

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ( „Narodne novine „ broj 87/08., 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 – RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20 ) te članka 29. Statuta Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci, Školski odbor nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na 18. elektroničkoj sjednici održanoj 31. siječnja 2022.g. donio je:

**ETIČKI KODEKS  
NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI  
U TRGOVAČKOJ I TEKSTILNOJ ŠKOLI U RIJECI**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Predmet etičkog kodeksa**

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci (u daljnjem tekstu : Etički kodeks) određuje se etičnost kao skup načela, prava i obveza kojima se uređuju međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci ( u daljnjem tekstu : Škola).

(2) Temeljne vrijednosti jesu: poštenje, izvrsnost, sloboda, međusobno uvažavanje, ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost.

(3) Primjena ovog Etičkog kodeksa pretpostavlja dobru namjeru, objektivnu i poštenu prosudbu, a odnosi se na radnike Škole i sve korisnike usluga Škole.

(4) Osobna je odgovornost i zadaća svakog radnika ostvarenje najviših etičkih standarda osobnog ponašanja. Dužnost mu je poticati etičko ponašanje kod svojih učenika, suradnika i kolega. Njegova je dužnost savjetovati se s kolegama oko etičkih dvojbi. Svaki radnik u svom djelovanju nastupa kao nezavisna osoba te dopunjava i oplemenjuje pravila dana ovim kodeksom osobnim sustavom humanih vrijednosti, vlastite kulture i životnog iskustva.

(5) Etički kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Škole.

(6) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Etičkom kodeksu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

(1) Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike sukladno kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ponašati svi radnici Škole.

(2) Načela Etičkog kodeksa primjenjuju se na odgovarajući način i na osobe koje nisu radnici Škole ali sudjeluju u njezinu radu i djelovanju.

(3) Etički kodeks se sastoji od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Škole i načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Škole.

#### **Svrha Etičkog kodeksa**

##### **Članak 3.**

Svrha je Etičkog kodeksa utvrditi opće etičke smjernice i postupke vezane uz njih, upozoriti na dužnosti i obveze te promicati etičke vrijednosti specifične za djelatnost Škole u najširem smislu. Promicanje etičkih vrijednosti i etičkoga ponašanja u ovom Etičkom kodeksu – obveza je svih radnika Škole, učenika, roditelja i ostalih zainteresiranih osoba – korisnika usluga Škole.

##### **Članak 4.**

Svi učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika Škole.

##### **Članak 5.**

Radnici škole, učenici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Škole dužni su, u obavljanju svojih poslova, pridržavati se odredaba ovog Etičkog kodeksa.

## **II. TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA**

### **Načelo ostvarivanja ljudskih prava**

##### **Članak 6.**

Škola donošenjem i provođenjem Etičkog kodeksa osigurava svakom radniku i učeniku i ostalim korisnicima usluga Škole ostvarivanje svih ljudskih prava unutar Škole te poštivanje svih prava zajamčenih Ustavom i zakonima Republike Hrvatske.

### **Načelo poštivanja integriteta i dostojanstva osobe**

##### **Članak 7.**

Svi radnici Škole, učenici i roditelji trebaju biti poštovani kao osobe – u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svim radnicima Škole, učenicima i roditeljima mora biti osigurano pravo na privatnost.

### **Načelo jednakosti i pravednosti**

##### **Članak 8.**

(1) Svaki radnik Škole, učenik i njegov roditelj treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti, na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje,

uznemiravanje ili iskorištavanje. Škola je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

(2) Radnici Škole ne smiju zlorabiti svoj autoritet i ne smiju dopustiti da osobni interesi i odnosi utječu na etično i profesionalno obavljanje radnih obveza.

### **Načelo profesionalnosti**

#### **Članak 9.**

(1) Od radnika Škole očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispravno ispunjavaju sve obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Škole slijede načela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je radnika Škole poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te stalnog stručnog usavršavanja.

(3) Svi radnici Škole trebaju održavati poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stručnosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

(4) Nastavnik treba, posebno pred učenicima, čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo i privatnost ostalih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

(5) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Škole treba biti u skladu s njihovim zadaćama i ulogom u školi i zajednici.

(6) Radnici Škole ne smiju tražiti darove, poticati njihovo darivanje za koje bi postojala razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

(7) Obveza je radnika otklanjati svaki pokušaj korupcije i nepotizma.

(8) Treba izbjegavati situacije koje između radnika mogu dovesti do sukoba interesa.

### **Načelo poštivanja pravnih propisa**

#### **Članak 10.**

(1) Radnici Škole dužni su poštivati sve pravne propise koji se tiču njihovih obveza i prava kao radnika Škole.

(2) Sva sporna pitanja oko tumačenja i primjene načela Etičkog kodeksa radnici rješavaju unutar Škole dogovorno.

### **III. NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA**

#### **Diskriminacija, uznemiravanje i spolno uznemiravanje**

##### **Članak 11.**

(1) Obveza je radnika Škole svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno radno ozračje u Školi.

(2) Radnik Škole poštuje osobnost učenika, kolega, roditelja i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etničko podrijetlo, socijalni ili bračni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizički izgled, dob i političku opredjeljenost.

(3) Nedopustiv je svaki oblik diskriminacije temeljen na religiji, nacionalnoj pripadnosti, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom stanju, obiteljskim obvezama, godinama, tjelesnom izgledu, invalidnosti, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

(4) Nedopustivo je bilo koje uznemiravanje između sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Uznemiravanjem se smatra neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi kojem je cilj povreda osobnog dostojanstva, ometanje u obavljanju radnih zadataka, stvaranje neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, a posebice onih koji drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju i ponižavaju.

(5) Nedopustivo je bilo kakvo spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koji uključuje upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizičko napastvovanje, ponavljano neprimjereno iznošenje šala i opaski, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemirujućega materijala te zahtijevanje spolnih protuusluga. Nedopustivi su spolni i drugi intimni međuodnosi s maloljetnim članovima odgojno-obrazovnog procesa. Prisni odnosi između članova odgojno-obrazovnog procesa koji se temelje na pristanku i uzajamnom poštivanju dio su privatnosti, ali ih se treba izbjegavati ako nisu u skladu s Etičkim kodeksom.

(6) Svaki oblik spolnog uznemiravanja koje je počinio radnik Škole, učenik, roditelj ili skrbnik treba prijaviti nadležnoj instituciji.

### **IV. PROFESIONALNA PRAVA I ODGOVORNOSTI**

#### **Načelo objektivnosti**

##### **Članak 12.**

(1) Pravednost, humanost, objektivnost, nepristranost, razboritost, korektnost i uzajamno pomaganje čine suštinu nastavničke etike.

(2) Radnici Škole i korisnici trebaju težiti objektivnosti. Radnici Škole ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.

(3) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Škole treba počivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

## **Načelo podučavanja**

### **Članak 13.**

- (1) U nastavnom radu nastavnik ima dužnost poticati slobodan, kreativan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju primjenjujući najviše stručne, profesionalne i etičke standarde s ciljem da učenik što djelotvornije postigne ciljeve obrazovanja.
- (2) Nastavnik treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom. Svoje mišljenje o stručnim pitanjima izreći će javno ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.
- (3) Praćenje i vrednovanje učenikovih postignuća mora biti valjano, pravedno, objektivno i otvoreno. Učenici se ocjenjuju prema unaprijed poznatim elementima i kriterijima ocjenjivanja u skladu s propisanim Pravilnikom.
- (4) Nastavnik je obavezan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog uvažavanja, tolerancije, obostrano poštujući dostojanstvo, slobodu i prava uz poštivanje principa suradničke komunikacije te timskog rada.
- (5) Nastavnici se obvezuju promicati svijest učenika o neetičnosti prepisivanja i nedopuštenih pomoći drugom učeniku s ciljem narušavanja korektnosti ocjenjivanja pri vrednovanju drugog učenika.

## **Odnos prema korisnicima usluga**

### **Članak 14.**

- (1) Radnici Škole dužni su etički i profesionalno pružati usluge korisnicima i primarno štititi interese škole. Radnici Škole ne smiju u drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu obavljati djelatnosti slične ili jednake djelatnostima Škole, kako ne bi došlo do sukoba interesa na štetu Škole.
- (2) Aktivnost radnika Škole usmjerena je prema etičkom i profesionalnom pružanju usluga korisnicima i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.
- (3) U službenoj se komunikaciji radnici Škole služe hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zahtjeva određenog posla, radnik Škole se u službenoj komunikaciji može služiti i drugim jezikom i/ili pismom.

### **Članak 15.**

- (1) Odnos radnika Škole prema korisnicima usluga mora biti profesionalan, nepristran i u skladu s pravilima etičkog ponašanja.
- (2) Podatci o učenicima, roditeljima i drugim korisnicima usluga Škole smatraju se profesionalnom tajnom.

- (3) Moguće je objaviti afirmativne podatke o učeniku, uz suglasnost roditelja.
- (4) Radnici Škole su za vrijeme obavljanja poslova u Školi i onih u vezi s radom Škole odjeveni prema zahtjevima profesije.

#### **Javni nastupi radnika Škole**

##### **Članak 16.**

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavljaju Školu, svaki radnik treba iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

#### **V. PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA**

##### **Članak 17.**

- (1) Radi savjetovanja Škole u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u Školi osniva se Etičko povjerenstvo. Etičko povjerenstvo donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.
- (2) Etičko povjerenstvo imenuje ravnatelj uz suglasnost Nastavničkog vijeća, na rok od 3 godine.
- (3) Etičko povjerenstvo ima tri člana. Ako se mišljenje traži u vezi s pitanjem koje se tiče ponašanja učenika ili je pitanje od neposredne važnosti za učenike, povjerenstvo se proširuje za dva člana koji se imenuju iz reda učenika. Imenuje ih Vijeće učenika.
- (4) Etičko povjerenstvo imenovat će se u roku tri mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

##### **Članak 18.**

- (1) Korisnici usluga i radnici Škole mogu se pisanim putem obratiti Etičkom povjerenstvu Škole i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa. Zahtjev za davanjem mišljenja mogu podnijeti ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće, sindikat, Školski odbor i druga tijela Škole.
- (3) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen i mora točno i precizno opisati slijedeće:
  - načelno pitanje o kojem je riječ;
  - konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanja za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

(4) Anonimne prijave neće se razmatrati.

(5) Pritužbe razmatra Etičko povjerenstvo koje o tome obavještava ravnatelja Škole. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana službenog podnošenja pritužbe ako zakonom nije drugačije određeno.

(6) Prije davanja odgovora, Etičko povjerenstvo zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Škole. Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i argumente.

(6) Ako povreda Etičkog kodeksa povlači stegovnu odgovornost ili bilo koju drugu pravnu odgovornost osobe koja ju je počinila, ravnatelj Škole može, po potrebi, pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom škole, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

## **VI. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### Članak 19.

(1) Ravnatelj Škole, ili po njemu ovlaštena osoba, dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

(2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju, prije potpisivanja ugovora o radu, biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

## **VII. JAVNOST ETIČKOG KODEKSA**

### Članak 20.

(1) Etički kodeks ističe se na vidljivom mjestu u Školi.

(2) Ovaj Etički kodeks objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

(3) Etički kodeks mora poznavati svaki radnik i učenik Škole.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci, KLASA:003-06/09-01/01, URBROJ: 2170-56-02-09-02 od 12. veljače 2009. godine.

Članak 22.

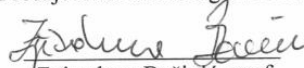
Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 007-03/22-01/02  
Urbroj: 2170-60-02-22-02

U Rijeci, 31. siječnja 2022. godine




Predsjednica Školskog odbora:

  
Zvezdana Bačinić, prof.

Utvrđuje se da je Kodeks objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 01. veljače 2022. godine, te da je dana 09. veljače 2022. godine stupio na snagu.



Ravnateljica:

  
Antonija Bukša, dipl. oec.