

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

ZAPISNIK SA SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA br. 11.

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Martina Krstičević, predsjednica ŠO	

Naziv sastanka:	11. Sjednica Školskog odbora
------------------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Rijeka, Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci, Stane Vončine 1a	Početak:	10,15 sati
	Dan i datum:	Srijeda, 28.09.2016.	Završetak:	10,55 sati

2.	Prisutni:	1. Martina Krstičević Predsjednica Školskog odbora 2. Zvezdana Bačinić Član Školskog odbora 3. Manon Giron ” 4. Artemida Grbeša ” 5. Nenad Kaselj ” 6. Antonija Bukša, ravnateljica
-----------	------------------	---

3.	Odsutni:	1. Redžo Alibašić 2. Aleksandar Bulog
-----------	-----------------	--

	<p>Na početku sjednice Školskog odbora Predsjednica ŠO predstavila je novog člana Školskog odbora gospodina Kaselj Nenada. Predsjednica ŠO rekla je kako je gospodin Kaselj na sjednici Vijeća roditelja izabran kao predstavnik roditelja u sastav Školskog odbora. Gospodin Kaselj je otac učenice Laure Kaselj iz 3c razreda. Gospodin Kaselj se prisutnima predstavio u kratkim crtama, a predsjednica Školskog odbora zaključila je da je verificiran (potvrđen) mandat gospodina Kaselja kao člana Školskog odbora iz reda roditelja.</p> <p>Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednica Školskog odbora upitala je članove imaju li kakvih primjedbi ili dopuna na zapisnik sa prošle sjednice ŠO (15.09.2016.).</p>
--	---

		Primjedbi nije bilo, te je zapisnik jednoglasno usvojen.
4.	Dnevni red:	<p>Predsjednica Školskog odbora pročitala je predloženi dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje Izvješća o radu škole za šk. godinu 2015./2016. 2. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. godinu 2016./2017. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2016./2017. ; 1. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika <p>Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen .</p>

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave		
<u>Usvajanje Izvješća o radu škole za školsku godinu 2015./2016.:</u>		
<p>Ravnateljica kao izvjestiteljica, ukratko je upoznala prisutne sa sadržajem Izvješća. Pojasnila je da je u Izvješću napisano ukratko sve što je napravljeno kroz proteklu školsku godinu.</p> <p>Pored osnovnih podataka o školi, uvjetima u kojima se radilo, u Izvješću su izneseni podaci o nastavnom procesu (redovnom, dopunskom i izvannastavnom), o djelatnicima, o javnoj djelatnosti škole, o radu aktiva...i dr.</p> <p>Nakon izlaganja ravnateljice, rasprave nije bilo te je jednoglasnim glasovanjem donijeta</p> <p>Odluka: Usvaja se Izvješće o radu škole za školsku godinu 2015./2016.</p>		
Ad 1. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Izvješće o radu škole za školsku godinu 2015./2016.		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave		
<u>UsvajanjeŠkolskog kurikulumu za školsku godinu 2016./2017.:</u>		
<p>Izvjestiteljica ove točke ravnateljica škole, izvjestila je da Školski kurikulum sadrži dugoročne i kratkoročne planove i programe s nastavnim i izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima koje škola namjerava provesti tijekom školske godine 2016./2017.</p> <p>U školskom kurikulumu zadani su ciljevi koje će škola kroz školsku godinu ostvariti kroz: Izvannastavne aktivnosti, Posebne programme, Školski preventivni program, Praktičnu nastavu, Izbornu nastavu, Dodatnu nastavu, Dopunsku nastavu,</p>		

Izvanškolsku nastavu, Kulturnu i javnu djelatnost škole, Natjecanja, Promociju škole...

Nakon izlaganja ravnateljice, rasprave nije bilo te je jednoglasnim glasovanjem donijeta

Odluka: Usvaja se Školski kurikulum Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci za školsku godinu 2016./2017.

Ad 2. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Školski kurikulum za školsku godinu 2016./2017.		

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.;

I za ovu točku dnevnog reda izvjestiteljica je bila ravnateljica.

Ukratko je pročitala pregled sadržaja Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2016./2017.

Osim podatka o ustanovi, materijalno-tehničkim uvjetima rada, u godišnjem programu razrađena je nastava po programima, teorijska i praktična nastava u školi i izvan nje, prikazani su učenici po razrednim odjelima kao i svi zaposleni djelatnici i dr.

Diskusije o ovoj točki nije bilo, te je glasovanjem donijeta jednoglasna

Odluka : Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017.

Nakon izlaganja ravnateljica je rekla kako se svi dokumenti mogu naći na web stranici škole.

Ad 3. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016./2017.		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Izvešće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama u cilju zaštite prava učenika

Ravnateljica je pojasnila da je obvezna dva puta godišnje podnijeti izvješće o stanju sigurnosti, provođenju mjera preventivnih programa u cilju zaštite prava učenika Školskom odboru, Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja.

Ravnateljica je zatim navela mjere koje se poduzimaju i ustrvrdila da je stanje sigurnosti u školi dobro.

Ad 4. Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave		
Ad 5. Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Privitak
- Odluke

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Tatjana Borucinsky	

KLASA:	003-06/16-01/11
URBROJ:	2170-56-02-16-01

OB-00-004