitnog inventara i osobnih sredstava u knjige i kartice,– tijekom godine
- redovno knjiži potrošni materijal u knjige– tijekom godine
- organizira rad inventurne komisije i knjiži rezultate revalorizacije– prosinac
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene

poslove po nalogu ravnatelja te koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove – tijekom godine

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Privitak 11

- *Plan evakuacije škole za 2025./2026. godinu,*
prof. Tus

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA STANE
VONČINE 1A, RIJEKA

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE:

Vježba evakuacije učenika i osoblja škole iz ugroženog objekta u slučaju elementarnih nepogoda (potresa, požara...) i ostalih opasnosti, provodi se u cilju sigurnosti učenika i zaposlenika škole, prema **Planu evakuacije**.

U slučaju potresa nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje, jer su nepredvidljivi. Zbog toga, potrebno je učenike na SRO upoznati s postupcima ponašanja tijekom i nakon potresa prije vježbe evakuacije.

Vježba evakuacije planira se u mjesecu listopadu 2025. godine.

Domar Škole oglasit će početak evakuacije (školskim zvonom), a svi učenici i zaposlene osobe u Školi za trgovinu i modni dizajn Rijeka dužne su se evakuirati prema odredbama ovoga Plana, odnosno prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i /ili nastavnog osoblja koje je trenutno na nastavi u učionicama.

Evakuacija će se obaviti u prolazima i hodnicima do izlaza (vanjskih vrata). Svaki će nastavnik izdati kratka i jasna naredjenja za evakuaciju i usmjeriti učenike da se prema izlazima kreću na tih i brz način, a trčanje će strogo zabraniti. Domar je dužan obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana i privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju.

Sa znakom uzbune (školskim zvonom) prvi će početi izlaziti učenici iz učionica broj 1 i 8 u pratnji profesora, zatim djelatnici Škole, profesori zatečeni u zbornici te učenici iz učionica br. 12, 13, 14 i 15, zatim 18, 19, 20, 21 i 22, a potom 26, 27, 28, 29 i 30.

Dužnost je profesora paziti da svi učenici napuste učionicu. Tijekom izlaska nastavnici su dužni provjeriti i sanitarne prostorije. Učenici koji će tijekom vježbe evakuacije imati nastavu TZK u dvorani izaći će na sporedni izlaz Škole.

Svi će se okupiti na zbornom mjestu ispred Škole. Nakon završetka evakuacije povjerenik zaštite na radu dat će obavijest o prekidu uzbune i izvedenoj vježbi evakuacije te upute za nastavak rada.

Povjerenica zaštite na radu:

Snježana Tus, prof.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1A
51000 RIJEKA

KLASA: 007-03/25-01/14
URBROJ: 2170-60-05-25-3

Rijeka, 29. 09. 2025.g.

Temeljem odredbe članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/18,98/19,64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 82. Statuta Škole za trgovinu i modni dizajn u Rijeci, Školski odbor Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka na sjednici održanoj 29. 09. 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2025./2026. Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora


Zvezdana Badinić, prof.



Dostaviti:

1. Oglasna ploča/Pismohrana, ovdje
2. Godišnji plan i program