

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Nar. nov., br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Nar. nov., broj 95/19) i članka 100. Statuta Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci, Ravnateljica Škole dana 29. listopada 2019. donosi

**PROCEDURU  
DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH  
PROIZLAZE FINANCIJSKI UČINCI**

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se način i postupak dostavljanja preslika sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Škole.

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u Evidenciji sklopljenih ugovora najkasnije u roku od tri (3) dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana.

Članak 4.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od pet (5) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te u Evidenciji sklopljenih ugovora navodi datum dostave. Voditelj računovodstva potpisom u Evidenciji sklopljenih ugovora, za na to predviđeno mjesto, potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Rijeka, 29. listopada 2019.  
KLASA: 602-01/19-01/132  
URBROJ: 2170-56-01-19-02



Ravnateljica:

Antonija Bukša, dipl.oec.