

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI
STANE VONČINE 1 A, RIJEKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

RUJAN, 2021.

SADRŽAJ:

- Povijest škole

1. Osnovni podatci o ustanovi

- a) Naziv i sjedište
- b) Adresa, županija
- c) Šifra ustanove
- d) Ukupni broj učenika
- e) Ukupni broj odjela
- f) Ukupni broj djelatnika
- g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

- a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)
- b) Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)
- c) Opremljenost prostora

3. Učenici

- a) Tablični prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini
- b) Prikaz broja učenika po programima u razredima

a. Pravitak 3:

- i. Plan održavanja konzultativno – instruktivne nastave, kalendar rokova za polaganje ispita (nastavak obrazovanja), prof. Renata Štefan-Barišić*

- ii. Primanje roditelja*

4. Djelatnici ustanove

a. *Privitak 4.A: Djelatnici ustanove*

b. *Privitak 4.B:*

a. *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*

b. *Zaduženje profesora za učionice*

5. Organizacija nastave

a) Prema broju radnih dana u tjednu

b) Prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

c) Programi i zanimanja

d) Prema sadržaju

- *općeobrazovni nastavni predmeti*

- *stručno teorijski nastavni predmeti*

- *praktična nastava u školi – praktična nastava izvan škole – privitak tablica*

a. *Privitak 5.A:*

a. *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2021./2022.*

b. *Praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*

c. *Praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*

b. *Privitak 5.B: Raspored dodatne i dopunske nastave*

e) *izborna nastava:*

f) *dodatna nastava*

a. *Privitak 5.C:*

a. *Matematika - dopunska, prof Dopuč Jasminka*

b. *Upravljanje prodavaonicom, prof. Andrijana Ravnjak*

c. *Poznavanje robe, prof. Kristijan Pupovac*

d. *Učenička zadruga, prof Diana Kurilić*

- e. Matematika - dodatna, prof Lorena Kinkela Dumenčić
- f. Marketing, prof. Damir Petraš
- g. Njemački jezik, prof. Ujčić Karmen
- h. Poduzetništvo, prof. Ariana Juretić Jović
- i. Medijacija, prof. Višnja Vukić
- j. Poslovne komunikacije, prof. Ana Ružić

g) dopunska nastava

a) Privitak 5.D.: Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:

- a. Knjižničarska družina, prof Jelena Vlašić Ledenko
- b. Crveni križ, prof Marija Škarica
- c. Humanitarna družina, prof Ana Laco
- d. Foto sekcija, prof Maja Bižaca
- e. Školski sportski klub „Sprint” ,prof Romana Zvošec Zekić

6. Tjedna zaduženja nastavnika

⇒ Privitak 6: Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2021.-2022.

7. Orijentacijski kalendar rada ustanove

- a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
- b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
- c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi
 - a) Privitak 7A: Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2021./2022.

8. Projekti ustanove

- a) Privitak 8: Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., prof Tina Perković

9. Školski preventivni program

- a) *Privitak 9.A: „Program prevencije ovisnosti“ za 2021./2022.*
- b) *Privitak 9.B: „Program prevencije nasilja među djecom“ za 2021./2022.*
- c) *Privitak 9.C:*
 - a. *Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2021./2022.*
 - b. *Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2021./2022. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.o*
 - c. *Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:*
 - i. *Aktiv - društvena grupa predmeta*
 - ii. *Aktiv - hrvatski jezik*
 - iii. *Aktiv jezika*
 - iv. *Aktiv tekstila*
 - v. *Ekonomski aktiv*
 - vi. *Aktiv - matematika i informatika*
 - vii. *Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura*
 - d. *Preventivni projekt „Zdrav za 5!“*

10. Okvirni planovi i programi rada ustanove

- a) *Nastavničko vijeće*
- b) *Razredna vijeća*
- c) *Stručna vijeća – aktivni*
 - 1. *Privitak 10.A: Program stručnog aktiva prirodoslovne grupe predmeta, prof. Sanda Španjol-Pandelo*
- d) *Razredni odjeli*
 - 1. *Privitak 10.B: Plan i program rada razrednog odjela 4. K, prof Ana Laco*

e) Razrednici

1. Privitak 10.C: Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2021./2022. godini

f) Stručno usavršavanje nastavnika

g) Rad školskog odbora

h) Vijeće učenika

i) Vijeće roditelja

j) Rad ravnatelja

1. Privitak 10.D: Plan Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci 2021./2022., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.

k) Rad stručnih suradnika

1. Privitak 10.E: Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2021./2022. godinu, te program rada pedagoga, prof Tina Perković

2. Privitak 10.F: Godišnji plan i program rada knjižničara za 2021./2022. godinu, prof Jelena Vlašić Ledenko

l) Sistematizacija radnih mjesta

11. Školski opreventivni programi

1. Privitak 11.: Plan evakuacije škole za 2021./2022. godinu, prof. Tus

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI
STANE VONČINE 1 A, 51 000 RIJEKA

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-503

POVIJEST ŠKOLE

Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci u iznimno dugoj prosvjetnoj tradiciji, profilirala se kao srednjoškolska ustanova za obrazovanje kadrova u području ekonomije i trgovine, tekstila i odjeće te likovne umjetnosti i dizajna.

Njeni počeci sežu u 19. stoljeće, a desetljeća koja su slijedila otkrivaju dinamiku njenog povijesnog razvitka, jednu složenu i uspješnu prosvjetnu djelatnost, čiji je primarni cilj bio školovati mlade ljude za zanimanja potrebna urbanoj zajednici i njenoj okolici.

Trgovačka škola u Rijeci prvi se put spominje 1853. godine kao Privatna pomorsko-trgovačka škola (Collegio nautico-comerciale privato convito). 1889. godine u Rijeci je osnovana Šegertska škola unutar koje djeluje i Trgovačka škola.

1891./1892. pri Višoj djevojačkoj školi postojao je ženski trgovački tečaj. Od 1905. tečaj djeluje pri Ženskoj građanskoj školi, a od 1911. pri Višoj trgovačkoj školi.

Mađarske vlasti u Rijeci 1904. godine osnivaju Mađarsku školu učenika u trgovini. Škola je djelovala pri muškoj građanskoj školi i bila je niža stručna škola za trgovačke pomoćnike.

Godine 1928. osniva se Opća zanatska-trgovačka škola Kraljevine Jugoslavije na Sušaku, a 1930. Ženska zanatsko-trgovačka škola. Do 1947. u Rijeci je djelovala dvogodišnja stručno-produžena škola u kojoj se održavao tečaj srednje škole trgovačkog smjera. Nastava se odvijala na talijanskom jeziku do 1945. godine, a poslije 1945. na hrvatskom jeziku.

Važno je naglasiti da se nastava održavala i od 1941. do 1945., ali u posebnim, ratnim uvjetima i bila je svedena na minimum.

Vrijeme nakon Drugog svjetskog rata školstvu je donijelo niz problema i obveza, ali usprkos svemu odgojno-obrazovni rad uspješno se odvijao. U školskoj godini 1946./1947. odjeljenja su brojila i do 50 učenika.

Prema izvješću iz te godine, nastava se održavala u prostoru Prve sušačke gimnazije.

1948. godine škola dobiva naziv Škola za učenike u privredi i još uvijek djeluje u zgradi Gimnazije Sušak. 1949. škola se dijeli na: Mješovitu školu učenika u privredi u Rijeci i Metalsku školu učenika u privredi u Rijeci. Prva djeluje u zgradi Matteoti, a druga ostaje u zgradi Sušačke gimnazije.

Zanimljivo je da učenici trgovačke struke nisu bili u sustavu ovih dviju škola, već su pogađali Nižu trgovačku školu u zgradi Komande grada u Supilovoj ulici.

Godine 1951./52. sve su te Škole učenika u privredi ponovno spojene u zgradi Sušačke gimnazije gdje se održavala nastava. Zbog velikog broja učenika, radilo se u tri smjene.

Istovremeno, teče izobrazba za zanimanje krojača, konfektionara i peglača, a praktični dio ovi tekstilci obavljaju kod privatnih poslodavaca i u većim državnim poduzećima.

Godine 1961. osnovana je Škola za trgovačke poslovođe, dok je 1964. označila prijelomni trenutak. Te je godine Trgovačka komora Rijeke sagradila zgradu u ulici Stane Vončine 1 a i na toj adresi škola djeluje do danas. To je, inače, jedina novosagrađena srednjoškolska zgrada u Rijeci od Drugog svjetskog rata.

Nakon useljenja, stvara se projekt formiranja Centra koji će obuhvatiti djelatnost svih triju škola. 1971. stvoren je Školski centar za trgovinske i tekstilne kadrove Rijeka koji 1978. prelazi u CUO TTK „Lovorka Kukanić“.

Tada su za zvanje trgovca učenici morali pohađati nastavu četiri godine. To je bio sustav pripremnog i završnog stupnja. U završnoj fazi, to usmjereno obrazovanje obuhvaćalo je zanimanje prodavač i skladištar dok je tekstilna struka imala konfektionare i krojače odjevnim predmeta.

No školstvo i dalje prolazi kroz promjene i CUO TTK od 1985. upisuje generaciju u trgovinskoj i tehnološkoj struci sa zajedničkim programskim osnovama već od prvih razreda. Pokazalo se potrebnim da se učenici već od prvog razreda uključe u stručnu praksu. Tako je škola prerasla u stručnu u kojoj je praktična nastava bila, i jest, dobro organizirana. U takvom ozračju Centar je dočekaao 1989. i 136. godina postojanja. Bio je to velik jubilej za našu ustanovu.

Godine 1991. počeo se primjenjivati program za područje aranžersko-scenografskog dizajna, a nešto kasnije kiparskog dizajna. 1992. je otvoren Odjel za likovnu umjetnost i dizajn pri Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci.

Interes učenika bio je velik. U školskoj godini 1994./95. dolazi do prostornih problema, što dovodi do preseljenja na lokaciju u Šetalištu XIII. Divizije. Od 2000. godine škola djeluje kao zasebna Škola za primijenjenu umjetnost.

Godine 1995. unutar ekonomije i trgovine otvara se novi program za zanimanje Komercijalist, a unutar tekstilnog odjela Odjevni tehničar.

Školske godine 2007./2008. pri školi se otvara novo područje rada – Likovna umjetnost i dizajn sa smjerom Dizajner odjeće.

Maksimalna angažiranost škole, odnosno njena spremnost da prati potrebe riječke privrede i trgovine ogledala se u organizaciji tečajeva unutar škole nekada i sada, kao i niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Trgovačko usmjerenje djeluje bez prekida od 1853. godine usprkos brojnim društvenim promjenama. Danas škola daje snažan „pečat“ u gradu Rijeci i njenoj okolini u kulturnom,

privrednom, obrazovnom i odgojnom pogledu. Zaposlenici škole nisu se mirili sa stečenim stanjem tijekom proteklih godina, nego su postupno, ali permanentno vodili školu prema prosperitetu i ugledu te pri tom i ostvarivali izuzetne pedagoške rezultate. Za svoj dugogodišnji i svestrani rad, škola je 1989. godine dobila „Zlatni grb grada Rijeke“. Povodom svjetskog dana učitelja 2001. Primorsko-goranska županija je dodijelila „Priznanje Trgovačkoj i tekstilnoj školi – najuspješnijoj odgojno-obrazovnoj ustanovi”.

Danas u školi djeluju tri područja rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija sa zanimanjima prodavač u trajanju od tri godine i komercijalist u trajanju četiri godine; Tekstilni odjel sa zanimanjem krojač u trajanju tri godine te Likovna umjetnost i dizajn sa zanimanjem dizajner odjeće u trajanju od četiri godine.

Školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog, stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- a) naziv i središte
- b) adresa, županija
- c) šifra ustanove
- d) ukupni broj učenika
- e) ukupni broj odjela
- f) ukupni broj djelatnika:
 - nastavnika
 - stručnih suradnika
 - administrativno-tehničkog osoblja
 - pomoćnog osoblja
- g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:
 - za redovne učenike
 - za odrasle polaznike

a) naziv i sjedište:

Naziv škole je TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI, na adresi Stane Vončine 1 a, Rijeka.

Telefoni:

- 315 – 070 (administrator)
- 351 – 071 (ravnatelj)
- 351 – 072 (tajnik)
- 351 – 073 (računovođa)
- 351 – 074 (pedagog)
- 351 – 075 (zbornica)
- 351 – 076 (knjižnica)
- 351 – 077 (fax)
- 351 – 078 (portir)

b) adresa, županija:

Stane Vončine 1 a, 51 000 Rijeka, Primorsko-goranska županija

c) šifra ustanove:

08 – 071 – 503

Upis u sudski registar – ustanova:

TRGOVAČKI SUD U RIJECI

Upisni broj: Tt – 99/3440-2 MBS: 040151369 od 30.12.1999.

Promjena osnivača: Tt – 02/1329-3 MBS: 040151369 od 27.05.2002.

d) ukupni broj učenika

e) ukupni broj odjela

f) ukupni broj djelatnika

<i>Ukupan broj učenika</i>	<i>Ukupan broj odjela</i>	<i>UKUPAN BROJ DJELATNIKA</i>			
200	11	Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno-tehničkog osoblja	Pomoćnog osoblja
		29	2	5	3

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Verificirani programi – zanimanja:

<i>REDNI BROJ</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>ZANIMANJE - PROGRAM</i>
1.	060923	Prodavač
2.	222133	Krojač
3.	060304	Komercijalist
4.	301104	Dizajner odjeće

Učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima i područjima rada:

1. Za redovne učenike:

<u>PODRUČJE RADA</u>	<u>ZANIMANJE</u>	<u>TRAJANJE OBRAZOVANJA</u>
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4 godine
	Prodavač	3 godine
Tekstil i odjeća	Krojač	3 godine
Likovna umjetnost i dizajn	Dizajner odjeće	4 godine

Programi za zanimanje prodavač su iz 1991./92. šk. god., za zanimanje komercijalist iz 1994./95. Ovi planovi objavljeni su u „Glasniku ministarstva prosvjete i športa”.

Od školske godine 2007./08. škola počinje s izvođenjem novog programa za zanimanje dizajner odjeće, a od 2005./2006. po novom programu se obrazuju komercijalisti.

Od školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se odvija u školskoj zgradi Trgovačke i tekstilne škole u Ulici Stane Vončine 1 a.

Zgrada Trgovačke škole sagrađena je 1964. godine na građevinskoj parceli od 3996 m².

Planira se završetak radova na vanjskoj stolariji – financira se iz sredstava Primorsko-goranske županije.

b) prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se organizira u 16 učionica i fiskulturnoj dvorani izgrađenoj 1979. godine. Zagrijavanje škole je putem vlastite kotlovnice, a hlađenje je realizirano uz pomoć klima uređaja za dvije učionice s kompjuterima, zbornicu, prostorije ravnatelja, pedagoga, tajnika, računovođe i administraciju.

c) opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja):

Od 16 učionica posebno su opremljene sljedeće učionice:

- za izvođenje strukovnih vježbi (vježbenička tvrtka)
- za izvođenje nastave iz informatike
- za izvođenje stručne prakse za krojače (radiona + crtaona)
- za crtanje i slikanje
- za plastično oblikovanje
- za poznavanje robe
- od školske godine 2011./12. uređen je praktikum za izvođenje strukovnih predmeta u zanimanju Prodavač – donacija „Konzuma“.

Oprema za zaštitu od požara sadrži vatrogasne aparate i hidrante.

U zgradi je uvedena panik rasvjeta i alarmni sustav.

Sve učionice imaju vrlo dobru rasvjetu

3. UČENICI

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2021/2022.

1. Razredi
2. Broj odjela po razredu
3. Ukupan broj učenika
4. Ukupni broj učenika po razredu – djevojaka
5. Ukupni broj učenika ponavljača – djevojaka
6. Ukupni broj učenika po razredu – dečki
7. Ukupni broj učenika ponavljača – dečki
8. Ponavljači ukupno
9. Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu
10. Nacionalne manjine

<i>Razredi</i>	<i>Broj odjela</i>	<i>Ukupni broj učenika</i>	<i>Djevojke</i>	<i>Djevojke ponavljači</i>	<i>Dečki</i>	<i>Dečki ponavljači</i>	<i>Ponavljači ukupno</i>	<i>S teškoćama</i>	<i>Nacionalne manjine</i>
1.C	1	18	15	3	3	1	4	4	3
1.K	1	19	13	/	6	1	1	2	1
1.O	1	18	18	2	/	/	2	4	1
<i>1. razredi:</i>	<i>3</i>	<i>55</i>	<i>46</i>	<i>5</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>7</i>	<i>10</i>	<i>5</i>
2.C	1	17	9	1	8	1	2	1	/
2.K	1	25	16	/	9	/	/	/	/
2.O	1	14	12	1	2	/	1	3	1
<i>2. razredi:</i>	<i>3</i>	<i>56</i>	<i>37</i>	<i>2</i>	<i>19</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>1</i>
3.C	1	11	6	1	5	2	3	1	/
3.K	1	14	8	/	6	/	/	1	1
3.O	1	14	14	1	/	/	1	/	/
3.A ^{1,2}	1	2	2	/	/	/	/	/	/
<i>3. razredi:</i>	<i>3</i>	<i>41</i>	<i>30</i>	<i>2</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>1</i>
4.K	1	26	15	/	11	/	/	1	/
4.O	1	13	12	/	1	/	/	/	/
<i>4. razredi:</i>	<i>2</i>	<i>39</i>	<i>27</i>	<i>/</i>	<i>12</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>1</i>	<i>/</i>
<i>UKUPNO:</i>	<i>11</i>	<i>191</i>	<i>140</i>	<i>9</i>	<i>51</i>	<i>5</i>	<i>14</i>	<i>17</i>	<i>7</i>

¹ Ovaj segment se vodi pod opisom „Nastavak obrazovanja“. Učenici koji su završili trogodišnji program i žele nastaviti svoje obrazovanje u četvrtoj godini moraju položiti razlikovne ispite kao uvjet upisa u 4.godinu. Učenici polaganje razlikovnih ispita moraju izvršiti do 31.08.2022. dana, nakon čega stječu pravo upisa u redovnu godinu 4.razreda srednje Trgovačke i tekstilne škole.

² Nastavno na prethodni opis, 3.A razred je odjeljenje Dizajnera odjeće

b) Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi – zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>							
		1. godina		2. godina		3. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	PRODAVAČ: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	18	1	17	1	11	1	46	3
<u>UKUPNO:</u>		18	1	17	1	11	1	46	3

- ukupno po razredu učenika

2. četverogodišnji programi – program zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika
- ukupno po razredu učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>									
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	KOMERC.: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	19	1	25	1	14	1	26	1	84	4
2.	DIZAJNER ODJEĆE: <i>Likovna umjetnost i dizajn</i>	18	1	14	1	16	1	13	1	59	4
<u>UKUPNO:</u>		37	2	39	2	30	2	39	2	145	8

Ukupno škola:

Učenika	Odjela	<i>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</i>							
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
<i>UKUPNO:</i>		55	3	56	3	41	3	39	2

Odlukom Nastavničkog vijeća, a sukladno Pravilniku o uvjetima i načinima nastavka obrazovanja za višu razinu kvalifikacije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (Klasa: 602-01/13-01/00250, Urbroj: 533-21-13-0009 od 19. siječnja 2016. Upisane su dvije učenice u zanimanje dizajner odjeće. Učenice će polagati razlikovne i dopunske ispite u školskoj godini 2021./2022. Upis je uvjetan, pa će učenice, ako polože sve ispite, upisati četvrti razred obrazovanja u školskoj godini 2022./2023.

Privitak 3.

- *Plan održavanja konzultativno –
instruktivne nastave, kalendar rokova za
polaganje ispita (nastavak obrazovanja), prof.
Renata Štefan-Barišić*

- *Primanje roditelja*

*PLAN ODRŽAVANJA KONZULTATIVNO – INSTRUKTIVNE NASTAVE,
KALENDAR ROKOVA ZA POLAGANJE ISPITA (NASTAVAK
OBRAZOVANJA), PROF. RENATA ŠTEFAN-BARIŠIĆ*

IME I PREZIME PROFESORA	PREDMETA	VRIJEME
Renata Štefan Barišić	Teorija oblikovanja	četvrtak od 9.35 do 10.20
Lorena Kinkela Dumenčić	Informatika	četvrtak od 13.15 do 14.00
Martina Krstičević	Engleski jezik	utorak od 12.20 do 13.10
Nada Damjanović	Geografija	petak od 11.30 do 12.20
Elmira Korbar	Kreiranje odjeće i dodataka	ponedjeljak od 11.30 do 12.20
Snježana Tus	Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	srijeda od 12.35 do 13.10
Zvezdana Bačinić	Povijest	utorak od 11.30 do 12.20
Jasminka Dopuđ	Matematika	petak od 12.20 do 13.10
Larisa Čučković	Crtanje i slikanje	srijeda od 9.35 do 10.25
Larisa Čučković	Plastično oblikovanja	srijeda od 9.35 do 10.25
Maja Zalokar	Pismo	utorak od 9.35 do 10.25
Maja Bižaca	Tehničko crtanje	utorak od 9.35 do 10.25
Snježana Tus	Tekstilni materijali	srijeda od 12.25 do 13.10
Dora Lovrečić	Glazbena umjetnost	srijeda od 10.25 do 11.35
Tea Popić	Kemija	utorak od 11.00 do 11.45
Zorica Radojčić	Povijest likovne umjetnosti	utorak od 12.25 do 13.10

PRIMANJE RODITELJA

REDNI BROJ	IME I PREZIME PROFESORA	DAN PRIMANJA	VRIJEME
1.	Melita Rabak	ponedjeljak	13.10 – 14.00
2.	Gordana Perušić	srijeda	12.20 – 13.10
3.	Tea Popić	utorak	11.30 – 12.20
4.	Karmen Ujčić	četvrtak	9.40 – 10.15
5.	Sanda Španjol Pandelo	četvrtak	13.15 – 14.00
6.	Martina Krstičević	utorak	12.25 – 13.10
7.	Romana Zvošec Zekić	ponedjeljak	11.40 – 12.20
8.	Jasminka Dopuđ	ponedjeljak	9.40 – 10.25
9.	Lorena Kinkela Dumenčić	ponedjeljak	9.40 – 10. 25
10.	Dora Lovrečić	srijeda	10.25 – 11.35
11.	Zvezdana Bačinić	utorak	11.30 – 12.20
12.	Nada Damjanović	petak	11.30 – 12.20
13.	Višnja Vukić	utorak	10.40 – 11.25
14.	Marija Škarica	četvrtak	12.25 – 13.10
15.	Ana Laco	ponedjeljak	10.45 – 11.30
16.	Damir Petraš	utorak	14.00 – 14.45
17.	Andriana Ravnjak	četvrtak	8.30 – 9.15
18.	Ana Ružić	četvrtak	12.20 – 13.10
19.	Kristijan Pupovac	srijeda	8.50 – 9.35
20.	Ariana Juretić Jović	četvrtak	14.00 – 14.45
21.	Diana Kurilić	petak	11.30 – 12.20
22.	Brankica Lukanić	petak	9.40 – 10.25
23.	Snježana Tus	srijeda	12.25 – 13.10
24.	Renata Štefan Barišić	ponedjeljak	11.30 – 12.25
25.	Elmira Korbar	utorak	13.10 – 14.00
26.	Zorica Radojčić	utorak	12.25 – 13.10
27.	Larisa Čučković	srijeda	9.35 – 10.25
28.	Maja Zalokar	utorak	9.35 – 10.25
29.	Maja Bižaca	utorak	9.35 – 10.25

4. DJELATNICI USTANOVE – PREMA SASTAVNICAMA ZA:

1. ravnatelja
2. stručne suradnike
3. nastavnike
4. ostale djelatnike

a prema sljedećem:

- a) ime i prezime
- b) zvanje – stručna sprema
- c) godina rođenja – staža
- d) nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja
- e) radni odnos – određeno/neodređeno

Privitak 4.A

- *Djelatnici ustanove*

DJELATNICI USTANOVE

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNI ODNOS
1.	ANTONIJA BUKŠA	ravnatelj	Diplomirani ekonomist	VSS	1975.	19	neodređeno
2.	TINA PERKOVIĆ	pedagog	Mag. pedagogije i mag. edu. engleskog jezika	VSS	1988.	0	neodređeno
3.	JELENA VLAŠIĆ LEDENKO	knjižničar	Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	1984.	5	neodređeno
4.	MELITA RABAK	prof. hrvatskog j.	Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	1963.	32	neodređeno
5.	GORDANA PERUŠIĆ	prof. hrvatskog j.	Prof. hrv. jezika i književnosti	VSS	1961.	26	neodređeno
6.	SANDA ŠPANJOL-PANDELO	prof. engleskog j.	Prof. engl. i franc. j. i književnosti	VSS	1969.	26	neodređeno
7.	MARTINA KRSTIČEVIĆ	prof. engleskog j.	Prof. engl. i tal. j. i književnosti	VSS	1972.	23	neodređeno
8.	KARMEN UJČIĆ	prof. njemačkog j.	Prof. njem. i hrv. j. i književnosti	VSS	1979.	10	neodređeno
9.	JASMINKA DOPUĐ	prof. matematike	Prof. matematike	VSS	1964.	26	neodređeno
10.	LORENA KINKELA-DUMENČIĆ	prof. informatike	Prof. matematike i informatike	VSS	1972.	23	neodređeno

11.	MARIJA ŠKARICA	prof. etike i politike i gospodarstva	Prof. sociologije	VSS	1963.	26	neodređeno
12.	ZVJEZDANA BAČINIĆ	prof. povijesti	Prof. povijesti i sociologije	VSS	1969.	27	neodređeno
13.	NADA DAMJANOVIĆ	prof. geografije	Prof. geografije	VSS	1964.	29	neodređeno
14.	VIŠNJA VUKIĆ	prof. psihologije	Prof. psihologije	VSS	1970.	15	neodređeno
15.	TEA POPIĆ	prof. kemije	Dipl. kemijski inženjer	VSS	1985.	7	neodređeno
16.	ANA LACO	vjeroučitelj	Dipl. teolog	VSS	1973.	24	neodređeno
17.	BRANKICA LUKANIĆ	prof. osnova trg. prava	Dipl. pravica	VSS	1970.	23	neodređeno
18.	ROMANA ZVOŠEC ZEKIĆ	prof. TIZK	Prof. fizičke kulture	VSS	1972.	21	neodređeno
19.	DAMIR PETRAŠ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1976.	15	neodređeno
20.	ANA RUŽIĆ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1978.	18	neodređeno
21.	DIANA KURILIĆ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1974.	19	neodređeno

22.	ARIANA JURETIĆ JOVIĆ	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1977.	17	neodređeno
23.	KRISTIЈAN PUPOVAC	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1984.	9	određeno
24.	ANDRIЈANA RAVNJAK	prof. ekonom. skupine pred.	Dipl.ekonomist	VSS	1987.	7	neodređeno
25.	SNJEŽANA TUS	prof.tekstilne skup.predm.	Dipl.inž. tekstilne tehnologije	VSS	1966.	28	neodređeno
26.	RENATA ŠTEFAN BARIŠIĆ	prof.tekstilne skup.predm.	Dipl.inž. tekstilne tehnologije	VSS	1969.	28	neodređeno
27.	ELMIRA KORBAR	prof. tekstilne skupine pred.	Dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	1982.	10	neodređeno
28.	MAJA BIŽACA	prof. tekstilne skupine pred. i teh.crtanja	Dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	1983.	5	određeno
29.	LARISA ČUČKOVIĆ	prof. likovne skupine predmeta	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	13	neodređeno
30.	MAJA ZALOKAR	prof. likovne skupine predmeta	Prof. likovne kulture	VSS	1980.	13	neodređeno
31.	ZORICA RADOJČIĆ	prof. likovne skupine predmeta	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	16	neodređeno
32.	ANA BARIĆEVAC	tajnik školske ustanove	Dipl. pravnik	VSS	1983.	7	neodređeno
33.	LANA STIPANČIĆ	tajnik školske ustanove	Dipl. pravnik	VSS	1984.	10	određeno

34.	IVANA HERENDA	voditelj računovodstva	Mag. ekonomije	VSS	1989.	6	neodređeno
35.	TATJANA BORUCINSKY	administrator	Suradnik u odgojno-ob. procesu	SSS	1960.	35	neodređeno
36.	KSENIJA SALAMIĆ	Domar / kotlovničar	Stručni radnik PTT eksploatacije	SSS	1965.	32	neodređeno
37.	DANIELA GAŠPAROVIĆ	spremačica	Odjevni stručni radnik	SSS	1974.	25	neodređeno
38.	ZORA KRIŠTO	spremačica	O.Š.	NKV	1961.	17	neodređeno
39.	VESNA PLEŠA	spremačica	prodavač	SSS	1974.	23	neodređeno
40.	OLIVERA LONČAR	pomoćnik u nastavi	ekonomist	VŠS	1971.		određeno

NAPOMENA: nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja iskazani su u glavi VI .

Privitak 4.B

- *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*
- *Zaduženje profesora za učionice*

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1o	Renata Štefan Barišić	Larisa Čučković
2o	Sanda Španjol Pandelo	Romana Zvošec Zekić
3o	Marija Škarica	Snježana Tus
4o	Elmira Korbar	Gordana Perušić
1k	Martina Krstičević	Ana Ružić
2k	Ana Ružić	Lorena Kinkela Dumenčić
3k	Melita Rabak	Jasminka Dopuđ
4k	Ana Laco	Ariana Juretić Jović
1c	Damir Petraš	Kristijan Pupovac
2c	Ariana Juretić Jović	Damir Petraš
3c	Andriana Ravnjak	Zvezdana Bačinić

ZADUŽENJE PROFESORA ZA UČIONICE

BROJ UČIONICE	ZADUŽENI PROFESOR
1	Elmira Korbar
8	Sanda Španjol Pandelo
12	Renata Štefan Barišić
13	Renata Štefan Barišić
14	Snježana Tus
15	Larisa Čučković
18	Gordana Perušić
19	Melita Rabak
20	Jasminka Dopuđ
21	Damir Petraš
22	Kristijan Pupovac
26	Zvezdana Bačinić
27	Ana Laco
28	Lorena Kinkela Dumenčić
29	Andriana Ravnjak
30	Martina Krstičević

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) prema broju radnih dana u tjednu
- b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
- c) programi i zanimanja
- d) prema sadržaju:
 - općeobrazovni nastavni predmeti
 - stručno – teorijski nastavni predmeti

Prema sljedećim sastavnicama:

1. popis predmeta
2. broj sati po predmetu tjedno
3. broj sati po razredu tjedno
4. ukupno po predmetu tjedno

Praktična nastava u školi:

1. broj sati po programu
2. broj učenika po programu i razredu
3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku

Praktična nastava izvan škole:

1. popis radnih mjesta (radionica i poduzeća)
2. broj sati po programu tjedno/broj učenika
3. nastavnik zadužen za praćenje /broj nastavnika i broj sati tjedno

- e) izborna nastava
- f) dodatna nastava
- g) dopunska nastava
- h) učenici s teškoćama
- i) izvannastavne aktivnosti

a) prema broju radnih dana u tjednu: petodnevni radni tjedan.

Program TEKSTIL I ODJEĆA:

Za zanimanje krojač:

- 1. godina	teorijska nastava	18 sati
	praktična nastava	14 sati
- 2. godina	teorijska nastava	16 sati
	praktična nastava	14 sati
- 3. godina	teorijska nastava	11 sati
	praktična nastava	21 sat

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA:

Zanimanje prodavač:

- 1. godina	teorijska nastava	24 sata – 4 dana
	praktična nastava	4 sata – 1 dan
- 2. godina	teorijska nastava	24 sata – 4 dana
	praktična nastava	7 sati – 1 dan
- 3. godina	teorijska nastava	18 sati – 3 dana
	praktična nastava	14 sati – 2 dana

Zanimanje komercijalist:

-1. godina	teorijska nastava	33 sata
	stručna praksa	80 sati godišnje
-2. godina	teorijska nastava	32 sata
	stručna praksa	80 sati godišnje
-3. godina	teorijska nastava	32 sata
	stručna praksa	80 sati godišnje

- 4. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 40 sati godišnje

Teorijska nastava za I. i II. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa tijekom zimskih i proljetnih praznika.

Teorijska nastava za IV. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa IV. razred (u funkciji završnog ispita).

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN:

Zanimanje dizajner odjeće:

- 1. godina teorijska nastava 35 sati izvodi se 5 dana u tjednu
- 2. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 3. godina teorija nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 4. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave

b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se za sve odjele odvijaju jutarnjoj smjeni od 08.00 do 14.00 sati. Poslije 14.00 sati izvodit će se praktična nastava za zanimanje krojač, te dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti.

c) programi i zanimanja u školskoj godini;

KOMERCIJALIST:

Osposobljava se teoretski i praktično za stručne poslove nabave, prodaje, organizacije poslovanja i logističkih procesa u veleprodajnim, maolprodajnim, proizvođačkim, ugostiteljsko-hotelijskim i turističkim poduzećima u unutarnjoj i vanjskoj trgovini i drugim uslužnim poduzećima (domaće i međunarodno otpremništvo – špedicija, osiguravajuća društva, prijevoznička poduzeća, carinska i druga skladišta, slobodne zone, zračne luke, željeznički kolodvori, pomorske luke, robni terminali)

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje KOMERCIJALIST

<i>NASTAVNI PLAN</i>				
<i>NASTAVNI PREDMETI</i>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3	3
2. Strani jezik I	3	3	3	3
3. Povijest	2	2	-	-
4. Geografija	2	2	-	-
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6. Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7. Vjeronauk/etika	1	1	1	1
8. Matematika	3	3	3	2

9. Poznavanje robe	3	3	3	2
10. Poslovne komunikacije	2	2	2	2
11. Informatika	2	2	2	-
12. Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
13. Računovodstvo	2	2	2	-
14. Poduzetništvo	-	-	2	3
15. Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16. Psihologija prodaje	-	-	-	2
17. Marketing	-	-	-	3
18. Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
19. Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
20. Strukovne vježbe	2	2	2	2
21. Izborni sadržaji: Strani jezik: II	2	2	2	2
22. Stručna praksa – godišnje	80	80	80	40
<i><u>UKUPNO:</u></i>	33	32	32	32

PRODAVAČ:

Osposobljava se za samostalno komuniciranje, prodaju, preuzimanje i pripremu robe te održavanje opreme i strojeva za prodaju u skladu s internim i vanjskim standardima i propisima.

Učenik će:

- izraziti i protumačiti činjenice u usmenom i pisanom obliku na materinskom i stranom jeziku
- razviti poduzetnost, ljubaznost, etičnost (prema kupcu, kolegama i imovini), brzinu, točnost, logiku razmišljanja, povezivanja i zaključivanja, samostalnost, samopouzdanje, samokritičnost
- razlikovati radne zadatke osoblja prodavaonice
- u timskom radu uvažavati mišljenje drugih i argumentirano objasniti svoja stajališta
- poznavati odgovarajuće standarde (propise) i komercijalna svojstva robe
- prezentirati robu i djelovati kao savjetnik kupcu u prodajno – kupovnom procesu
- primjenjivati znanja iz psihologije prodaje
- pratiti robne novitete u funkciji pospješivanja prodaje
- povezivati sve poslovne funkcije trgovine
- izvoditi jednostavne matematičke operacije bez upotrebe kalkulatora
- u obavljanju poslova služiti se računalom
- rješavati probleme iz gospodarskog računa
- provoditi propise o zaštiti potrošača
- pridržavati se propisa zaštite na radu i zaštite okoliša
- razviti osjećaj potrebe za stručnim usavršavanjem i stalnim obrazovanjem

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA

Zanimanje PRODAVAČ

<u>NASTAVNI PLAN</u>			
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE		
	1. razred	2. razred	3. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Etika/vjeronauk	1	1	1
5. Geografija	-	2	-
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7. Politika i gospodarstvo	-	-	2
8. Matematika	2	2	2
9. Osnove informatike	-	2	-
10. Nabavno poslovanje	4	-	-
11. Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12. Poznavanje robe	3	3	2
13. Prodajno poslovanje	-	3	-
14. Prodajna komunikacija	2	-	-
15. Poslovna dokumentacija	-	-	1
16. Osnove marketinga	-	2	-
17. Ponašanje potrošača	-	-	1

Izborni strukovni predmeti:			
1. Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
2. Kreativnost u poslovanju	2	-	-
3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
4. Prezentacijske vještine	-	2	-
5. Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
6. Odnosi s kupcima	-	-	2
<i><u>UKUPNO:</u></i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>18</i>
<i>Praktična nastava</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>14</i>
<i><u>UKUPNO:</u></i>	<i>28</i>	<i>34</i>	<i>35</i>

DIZAJNER ODJEĆE:

Stječe širu humanističku opću i posebice likovnu kulturu. Razvija estetske kriterije te znanja o svojstvima osnovnih i pomoćnih materijala za izradu odjeće.

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

Zanimanje DIZAJNER ODJEĆE

<i>NASTAVNI PLAN</i>				
<i>NASTAVNI PREDMETI</i>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Etika/vjeronauk	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-
12. Pismo	2	-	-	-
13. Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-

15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Tekstilni materijali	-	1	2	-
17. Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18. Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19. Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20. Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21. Povijest odijevanja	-	-	-	2
22. Računalstvo	-	2	2	2
<u>UKUPNO</u>	35	35	35	35

d) prema sadržaju:

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti

- općeobrazovni nastavni predmeti -

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		PREDMET	RAZRED	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	1. o	44
		3	1. k	
		3	1. c	
		3	1. d	
		4	2. o	
		3	2. k	

		3	2. c	
		3	2. d	
		3	3. o	
		3	3. k	
		3	3. c	
		3	3. d	
		3	4. o	
		3	4. k	
2.	NJEMAČKI JEZIK	3	1. k/1o	12
		3	2. d/2.k	
		3	3. k	
		3	4. o	
3.	TALJANSKI JEZIK	2	1. k	8
		2	2. k	
		2	3. k	
		2	4. k	
4.	ENGLISKI JEZIK	3	1. o	36
		3	1. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		3	2. o	
		3	2. k	
		2	2. c	
		2	2. d	
		3	3. o	
		3	3. k	
		2	3. c	
		2	3. d	
		3	4. o	
		3	4. k	

5.	GEOGRAFIJA	2	1. o	11
		1	2. o	
		2	1. k	
		2	2. k	
		2	2. c	
		2	2. d	
6.	POVIJEST	2	1. o	16
		2	1. k	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		2	3. o	
		2	4. o	
7.	VJERONAUK	1	1. c	14
		1	2. o	
		1	3. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	1. d	
		1	2. c	
		1	2. d	
		1	3. d	
		1	3. c	
8.	ETIKA	1	1. d	12
		1	3. o	

		1	2. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	2. d	
		1	3. c	
		1	3. d	
9.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	1. k	6
		2	3. c	
		2	3. d	
10.	MATEMATIKA	2	1. o	27
		2	2. o	
		3	1. k	
		3	2. k	
		3	3. k	
		2	4. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		2	2. c	
		2	2. d	
		2	3. c	
		2	3. d	
11.	RAČUNALSTVO INFORMATIKA	2	3. o	18
		2	1. k	
		2	2. k	
		4	3. k	
		2	2. c	

		2	2. d	
		2	2. o	
		2	1. d	
12.	KEMIJA	2	1. o	2
13.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	1. o	28
		2	1. k	
		2	1. c	
		2	1. d	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	2. c	
		2	2. d	
		2	3. o	
		2	3. k	
		2	3. c	
		2	3. d	
		2	4. o	
		2	4. k	
14.	GLAZBENA KULTURA	1	1. o	1
		1	2. o	
15.	TRGOVAČKO PRAVO	2	3. k	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – ekonomska grupa predmeta -

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	POZNAVANJE ROBE	3	1. c	27
		3	1. d	
		3	1. k	
		3	2. c	
		3	2. d	
		3	2. k	
		2	3. c	
		2	3. d	
		2	4. k	
		3	3. k	
2.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	1. k	8
		3	2. k	
		3	3. k	
3.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	1. k	12
		2	2. k	
		4 (2+2)	3. k	
		4 (2+2)	4. k	
4.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	2. c	6
		3	2. d	
5.	VANJSKA TRGOVINA	3	4. k	3
6.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	3. c	2
		1	3. d	
7.	MARKETING	3	4. k	3
8.	PODUZETNIŠTVO	3	4. k	5
		2	3. k	
9.	RAČUNOVODSTVO	2	1. k	6
		2	2. k	

		2	3. k	
10.	STRUKOVNE VJEŽBE	2	1. k	12
		2	2. k	
		2 + 2	3. k	
		2 + 2	4. k	
11.	PRAKTIČNA NASTAVA	4	1. c	50
		4	1. d	
		7	2. c	
		7	2. d	
		14	3. c	
		14	3. d	
12.	NABAVNO POSLOVANJE	4	1. c	8
		4	1. d	
13.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	1. c	2
		1	1. d	
14.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	1. c	4
		2	1. d	
15.	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	1. c	4
		2	1. d	
16.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2. c	4
		2	2. d	
17.	TRANSPORT, ŠPED., OSIG.	2	4. k	2
18.	PSIHOLOGIJA PRODAJE	2	4. k	2
19.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	3. c	2
		1	3. d	
20.	OSNOVE MARKETINGA	2	2. c	4
		2	2. d	
		2	1. d	
21.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2	3. c	4

		2	3. d	
22.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	1.k	6
		2	3.c	
		2	3.d	

- stručno-teorijski nastavni predmeti – tekstilna grupa predmeta

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	TEHNIČKO CRTANJE	2	1. o	2
2.	TEKSTILNI MATERIJALI	1	2. o	5
		2	1. d	
		2	3. o	
3.	KONSTRUKCIJA ODJEĆE	2	3. o	10
		2	4. o	
		3	3. d	
		3	2. d	
4.	ESTETIKA	2	1. d	3
		1	2. d	
5.	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE ODJEĆE	2	2. d	2
6.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	2. o	65
		4	3. o	
		4	4. o	
		14	1. d	
		14	2. d	
		21	3. d	

7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	1. o	4
		2	2. o	
8.	KREIRANJE ODJEĆE I DODATAKA	4	2. o	16
		4	3. o	
		8	4. o	
9.	OBLIKOVANJE TEKSTILNIH PLOŠNIH PROIZVODA	4	3. o	4
10.	POVIJEST ODIJEVANJA	2	4. o	2
11.	RAČUNALSTVO	2	4. o	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – likovna umjetnost i dizajn

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	1. o	8
		2	2. o	
		2	3. o	
		2	4. o	
2.	PISMO	2	1. o	2
3.	CRTANJE I SLIKANJE	4	1. o	16
		4+4	2. o	
		4	3. o	
		4	4. o	
4.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	4	1. o	4

Privitak 5.A

- *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2021./2022.*
- *praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*
- *praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*



MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA REPUBLIKE HRVATSKE

I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci
Šifra škole	08-071-503
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, Trogodišnji strukovni programi
Po osnivaču	Primorsko-goranska županija
Županija	PRIMORSKO-GORANSKA
Grad/mjesto	Rijeka
Poštanski broj	51000
Adresa	STANE VONČINE 1A
Telefon	051/351-072,051/351-071,051/351-074,051/351-075,051/351-073,051/351-076
Fax	051/351-077
Email	trgovacka-i-tekstilna-skola@ri.t-com.hr
Ravnatelj	
Mobitel ravnatelja	

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Komercijalist	K	Ne	19	K	Ne	25	K	Ne	14	K	Ne	26					84
Dizajner odjeće	O	Ne	18	O	Ne	14	O	Ne	13	A	Ne	2					47
										O	Ne	13					13
Prodavač	C	Ne	17	C	Ne	17	C	Ne	11								45
UKUPNO			54			56			38			41			0		189

Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci

Rijeka

Datum ispisa: 5.10.2021.

Datum izvještaja: 1.10.2021.

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m2)	2532
Grijanje	Nafta
Prostor koristi i druga škola	Ne
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Baričevac Ana	magistar/magistra prava	TAJNIK ŠKOLE	Neodređeno puno	40
Borucinsky Tatjana		ADMINISTRATOR	Neodređeno puno	40
Bukša Antonija	Diplomirani ekonomist	Ravnatelj	Neodređeno puno	0
			Određeno puno	40
Herenda Ivana	magistar/magistra poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Perković Tina	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	PEDAGOG	Neodređeno puno	40
Stipančić Lana	Diplomirani pravnik	TAJNIK ŠKOLE	Određeno puno	40
Vlašić Ledenko Jelena	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	KNJIŽNIČAR	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Gašparović Daniela		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Krišto Zora		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Pleša Vesna		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Salamić Ksenija		DOMAR I LOŽAČ	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Karmen Ujčić	profesor njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	10.00	općeobrazovnih	Njemački jezik	3. K, 3. O	6	6.00	9.00	1.00										1.00	10.00	0.00	9.00	19.00	
					općeobrazovnih	Njemački jezik	4. K	4	6.00																	
					općeobrazovnih	Njemački jezik	1. K	4	6.00																	
Kristijan Pupovac	Diplomirani ekonomist	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1. C	34	6.00	21.00	1.00											1.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	1. K	38	6.00																	
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	2. C	34	6.00																	
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	2. K	50	6.00																	
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	3. C	22	4.00																	
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	3. K	28	6.00																	
					strukovno-teorijskih	Poznavanje robe	4. K	52	4.00																	
					strukovno-teorijskih	Ekologija i održivi razvoj	(I) 1. C	34	4.00																	
Larisa Čučković	Profesor likovne kulture	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	2. O	28	8.00	22.00												0.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	3. O	28	8.00																	
					strukovno-teorijskih	Modno crtanje i slikanje	4. O	26	8.00																	
					strukovno-teorijskih	Pismo	1. O	36	4.00																	
					strukovno-teorijskih	Plastično oblikovanje	1. O	36	16.00																	
Lorena Kinkela Dumenčić	Profesor matematike i informatike	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Matematika	3. C	22	4.00	16.00	1.00											6.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					općeobrazovnih	Informatika	1. K	38	4.00																	
					općeobrazovnih	Informatika	2. K	50	8.00																	
					općeobrazovnih	Informatika	3. K	28	4.00																	
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	2. O	28	4.00																	
					strukovno-teorijskih	Računalstvo	3. O	28	4.00																	
					strukovno-teorijskih	Osnove informatike	2. C	32	4.00																	
Maja Zalokar	Profesor likovne kulture	Neodređeno nepuno	2	6.00	strukovno-teorijskih	Crtanje i slikanje	1. O	36	8.00	6.00												0.00	6.00	0.00	5.00	11.00
					strukovno-teorijskih	Pismo	1. O	36	4.00																	

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ
Školska godina 2021. – 2022.
1.C razred

Predmetni profesor: Ariana Juretić Jović

r.br.	IME I PREZIME	NAZIV PRODAVAONICE
1.	Adelina Baruti	Spar
2.	Sara Bodrožić	Deichmann
3.	Patricija Ceranić	Deichmann
4.	Anna Chiara Conjar	Spar
5.	Hatka Čatić	Birota
6.	Leonis Ferataj	Ferataj
7.	Refik Isljami	Konzum
8.	Lana Korman	Pupa
9.	Žana Lottenbach	Spar
10.	Valentina Ljatići	Konzum
11.	Boris Mikloš	Elektormax
12.	Nina Načinović Pašić	Nara Camicie
13.	Nadia Prpić	Spar
14.	Elizabeta Redžepi	Deichmann
15.	Gita Rogić	Deichmann
16.	Bleona Sylmetaj	Pekara Jadran
17.	Meri Sarčević	Spar
18.	Tajana Zafirov	Muller
19.	Ani Žele	Spar

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ

Školska godina 2021. – 2022.

2.C razred

Predmetni profesor: Ariana Juretić Jović

Rb.	IME I PREZIME	NAZIV PRODAVAONICE
1.	Leonarda Banić	Muller
2.	Luciana Dejanović	Konzum
3.	Nika Dragičević	Spar
4.	Dafina Ferataj	Ferataj
5.	Erik Gerdijanović	Konzum
6.	Asima Imširović	MC Plus
7.	Nađa Jančić	Narodne novine
8.	Kevin Kosić	Spar
9.	Gabriel Lazarević	Plodine
10.	Richard Lottenbach	Konzum
11.	Viktorija Lukačić	Muller
12.	Katarina Malnar	Trgovina Ana
13.	Roko Miškulin	Elektomax
14.	Doris Ožbolt	Pupa
15.	Antonio Pavlić	Spar
16.	Matej Rogić	Konzum
17.	Antonio Rožić	Deichmann

POPIS UČENIKA 3. C RAZREDA –
TRGOVAČKA PRAKSA

Škol. god. 2021./2022.

Razrednik: Andrijana Ravnjak

Redni broj	Ime i prezime učenika	Prodavaonica
1.	Bosnić Mihaela	Kik
2.	Drašković David	Konzum
3.	Džalto Ljiljana	Naracamicie
4.	Gerdijanović Anel	Elektromax
5.	Gladoić Laura	Pupa
6.	Jedretić Bako Raul	Konzum
7.	Mađovski Luka	Hop
8.	Mijatović Alessandro	Spar
9.	Novak Valentina	Pupa
10.	Švob Stela	Spar
11.	Vlajnić Nina	Konzum

e) izborna nastava:

1. popis predmeta
2. broj sati tjedno po razredima

Izborna se nastava izvodi u prvom razredu prodavača, predmet Ekologija i održivi razvoj, u drugom razredu prodavača predmet Prezentacijske vještine te u trećem razredu Upravljanje prodavaonicom.

Privitak 5B

- *Raspored dodatne i dopunske nastave*

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE
I DOPUNSKE NASTAVE

REDNI BROJ	IME I PREZIME PROFESORA	PREDMET	DAN I VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Jasminka Dopuđ – dopunska nastava	Matematika	Srijeda 14.00 – 14.45
2.	Karmen Ujčić – dodatna nastava	Njemački jezik	Utorak 14.00 – 14.45
3.	Lorena Kinkela Dumenčić – dodatna nastav	Matematika 4k i 4o razred	Srijeda 14.00 – 14.45
4.	Diana Kurilić – dodatna nastava	Učenička zadruga	Ponedjeljak 14.00 – 14.45
5.	Kristijan Pupovac – dodatna nastava	Poznavanje robe 3k	Srijeda 8.00 – 8.45
6.	Damir Petraš – dodatna nastava	Marketing 4k	Petak 14.00 – 14.45
7.	Ana Ružić – dodatna nastava	Poslovne komunikacije 4k	Utorak 14.00 – 14.45
8.	Ariana Juretić Jović – dodatna nastav	Poduzetništvo 4k	Ponedjeljak 14.00 – 14.45
9.	Višnja Vukić – dodatna nastava	Medijacija 4k	Utorak 14.00 – 14.45
10.	Andriana Ravnjak – dodatna nastava	Upravljanje prodavaonicom	Petak 14.00 – 14.45

f) dodatna nastava

1. predmeti (priložiti okvirni plan i program rada za predmet)
2. broj učenika/grupa
3. broj sati tjedno
4. zaduženi nastavnici/broj sati tjedno

Dodatna nastava se izvodi kako slijedi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI TJEDNO</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	24	1	Prof. Ana Ružić
PODUZETNIŠTVO	26	1	Prof. Ariana Juretić Jović
MATEMATIKA	24	1	Prof . Lorena Kinkela-Dumenčić
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	24	2	Prof. Andrijana Ravnjak
UČENIČKA ZADRUGA POTOK	24	1	Prof. Diana Kurilić
MARKETING	24	1	Prof. Damir Petraš
POZNAVANJE ROBE	24	1	Prof. Kristijan Pupovac
MEDIJACIJA	24	1	Prof. Višnja Vukić
NJEMAČKI JEZIK	24	1	Prof. Karmen Ujčić

Privitak 5.C

- *Plan i program dodatne i dopunske nastave iz predmeta:*
 - *Matematika - dopunska, prof Dopuč Jasminka*
 - *Upravljanje prodavaonicom, prof. Andrijana Ravnjak*
 - *Poznavanje robe, prof. Kristijan Pupovac*
 - *Učenička zadruga, prof Diana Kurilić*
 - *Matematika - dodatna, prof Lorena Kinkela Dumenčić*
 - *Marketing, prof. Damir Petraš*
 - *Njemački jezik, prof. Ujčić Karmen*
 - *Poduzetništvo, prof. Ariana Juretić Jović*
 - *Medijacija, prof. Višnja Vukić*
 - *Poslovne komunikacije, prof. Ana Ružić*

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Školska godina : 2021./2022.

Godišnji fond sati : 35

Tjedni fond sati : 1

Predmetni profesor : Jasminka Dopusć

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
1.	Računske operacije s prirodnim brojevima (1 razred)	Cilj : Učenik će ovladati računanje s prirodnim brojevima	Oblici rada : Frontalni individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik zbirka	učionica	1	IX.
1.	Računske operacije s cijelim brojevima (1 razred)	Učenik će ovladati računanje s cijelim brojevima	Metode rada : izlaganja	računalstvo	Nastavni listići	učionica		IX.
2.	Skup Z i računске operacije u skupu Z (1 razred)- prodavači, modni dizajn	Ovladati računanje u skupu Z i skupu C Primjena razmjera u računu diobe	Dijaloga Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop prozirnica	učionica	1	IX.
2.	Skup Q i računanje s razlomcima (1 razred) - komercijalisti	Definirati skup Q		informatika		učionica		IX.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
3.	Skup z i računske operacije u skupu Z (1. razred)- prodavači, modni dizajn Račun diobe – prodavači	Cilj: Ovladati računanje s cijelim brojevima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijsk	Stručni Predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka Nastavni listići	učionica	1	IX.
3.	Računanje u skupu Q - komercijalisti	Ovladati s računanje s racionalnim brojevima	Nastavni oblici rada: frontalni	računalstvo	grafoskop	učionica		IX.
4.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1 razred) – prodavači Zapis racionalnih brojeva u decimalnom obliku -	Ovladati računanje s racionalnim brojevima	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	učionica	1	X.
4.	Postotni račun	Definirati postotni račun i primjeniti ga	Individualni			učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
5.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1. razred - prodavači, modni dizajn) Postotni račun	Cilj: Ovladati računanje s racionalnim brojevima Odrediti postotak i primjeniti postotni račun	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	X.
5.	Potencije (1. razred- komercijalist)	Definirati potencije, odrediti vrijednost potencije	metodički oblici rada: frontalni	računalstvo	Nastavni listići Grafoskop	Učionica		X.
6.	Skup Q i računske operacije u skupu Q (1 razred) Postotni račun Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računanje u skupu Q Rješavati zadatke primjenom post. računa	Rad u paru Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica	1	X.
6.	Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama		informatika	Udžbenik	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
7.	Decimalni zapis racionalnog broja (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikaz raionalnih brojeva u dec. obliku Računati s potencijama	Nastavni oblici : Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	X.
7.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih baza (1. razred- komercijalist)	Računati s potencijama	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		X.
8.	Računanje s decimalnim brojevima (1 razred – prodavači, modni dizajn) Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s decimalnim brojevima	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	X.
8.	Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama	Rad u paru Individualni		prozirnica	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
9.	Prikaz racionalnih brojeva na brojevnom pravcu (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikazom rac. brojeva na br. pravcu Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	XI.
9.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih eksponenata (1. razred- komercijalist)	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Metodički oblici rada Frontalni		Nastavni listići	Učionica		XI.
10.	Brojevni pravac (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Prikazati brojeve na br. pravcu Računati i s negativ. ekspon.	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	XI.
10.	Potencije s negativnim eksponentom (1. razred – komercijalist)	Računati i s negativ. ekspon	Individualni		prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
11.	Potencije (1. razred - prodavači, modni dizajn) Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Cilj: Definirati potenciju Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	XI.
11.	Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		XI.
12.	Računanje s potencijama (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Primjeniti pravila za računanje s potencijama	Metodički oblici rada : Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispit znanja Zadaci sa državne mature	Učionica	1	XI.
12.	Razlika kvadrata i zbroj i razlika kubova (1. razred – komercijalist)	Primjeniti formule za razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova u zadacima	Individualni		Grafoskop prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
13.	Računanje s potencijama (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj : Ovladati pojmom i računanju s potencijama	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	XII.
13.	Algebarski izrazi (1. razred- komercijalist)	Definirati algebarske izraze	Metodički oblici rada : Frontalni	Računalstvo	Nastavni listići	Učionica		XII.
14.	Polinomi (1 razred – prodavač, modni dizajn) Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	Definirati polinom računanju s alg. razlomcima	Individualni		Ispiti znanja Zadaci s državne mature	Učionica	1	XII.
14.	Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	računanju s alg. razlomcima	Individualni	Informatika		Učionica		XII.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
15	Brojevni pravac (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	I.
15.	Linearne jednadžbe (1. razred- komercijalist)	Razviti vještinu rješavanja linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada : Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		I.
16.	Brojevni pravac (1 razred)	Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Rad u paru		Ispiti znanja	Učionca	1	I.
16.	Linearne nejednadžbe (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu rješavana lin. nejednadžbi i rješenje prikazati grafički	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		I.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
17.	Zbrajanje i oduzimanje polinoma (1. razred - prodavači, modni dizajn) Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Cilj : Ovladati računanjem s polinomima Definirati apolutnu vrijednost realnog broja	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
17.	Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Definirati apolutnu vrijednost realnog broja Ovladati grafičkim prikazivanjem rješenje lin. nejednadžbe	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		II.
18.	Množenje polinoma (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Množenje polinoma	Rad u paru			Učionica	1	II.
18.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred – komercijalist)	Prepoznati jednadžbu s aps. vrijednostima i rješavati jednost. zadatke	Individualni		Nastavni listići	Učionica		II.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
19.	Kvadrat binoma (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Definirati i primjeniti kvadrat binoma	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
19.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred- komercijalist)	Ovladati rješavanje jedn. s absol. vrijednost.	Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		II.
20.	Razlika kvadrata (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule	Metodički oblici rada : Frontalni		Ispiti znanja	Učionica	1	II.
20.	Koordinatni sustav u ravni-udaljenost točaka (1. razred – komercijalist)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule koordinatnom sustavu	Rad u paru Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		II.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
21.	Algebarski izrazi (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Primjeniti formule u jednostavnim zadacima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
21.	Linearna funkcija i njen graf (komercijalisti)	ovladati crtanjem linearne f-je	Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		III.
22.	Algebarski razlomci (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Skratiti algebarske razlomke (jednostavni primjer)	Frontalni Rad u paru		Nastavni listići	Učionica	1	III.
22.	Linearna funkcija i njena primjena (komercijalisti)	Ovladati linearnom funkcijom i primjenom	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		III.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode i metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
23.	Linearne jednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih linearnih nejednadžbi	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
23.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)	Prepoznati i razlikovati različite oblike pravaca	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		III.
24.	Linearne jednadžbe (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada: Frontalni		Ispiti znanja Grafoskop	Učionica	1	III.
24.	Međusobni položaj dvaju pravaca (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera s linearnim funkcijama (pravcima)	Rad u grupi Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica		III.

redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode i metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
25.	Linearne nejednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)		Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
25.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)		Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		IV.
26.	Linearne funkcija (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati crtanjem grafa linearne funkcije u koordinatnom sustavu	Frontalni Rad u paru		Grafoskop prozirnica	Učionica	1	IV.
26.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostvnih linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		IV.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
27.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju sustava linearnih jednadžbi i primjeniti u različitim zadacima i pravcima	Nastavne metode . Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
27.	Uvjet paralelnosti i okomitosti pravaca (1. razred- komercijalist)	Primjeniti u različitim zadacima s pravcima	Metodički oblici rada :	računalstvo	Nastavni listići	Učionica		IV.
28.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1 razred – prodavač, modni dizajn)	Ovladati rješavanjem jednostavnih primjera sustava	Frontalni Rad u paru		Ispiti znanja Grafoskop	Učionica	1	IV.
28.	Linearna funkcija - ponavljanje	Primjeniti različita svojstva pravaca u rješavanju zadataka	Individualni	Informatika	Prozirnica	Učionica		IV.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
29.	Drugi korijen (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Prepoznati drugi korijen i razviti vještinu računanja s drugim korijenom,	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
29.	Sukladnost trokuta (komercijalisti)	Primjeniti poučke o sukladnosti trokuta u jednostavnim primjerima	Metodički oglici rada : Frontalni		Grafoskop Prozirnica	Učionica		V.
30.	Računanje s drugim korijenom (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati računanje s korijenima	Rad u paru Individualni		Ispiti znanja Nastavni listići	Učionica	1	V.
30.	Sličnost trokuta (komercijalist))	Primjeniti poučke u jednostavnim primjerima				Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
31.	Drugi korijen (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati računanje s korijenima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demonstracijska		Udžbenik zbirka zadataka	Učionica	1	V.
31.	Trigonometrijski omjeri (komercijalisti)	Definirati trigonometrijske omjere	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		V.
32.	Racionalizacija nazivnika (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati pojmom korijenima i računati s njima	Rad u paru Individualni	Računalstvo	Grafoskop Prozirnica	Učionica	1	V.
32.	Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutan trokut – komercijalist					Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
33.	Racionalizacija nazivnika (1. razred - prodavači, modni dizajn) Uporaba džepnog računala u određivanju trigonometrijskih funkcija (komercijalisti)	Cilj: Ovladati korijenima i primjenom džepnog računala	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
34.	Korijeni (1 razred – prodavač, modni dizajn) Primjena trigonometrije pravokutnog trokuta (komercijalisti)	Ovladati primjenom trigonometrije u jednostavnim primjerima	Metodički oblici rada : Frontalni Rad u paru		Nastavni listići Grafoskop Prozirnica	Učionica		VI.
35.	Ponavljanje i sistematizacija gradiva		Individualni Rad u grupi		ispiti znanja	Učionica	1	VI.

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM

Predmetni nastavnik: Andrijana Ravnjak

Školska godina 2021./2022.

Razred: 3. C

Tjedni i godišnji fond sati: 1/35

R.b.	Nastavna cjelina/ Ciljevi nastavne cjeline	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
1	Organizacija poslovanja u prodavaonici Cilj : upoznati organizaciju poslovanja u prodavaoniciu kojoj učenici pohađaju trgovačku praksu	Radni zadatci na primjeru prodavaonice – trgovačka praksa	Verbalno-dijaloške	Poslovanje prodavaonice	Udžbenik	1	Rujan
		Primjer koordinacije radnih zadataka u prodavaonici		Nabavno poslovanje	Nastava na daljinu	1	
		Organizacija trgovačkog subjekta prodavaonice – trgovačka praksa	Frontalni rad Individualni rad	Trgovačka praksa Poznavanje robe	PP prezentacija Računalo	1	
2.	Financijska pismenost Cilj : osposobiti učenike da donesu informiranu odluku o vlastitom novcu	Novac - moja budućnost Načini plaćanja i elektroničko bankarstvo Planiranje osobnih financija	Frontalni rad Individualni rad	Nabavno poslovanje Prodajno poslovanje	prozirnice, tiskani mediji – novine i časopisi, Internet, TV, video zapisi školska ploča, kreda, računalo, flip chart	2 1 1	Listopad
3.	Menadžerske vještine Cilj : Upoznati menadžerske vještine potrebne za upravljanje prodavaonicom	Uloga menadžmenta u prodavaonici - Prezentacija, izrada plakata	Rad u grupi	Trgovačka praksa	Powerpoint prezentacija	2	Studeni
4.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja Cilj: Pružanje cjelovitih podataka o srednjoškolskim programima obrazovanja za zanimanje te poslovima koji su dostupni na tržištu rada.	Prezentacija strukovnih zanimanja		Prezentacijske vještine	Pano Plakati	1	
		Usavršavanje i prekvalifikacija			Računalo Projektor	1	
		Popularizacija zanimanja - prodavač (izrada plakata , prezentacija)	Radionica Rad u grupi	pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnost razvoja karijere	PP prezentacija	1	

.R.b	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
5.	Prodajni razgovor Cilj: provoditi prodajni razgovor uvažavajući potrebe i i želje kupaca	Faze prodajnog razgovora na primjeru prema vrsti asortimana prodavaonice		Nabavno poslovanje Trgovačka praksa Prezentacijske vještine Prodajna komunikacija	Računalo projektor Internet	1 1 1	Prosinac
6.	Financijske institucije Cilj : upoznati učenike s oblicima , financijskim proizvodima za štednju i ulaganje koje će koristiti nakon završetka školovanja	Hrvatska narodna banka Financijske institucije u Hrvatskoj	Verbalno-dijaloške	Prodajno poslovanje	Nastava na daljinu	2	Siječanj
		Štednja u bankama , vrste štednje Imovina – vrste		Pod C.4.3 Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama		2 2	Veljača
7.	Sustavi upravljanja sigurnošću i kvalitetom Cilj : prepoznati vrste standarda na razini prodavaonice.	Standardi	Frontalni rad	Poslovanje prodavaonice	Flip chart	2	
		Certifikati – izrada plakata i prezentacija Katalog proizvoda Izvorno hrvatsko , Hrvatska kvaliteta , Best buy nagrada	Rad u paru			Računalo PP prezentacija Projektor Internet	1 3
8.	Zaštita potrošača : Cilj : steći znanja i vještine odgovornog potrošača	Potrošačka prava i odgovornosti	Verbalno-dijaloške	g.o.o. A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija na europskoj i globalnoj razini	Računalo Internet	2	Travanj
		Pisanje prigovora i žalbe	Individulani rad	Poslovna dokumentacija		2	
		Internetska kupovina				1	

9.	Promocija zanimanja prodavač Cij: ukazati na važnost u obrazovanju zanimanja prodavač i ostalih trgovačkih zanimanja	Izrada powerpoint prezentacija – Uspješan prodavač	Rad u grupi	Informatika Prezentacijske vještine	Računalo Projektor Internet	3	Svibanj
----	---	--	-------------	--	-----------------------------------	---	---------

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

Naziv predmeta: **Poznavanje robe-DODATNA NASTAVA**

Razred: **3.k(komercijalist)**

ek.skup.predmeta

Godišnji fond sati: 35 šk. h (1 šk. h/tj.)

Šk. god. 2021./2022.

Program izradilo: Kristijan Pupovac, nastavnik

R. br h	Naziv nastavne cjeline (kompleksa) i jedinice (tema/vježbi) prema izvedbenom planu i programu	Br. šk. h		Kalend. rad. (tj.)	Nastavne metode i metodički oblici rada	Ishodi učenja (Učenici će ...)	Korelacija (veza) s drugim nastavnim predmetima	Nastavna sredstva i pomagala	Materijal i uvjeti rada (instrumenti, alati,...)	Mjesto izvođenja	Napomene
		Teorija	Ponavljanje								
		Vježbe	Provjera znanja								
		P	U								
1	1. VRSTE I PODJELA PRODAJNIH RAZGOVORA										
	1.1. Upoznavanje s nastavnim planom i programom, obvezama učenika te elementima ocjenjivanja i kriterijima vrednovanja	1		1.	- usmeno izlag., dijalog - frontalni, grupni	upoznati se s nast. predm.	PN, Estet	udžbenik	ploča, boje	šk. uč.	
2-6.	1.2. Osnovni pojmovi i STRUKTURA PRODAJNOG RAZGOVORA	5		1,2, 3.	* usm. izlag., dijalog, demonstracija, metoda RAZGOVORA - frontalni, grupni	-upoznati se os.pojmovima u tekstu, naučiti razlikovati tekstilije i prepoznati ih	PN, Estet	udžbenik, uzorci tekstilija, ploča	ploča, uz. tekstilija, ljepilo,ška	šk. uč	
7.				4.		- upoznati i svladati podjelu vl. prema porijeklu		- II -, preslike	- re,boje		
8.	1.3. Vrste i podjela TEHNIKA PRODAJE	1		4.	- II - *	- uočiti i primijeniti definicije vl. na osnovi podjele vl.	- II-	- II-udžb., bi-	- II -		
9-11	1.4. Čitanje definicija	1		4.	dijalog,demonstracija	- primijeniti znanje obrađenih	- II -	ježnica,	- II -	šk. uč..	
o.	1.5. Vježbe: Prepoznavanje uzoraka tekstilija, podjela vl. i definicije vl.	2		5.	- grupni, individualni *dijalog,demonstracija	nast. sadrž., snalaziti se s literaturom, vlastitim osjetilima i uvježbati gradivo		uzor. teks	- II -		
11		1		6.	rad s tekstom -grupni, individualni	-ponoviti, prepoznati i opisati tekstilije		- II -		šk. uč.	
1	1.6. Ponavljanje gradiva	1		6.					ploča, boje	šk. uč.	
2	1.7. 1. USMENE VJEZBE (Osnov. pojmovi i na-				-USMENO,	- provjeriti znanje	PN, Estet		preslike		

1 3	zivilje u tekstilima, podjela vl., prepoznavanje tekstilija)			individualno						
	2. SVOJSTVA I IDENTIFIKACIJA ASORTIMANA	1 1 2	7. 7. 8		upoznati i primijeniti svojstva vl., njihov veliki utjecaj na sve tekst. te gotove odj. predm.	PN, Estet	udžb., ploča, preslike	- II -		
1 5	2.1. Geometrijska svojstva 2.2. Mehanička ili tehnička 2.3. Fizička i fizičko-kemijska	2	9.	-usmeno izlag., dijalog, rad s tekstom, met. crtanja -frontalni, grupni	-uočiti i uvježbati bitne podatke o svojstvima vl. te identificirati kem. građu vl. metodom gorenja		udžb., bilježnica, uzorci tekstilija	uzor. teks., upaljač, ljepilo, škare		
1 6 1 7	2.4. Vježbe: Svojstva PROIZVODA i ispitivanje	2	10.	-dijalog, demonstracija, rad s tekstom, met. crt.		- II -				
1 8 1 9	3. BILJNA VLAKNA	1	11.	-frontalni, grupni, individualni	-upoznati i objasniti osnovna svojstva pamuka i uporabu		udžb., uzorci pam. i lanen. tekst ploča, računalo, projektor	uzorci vl. i tekstilija, prezentac., preslike	šk. uč	
2 0 2 1	3.1. Pamuk – dobivanje, svojstva, uporaba	1	11.		-upoznati i grupirati osnov. svojstva lana i nj. uporabu -upoznati ostala bilj. vl.	- II -				
2 2 2	3.2. Lan – dobivanje, svojstva, uporaba 3.3. Ostala biljna vl. (konoplja, juta,...)	2 1 2	12. 13	cija, rad s tekstom, metoda crtanja - frontalni, grupni, individualni						
4 2 5 2 6 2 7 2	4. ŽIVOTINJSKA VLAKNA 4.1. Vuna – dobivanje, svojstva, uporaba 4.2. Ostale dlake (kozje, devine,...) 4.3. Svila – dobivanje, svojstva, uporaba	2 2 1 1 1 1 1	13, 14. 14, 15. 15.	individualni	- upoznati i sažeti osnov. svoj. vune i ostalih dlaka te njihovu uporabu – istaknuti razlike! - upoznati i objasniti osnov. svojstva svile - uvježbati, usporediti i sažeti osnov. svoj. prirod. vlakana za odjeću provjeriti znanje, riješiti, analizirati	- II -	uzor. vune i dlaka uzor. svile	- II - - II -	šk. uč.	
8 2 9 3 0	4.4. Vježbe: Tabela prikaz svojstava biljnih i životinjskih vlakana bitnih za odjeću 4.5. 2. USMENA VJEZBA (Biljna i život. vlakna)	1 1	16. 16.	dijalog, demonstracija, rad s tekstom - grupni, individualni -pismeno, individualno					šk. uč.	
	5. UMJETNA VLAKNA OD PRIRODNIH	1	17.		- uočiti i demonstrirati veliko značenje otkrića i dobivanja umjet. vl. za odjeću	PN, Estetika	udžb., uzor vl. i	uzor. tekst prezentac., preslike	šk.	

	POLIMERA						tekstil. računalo, projektor		uč.
	5.1. Viskoza – svojstva i uporaba	1	17.	dijalog, usm. izlag., rad				- II –	
	5.2. Ostala umjetna vlakna od prirodnih polimera	2	18.	s tekstem - frontalni, grupni	- primjetiti sličnosti i razlike između svojstava sintets. vl., njihova posebna svojstva i uporabu	PN, Estet.			- II –
	6. UMJETNA VLAKNA OD SINTETSKIH POLIMERA (SINTETSKA VLAKNA)	1	19.				- II –	- II –	
	6.1. Zajednička svojstva sintetskih vl.								
	6.2. PA, PES, PAN i elastomerna vl. – po-sebna svojstva i uporaba	1	19.	- II –			- II –	- II –	
	6.4. Vježbe: Uporaba i primjena umjetnih vl.			dijalog, rad s tekstem, demonstracija - timski, grupni	-prepoznati i usporediti vrste pređa i konca, njih. svojstva i primjenu		- II –		uzor. tekstilija, presl.
3 1	7. PREĐE I KONCI	1	20.		-uvježbati prepoznavanje vrsta pr. i konca te metodom gorenja odrediti sirovinski sastav i namjenu		- II –	udžb., uzor pr. i konca, biljež.	
	7.1. Dobivanje i vrste pređa i konca	1	20.	-usm. izlag., dijalog, met. crtanja, rad s tek- stom, demonstracija -front., grupni -dijalog, demonstracija, rad s tekstem -grupni, individualni	-objasniti i primijeniti njegu i održav. tekstilija			preslike, ploča	
	7.3. Vježbe: Pređe i konci	1	21.		-upoznati i koristiti simb. za njegu i održ. tekst.			ploča, preslike, račun., prezentac.	
	8. NJEGA I ODRŽAVANJE TEKSTILIJA	1	21.		-uvježbati, izabrati i provjeriti simb. za održav.			uzorci etiketa	
3 2	8.1. Dorada ili oplemenjivanje tekstilija - uloga i značenje	1	22.	-usm. izlag., dijalog, rad s tekstem -front., grupni					
	8.2. Simboli za njegu i održavanje tekstilija	1	22.	- usm. izlag., dijalog, demonstrac., met. crt. -front., grupni, individ. - II –	-ponoviti, skicirati i primijeniti znanje o tkan.	- II –	presl., bi- ljež., etikete	uz. tkan., boje, ploča presl.	
3 3	8.3. Vježbe: Tumačenje simbola za održavanje s etiketa	1	23.		-prepoznati, izdvojiti razl. tk.		biljež., udž ploča, raču nalo, prez.,	- II –	šk. uč.
	9. TKANINE	2	23, 24.	-dijalog, met. crt., rad s	- prepoznati osnov. vezove	PN, Estet		uz. tkan., boje, presl	

3 4 3 5	9.1. Tkanine – osnovne karakteristike i dobivanje	1 2 2 1 1 2 2 2 2 2 4 2 2 4 2	24.	tekstom -usm. izlag., rad s tekst. demonstr., met. crt.	-grupirati, prepoznati i izdvojiti razl. tkan.	uz. tkan. - II – - II –	uzor., boje, presl.			
	9.2. Vrste vezova u tkanju		25.	-front., grupno - II –	-ponoviti, povezati i izdvojiti razl. pr. i konc., tkan. i simb. za njegu	udž., presl. prez., raču- nalo, uz.	uzorci, tab. met. gor., upaljač			
	9.3. Osnovni vezovi u tkanju (P, K i A)		26.	-usm. izlag., dijalog, de- monstrac., rad s teks.	-provjeriti znanje obrađ. nast. sadr.	tk	uz. tkan., hamer pap			
	9.4. Vrste i nazivi tkanina (nomenklatura tkanina)		27.	-front., grupno	-primijeniti, ponoviti i razlikovati vrste tkan. prema sirov. satavu	biljež., udž. uzorci	A4 form., boje			
	9.5. Ponavljanje i uvježbavanje gradiva (Pređe i konci, Njega i održ. tekst., Tkan. do nomenklature)		28.	-dijalog, rad s tekstom, met. crt., demonstr. -grupni, individ.	- II –	- II –	- II –			
	9.6. 3. pismeni rad (Pređe i konci, Njega i održavanje tekstilija, Tkanine do nomenklature)		29.	-pismeno, individualno	- II –	- II –	- II –			
	9.7. Pamučne i lanene tkanine – osnovna svojstva, održavanje i namjena		30.		- II –	- II –	udž., presl.			
	9.8. Vunene tkanine – svojstva, održavanje i namjena		31.	-dijalog, demonstrac., rad s tekstom	ponoviti i dopuniti znanje o plet ivima	uz. tkan., biljež.	- II –			
	9.9. Svilene tkanine – svojstva, održavanje i namjena		32.	-front., grupno, individ. - II –	- II –	- II –	- II –			
	9.10. Vježbe: Ostale tkanine (viskozne, sintetske i mješovite)			- II –	- II –	- II –	- II –			
	9.11. Vježbe: Tkanine			- II –	- II –	- II –	- II –			
	10. PLETIVA, ČIPKE I MREŽE		33, 34.	- II –	- II- o čip. i mrežama -primijeniti, ponoviti i uvježba	ti prepoznavanje plet., č. i m.	udž., biljež. preslike, prezentac. - II –	uzor. tpp, tab. gor. i simb. za održav.		
	10.1. Pletiva – osnovna svojstva i vrste pletiva		35.	-dijalog, rad s tekstom, met. crt., demonstr.	-ponoviti i dopuniti znanje o netk. tekst.					
	10.2. Čipke i mreže – osnovna svojstva, vrste i namjena			- II –	- II –					
	10.3. Vježbe: Pletiva, čipke i mreže			- II –	- II –					
11. NETKANE TEKSTILIJE										
11.1. Netkane tekstilije – osnovna svojstva, vrste i namjena										

	<p>11.2. Vježbe: Tekstilni plošni proizvodi (tkanine, pletiva, čipke, mreže, netkani tekstil)</p> <p>11.3. Ispitivanje učenika, priprema za natjecanje te simulacije prodajnih razgovora</p>		<p>usm. izlag., dijalog, rad s tekstem</p> <p>- grupni, individualni, rad u paru</p> <p>-demonstracija, dijalog, rad s tekstem</p> <p>- grupno, individ., rad u paru</p> <p>-dijalog, individualno</p>	<p>njihova svojs. i primjenu</p> <p>-provjeriti stečeno znanje te rad kroz cijelu nast. god.</p>		<p>- II -</p> <p>biljež., udž. uz. tekstil.</p>			
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

Ukupno: 1-35 = 35 šk. h

ŠKOLA: TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

UČENIČKA ZADRUGA „POTOK“

SEKTOR:

SVI

ZANIMANJE:

SVA

RAZRED:

SVI

BROJ SATI:

35

ŠK. GOD.

2021./ 2022.

NOSITELJ:

Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici

<p>CILJEVI:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape</i> 2. <i>Povezivanje sa raznim nastavnim predmetima</i> 3. <i>Ostvarivanje veze između teorije i prakse</i> 4. <i>Uspostavljanje suradnje s gospodarstvom</i> 5. <i>Poticanje stvaralačkog mišljenja</i> 6. <i>Stvaranje pozitivnog stava prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima</i>
<p>NAMJENA:</p>	<p><i>Učenicima od 1. do 4. razreda svih programa.</i></p>
<p>NOSITELJ:</p>	<p><i>Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici.</i></p>
<p>NAČIN REALIZACIJE:</p>	<p><i>Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika. Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se upotrijebiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno – obrazovnog rada.</i></p> <p><i>Tijekom školske godine.</i></p>
<p>VREMENIK:</p>	<p><i>Troškovi za izradu i pripremanje raznih proizvoda, nabavu materijala i sredstva za rad snosi Škola, a zadruga Potok se financira plasiranjem i prodajom proizvoda.</i></p>
<p>TROŠKOVNIK:</p>	<p><i>Rezultate rada, znanje, vještine, sposobnosti i kompetencije koje su postigli učenici i voditelji predstavljaju na natjecanjima i smotrama; Županijska i Državna smotra. Kriteriji i instrumenti za procjenu uspješnosti natjecatelja su precizni, jasni i dostupni svim sudionicima.</i></p>
<p>VREDNOVANJE:</p>	

R.br.	SEKCIJE	SMJEROVI	DJELATNOSTI	PROFESORI VODITELJI
1.	Duga	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Larisa Čučković, profesorica likovne grupe predmeta
2.	Škrinjica	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta
3.	VolonteRI	SVI	Volontiranje u socijalnoj samoposluzi “Kruh sv. Elizabete“ i Prihvatilištu za beskućnike „Ruže svetog Franje“ kada to budu dozvoljavale epidemiološke mjere	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
<p style="text-align: center;">1. SEKCIJA: DUGA (voditeljica: Larisa Čučković) Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti</p>	13
<p style="text-align: center;">2. SEKCIJA: ŠKRINJICA (voditeljica: Diana Kurilić) Izrada deklaracija (2), Anketa (2), promidžbenog materijala (5) (memorandum, posjetnica, letak, cjenik i katalog) i aranžiranje proizvoda (2)</p>	13
<p style="text-align: center;">3. SEKCIJA: VolonteRI</p>	9
UKUPNO	35

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	I. DUGA	Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	R, PR, MUS, interpretacija, evaluacija, kreacija, umjetničko, stvaranje/ FR, RP, GR	Svi nastavni predmeti, s naglaskom na strukovne	Sva dostupna školska sredstva i materijal izrade	Učionica	1. -13.		13	1. -13.	Rujan Listopad Studeni

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	II. ŠKRINJICA	Izrada deklaracija	R, PR, MUS,/ FR, RP, GR	Svi nastavni predmeti, s naglaskom na strukovne	Sva dostupna školska sredstva i materijal izrade	učionica	14.		12	14.	Prosinac
		-17.							17.		
		18.						2	-1	Siječanj	
		19.									
20.		5	-	Veljača							
-23.			23.								
24.		3	24.	Ožujak							
-26.			-								
		Aranžiranje proizvoda								26	

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

Ishodi učenja	Sekcija zadruga	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Kod učenika buditi socijalnu osjetljivost prema jednoj od socijalno najugroženijih skupina našeg društva - beskućnicima. 2. Ostvarivati vezu između teorije i prakse (Vjeronauk) 3. Uspostavljati suradnju s potrebitim članovima društva 4. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	III. VolonteRI	Volontiranje	R, PR, MUS, interpretacija, evaluacija, kreacija, umjetničko, stvaranje/ FR, RP, GR	Vjeronauk	Restlovi teksta i sva dostupna sredstva i pomagala potrebna za organiziranje radionica (npr. šivanje vrećica za lavandu, krunice)	Socijalna samoposluzi “ Kruh sv. Elizabete“ i Prihvatištu za beskućnike „Ruže svetog Franje“ kada to budu dozvoljavale epidemiološke mjere	27.		9	27.	Travanj
							-35.			-35.	Svibanj

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje *R* - razgovor *D* – demonstracija *PR* – praktični rad *RU* – rad s udžbenikom *P* – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) *MUS*- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studeni</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

LITERATURA ZA NASTAVNIKE
PRIRUČNIK
Školska učenička zadruga u razvoju djece i mladeži, priručnik za nastavnike osnovnih i srednjih škola, Hrvatska udruga učeničkog zadugarstva, Zagreb, 2008.
DOKUMENTI I LINKOVI
http://www.huuz.hr

DODATNA NASTAVA: MATEMATIKA

<p>CILJEVI:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proširivanje matematičkih znanja, vještina i procesa te uspostavljanje i razumijevanje matematičkih odnosa i veza 2. Razvijati apstraktno i prostorno mišljenje te logičko zaključivanje 3. Ponoviti i sistematizirati gradivo iz matematike te pripremiti učenike za ispit državne mature
<p>NAMJENA:</p>	<p>Učenicima 4. razreda</p>
<p>NOSITELJ:</p>	<p>prof. Lorena Kinkela-Dumenčić</p>
<p>NAČIN REALIZACIJE:</p>	<p>S obzirom na epidemiološku situaciju i mjere nastava se realizira u školi, online i samostalnim radom učenika kod kuće - prema uputama profesora.</p>
<p>VREMENIK:</p>	<p>Tijekom nastavne godine, 1 sat tjedno; intenzivniji rad prije polaganja ispita državne mature od travnja do lipnja</p>
<p>TROŠKOVNIK:</p>	<p>Sredstva za nastavne materijale</p>
<p>VREDNOVANJE:</p>	<p>Postignuti rezultati na državnoj maturi</p>

MJESEC REALIZACIJE	REDNI BROJ SATA	NASTAVNA JEDINICA/AKTIVNOST
Rujan	1 2 3 4	Plan i program rada Matematika na državnoj maturi Skupovi brojeva. Unija i presjek. Intervali Potencije. Računske operacije s potencijama. Znanstveni zapis broja. Mjerne jedinice. Izražavanje jedne veličine pomoću druge
Listopad	5 6 7 8	Algebarski izrazi Algebarski razlomci Linearne jednadžbe. Jednadžbe s parametrom. Omjeri, razmjeri, proporcionalnost. Računanje s postocima
Studeni	9 10 11 12	Sustav dviju linearnih jednadžbi s dvjema nepoznicama. Linearne nejednadžbe i sustavi linearnih nejednadžbi s jednom nepoznicom. Linearna funkcija. Graf linearne funkcije. Prikaz podataka. Mjere srednje vrijednosti.
Prosinac	13 14 15	Kvadratna jednadžba. Pojam funkcije. Domena, kodomena i slika funkcije. Bijekcija. Grafički prikaz funkcije. Grafički prikaz kvadratne funkcije. Kvadratne nejednadžbe.
Siječanj	16 17 18	Eksponecijalna i logaritamska funkcija. Primjena Eksponecijalne i logaritamske jednadžbe i nejednadžbe. Sukladnost i sličnost trokuta. Talesov poučak o proporcionalnosti dužina. Primjene
Veljača	19 20 21	Kružnica i krug. Poučak o obodnome i središnjemu kutu. Radijanska mjera kuta. Trigonometrijski omjeri. Poučak o sinusima. Poučak o kosinusu. Primjena u planimetriji.
Ožujak	22 23 24 25	Brojeva kružnica. Grafički prikaz trigonometrijskih funkcija. Primjena trigonometrijskih funkcija Trigonometrijske jednadžbe i nejednadžbe.

Travanj	26	Vektori
	27	Pravac u koordinatnoj ravnini
	28	Kružnica
Svibanj	29	Elipsa, hiperbola, parabola
	30	Geometrija prostora
	31	Geometrijska tijela
	32	Kombinatorika

Napomena: Prema potrebi aktivnosti će se naknadno uskladiti s ispitnim katalogom

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

Nastavni predmet: MARKETING (DODATNA NASTAVA) Razred: ČETVRTI

(4.K)

Školska godina: 2021./2022. Broj

sati: 1/35

Program – zanimanje: KOMERCIJALIST

Nastavnik: DAMIR PETRAŠ

Cilj:

Razviti kod učenika smisao za suvremeno pristupanje tržištu te ih osposobiti za samostalno obavljanje marketinških aktivnosti.

Literatura:

- Mađerić, D., Rocco, F.: Marketing, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Renko, N., Pavičić, J.: Marketing, Naklada Ljevak, Zagreb, 2006.
- Kotler, Ph.: Upravljanje marketingom, MATE, Zagreb, 2008.
- Šulak, F.: Promotivne aktivnosti, Školska knjiga, 1999.

02.	20.	Proizvod (P1): Klasifikacija proizvoda	Uočiti važnost praćenja životnog ciklusa proizvoda i znati poduzimati određene mjere u pojedinoj fazi životnog ciklusa	Razgovor			
	21.	Životni ciklus proizvoda i marketinške aktivnosti		Prezentacije			
03.	22.	Cijena (P2): Politika cijena	Znati kako promjena cijena utječe na kupca i konkurenciju	Razgovor			Promocijske aktivnosti
	23.	Popusti i diferenciranje cijena		Rad u parovima			
	24.	Distribucija (P3): Uloga Interneta u kanalima distribucije		Izlaganje			
	25.	Poslovna logistika		Prezentacije			
	26.	Promocija (P4): Promotivne aktivnosti		Mentalne mape			
04.	27.	Ekonomska propaganda (oglašavanje)	Shvatiti promociju kao posebno važnu zadaću u radu komercijalista	Rad u grupama			Poslovne komunikacije
	28.	Osobna prodaja		Igra uloga			
	29.	Unapređenje prodaje		Prezentacije			
	30..	Odnosi s javnošću		Prezentacije			
	31.	Promocija i etika		Razgovor			
05.	32.	8.ORGANIZACIJA MARKETINGA – Organizacijski modeli marketinga	Uočiti važnost i ulogu marketinga u poslovnoj strukturi poduzeća	Individualni rad			Trgovinsko poslovanje 3
	33.	9. PRIMJENA MARKETINGA –Međunarodni marketing	Shvatiti važnost marketinških aktivnosti u profitnim i neprofitnim djelatnostima	Izlaganje			
	34.,35.	Ponavljanje nastavnog sadržaja (Marketing)		Mentalne mape			

Jezično-komunikacijska kompetencija Medukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i pod teme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Medupredmetne teme
<p>SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ A.3.3. sudjeluje u srednje dugoj i srednje složenoj govornoj interakciji.</p> <p>SŠ (1) NJ B.3.1. Učenik objašnjava utjecaj osobnih stavova i vrijednost na doživljavanje vlastite kulture i drugih kultura, kulturnu uvjetovanost komunikacijskih i kulturnih obrazaca. SŠ (1) NJ B.3.2. Učenik primjenjuje primjerene obrasce ponašanja u poznatim situacijama te prilagodljivo reagira u nepoznatim situacijama u kojima treba riješiti kulturološki uvjetovan problem. SŠ (1) NJ B.3.3. Učenik argumentira stav o jednakosti svih ljudi usprkos njihovoj različitosti te različitost procjenjuje kao prednost i mogućnost za učenje.</p>	<p>Europski dan jezika – strategije rješavanja konflikata u poslovnom okruženju</p>	<p>Prepoznati i posložiti korake i pridružiti i primijeniti izražajna sredstva</p>	<p>3</p>	<p>zdr B.1.1 / A. Razlikuje primjereno od neprimjerenoga ponašanja. zdr B.1.1 / B. Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu. zdr B.1.2 / B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju. zdr B.1.2 / C. Prepoznaje i uvažava različitosti. zdr B.2.1 / A. Razlikuje vrste komunikacije. zdr B.5.1 / A. Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. zdr B.5.1 / B. Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1 / C. Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p>
<p>SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.</p>	<p>Strategije rješavanja zadataka čitanja s razumijevanjem na školskom ili županijskom natjecanju i rješavanje triju</p>	<p>Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama, primijeniti jezične elemente (najčešće veznike i prijedloge, deklinacijske</p>	<p>8-10</p>	<p>zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2 / B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.2 / C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.</p>

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
	primjera testa	nastavke)		
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Strategije rješavanja zadataka slušanja s razumijevanjem na školskom ili županijskom natjecanju i rješavanje dvaju primjera testa	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama.	3	
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Tematski krug: zaštita okoliša Prikladan tekst	Konjunktiv preterita	4	odr A.5.1 Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Tematski krug: interesi Prikladan tekst	Veze glagola i prijedloga	5	
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i	Tematski krug: interesi - čitanje	Vrste zavisnosloženih rečenica	3	

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
uporabe jezika.				
SŠ (1) NJ A.3.1. razumije duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Tematski krug: novac Prikladan tekst	Dvočlani veznici	3	
SŠ (1) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	*M ax suc ht den Su per sta r II.	Reproducirati ili producirati umjetnički tekst i snimiti video	6	ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. zdr B.1.2 / B. Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju. zdr B.1.2 / C. Prepoznaje i uvažava različitosti. zdr B.3.1 / B. Razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
SŠ (1) NJ A.3.2. proizvodi srednje duge i srednje složene govorne tekstove.	*Priprema za školsku priredbu	Reproducirati ili producirati stručni ili umjetnički tekst	4	pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
SŠ (1) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Strategije rješavanja zadataka čitanja i slušanja s razumijevanjem na Ispitu državne mature (razina B)	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama, primijeniti jezične elemente (najčešće veznike, pomoćne glagole, modalne	1	zdr B.5.2 / A. Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. zdr B.5.2 / B. Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. zdr B.5.2 / C. Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

Jezično-komunikacijska kompetencija Međukulturna komunikacijska kompetencija Samostalnost u ovladavanju jezikom	Tema i podteme	Jezične zakonitosti i komunikacijske funkcije	Realizacija	Međupredmetne teme
		glagole, prijedloge)		
SŠ (1) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Rješavanje primjera Ispita državne mature (čitanje)	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama, primijeniti jezične elemente (najčešće veznike, pomoćne glagole, modalne glagole, prijedloge)	2	
SŠ (1) NJ A.2.1. razumije srednje duge i srednje složene tekstove pri slušanju i čitanju. SŠ (1) NJ C 3.1. Učenik kombinira i primjenjuje veliki broj strategija učenja i uporabe jezika.	Rješavanje primjera Ispita državne mature (slušanje)	Prepoznati glavne misli, pojedinačne informacije, uzročno-posljedični odnos među informacijama	1	
SŠ (1) NJ A.1.4. Učenik piše srednje duge, jednostavne tekstove.	Rješavanje primjera Ispita državne mature (pisanje)	Odgovoriti na pismo, prenijeti tražene informacije, primijeniti stilsko izražajna sredstva	1	

*Realizirat će se u slučaju potrebe i interesa umjesto obrade tematskih krugova.

Dodatna nastava održavat će se utorkom po jedan sat od 14:15 do 15:00 sati. Uključene će biti učenice koje pohađaju nastavu Njemačkog jezika.

Ova odgojno-obrazovna očekivanja Međupredmetnih tema bit će poticana tijekom svih nastavnih sati:

Učiti kako učiti:

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.

uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.

uku B.4/5.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.

uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.

uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.

uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.

uku C.4/5.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.

uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.

uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Osobni i socijalni razvoj:

osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.

osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.

osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.

osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/ izbora.

osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.

osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.

osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.

osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.

osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.

osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.

Ostvarenost ishoda i sudjelovanje učenica će se vrednovati opisno.

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA PODUZETNIŠTVO

PREDMETNI PROFESOR : Ariana Juretić Jović, prof.Školska

godina 2021./2022.

Razred : 4. K

Tjedni i godišnji fond sati :1/35

R.b.	Nastavna cjelina/ Ciljevi nastavne cjeline	Nastavna jedinica	Nastavne metode I oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva I pomagala	Broj sati	Mjesec
1	Poduzetništvo na djelu Cilj : osposobiti učenike da procijene ideju kao povoljnu priliku	Poduzetničke ideje u RH	Verbalno-dijaloške	Poduzetništvo 1	Udžbenik	1	Rujan
		Demografske promjene – izvor poduzetničkih ideja				1	
		Tržišne niše	Frontalni rad Individualni rad		PP prezentacija Računalo	1	
2.	Financijska pismenost Cilj : osposobiti ucenike da donesu informiranu odluku o vlastitom novcu	Financijsko obrazovanje mladih Novac - moja budućnost Planiranje osobnih financija	Frontalni rad Individualni rad	Trgovinsko poslovanje	prozirnice, tiskani mediji – novine i časopisi, Internet, TV, video zapisi školska ploča, kreda, računalo, flip chart	2 1 1	Listopad
4.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja Cilj: Pružanje cjelovitih podataka o srednjoškolskim programima obrazovanja za zanimanje te poslovima koji su dostupni na tržištu rada.	Prezentacija strukovnih zanimanja			Pano Plakati	1	Studen
		Usavršavanje I prekvalifikacija			Računalo Projektor	2	
		Popularizacija zanimanja – Komercijalist (izrada plakata , prezentacija)	Radionica Rad u grupi	pod A.4.3. Upoznaje I kritički sagledava mogućnost razvoja karijere	PP prezentacija	1	

.R.b .	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
5.	Bankarski krediti Cilj : upoznati učenike s djelovanjem poslovnih banaka u zemlji i inozemstvu	Poslovne banke Usluge financijskog kreditiranja poduzetnika		Poduzetništvo 1 Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja . go.o. A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija na europskoj i globalnoj razini	Računalo projektor Internet	1 2	Prosinac
6.	Financijske institucije Cilj : upoznati učenike s oblicima , financijskim proizvodima za štednju i ulaganje koje će koristiti nakon završetka školovanja	Hrvatska narodna banka Financijske institucije u Hrvatskoj	Verbalno-dijaloške			2	Siječanj
		Štednja u bankama , vrste štednje Imovina – vrste		Pod C.4.3 Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama		2 2	Veljača
7.	Upravljanje poduzetničkim pothvatom i upravljanje ljudskim potencijalima Cilj: upoznati učenike s načinima profesionalnog razvoja .	Upravljanje vremenom	Frontalni rad	Poslovanje prodavaonice	Flip chart	2	
		Obrazovanje na poslu Osobni razvoj i karijera Poduzetnički menadžment	Rad u paru		Računalo PP prezentacija Projektor Internet	1 2 2	Ožujak
8.	Motivacija u radnom okruženju Cilj :upoznati učenike s načinima motivacije u gospodarskoj aktivnosti	Motivacijski sustav Motivi poduzetnika Motivi zaposlenika	Verbalno-dijaloške	Poduzetništvo 1	Računalo Internet	2 1 1	Travanj
			Individulani rad				
						1	
9.	Promocija zanimanja prodavač Cij: ukazati na važnost u obrazovanju zanimanja komercijalist i ostalih trgovačkih zanimanja	Izrada powerpoint prezentacija – Uspješan prodavač	Rad u grupi	Informatika Prezentacijske vještine	Računalo Projektor Internet	3	Svibanj

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

**PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA
POSLOVNE KOMUNIKACIJE**

ŠKOLSKA GODINA: 2021./2022.FOND

SATI: 35

NOSITELJ: ANA RUŽIĆ, prof.

Nastavna cjelina / jedinica	Red. broj sata	Cilj	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja	Realizacija
<p>1. PISANO POSLOVNO KOMUNICIRANJE</p> <p>Plan izrade poslovnog pisma Bitni dijelovi poslovnog pisma Sporedni dijelovi poslovnog pisma Oblikovanje teksta pisane komunikacije</p>	<p>1,2 3,4 5,6 7-9</p>	Napisati poslovno pismo prema normama za izradu poslovnih pisama	<p>Verbalne metode, vizualne metode Frontalni rad, individualni rad</p>	Hrvatski jezik	Flip-chart, računalo, pisač	Računalna učionica	Rujan, listopad, studeni 2021. god.
<p>2. PRIMJENA RAČUNALA U PISANOM POSLOVNOM KOMUNICIRANJU PRI POSLOVIMA NABAVE I PRODAJE</p> <p>Ponuda na hrvatskom jeziku Ponuda na engleskom jeziku</p>	<p>10,11 12-14</p>	Znati sastaviti upit i ponudu u obliku poslovnog pisma		<p>Hrvatski jezik Engleski jezik Strukovne vježbe</p>			

Nastavna cjelina / jedinica	Red. broj sata	Cilj	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja	Realizacija
<p>3. PRIMJENA RAČUNALA U PISANOM POSLOVNOM KOMUNICIRANJU U OTPREMNIČKOM POSLOVANJU</p> <p>Izračun nabavne i prodajne cijene proizvoda (obračun troškova)</p>	15-16	Znati izračunati isplativost uvođenja novog proizvoda	<p>Verbalne metode, vizualne metode Frontalni rad, individualni rad Rad u skupini</p>	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	<p>Flip-chart, računalo, pisač</p>	<p>Računalna učionica</p>	<p>Studenti, prosinac 2021. god.</p>
<p>4. PRIMJENA KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA U KOMERCIJALNOM POSLOVANJU</p> <p>Prezentiranje poduzetničke ideje/plana Prezentiranje proizvoda/usluge</p>	17-18 19-20	Znati izraditi i pravilno prezentirati Power Point prezentaciju		Trgovinsko poslovanje Strukovne vježbe			

Nastavna cjelina / jedinica	Red. broj sata	Cilj	Nastavne metode i metodički oblici rada	Korelacija	Materijalni uvjeti rada	Mjesto izvođenja	Realizacija
5. PRIPREMA UČENIKA ZA ŠKOLSKO NATJECANJE WORLDSKILLS CROATIA 2021./2022. U DISCIPLINI KOMERCIJALNI POSLOVI Radionice	21-24	Riješiti kompleksni zadatak uvođenje novog proizvoda	Verbalne metode Vizualne metode Rad u skupini Individualni rad	Strukovne vježbe	Flip-chart, računalo, pisalač, projektor	Računalna učionica	Siječanj 2022. god.
6. PRIPREMA UČENIKA ZA MEĐUŽUPANIJSKO NATJECANJE WORLDSKILLS CROATIA 2021./2022. U DISCIPLINI KOMERCIJALNI POSLOVI Radionice	25-30	Riješiti kompleksni zadatak uvođenje novog proizvoda	Verbalne metode Vizualne metode Rad u skupini Individualni rad	Strukovne vježbe	Flip-chart, računalo, pisalač, projektor	Računalna učionica	Veljača 2022. god.
7. PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNO NATJECANJE WORLDSKILLS CROATIA 2021./2022. U DISCIPLINI KOMERCIJALNI POSLOVI Radionice	30-35	Riješiti kompleksni zadatak uvođenja novog proizvoda	Verbalne metode Vizualne metode Rad u skupini Individualni rad	Strukovne vježbe	Flipchart, računalo, pisalač, projektor	Računalna učionica	Travanj, svibanj 2022.

g) dopunska nastava:

Dopunska se nastava ove godine provodi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
Matematika	24	1	Prof. Dopuč

h) učenici s teškoćama

- organizacija rada u posebnim odjelima/broj učenika po programu/skupini
- Učenici s teškoćama integrirani su u razredni odjel prema upisu:
1 učenik u drugom razrednom odjelu, 3 učenika u trećim razrednim odjelima.

i) izvannastavne aktivnosti

1. popis grupa (priložiti okvirni plan i program rada)
2. broj učenika/broj sati
3. voditelji – broj sati po voditelju tjedno

Izvannastavne aktivnosti izvode se u sljedećim grupama s voditeljima kako slijedi:-sa papira 1. str

<u>RED. BR.</u>	<u>NAZIV AKTIVNOSTI</u>	<u>BR. UČ.</u>	<u>SATI</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>RAZ.</u>
1.	Knjižničarska družina	24	35	Jelena Vlašić Ledenko, prof.	1.-4.
2.	Crveni križ	23	35	Marija Škarica, prof.	1.-4.
3.	Humanitarna družina	30	35	Ana Laco, prof	1.-4.
4.	Foto sekcija	12	35	Maja Bižaca, prof.	1.-4.
5.	Školski sportski klub „Sprint”	35	35	Romana Zvošec-Zekić, prof..	1.-4.

Privitak 5.D

- *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*
 - *Knjižničarska družina, prof Jelena Vlašić Ledenko*
 - *Crveni križ, prof Marija Škarica*
 - *Humanitarna družina, prof Ana Laco*
 - *Foto sekcija, prof Maja Bižaca*
 - *Školski sportski klub „Sprint” ,prof Romana Zvošec Zekić*

PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARSKE DRUŽINE 2021./2022.

CILJEVI	<p>Naglašavanje informacijskih, obrazovnih, kulturnih i zabavnih elemenata knjižničnih usluga. Njegovanje odgovornog odnosa prema knjižnici i knjizi, procesiranju informacija učenicima i široj javnosti. Razvijanje suradničkih odnosa, zajedničko planiranje i izvedba aktivnosti. Razvijanje knjižnično informacijske pismenosti, sposobnosti valorizacije informacijskih izvora, ljubavi prema čitanju i pisanoj riječi.</p> <p>a) obrazovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznati učenike sa stručnim radom u knjižnici - uključivati se u školske projekte kroz pronalaženje literature, prikupljanje materijala i obradu ponuđenih izvora - upoznavati učenike s njihovim korisničkim pravima i odgovornostima. <p>b) funkcionalni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svladavanje čitateljskih (te komunikacijskih, istraživačkih, suradničkih...) sposobnosti i vještina učenika - uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije - poticanje učenika za korištenje knjižnice u formalnim i neformalnim obrazovnim projektima. <p>c) odgojni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odgajati aktivnoga čitatelja, motiviranoga za izvanškolsko čitanje - promicati načelo da su slobodan pristup informacijama i kultura temelji za cjeloživotno učenje - aktivno uključivanje u život lokalne zajednice.
NAMJENA	<p>Sudjelujući u radu grupe učenici se detaljnije upoznaju s poslovima školskog knjižničara. Na taj način razvijaju pozitivna mišljenja i stavove o knjizi, knjižnici i njenoj građi. Njegujući čitanje i informacijsku pismenost kod učenika se potiče kreativnost, mašta i uživanje u čitanju, kako školskom tako i izvanškolskom, te ih se osposobljava za samostalno korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj i drugim knjižnicama za potrebe cjeloživotnog učenja te aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice.</p>
NOSITELJ:	<p>Stručna suradnica knjižničarka Jelena Vlašić Ledenko, prof. i zainteresirani učenici od 1. do 4.</p>
NAČIN REALIZACIJE	<p>Knjižničarska družina će u školskoj godini 2021./2022. djelovati kao slobodna izvannastavna aktivnost učenika, a u cilju ostvarivanja odgojno-obrazovnih i kulturno-javnih zadataka.</p> <p>Sastanci Knjižničarske družine će se održavati u prostorijama školske knjižnice i čitaonice jednom tjedno, prema vremenskim mogućnostima učenika, u trajanju od jednog školskog sata, blok sata, a po potrebi i duže. Skupina će sadržavati 15 aktivnih članova. Članovi skupine će i pojedinačno dolaziti u knjižnicu u svoje slobodno vrijeme izvan termina zajedničkog sastanka. Rad se odvija edukacijom knjižnično-informacijskog obrazovanja, pretraživanjem informacijskih izvora i baza podataka, a u svrhu obilježavanja značajnih datuma i obljetnica, priredbi i projekata škole, izložbi otvorenih za javnost, mrežnih stranica knjižnice. Time se osobito potiče osobna afirmacija učenika i njihovih vještina, te važnost knjižnica u školama i društvu.</p> <p>Cilj knjižničara je prikazati učenicima temeljne postavke teorije knjižničarstva, vrijednostima knjižnične građe i njene zaštite te ih naučiti istraživačkom radu i vrjednovanju informacija, potaknuti ih na istraživački i timski rad i suradnju kroz raznovrsne aktivnosti tijekom nastavne godine. Vode se razgovori o zanimljivim knjigama i filmovima, raspravlja se o aktualnostima u svijetu knjige. Redovito se obilježava Mjeseca hrvatske knjige i Međunarodni dan školskih knjižnica. Također se organizirano i sistematski pristupa upoznavanju učenika sa knjižničnom građom i aktivnostima knjižnice, pravilnikom, zakonitostima smještaja, obrade, posudbe, zaštite i inventarizacije knjiga, radom u knjižničnom programu ZakiX. Učenici pomažu u stručnim poslovima školskog knjižničara, posjećivanjem knjižnice i primjenom stečenog znanja.</p>
VREMENIK	<p>Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine (40 sati godišnje). Intenzivniji rad prilikom organizacije književnih susreta i provedbe priredbi i projekata škole.</p>
TROŠKOVNIK	<p>Troškovi papira i alata za izradu panoa, toneri za ispise, troškovi nabave materijala za zaštitu knjižnog fonda, troškovi izrade fotografija, plakata i postera.</p>
VREDNOVANJE	<p>Sustavno praćenje i poticanje učeničkih interesa u skladu s ciljevima i zadaćama programa. Razvoj čitalačkih navika i informacijske pismenosti učenika, te stalno korištenje knjižnice i njenih raznovrsnih usluga. Evaluacijski listići, ankete, foto dokumentacija / statistika / prezentacija / posjećenost knjižnice / samovrednovanje / aktivnost / ideje / kreativnost.</p>

A) ZADACI / SADRŽAJ RADA / CJELINE / KNJIŽNIČNA GRAĐA - RAD U KNJIŽNICI /

1. POVIJEST PISMA, KNJIGE I KNJIŽNICA (4 sata)

- povijest pisma i pisane riječi
- povijest knjige
- povijest knjižnica
- radionice

2. VRSTE KNJIŽNICA – OSNOVE KNJIŽNIČARSTVA (2 sata)

- vrste knjižnica i njihove karakteristike
- osnove klasifikacije ili sadržajne obrade knjiga (nekad: tehnička oprema knjige (džepić, datumnik, identifikacijski kartoni i sad: programi)
- školske knjižnice u odgoju i obrazovanju
- oblici rada u knjižnici srednje škole
- vježbe

3. KNJIŽNIČNA GRAĐA i ELEMENTI OBRADE KNJIŽNE GRAĐE (2 sata)

- predmetna obrada - Predmetni katalog
- mogućnost pretraživanja fonda na osnovi predmetnica
- inventarizacija knjiga
- tehnička obrada knjiga: klasifikacija, katalogizacija
- pravila i međunarodni standardi
- predmetizacija
- signiranje, elementi signaturne oznake
- vježbe

4. OSNOVE ONLINE KATALOGIZACIJE (2 sata)

- kataložna jedinica, kataložni opis, odrednice, uputnice
- skupine i podskupine kataložnog opisa (pravila)
- stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga
- pravila i međunarodni standardi
- vježbe
- e- katalozi, abecedni, naslovni, stručni, mjesni, tematski, predmetni
- način vođenja / Informatizacija
- stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga
- cirkulacija knjižne građe

5. POSUDBA KNJIŽNOG FONDA (2 sata)

- vježbe

6. . INVENTARIZACIJA (2 sata)

- inventarna knjiga (Informatizacija- izvorni dokument o imovini knjižnice) knjižne i neknjižne građe i periodike
- kartoteka deziderata
- bar kodovi, automatizirana posudba, katalog korisnika
- vježbe

7. Zaki – elektronički knjižničarski program obrade knjižnične građe u sastavu kojega su srednjoškolske knjižnice) (2 sata)

- katalogizacije, nabave, posudbe s pretraživačima po autoru, naslovu, ključnoj riječi, ISBN ...
- online katalog: vježbe

8. INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST (4 sata)

- referentna literatura (enciklopedije, rječnici, priručnici)
- multimedija, Internet
- periodičke publikacije
- neknjižna građa
- AV građa
- vježbe

9. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE (1 sat)

10. STATISTIKA I IZVJEŠĆA (1 sat)

B) OSTALO / RADIONICE

ORGANIZACIJA OSTALIH KULTURNIO- OBRAZOVNIH DOGAĐANJA U ŠKOLI (programi, projekti, priredbe, izložbe, obljetnice: radionice informacijskog tipa: pretraživanje, izrada info-panoa, sakupljanje, izlučivanje informacija, oblikovanje, postavljanje, realizacija, posjete) (15 sati)

Ukupno: 35 sati godišnje

NAZIV PROGRAMA: CRVENI KRIŽ

CILJEVI: Jačati kod učenika pozitivni duh humanosti i međusobnog pomaganja. Naglašavanje potrebe za sudjelovanjem u akcijama Crvenog križa.

NAMJENA AKTIVNOSTI: Učenicima i svima zainteresiranim.

NOSITELJ PROGRAMA: Marija Škarica, prof. voditelj Crvenog križa u školi

NAČIN REALIZACIJE: Obradivanje tema na satu razrednika o "humanosti" i pomaganju. Sudjelovanju u raznim akcijama koje organizira Crveni križ. Pridruživanje akciji u mjesnom odboru „Banderovo“. Prikupljanje dobrovoljnih priloga za Crveni križ među učenicima i zaposlenicima škole. Organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi među punoljetnim učenicima.

Za realizaciju programa predviđeno je 20 školskih sati.

VREMENIK: Tijekom čitave godine, a posebne aktivnosti u tjednu Crvenoga križa.

listopad- sudjelovanje u sabirnoj akciji Crvenog križa
„Solidarnost na djelu“

prosinac – obilježavanje Međunarodnog dana solidarnosti

svibanj – obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa

TROŠKOVNIK: Samostalno financiranje

VREDNOVANJE: Postignutim rezultatima iskazane solidarnosti.

HUMANITARNA DRUŽINA

CILJEVI:	<ol style="list-style-type: none">1. potaknuti učenike na volontiranje i sudjelovanje u različitim humanitarnim akcijama2. razvijanje sposobnosti empatije za potrebe siromašnih i potrebitih te otkrivanje različitih oblika kršćanskog služenja drugima3. promicanje ideja volonterizma4. ukazivanje na važnost sudjelovanja u humanitarnim akcijama.
NAMJENA:	
NOSITELJ:	
NAČIN	<i>Učenicima 1. – 4. razreda.</i>
REALIZACIJE:	<i>Ana Laco, dipl. teolog</i>
VREMENIK:	<i>U okviru izvannastavne aktivnosti kroz predavanja i terensku nastavu.</i>
TROŠKOVNIK:	
VREDNOVANJE:	<i>Od rujna 2021. do lipnja 2022. Samostalno financiranje. Samovrednovanje postignutim.</i>

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST: FOTO - SEKCIJA

Voditelj: Maja Bižaca, prof. Učenici 1.-4. razreda

CILJEVI:

- Dokumentiranje važnijih školskih događanja
- Fotografiranje modnih revija, kulturnih manifestacija, društveno-obrazovnih sadržaja kroz zbivanja u školi

NAMJENA:

-Učenicima 1.-4. Razreda, svih razrednih odjela

NOSITELJ:

- Prof. Bižaca i članovi sekcije.

**NAČIN
REALIZACIJE:**

-Izrada fotografija i postavljanje izložbi na oglasnoj ploči Škole

VREMENIK:

-Tijekom cijele školske godine.

TROŠKOVNIK:

-Prema mogućnostima škole, ispis digitalne fotografije

VREDNOVANJE:

-Zadovoljstvo učinjenim

Školski sportski klub "SPRINT" -sekcija: nogomet, odbojka, košarka,

CILJEVI:	Utjecaj na psihosomatski razvoj učenika. Zadovoljiti biološke, zdravstvene, ekonomske, pedagoške i kulturne vrijednosti. Usvajanje određenog fonda motoričkih informacija i razvijanje specifičnih radnih sposobnosti.
NAMJENA:	Uključiti se u sportska natjecanja na nivou grada, županije i države.
NOSITELJ:	Romana Zvošec Zekić, prof.
NAČIN REALIZACIJE:	Organizacija satova treninga za svaku slobodnu aktivnost gdje učenici usavršavaju tehničko taktična znanja i sposobnosti. Razvijanje stvaralaštva i fair-playa. Sudjelovanje na sportskim natjecanjima od međurazrednog do državnog natjecanja.
VREMENIK:	Tijekom godine.
TROŠKOVNIK:	Osigurati opremu za natjecanja.
VREDNOVANJE:	Analiza igre, pohvale i nagrade.

PLAN RADA ŠSK „SPRINT“

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	Upisivanje novih učenika Dogovor oko održavanja treninga (usklađivanje rasporeda)
LISTOPAD	Liječnički pregled članova kluba
STUDENI	Treinzi Izrada članskih iskaznica
PROSINAC	Treinzi Prijateljska utakmica Međurazredna natjecanja
SIJEČANJ	Početak školskog natjecanja na nivou grada
VELJAČA	Sudjelovanje na gradskom natjecanju
OŽUJAK	Sudjelovanje na završnici na nivou grada Organizacija natjecanja za Dan škole
TRAVANJ	Županijsko natjecanje i poluzavršno natjecanje regije zapad
SVIBANJ	Državna natjecanja Prigodna svečanost za sve sudionike natjecanja

Voditelj ŠSK „SPRINT“ : Romana Zvošec Zekić

Imenovan je predsjednik Odbora za kulturu, sportsku i javnu djelatnost

- prof. Jelena Vlašić Ledenko, te zamjenik predsjednika prof. Gordana Perušić.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Privitak 6

- *Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2021./2022.*

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

- a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
- b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
- c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika

<u>ŠKOLSKA GODINA 2021./2022.</u>				
POČINJE	1.9.2021.			
ZAVRŠAVA	31.8.2022.			
<u>NASTAVNA GODINA 2021./2022.</u>				
POČINJE	6.9.2021.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda - 25.5.2021.			
	za ostale učenike - 18.6.2022.			
<i>PRVO POLUGODIŠTE - 16 Radnih tjedana</i>				
POČINJE	6.9.2021.			
ZAVRŠAVA	23.12.2021.			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 75</i>		<i>NERADNI DANI - ukupno 10</i>		
<i>Rujan</i>	<i>19 nastavnih dana</i>	/	/	/
<i>Listopad</i>	<i>21 nastavnih dana</i>	/	/	/
<i>Studeni</i>	<i>18 nastavnih dana</i>	<i>1.11.2021.</i>	<i>4 neradnih dana</i>	<i>Blagdan Svih Svetih</i>
		<i>2.11.2021.</i>		<i>Jesenski praznici</i>
		<i>3.11.2021.</i>		<i>Jesenski praznici</i>
		<i>18.11.2021.</i>		<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>
<i>Prosinac</i>	<i>17 nastavnih dana</i>	<i>24.11.2021.</i>	<i>6 neradnih dana</i>	<i>Badnjak</i>
		<i>24.11.2021.- 9.1.2022.</i>		<i>Prvi dio zimskih praznika</i>

<i>DRUGO POLUGODIŠTE - 22 Radna tjedna</i>				
<i>POČINJE</i>	<i>10.1.2022.</i>			
<i>ZAVRŠAVA</i>	<i>za učenike završnih razreda-25.5.2021.</i>			
	<i>za ostale učenike-18.6.2022.</i>			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 103</i>		<i>NERADNI DANI - ukupno 20</i>		
<i>Siječanj</i>	<i>16 nastavnih dana</i>	<i>1.1.2022.- 7.1.2022.</i>	<i>5 neradnih dana</i>	<i>Prvi dio zimskih praznika</i>
<i>Veljača</i>	<i>15 nastavnih dana</i>	<i>2.2.2021.- 25.2.2022.</i>	<i>5 neradnih dana</i>	<i>Drugi dio zimskih praznika</i>
<i>Ožujak</i>	<i>23 nastavnih dana</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Travanj</i>	<i>14 nastavnih dana</i>	<i>14.3.2022.- 22.3.2022.</i>	<i>7 neradnih dana</i>	<i>Proljećni praznici*</i>
<i>Svibanj</i>	<i>21 nastavnih dana</i>	<i>30.5.2022.</i>	<i>1 neradni dan</i>	<i>Dan državnosti</i>
<i>Lipanj</i>	<i>14 nastavnih dana</i>	<i>16.6.2022.</i>	<i>1 neradni dan</i>	<i>Tijelovo</i>
		<i>22.6.2022.</i>	<i>1 neradni dan</i>	<i>Dan antifašističke borbe</i>
<i>Ljetni odmor 23.6.2022. - 4.9.2022.*</i>				

*Osim za učenike:

- koji polažu razredni ispit, dopunsku nastavu i popravni ispit
- koji imaju obranu završnog rada ili ispite državne mature
- za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu

b) Orijentacijski kalendar završnih ispita

IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

- Teme za završni rad – ravnateljica škole na prijedlog stručnih vijeća (stručnih aktiva) donosi do 20. listopada 2021. Godine
- Učenici teme za završni rad biraju od 21. listopada do 31. listopada.

IZRADA I PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- Izrada završnog rada se odvija tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik pohađa od 04. studenog 2021. do 29. travnja 2022. godine.
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izvedbe na prijedlog mentora određenog učenika od 9. svibnja do 16. svibnja 2022.
- Učenik prijavljuje obranu prijavnicom za obranu kako slijedi
 - za zimski rok do 30. studenoga 2021.
 - za ljetni rok do 01. travnja 2022.
 - za jesenski rok do 11. srpnja 2022.
- Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane.

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA AKADEMSKA GODINA 2021. / 2022.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA PRIJAVU I PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
29.10. 2021.	<p><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> do 30.11.2021.</p>	10 DANA PRIJE OBRANE	<p><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 2.2.2022. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 3.2.2022. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 4.2.2022.</p>	<p><u>ZIMSKI ROK:</u> ROK: 9.2.2022. <u>LJETNI ROK:</u> ROK: 6.7.2022. <u>JESENSKI ROK:</u> ROK: 31.8.2022.</p>
	<p><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> do 1.4.2022.</p>		<p><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 28.6.2022. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 29.6.2022. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 30.6.2022.</p>	
	<p><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> do 11.4.2022.</p>		<p><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 26.8.2022. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 29.8.2022. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 30.8.2022.</p>	

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- *Zimski rok*

- I. Prosudbeni odbor: 01. veljače 2022.
- II. Prosudbeni odbor: 04. veljače 2022.
 - za zanimanje prodavač: 02. veljače 2022.
 - za zanimanje komercijalist: 03. veljače 2022.
 - za zanimanje dizajner odjeće i krojač: 04. veljače 2022.

- *Ljetni rok*

- I. Prosudbeni odbor: 27. svibnja 2022.
- II. Prosudbeni odbor: 20. lipnja 2022.
- III. Prosudbeni odbor: 30. lipnja 2022.
 - za zanimanje prodavač: 28. lipnja 2022.
 - za zanimanje komercijalist: 29. lipnja 2022.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 30. lipnja 2022.

- *Jesenski rok*

- I. Prosudbeni odbor 25. kolovoza 2022.
- II. Prosudbeni odbor 31. kolovoza 2022.
 - za zanimanje prodavač: 26. kolovoza 2022.
 - za zanimanje komercijalist: 29. kolovoza 2022.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 30. kolovoza 2022.

URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 09. veljače 2022. za zimski rok
- 06. srpnja 2022. za ljetni rok
- 31. kolovoza 2022. za jesenski rok

c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

RAZREDNI ISPITI

- Organiziraju se za učenike upućene na razredni ispit i to na kraju nastavne godine, 15 dana prije završetka nastavne godine.
- za učenike ravnih razreda:
 - 2. svibnja 2022. - 25. svibnja 2022.
- za ostale učenike:
 - 31. svibnja 2022. - 17. lipnja 2022.

DOPUNSKA NASTAVA

- Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 ili dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

DRUGI POPRAVNI ROK

- organizira se u kolovozu 2022. i to:

PISMENI ISPITI:

- 18.08.2022.– Povijest, Etika, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Psihologija prodaje u 08.00
- 18.08.2022. – TZK, Ekologija i održivi razvoj u 08,00 h
- 18.08.2022. – pismeni – Matematika u 08.00 h
- 19.08.2022. – pismeni – Strani jezik u 08.00 h
- 22.08.2022. – pismeni – Hrvatski jezik u 08.00 h

USMENI ISPITI:

- 23.08.2022. – Strani jezik u 09.00 h
- 23.08.2022.– Ekonomska skupina predmeta u 08,00 h
- 23.08.2022.– Tekstilna skupina predmeta u 08,00 h
- 24.08.2022.– Matematika u 08.00 h
- 25.08.2022.– Hrvatski jezik u 08.00 h

Kalendarom rada predviđeni su odgojno-obrazovni programi:

- Svečana podjela završnih svjedodžbi: 06. srpnja 2022.
- Maturalna putovanja – kolovoz – rujan

Privitak 7.A

- *Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2021./2022.*

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2021./2022. – LJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00	100	10.40
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00	180	12.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00	100	10.40
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00	100	10.40
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00	160	11.40
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00	160	11.40

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2021. – 15. 2. 2022.

OBJAVA REZULTATA:
11. 7. 2022.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 7. 2022.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
18. 7. 2022.

PODJELA SVJEDODŽBI:
20. 7. 2022.

8. PROJEKTI USTANOVE

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – okvirni plan i program prema sastavnicama:

1. područje rada
2. svrha aktivnosti
3. korisnici
4. nositelji
5. vrednovanje aktivnosti

Socijalnu zaštitu naših učenika tražimo i dobivamo od Centra za socijalnu skrb uvijek kada je to nužno; ne možemo dati program njihova rada, ali njihova pismena izvješća odlažemo u dosjee učenika, te s njima kontaktiramo i osobno.

Obično im se obraćamo za pomoć kada primijetimo smetnje u ponašanju nekog učenika, kod učestalog neopravdanog izostajanja iz škola, a naročito kada učenik sam traži pomoć radi loše obiteljske anamneze.

U tom slučaju surađujemo s njihovim stručnim djelatnicima: defektolozima, psiholozima, socijalnim pedagozima i socijalnim radnicima.

Svrha takve suradnje je pomoći učenicima u uspješnom završavanju njihova školovanja.

Zdravstvenu zaštitu naših učenika provodimo u suradnji sa školskom liječnicom iz Odsjeka školske medicine.

Privitak 8

- *Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2021./2022., prof Tina Perković*

*NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO
GORANSKE ŽUPANIJE
ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE*

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

Nataša Fugošić Lenaz, dr.med., specijalista školske i
adolescentne medicine

e-mail: natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr

Luka Kiseljak, bacc.med.techn.,

e-mail: luka.kiseljak@zzjzpgz.hr

ADRESA AMBULANTE:

Rijeka, Zametska 63a, 1.kat
Broj telefona: 051/261-030

RADNO VRIJEME:

ponedjeljak, utorak ,četvrtak i petak pacijenti se primaju od 8
sati do 13 sati (uz prethodnu najavu)
savjetodavni rad - „savjetovalište otvorenih vrata“: srijedom od 14
sati do 19 sati (uz prethodnu najavu)

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA SREDNJE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021/2022.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagodbu TZK-a
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih programa

LISTOPAD/STUDENI/PROSINAC

- Predavanje učenicima drugih razreda "Kontracepcija"

SIJEČANJ/VELJAČA/OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda
- Predavanje učenicima prvih razreda "Spolno prenosive bolesti"

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad i izdavanje mišljenja za odrađivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika,
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj (prema potrebi škole)
- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - o Izdavanje liječničkih svjedodžbi

- Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
- Pregled za školska sportska natjecanja

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program opisan je u privitcima 9 a, b i c na sljedećim stranicama.

Privitak 9.A

- „Program prevencije ovisnosti” za 2021./2022.

PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

CILJ PROGRAMA:

- Prevencija neželjenog ponašanja mladih, napose zlouporabe droga
- Razvijanje zdravog stila života
- Uspješna obiteljska i društvena socijalizacija mladih.

TEME:

- 1) Odgoj kao instrument socijalne kontrole i prevencije neželjenog ponašanja mladih
- 2) Odgovorno roditeljstvo
- 3) Rješavanje obiteljskih problema (neuspjeh u školi, neurednost, noćni izlasci, zakašnjavaње, svađe u kući isl.)
- 4) Kvalitetna škola (savjetodavna uloga škole)
- 5) Školski uspjeh i odgoj emocija
- 6) Problem zlouporabe droga
- 7) Prevencija zlouporabe droga
- 8) Osobnost i identitet
- 9) Životna orijentacija (slobodno vrijeme, ponuda i potražnja, masmediji)
- 10) Nenasilno rješavanje problema (tolerancija, vještine komuniciranja)
- 11) Stres (škola kao izvor stresnih situacija)
- 12) Zdrav život (zdravi stilovi života)
- 13) Sloboda i odgovornost (biti odgovoran za sebe i druge)
- 14) Moral (ćudoređe)
- 15) Vrijednosti(materijalne i duhovne vrijednosti, pojedinačne i općeljudske vrijednosti)
- 16) Obitelj i brak
- 17) Spolnost (što utječe na odluku o stupanju u spolni odnos, spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi)
- 18) Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava(opća deklaracija o ljudskim pravima)

- 19) Svijet mladih i njihov identitet
- 20) Izbor poziva, što poslije srednje škole.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- profesori, voditelj programa za prevenciju ovisnosti, školska liječnica

VRIJEME REALIZACIJE:

- tijekom nastavne godine

Privitak 9.B

- „Program prevencije nasilja među djecom” za 2021./2022.

PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI

CILJ PROGRAMA:

- kako pomoći i podržati svoje dijete ako je ono žrtva nasilja u školi
- kako odgojiti nenasilno dijete i kako biti dobar model za dijete
- pomoći djeci te im savjetovati kako se zaštititi od nasilja u školi te kome se obratiti za pomoć ako im se tako nešto događa

TEME:

- 1) Što je nasilje među djecom
- 2) Zašto se dijete počinje nasilno ponašati(obitelj, individualne osobine djeteta, škola)
- 3) Kako prepoznati nasilnika
- 4) Upozoravajući znakovi nasilničkog ponašanja
- 5) Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva
- 6) Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 7) Što roditelji mogu učiniti
- 8) Kako odgojiti nenasilno dijete
- 9) Kako se nositi sa nasilništvom u školi
- 10) Kako škola može pomoći u zaustavljanju i prevenciji nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 11) Prevencija nasilničkog ponašanja i zastrašivanja u školi
- 12) Podizanje kvalitete života mladih
- 13) Organiziranje alternativnih aktivnosti za slobodno vrijeme mladih

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- profesori, koordinatorica programa te roditelji

VRJEME REALIZACIJE: tijekom nastavne godine

Privitak 9.C

- Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2021./2022.
- Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2021./2022. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.o
- Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:
 - Aktiv - društvena grupa predmeta
 - Aktiv - hrvatski jezik
 - Aktiv jezika
 - Aktiv tekstila
 - Ekonomski aktiv
 - Aktiv - matematika i informatika
 - Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura

*PROGRAM PROVOĐENJA ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.*

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA 1.
RAZRED SREDNJE ŠKOLE

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo, Prevenција ovisnosti, Prevenција nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.*

Kroz modul *Živjeti zdravo*, uči se o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju.

U okviru modula *Prevenција nasilničkog ponašanja* analiziraju se neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje te se unutar programa prevencije nasilja i nasilničkih ponašanja potiče tolesrancija, nenasilna komunikacija i nenasilno rješavanje problema.

Modul *Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* sadrži znanstveno provjerene informacije o spolnosti i iskustvenih modela prevencije rizika i zaraze HIV-om i drugim spolno prenosivim bolestima.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja provoditi će se na satu razrednika. Ukupno će biti održano 12 sati a satove će pripremiti razrednik, popotrebi u suradnji s pedagogom, psihologom i školskom liječnicom.

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA 2021./2022.

RAZREDNI ODJEL: 1.C

RAZREDNIK: Damir Petraš, prof.

MJESEC	REDN I BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Listopad	1.	Pravilna prehrana	Damir Petraš, prof.
Listopad	2.,3.	Mentalno zdravlje	Damir Petraš, prof.
Studeni	4.	Osobna higijena	Suradnja s liječnikom školske medicine
Prosinac	5.	Primjereno ponašanje	Damir Petraš, prof.
Siječanj	6.	Primjereno ponašanje	Damir Petraš, prof.
Veljača	7.	Alkohol i droge – utjecaj na pojedince, obitelj izajednicu	Damir Petraš, prof.
Ožujak	8.	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje, te profesionalni razvoj i karijeru	Damir Petraš, prof.
Ožujak	9.,1 0.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovornospolno ponašanje	Damir Petraš, prof.
Travanj	11.	Komuniciranje u vezi	Damir Petraš, prof.
Svibanj	12.	Medijski prikaz spolnosti	Damir Petraš, prof.

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG

ODGOJA 2021./2022. RAZREDNI ODJEL : 2.C

RAZREDNIK: Ariana Juretić Jović, prof.

MJES EC	REDNI BR OJ SAT A	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Rujan	1.	Pravilna prehrana	Ariana Juretić Jović
Listopad	2. i 3.	Mentalno zdravlje	Ariana Juretić Jović
Studeni	4.	Kako koristim svoje vrijeme	Ariana Juretić Jović
Prosinac	5.	Primjereno ponašanje	Ariana Juretić Jović
Siječanj	6.	Kultura škole	Ariana Juretić Jović
Veljača	7. 8.	Kockanje i klađenje adolescenata Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Ariana Juretić Jović Ariana Juretić Jović
Ožujak	9. i 10.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Liječnik školske medicine / Ariana Juretić Jović
Travanj	11.	Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama	Ariana Juretić Jović
Svibanj	12.	Spolno /rodno nasilje i nasilje u vezama	Ariana Juretić Jović

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA
2021./2022.

RAZREDNI ODJEL: 3. C

Smjer: Prodavač, RAZREDNIK: Andrijana Ravnjak

MJESEC	R. BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
rujan	5.	Živjeti zdravo – Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora (1 sat)	Ravnjak A.
rujan	6.	Živjeti zdravo – Donošenje odluka u različitim životnim situacijama (1 sat)	Ravnjak A.
listopad	8.	Živjeti zdravo – Planiranje budućnosti (1 sat)	Ravnjak A.
studeni	10.	Prevenција nasilničkog ponašanja - Neprimjerene pojavnosti u školi (1 sat)	Ravnjak A.
studeni	11.	Prevenција nasilničkog ponašanja - Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim situacijama – vezi, sport... (1 sat)	Ravnjak A.
prosinac	14.	Prevenција ovisnost - Alkohol i promet (1 sat)	Ravnjak A.
prosinac	15.	Prevenција ovisnosti - Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru (1 sat)	Ravnjak A.
siječanj	18.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (1 sat)	Ravnjak A.
veljača	21.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Brak, roditeljstvo i obitelj (1 sata)	Ravnjak A.
veljača	22.	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (1 sat)	Ravnjak A.
Ožujak, travanj	26., 27	Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje - Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sat)	Ravnjak A.

IZVEDBENI PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA 2021./2022.

RAZREDNI ODJEL: 4.O

RAZREDNIK: Gordana Perušić, prof. (zamjenica razrednice Elmire Filan)

MJESEC	REDNI BROJ SATA	NAZIV TEME	NOSITELJ TEME
Listopad	1.	Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	Damir Petraš, prof.
Listopad	2.	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	Damir Petraš, prof.
Studeni	3.	Planiranje budućnosti	Damir Petraš, prof.
Prosinac	4.	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	Damir Petraš, prof.
Siječanj	5.	Neprimjerene pojavnosti	Damir Petraš, prof.
Veljača	6.	Alkohol i promet	Damir Petraš, prof.
Ožujak	7.	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	Damir Petraš, prof.
Ožujak	8.	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	Suradnja s liječnikom školske medicine
Ožujak	9.	Brak, roditeljstvo i obitelj	Damir Petraš, prof.
Travanj	10.	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	Damir Petraš, prof.
Travanj	11. i 12.	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. i II.	Damir Petraš, prof.

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – društvena grupa predmeta

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Biološka struktura stanovništva	Povijest	1	veljača
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Migracija stanovništva	Povijest	1	veljača
Psihologija prodaje	Zadovoljavanje i ometanje zadovoljavanja motiva	Frustracije, reagiranje i obrambeni mehanizmi	Etika, vjeronauk	2	prosinac
Psihologija prodaje	Čimbenici ponašanja potrošača	Psihološki čimbenici ponašanja potrošača	Etika, vjeronauk	2	studeni
Povijest	Život i kultura starih Grka	Vjera i kultura starih Grka	Vjeronauk	1	ožujak
Povijest	Život i kultura starih Rimljana	Postanak i razvoj kršćanstva	Vjeronauk	1	svibanj

Povijest	Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Dinastičke promjene, dolazak Arpadovića na vlast	Geografija	1	listopad
Povijest	Hrvatska u novom vijeku	Zrinsko- Frankopanski otpor centralizmu i apsolutizmu	Psihologija	1	svibanj
Povijest	Hrvatska u prvoj polovici 20. st	Hrvatska u Kraljevini Jugoslaviji 1929-1939	Geografija	1	travanj
Povijest	Hrvatska, Europa i svijet u drugoj polovici 20.st.	Nastanak samostalne i međunarodno priznate RH	Politika i gospodarstvo	1	lipanj
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Upoznaj samoga sebe	Psihologija	1	Rujan
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Živjeto kao protagonist	Psihologija	1	Listopad
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u srednjem vijeku- od duhovnog i kulturnog procvata do ratova i raskola	Povijest	1	Ožujak
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u doba humanizma- promicanje vjere, tradicije i kulture	Povijest	1	Travanj
Vjeronauk	Muško i ženski stvori ih	Brak i obitelj u božjem naumu	Psihologija	1	Veljača

Vjeronauk	Živjeti u istini	Istina u hodu života	Psihologija	1	Svibanj
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napret.	Budućnost i moć znanja	Politika i gospodarstvo	1	Ožujak
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napretka	Zajedništvom do napretka i briga za okoliš	Ekologija	1	Travanj
Etika	Orijentiri i zamke na putu	Zavodljivost poroka	Vjeronauk	1	siječanj
Etika	Ciljevi; lažni, prividni, istinski	Vrlina, žrtva, ljubav	Sociologija, psihologija	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Građansko društvo i država	Povijest, pravo	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Ljudska i građanska prava	Povijest, pravo	1	travanj
Etika	Ekologija i zaštita okoliša	Etika i ekologija	Biologija	1	prosinac
Etika	Bioetika i biologijske znanosti	Odgovornosti znanstvenika	Biologija, medicina	1	ožujak

Etika	Sloboda i odgovornost	Sloboda kao mogućnost izbora	Filozofija	1	veljača
Etika	Sloboda i odgovornost	Odgovornost i suvremeni čovjek	Filozofija, sociologija	1	ožujak
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Novac	Matematika, psihologija	1	travanj
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Država i nacionalno gospodarstvo	Sociologija	1	travanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – HRVATSKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Hrvatski jezik	Epika	Orwell Životinjska farma Moderni roman	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	studeni prosinac
Hrvatski jezik	Drama Antčka književnost	Sofoklo Antigona	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	siječanj veljača
Hrvatski jezik	Renesansa	Machiavelli Vladar	Povijest Politika i gospodarstvo	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Marulić Judita	Povijest Etika	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Shakespeare Hamlet	Politika i gospodarstvo Etika Povijest	2	listopad
Hrvatski jezik	Klasicizam i prosvjetiteljstvo	Voltaire Candide	Etika	2	veljača
Hrvatski jezik	Realizam	Balzac Otac Goriot	Etika	2	rujan
Hrvatski jezik	Modernizam	Ibsen Nora	Etika	2	ožujak

Hrvatski jezik	Moderna	Šimunović Duga	Etika	2	studeni
Hrvatski jezik	Stil i vrste stilova	Podstilovi administrativnog stila		2	siječanj
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Camus Stranac	Etika Osnove prava	2	studeni
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Andrić Prokleta avlija	Etika Povijest Politika i gospodarstvo	2	prosinac

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – AKTIV JEZIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Annalisin blog	Informatika, geografija	1	X
Engleski jezik	Slobodno vrijeme	U moje slobodno vrijeme	Hrvatski jezik, Povijest, informatika	1	I
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Talentirani tinejdžeri	Glazbena umjetnost, književnost	1	X
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Hrana diljem svijeta	Povijest, Geografija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	II
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Neobična mjesta na kojima se jede	Geografija, književnost, informatika, povijest	1	IV
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	London	Geografija, književnost	1	X
Engleski jezik	Znanost i tehnologija	Internet	Ekonomija, psihologija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Svijet u jednoj obitelji	Geografija, književnost, povijest	1	X

Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Romeo i Julija	Književnost, geografija, povijest	1	XII
Engleski jezik	Stanovanje	Moja kuhinja	Geografija, povijest	1	X
Engleski jezik	Sport i slobodno vrijeme	Prekrasna igra	Geografija, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Velegradi	Geografija, povijest	1	III
Talijanski jezik	Slobodno vrijeme	Poslije škole	Informatika, TIZK, književnost, glazbena kultura	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Karneval u Veneciji	Hrvatski jezik, geografija	1	X
Talijanski jezik	Ekologija	Posebni praznici	Geografija, ekologija	1	II
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Rim vječni grad	Povijest, geografija, vjeronauk	1	XI
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	U banci	Ekonomska skupina predmeta	1	III
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	Životopis	Hrvatski jezik, Poslovne komunikacije	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Venecija legendarni grad	Povijest, geografija, književnost	1	II
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI

		sich vor			
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Die Familie von Julia	Familienfotos	Sociologija	1 (+1)	X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	XI
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend - Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	X
Njemački jezik	Meine Auslandserfahrungen	Schüleraustausch	Etika, Sociologija, Zemljopis	1 (+1)	XII

Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Deutsche Bundesländer	Zemljopis, Sociologija, Povijest	1	IX, II
Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Der Westen und Osten Deutschlands – wie es damals war	Zemljopis, Povijest, Sociologija	1 (+1)	III
Njemački jezik	Events	Lernen Sie uns kennen	Zemljopis, Povijest, Sociologija, Turizam	1 (+1)	X
Njemački jezik	Umwelt baut Brücken	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	Ekologija, Zemljopis, Sociologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+1)	II
Njemački jezik	Die Welt der Jugendliche	Lebensformen	Sociologija, Psihologija, Etika	1 (1)	X
Njemački jezik	Mobil sein	Unfallmeldungen im Radio	Sigurnost u prometu, administrativni stil	1	XI

(Povodom Europskog dana jezika)

Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Gesprächsregeln (Gespräch im Betrieb)	Poslovne komunikacije, Hrvatski jezik, strani jezici	2	IX
Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Wochentage in europäischen Sprachen	Hrvatski jezik, strani jezici,	2	IX

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (AKTIV TEKSTILA)

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Povijest likovne umjetnosti 1	Graditeljsvo	Kultura stanovanja	Plastično oblikovanje	2	5.mj
Plastično oblikovanje	Reljef iz određenog pov. razdoblja	Izrada reljefa iz odr. pov. razdoblja u glini	Povijest likovne umjetnosti	4	3. mj
Pismo	Grčka abeceda latinica	Razvoj latinice u antičko doba	Povijest Hrvatski jezik	2	10. mj
Crtanje i slikanje	Akromatska modelacija	Tonska modelacija akromatskim bojama	Povijest likovne umjetnosti	4	3.mj
Povijest likovne umjetnosti 2	Antički Rim	Rimska umjetnost u Hrvatskoj	Plastično oblikovanje Povijest	2	2. mj
Tehnologija proizvodnje odjeće	Tehnološka priprema	Norma i vrste norme	Praktična nastava	1	10. mj
Estetika 1. raz.	Kreiranje i modni crtež	Kreiranje ženske odjeće - redizajn	Praktična nastava Tekstilni materijali	1	5. mj
Tehničko crtanje	Standardi u tehničkom	Prednosti do kojih dovodi primjena	Izrada odjeće i dataka	1	9. mj

	crtanju	standarda			
Praktična nastava	Zaštita na radu	Prva pomoć na radnom mjestu	Estetika Tekstilni mater.	2	9. mj
Estetika 2. raz.	Moda i stilovi	Poslovni stil odjevanja	Praktična nastava Tekstilni materijali Konstrukcija odjeće	1	10. mj
Praktična nastava 3. razred	Izrada ženske bluze	Prenošenje krojne slike na krojnu naslagu	Tehnologija proizvodnje odjeće	2	10. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Pletiva, čipke i mreže	Čipke i mreže, osnovna svojstva, vrste i namjena	Estetika Praktična nastava Povijest	1	4. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Njega i održavanje tekstilija	Simboli za njegu i održavanje tekstilija	Praktična nastava Estetika, Etika	1	2. mj
Tekstilni materijali 2.razred	Prirodna vlakna	Pamuk - dobivanje, građa, svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	1. mj

Tekstilni materijali 2.razred	Umjetna vlakna	Zajednička svojstva sintetskih vlakana, PA i PES vl. – posebna svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	5. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Osnove anatomske građe ljudskog tijela	Razvoj ljudskog tijela od rođenja do starosti i deformacije	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	9. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Konstrukcija kroja za ž. suknju	Izrada krojne slike modela ž. suknje	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	12. mj
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. bluze	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje	1	12. mj

			odjeće Tekstilni materijali		
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. haljine	Estetika Praktična nastava Tehn. proiz. odj. Tekstilni materijali	1	1. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada složenije ž. suknje	Uklapanje krojnih dijelova na materijal	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	10. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada modela odj. predmeta po osobnom izboru	Samostalni izbor modela odj. predmeta i odabir materijala	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	2	4. mj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – EKONOMSKI AKTIV

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Osnove marketinga	Marketing koncepcija poslovanja	Ekološki marketing	Ekologija i održivi razvoj	1	Rujan
Osnove marketinga	Promidžbene aktivnosti u trgovini	Odnosi s javnošću	Prezentacijske vještine	2	Ožujak
Trgovinsko poslovanje 1	Prodavaonica	Elektroničke maloprodajne poslovne jedinice	Strukovne vježbe	1	Prosinac
Trgovinsko poslovanje 2	Tržište	Funkcije tržišta	Trgovinsko poslovanje 1	1	Rujan
Trgovinsko poslovanje 3	Nabava	Etika u nabavi	Etika	2	Prosinac
Marketing	Marketinška koncepcija tržišnog poslovanja	Ekološki marketing	Geografija	1	Rujan
Poznavanje robe 3	Tehnologija, razvoj i ekologija	Ekološki prihvatljiv razvoj	Ekologija i održiv razvoj	2	Rujan
Prodajna komunikacija	Poslovni bonton	Bonton na radnom mjestu	Etika, praktična nastava	1	Studeni

Poslovna dokumentacija	Ostala dokumentacija prodavaonice	Inventurna lista	Trgovinsko poslovanje	1	Siječanj
Strukovne vježbe 1	Temeljni zahtjevi zanimanja	Etička načela zanimanja	Etika, Trgovinsko poslovanje	1	Listopad
Strukovne vježbe 2	Skladište	Reklamacija dobavljaču zbog manjkavosti na robi	Trgovinsko poslovanje	1	Rujan
Strukovne vježbe 3	Osnivanje trgovačkog društva	Intervju za posao	Poslovna komunikacija	2	Listopad

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – MATEMATIKA I INFORMATIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Informatika	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	veljača
Informatika	Izrada prezentacija	Prezentiranje seminarskih radova	engleski jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija, stručni predmeti	2	lipanj
Računalstvo	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj
Informatika	Autorska prava i elearning	Autorska prava	trgovačko pravo, engleski jezik, stručni predmeti	2	prosinač
Osnove informatike	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj

Matematika	Linearne jednadžbe i nejednadžbe	Primjena linearne jednadžbe s jednom nepoznanicom	stručni predmeti	2	travanj
Matematika	Geometrijska tijela	Kvadar, kocka	stručni predmeti	2	svibanj
Matematika	Potencije	Znanstveni zapis realnog broja	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Algebarski izrazi	Problemi prvog stupnja	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Polinom drugog stupnja i graf	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Eksponencijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponencijalne funkcije	stručni predmeti	1	ožujak
Matematika	Kvadratna jednadžba	Primjena kvadratne jednadžbe	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Poliedri i rotaciona tijela	Oplošje i obujam rotacionih tijela	stručni predmeti	1	travanj
Stručni račun	Kvadratna funkcija	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Stručni račun	Eksponencijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponencijalne funkcije	stručni predmeti	1	veljača
Matematika	Metode gospodarskog računa	Postotni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Metode gospodarskog računa	Kamatni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Pravac	Primjena u rješavanju	stručni	1	ožujak

		zadataka	predmeti		
Matematika	Kružnica	Primjena	stručni predmeti	1	travanj
Matematika	Nizovi	Potrošački kredit	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Osnove linearnog programiranja	Formulacija problema u linearnom programiranju	stručni predmeti	1	veljača
Kemija	Metali	Metali u prirodi i njihova svojstva	stručni predmeti	2	svibanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – TJELESNA I
ZDRVSTVENA KULTURA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
TZK	Odbojka	Igra odbojka	Matematika,hrvatski,psihologija	11	11.,2.,4.,5.
TZK	Košarka	Igra košarka	Matematika,hrvatski,psihologija	8	1.,5.,3.

d. Preventivni projekt „Zdrav za 5!“

Projekt „Zdrav za 5!“ je preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Sastoji se od sljedećih komponenti:

Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI

Podkomponenta 1: Ovisnost i zlouporaba alkohola - za učenike osmih razreda osnovne škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko-goranske održat će jedan školski sat na temu „Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola“.

Podkomponenta 2: Ovisnost i zlouporaba droga - za učenike prvih razreda srednje škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske županije održat će učenicima predavanje jedan školski sat na temu “Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga”.

Tijekom provedbe navedenih komponenata učernci usvajaju znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, utjecaju na ponašanje (rizična ponašanja), obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru. Također, učenike se informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječenim sankcijama u slučajevima zlouporabe droga.

10. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

- a) *NASTAVNIČKO VIJEĆE* – sadržaj rada, mjesec, nositelj
- b) *RAZREDNO VIJEĆE* – iste sastavnice
- c) *STRUČNA VIJEĆA* – aktivni: popis vijeća, voditelji, sadržaj rada, vrijeme realizacije
- d) *RAZREDNE ODJELE* – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme
- e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu
- f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji
- g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu
- h) *VIJEĆE UČENIKA* – vrijeme ustanovljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- i) *VIJEĆE RODITELJA* – isto kao za učeničko
- j) *RAD RAVNATELJA* – područje rada, aktivnosti, vrijeme (mjesec)
- k) *RAD STRUČNIH SURADNIKA* – isto kao za ravnatelja
- l) *SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA*

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE – sadržaj rada, mjesec, nositelji

<u>R.BR</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>MJESEC</u>	<u>NOSITELJI</u>
1.	- razmatranje izvješća za školsku godinu	9. Mjesec	ravnatelj, pedagog
2.	<p><i>Organiziranje šk.god:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici - kalendar rada - slobodne aktivnosti - operativni i izvedbeni programi - Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika <p><i>Izješće ravnateljice o stanju sigurnosti I provođenju preventivnih mjera</i></p>	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Odbora za društvenu, kulturnu i sportsku djelatnost
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju 	10. Mjesec	Ravnatelj

4.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova 	9. Mjesec 11. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
5.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja 	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za završni ispit - nacionalni ispiti - državna matura obrana završnog rada 	10. Mjesec 11. Mjesec	Stručni aktivni ekonomske i tekstilne grupe predmeta, pedagog, ravnatelj, ispitni kordinator
7.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu) 	1. Mjesec 3. Mjesec 5. Mjesec 6. Mjesec 7. Mjesec 8. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
8.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta) 	2. Mjesec 4. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednici stručnih aktiva
9.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) - Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi 	6. Mjesec	Ravnatelj
10.	<p><i>Teme:</i></p> <p>1. Inovativnost i kreativnost u nastavi</p> <p>2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima</p>	3. Mjesec 10. Mjesec	Pedagog i dr. Nataša Fugašić

Napomena: rad Nastavničkog vijeća nadopunjava se novim temama – prema potrebi

b) *RAZREDNA VIJEĆA* čine svi profesori koji predaju u razrednom odjelu, razrednik i učenici, a prisustvuju mu i po potrebi stručni suradnici i ravnatelj.

Razredna vijeća sastaju se u mjesecu listopadu, studenom, siječnju, travnju, svibnju i lipnju nastavne godine zbog analize uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera, kao i konstatiranja realizacije nastavnih sati. Vanredno se sastaju ako se za to ukaže potreba (npr. žalbe ili molbe učenika vezane uz ocjene i sl.).

c) *STRUČNA VIJEĆA AKTIVI* – popis vijeća, voditelji, sadržaji rada, vrijeme realizacije

Stručna vijeća (aktivni) i njihovi voditelji su sljedeći:

<u>IME STRUČNOG AKTIVA</u>	<u>IME VODITELJA STRUČNOG AKTIVA</u>
Za hrvatski jezik	Melita Rabak, prof
Za strane jezike	Sanda Španjol-Pandelo, prof
Za prirodoslovnu grupu predmeta	Jasminka Dopuč, prof
Za društvenu grupu predmeta	Nada Damjanović, prof
Za tekstilnu grupu predmeta	Maja Bižaca, prof
Za ekonomsku grupu predmeta	Kristijan Pupovac, prof
Za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	Romana Zvošec-Zekić, prof

Privitak 10.A

- *Program stručnog aktiva prirodoslovne grupe predmeta, prof. Sanda Španjol-Pandelo*

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA STRANIH JEZIKA

Školska godina: 2021. / 2022.

Voditelj stručnog aktiva stranih jezika: Sanda Španjol-Pandelo

Članovi stručnog aktiva:

Sanda Španjol-Pandelo, prof. engleskog i francuskog jezika i književnosti,

Martina Krstičević, prof. engleskog i talijanskog jezika i književnosti

Karmen Ujčić, prof. njemačkog jezika i hrvatskog jezika i književnosti

RUJAN

- Pravilnik o vrednovanju
- Elementi ocjenjivanja i dogovor o kriterijima vrednovanja znanja, promjene u 1.,2.,3. i 4.r. Škola za život
- Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna
- Osvrt na rezultate državne mature iz stranih jezika
- Osvrt na iskustva tokom nastave na daljinu
- Pisanje GIK-a

LISTOPAD

- Izvještaj sa sastanaka županijskih stručnih vijeća
- Tema: Kako uspjeh učenika u nastavi stranih jezika u OŠ te stečeno predznanje utječu na odnos prema stranom jeziku u SŠ i uspjeh učenika
- Osvrt na rezultate inicijalnih testova i predznanje učenika 1. razreda u četverogodišnjim i trogodišnjim zanimanjima, usporedba
- Provedba Škole za život – razmjena iskustava

STUDENI

- Tema: Kako pohvalom motivirati učenike
- Tema: Mjesto projekta i prezentacije u nastavi stranih jezika
- Škola za život: Vrste vrednovanja
- Škola za život: Međupredmetne teme

PROSINAC

- Rasprava o temama sa ŽSV
- Upotreba digitalnih alata u nastavi stranih jezika
- Tema: Poučavanje jezika struke, primjeri iz prakse

SIJEČANJ

- Tema: Kako pripremiti učenike za državnu maturu
- Kako poboljšati uspješnost nastave stranih jezika i uspjeh učenika
- Razmjena iskustava u provedbi Škole za život tokom 1. polugodišta

VELJAČA

- Školska natjecanja iz stranih jezika
- Rasprava o temama sa ŽSV

OŽUJAK

- Tema: Pisanje eseja na osnovnoj i višoj razini ispita državne mature iz stranih jezika
- Tema: Tipične poteškoće učenika u savladavanju nastavnih sadržaja iz stranih jezika

TRAVANJ

- Tema: Poučavanje vještine slušanja

SVIBANJ

- Rasprava o temama sa ŽSV

- Tema: Upotreba novih tehnologija u nastavi stranih jezika

LIPANJ

- Analiza postignuća učenika na kraju nastavne godine
- Analiza uspješnosti implementacije Škole za život
- Priprema testova za popravni ispit

SRPANJ

- Podjela sati i zaduženja za šk.g. 2022. /2023.

KOLOVOZ

- Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita
- Priprema programa za šk.g. 2022. /2023.

d) RAZREDNI ODJELI – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme

- Razredni odjel radi po programu rada koji dogovara svaki razrednik s učenicima.
- Ove godine imamo 11 razrednih odjela. Tijekom godine razrednik odradi 35 sati ili jedan sat tjedno.
- Nositelje određenih tema određuje razrednik i upisuje ga u svoj program planirano po mjesecima.

Privitak 10.B

- *Plan i program rada razrednog odjela 4. K,
prof Ana Laco*

PLAN I PROGRAM SATA RAZREDNIKA ZA 4. K

RAZREDNICA: Ana Iaco

Školska godina: 2021./2022.

Rujan

1. Upoznavanje s planom i programom rada, kalendarom rada te rasporedom sati
2. Upoznavanje s pravilnicima:
 - 1) Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika
 - 2) Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školske ustanove u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja prava nadležnim tijelima(s naglaskom na pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija ,posljedicama neželjene komunikacije, društvenim mrežama te na suglasnost roditelja za objavljivanje fotografija i drugih snimaka učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem)
 - 3)Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta
 - 4).Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
 - 5) Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
 - 6) Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
 - 7) Pravilnik o izradi i obrani završnog rada
 - 8) Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnog programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika
 - 9) Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci
3. Izbor razrednog vodstva (GOO)
4. Razredna pravila
5. Slobodne aktivnosti

Listopad

6. Učiti kako učiti
7. Informacije o strukovnoj i državnoj maturi
8. Svjetski dan hrane

9.Svjetski dan štednje (GOO)

Studeni

- 9. Svi sveti
- 10.Dan sjećanja na Vukovar
- 11.Uspjeh učenika na kraju prvoga kvartala
- 12.Zdravstveni odgoj: Pravilna prehrana

Prosinac

- 13 .Božić (GOO)
- 14..Zdravstveni odgoj: Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja
- 15. Uspjeh učenika na kraju prvoga polugodišta

Siječanj

- 16.Administrativni poslovi razreda
- 17..Pripreme za polaganje strukovne i Državne mature (GOO)
- 18..Zdravstveni odgoj: Mentalno zdravlje

Veljača

- 19. Tekuća problematika
- 20. Valentinovo
- 21. Zdravstveni odgoj: Odgovorno ponašanje 1.dio

Ožujak

- 22. Međunarodni dan žena (GOO)
- 23..Zdravstveni odgoj: Odgovorno ponašanje 2.dio
- 24. Administrativni poslovi razreda

Travanj

- 25.Svjetski dan knjige
- 26. Analiza uspjeha na kraju trećega kvartala
- 27.Uskrs (GOO)
- 28.Svjetski dan zdravlja
- 29 .Dan planeta Zemlje

Svibanj

- 30. Praznik rada (GOO)
- 31. Međunarodni dan obitelji
- 32. Analiza uspjeha na kraju godine

e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu

Program rada razrednika daje svaki razrednik za svoj razred, a poslovi koje obavljaju razrednici izvan rada u odjelu mogu se izdvojiti kao zajednički poslovi koje odrađuju svi razrednici:

- vođenje razredne administracije (dnevnik, imenik)
- davanje tjednih informacija roditeljima o uspjehu i redovitosti pohađanja nastave
- organizacija i vođenje izleta, stručnih ekskurzija, te maturálnih ekskurzija
- pisanje svjedodžbi i vođenje e-Matice

Privitak 10.C

- *Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2021./2022. Godini*
- *Planovi stručnog usavršavanja aktiva u školskoj 2021./2022. Godini*

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Poznavanje robe, Ekologija i održivi razvoj

IME I PREZIME SUDIONIKA: Kristijan Pupovac, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
	B	Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2020	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Marketing, Poslovna dokumentacija, Prodajna komunikacija, Trgovinsko poslovanje, Prezentacijske vještine

IME I PREZIME SUDIONIKA: Damir Petraš, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2020	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Upravljanje radionicom, Strukovne vježbe, Trgovačka praksa

IME I PREZIME SUDIONIKA: Andrijana Ravnjak, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2020	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Nabavno poslovanje, Prodajno poslovanje, Poduzetništvo, Trgovačka praksa

IME I PREZIME SUDIONIKA: Ariana Juretić Jović, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2020	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Poslovanje prodavaonice, Poslovne komunikacije, Strukovne vježbe

IME I PREZIME SUDIONIKA: Ana Ružić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2020	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Računovodstvo, Transport, špedicija i osiguranje

IME I PREZIME SUDIONIKA: Diana Kurilić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak 2020	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj 2022	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Trgovačko pravo

IME I PREZIME SUDIONIKA: Brankica Lukanić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
B		Radionice u organizaciji kolega	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi ŽSV-a
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Priprema za stručni ispit	Pripravnički ispit	8.,9.,10.mj.2021.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Stručni skup „projekt građanin“	Prema ponudi organizatora	11.11.2021.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zoom
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	6.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Webinari i online radionice - EMI	Primjena digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Tehničko crtanje

IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Bižaca, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
---	--	------------	---	---	-------------------	-------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9.2021.	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2022.	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Tekstilni materijali

IME I PREZIME SUDIONIKA: Elmira Korbar, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
---	--	------------	---	---	-------------------	-------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9.2021.	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2022.	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Teorija oblikovanja, Računalstvo, Izrada odjeće i dodataka, Povijest odjevanja

IME I PREZIME SUDIONIKA: Renata Štefan Barišić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9.2021.	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2022.	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Konstrukcija odjeće, Tekstilni materijali, Izrada odjeće i dodataka

IME I PREZIME SUDIONIKA: Snježana Tus, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
---	--	------------	---	---	-------------------	-------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	24.9.2021.	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	4.2022.	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	1.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik

IME I PREZIME SUDIONIKA: Melita Rabak, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE					
Međužupanijski stručni skup za voditelje ŽSV-a	Smjernice za rad učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika Istarske, Karlovačke, Ličko-senjske, Primorsko-goranske, Šibensko-kninske i Zadarske županije u školskoj godini 2021./2022.	4.10.2021	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Definirano	Na mreži-Zoom
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	11.2021.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	12.2021	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	3.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka

Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	5.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	1.9.-3.9.2021.	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	10. i 11. 11.2021.	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima	12.2021.	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma

	(digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.					
Pisci na mreži	Pisci na mreži	9., 2021., 8.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Edukacija ocjenjivača	Prema ponudi organizatora	6.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb Pučko otvoreno učilište
Ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	6.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Treće ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	8.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Ocjenjivanje jesenski rok	Prema ponudi organizatora	8.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	7.2022.	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	9.2021., 7. 2022.	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-skole	Prema ponudi organizatora	9.2021., 9. 2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	9.2021., 9. 2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
--------	--	----------	------------	------------	----------	---------------

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik

IME I PREZIME SUDIONIKA: Gordana Perušić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	11.2021.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	12.2021	1 dan	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	3.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	5.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga	1.9.-3.9.2021.	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži

	jezika Tko čita, tko piše: užitek i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika					
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	10. i 11. 11.2021.	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima (digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.	12.2021.	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma
Pisci na mreži	Pisci na mreži	9., 2021., 8.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na daljinu
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	7.2022.	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno

Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	9.2021.,7.2022.	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-skole	Prema ponudi organizatora	9.2021.,9.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	9.2021.,9.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika

STRUČNI SURADNIK: Knjižničarka

IME I PREZIME SUDIONIKA: Jelena Vlašić Ledenko, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko vijeće ŠKPGŽ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO stručni skupovi)	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Stručno usavršavanje u okviru projekta informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju (u organizaciji Hrvatske akademske i istraživačke mreže CARNET u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje)						
Proljećna škola školskih knjižničara RH. Stručni skup (AZZO, 4 dana)	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Tematska predavanja po pozivu Matične knjižnice Rijeka (CZSU) i MZOŠ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima (digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.	12.2021.	1	Prema ponudi organizatora	Definirano	Online platforma
Pisci na mreži	Pisci na mreži	9., 2021., 8.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u	Prema ponudi organizatora	9.2021.,7. 2022.	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka

organizaciji nakladničkih kuća						
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	9.2021.,9.2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik

IME I PREZIME SUDIONIKA: Sanda Španjol-Pandelo, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik, Talijanski jezik

IME I PREZIME SUDIONIKA: Martina Krstičević, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće za Engleski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
Županijsko stručno vijeće za Talijanski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Njemački jezik

IME I PREZIME SUDIONIKA: Karmen Ujčić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Geografija

IME I PREZIME SUDIONIKA: Nada Damjanović, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Glazbeni

IME I PREZIME SUDIONIKA: Višnja Vukić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Povijest

IME I PREZIME SUDIONIKA: Zvezdana Bačinić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Vjeronauk

IME I PREZIME SUDIONIKA: Ana Laco, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće – organizator Nadbiskupija	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Etika, Politika i gospodarstvo

IME I PREZIME SUDIONIKA: Marija Škarica, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1 /mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike

PREDMETNO PODRUČJE: Informatika

IME I PREZIME SUDIONIKA: Lorena Kinkela Dumencić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovja i matematike

PREDMETNO PODRUČJE: Matematika

IME I PREZIME SUDIONIKA: Jasminka Dopuđ, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike

PREDMETNO PODRUČJE: Kemija

IME I PREZIME SUDIONIKA: Tea Popić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Likovna umjetnost

IME I PREZIME SUDIONIKA: Larisa Čučković, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Likovna kultura, Pismo, Plastično oblikovanje

IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Zalokar, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Povijest likovne umjetnosti

IME I PREZIME SUDIONIKA: Zorica Radojčić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Tjelesna i zdravstvena kultura

IME I PREZIME SUDIONIKA: Romana Zvošec Zekić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

STRUČNI SURADNIK: Pedagoginja

IME I PREZIME: Tina Perković, prof.

<i>R. b.</i>	<i>VRSTA</i>	<i>NAZIV/TEMA</i>	<i>VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA</i>	<i>BROJ DANA</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK</i>	<i>MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA</i>
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
B		Radionice u organizaciji kolega	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u osnovnim i srednjim školama	Kurikulumski pristup poučavanju	5. i 6. 10.2021.	2	Po 5 sati	Polaznik	Online, Zoom
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće 202./2022	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA RIJEKA

Ravnateljica

IME I PREZIME: Antonija Bukša, dipl. oec.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, TTŠ
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ
	B	Radionice u organizaciji kolega	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, TTŠ

	nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine 2021.-2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Od kurikuluma do kurikuluma	9.2021.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Novi Vinodolski
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Stručni skup ravnatelja	10.2021.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Vodice
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	1.-6.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Prema ponudi organizatora	1.-6.2022.	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji

Stručno usavršavanje odvija se:

- na stručnim aktivima (mjesto, vrijeme, broj sati, nositelj teme navedeni su u programima stručnih aktivna)
- na Nastavničkom vijeću (teme u programu NV-a)
- u organizaciji AZOO i ASO

O stručnom usavršavanju nastavnici se obavještavaju preko web stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje (www.azoo.hr i www.aso.hr).

Nastavnici se moraju sami elektronskim putem prijaviti, a istim putem mogu doći na te stranice (potrebni: korisničko ime i zaporka).

g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu

Školski odbor sastaje se prema potrebi, a obavlja sljedeće poslove;

uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko stanje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 20.000,00 do 90.000,00 kuna

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka javne nabave) u vrijednosti do 90.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti preko 90.000,00 kuna
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra postavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA PO MJESECIIMA ŠK.G.
2021./2022.:

RUJAN

Razmatra i usvaja

- Školski kurikulum za šk.g. 2021./2022.
- Odabire osiguravatelja učenika
- Izvješće o radu škole u šk.g. 2020./2021.
- Godišnji plan i program škole za šk.g. 2021./2022.
- Daje prethodnu suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu 2021.

LISTOPAD

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu - 2021.

STUDENI

Razmatra i usvaja

- Financijski plan za iduću godinu - 2022.
- Plan nabave roba i usluga za iduću godinu - 2022.
- Srednjoročni financijski plan 2021.- 2022.

PROSINAC

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SIJEČANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

VELJAČA

Razmatra i usvaja

- Financijski izvještaji za prethodnu godinu - 2021.

OŽUJAK

Školski odbor će se sastati po potrebi.

TRAVANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SVIBANJ

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu - 2022.

LIPANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

h) VIJEĆE UČENIKA

- vrijeme ustanovljenja, broj članova, okvir aktivnosti

Vrijeme ustanovljenja: 16.09.2021.

Broj članova: 11

Predsjednica Vijeća učenika: Doris Ožbolt (2C)

Zamjenica predsjednice: Matej Rogić (2C)

Okvirni program Vijeća učenika:

LISTOPAD:

- Prijedlozi učenika
- Upravljanje učenika (kroz razrednu zajednicu)

STUDENI:

- Nastavni program
- Pripreme za važne datume i obljetnice

PROSINAC:

- Uređenje panoa za Božić i Novu godinu
- Humanitarni rad učenika

SIJEČANJ:

- Uređenje školskog interijera i eksterijera

VELJAČA:

- Pripreme za natjecanja
- Održavanje školskih projekata

OŽUJAK:

- Sportska natjecanja
- Održavanje školskih priredbi

TRAVANJ:

- Unapređenje uspjeha učenika
- Izostanci učenika – kako ih smanjiti

SVIBANJ:

- Pripreme za proslavu odlaska maturanata

LIPANJ:

- Pripreme za svečanu podjelu svjedodžbi

i) VIJEĆE RODITELJA:

- Vijeće roditelja ustanovljeno je 18. 09. 2001. godine. U Vijeće roditelja izabran je po 1 roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake godine sastav Vijeća se mijenja radi prestanka mandata roditeljima završnih razreda, a nadopunjava se roditeljima prvih razreda. Ove školske godine vijeće broji 13 članova.

Aktivnosti Vijeća roditelja:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima važnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:
 - pritužbama roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
 - radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
 - organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
 - vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
 - uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi te mjerama za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
 - osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
 - socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
 - organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu te izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
 - predlaže predstavnike u Školski odbor
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

plan rada vijeća roditelja po mjesecima:

RUJAN:

- izbor roditelja na roditeljskim sastancima u Roditeljsko vijeće
- verificiranje mandata članova roditeljskog vijeća
- izbor predstavnika u Školski odbor

LISTOPAD:

- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- prijedlozi roditelja vezani uz odgojno-obrazovni rad, a u svrhu poboljšanja istoga

STUDENI:

- mišljenja i prijedlozi roditelja za organizaciju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija

PROSINAC:

- prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i uređenja interijera škole

SIJEČANJ:

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu te prijedlozi mjera za poboljšanje učenika u učenju i vladanju

VELJAČA:

- prijedlozi za poboljšanje komunikacije učenik – roditelj – profesor

OŽUJAK:

- kako motivirati učenike za izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

TRAVANJ:

- kako pomoći učenicima slabijeg socijalnog statusa

SVIBANJ:

- prijedlozi o radnom vremenu učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima obrazovnog rada za iduću školsku godinu

LIPANJ:

- sastanak po potrebi

SRPANJ:

- godišnji odmori

KOLOVOZ:

- godišnji odmori

j) RAD RAVNATELJA – PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI, VRIJEME (MJESEC)

RUJAN:

- dogovori sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave
- koordinacija nabavke materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe, itd.
- raspored učenika po razrednim odjelima, poduzećima na stručnu praksu (dogovor s pedagogom i razrednicima)
- stalni kontakti s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- prvi dan nastave i upute razrednicima i ostalim nastavnicima
- kadrovska problematika (višak – manjak djelatnika, natječaji)
- sudjelovanje u izradi kalendara rada za šk. god. 2020./2021.
- pripreme za timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- prijem, razgovor i upućivanje novoprimljenih kadrova
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća i statističkih podataka za šk. god. 2021./2022.
- pripreme i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća škole
- kontakti s trgovačkim poduzećima, trgovačkim tvrtkama i obrtničkim radionicama
- izrada Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
- dogovor za izvođenje nastave za nastavak obrazovanja
- sudjeluje u radu Vijeća roditelja
- sudjeluje u radu Školskog odbora
- unapređenje dežurstva učenika i profesora

- provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnika o Provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, davanju Izvješća o stanju sigurnosti u školi I provođenju preventivnih mjera
- provođenje Državnog pedagoškog standarda
- Pravilnik o polaganju državne mature
- provođenje Zakona o strukovnom obrazovanju
- praćenje izvođenja kurikuluma i nastavnog plana i programa

LISTOPAD:

- dogovori sa stručnim suradnicima oko aktualne problematike, prvenstveno vezane za izvođenja nastave
- praćenje nabavki za opremanje kabineta
- potpisivanje Ugovora za stručnu praksu učenika u poduzećima
- uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija
- pripremanje i vođenje sjednica NV-a
- uvođenje nastavnika početnika
- kadrovska problematika
- imenovanje ispitnog koordinatora za provođenje DM, te članova Povjerenstva i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada
- praćenje nastave nastavka obrazovanja
- suradnja u izradi Statuta škole i novih pravilnika

- suradnja s Vijećem roditelja
- suradnja s ASO

STUDENI:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- praćenje rada slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- praćenje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje realizacije Nastavnog plana i programa svakog nastavnog predmeta
- praćenje nastavne djelatnosti
- praćenje realizacije novih pravilnika

PROSINAC:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis inventura
- investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
- praćenje nastavne aktivnosti
- pripreme za završni ispit – zimski rok
- pripreme za obilježavanje nadolazećih blagdana

SIJEČANJ:

- eventualne izmjene satnice
- priprema kabineta za izvođenje nastave
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- završni ispiti – zimski rok, Ispitni odbor
- praćenje nastavne djelatnosti
- završni račun za 2021. godinu – dogovor s računovođom

VELJAČA:

- dogovori sa stručnim suradnicima oko početka drugog polugodišta
- pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
- kordinacija s poduzećima vezano za izvođenje stručne prakse
- praćenje izobrazbe odraslih
- pripreme za analizu rezultata u učenju i vladanju učenika nakon I polugodišta
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- priprema programa za maturalna putovanja s razrednicima 2. i 3. razreda
- praćenje nastavne djelatnosti

OŽUJAK:

- dogovori sa stručnim suradnicima u svezi izvođenja nastave, administrativnih i računovodstvenih poslova
- dogovor oko priprema za Državno natjecanje „Dani odjeće”, „Prodavač”, „Komercijalist” i dr.
- praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika
- analiza dežurstava učenika i nastavnika
- pripreme i vođenje sjednica NV-a Škole
- praćenje nastavne djelatnosti
- pripreme proslave Dana škole

TRAVANJ:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pomoć i koordinacija rada Odbora za društvenu, kulturnu i športsku djelatnost škole
- sjednice Vijeća obrazovnih grupa
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- stalni kontakt s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje

- praćenje nastavne djelatnosti

SVIBANJ:

- pripreme završetka nastavne godine za maturante
- sjednice RO-a završnih razreda
- pripreme i vođenje sjednice NV
- pripreme za provođenjem ispita Državne mature
- praćenje nastavne djelatnosti

LIPANJ:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- provođenje završnih ispita
- sjednice RO-a I. i II. razreda
- Priprema i vođenje sjednice NV-a
- suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ glede upisa

SRPANJ:

- organiziranje i provođenje popravnih ispita
- upisi u I. razred šk. god.
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća za šk. god. 2021./2022.
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- prisustvuje sjednicama stručnih aktiva kod raspodjela zaduženja za šk. god. 2021./2022.
- dogovor za korištenje godišnjih odmora
- godišnji odmor

KOLOVOZ:

- godišnji odmor
- dogovori sa stručnim suradnicima
- priprema i vođenje sjednice NV-a Škole
- popravni ispiti – II. rok
- završni ispiti – II. rok, Ispitni odbor
- prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva

- pripreme za početak šk. god.2021./2022.

Navedeni poslovi po mjesecima samo su neki oblici rada. Osim navedenih postoje i stalni i povremeni poslovi koje obavlja ravnatelj škole.

Ravnateljica zastupa Školu i prisustvuje sastancima kao predstavnik škole:

- Aktivu ravnatelja srednjih škole i đачkih domova
- Uredu državne uprave u PGŽ, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Agenciji za strukovno obrazovanje, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za obrazovanje odraslih
- vodi brigu za osiguranje financijskih sredstava za rad Škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem Škole
- ima obvezu pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole
- vodi razgovore s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema
- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad Škole i zakonitost rada

U školskoj godini 2021./2022. Ravnateljica će:

1. sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija te u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+)
2. sudjelovati u Erasmus+ projektu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, edukacija u Barceloni
3. organizirati prijavu za akreditaciju za Erasmus+ projekte.

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, Institucija koja se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga i on line putem, a prema financijskim mogućnostima Trgovačke i tekstilne škole.

Cilj usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno- obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih oblika i metoda rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima ruzičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj je školi sjedište 2 županijska stručna vijeća Županijskog stručnog vijeća nastavnika Hrvatskog jezika koji vodi profesorica savjetnica Melita Rabak i Županijskog stručnog vijeća tekstilne grupe predmeta kojeg vodi profesorica mentorica Maja Bižaca. Svako županijsko vijeće sastaje se najmanje tri puta godišnje i organizira edukacije nastavnika te se mogu uključiti i zainteresirani nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te škola/ županija. Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objava stručnih skupova i prijave putem aplikacije ettaedu.azoo.hr i ema.e-skole.hr

Pripravnike se redovito upućuje na pripremne skupove za polaganje stručnih ispita. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u Odluke o tjednim zaduženjima radnika.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA RAVNATELJICE U
ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

REDNI BROJ	NAZIV SKUPA I ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	UDRUGA HRVATSKIH SREDNJOŠKOLSKIH RAVNATELJA	VODICE	JESEN 2021.
2.	MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	BUJE	JESEN 2021.
3.	EUROPEAN SCHOOL HEADS ASSOCIATION, LEADERSHIP TRENDS AND CHALLENGES	LIMASSOL	PROLJEĆE 2022.
4.	MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	BUJE	PROLJEĆE 2022.
5.	AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRZOVANJE	MALI LOŠINJ	PROLJEĆE 2022.
6.	MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	BUJE	LJETO 2022.

Privitak 10.D

- *Plan Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci 2021./2022., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.*

RAZVOJNI PLAN ŠKOLSKE 2021./2022. GODINE

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ciljeva
1. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja sa kurikulumom	Pripremiti razrađene kriterije ocjenjivanja u obliku informativnog materijala za roditelje, stručne suradnike, učenike	Radna grupa, nužno računalo, printer	Stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća	Informativni vodič kroz kriterije ocjenjivanja po predmetnim područjima
	<ul style="list-style-type: none"> - Definiranje očekivanih ishoda učenja po predmetima - uspoređivanje postignuća učenika unutar škole 	Analiza provedenih završnih i inicijalnih ispita	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Svi profesori	Rezultati na ispitima znanja s kraja prošle šk. godine te inicijalne provjere na početku školske godine
2. RAD NA RAZVOJU RADNIH NAVIKA I KOMPETENCIJA UČENIKA	1. Razvijanje kompetencija učenika za samostalno učenje (potreba kontinuiranog i svakodnevnog rada) 2. Razvijanje navika čitanja 3. Poboljšanje kvalitete u komunikaciji između učenika i učitelja	Provedba projekta na razvoju navika čitanja i kompetencija učenika	Nositelji su stručni suradnici. Financijska sredstva za provedbu radionica i izradu pisanih materijala	Stručni suradnici, predmetni profesori	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Upitnik za učenike i profesore za procjenu radnih navika Procjena radne klime kroz

					upitnik za učenike i učitelje.
3. KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCIJE PROFESORA I MOTIVACIJA ZA POSTIGNUĆEM	Unaprijediti radnu klimu poboljšanjem nastavničkih kompetencija u komunikaciji s učenicima, roditeljima i članovima tima te stvaranju motivacijske klime u razredu	Rad na radionicama	Sredstva za provedbu radionica i predavanja	Gost predavač, ravnateljica, stručni suradnici, voditelji aktiva	Kvalitetno školsko ozračje. rezultati samovrednovanja
4. UČENIČKI KODEKS	Poticanje učenika na donošenje odluka i stvaranje sustava vrijednosti na području ponašanja	Rad Vijeća učenika, tim za realizaciju mini projekta, stručni suradnici, predstavnici razrednih odjela, razrednici	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Predsjednici Vijeća učenika, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva	Ugodno školsko ozračje, upitnici za učenike u sklopu samovrednovanje

Privitak 10.E

- *Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2021./2022. godinu, te program rada pedagoga, prof Tina Perković*

*Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne
djelatnosti za školsku 2021./2022. Godinu, te program rada
pedagoga, prof. Tina Perković*

<u>MJESEC</u>	<u>IME I PREZIME PROFESORA</u>
LISTOPAD	Prof. Renata Štefan
STUDENI	Prof. Brankica Lukanić
PROSINAC	Prof. Zorica Radojčić
SIJEČANJ	Prof. Martina Krstičević
VELJAČA	Prof. Damir Petraš
OŽUJAK	Prof. Romana Zvošec Zekić
TRAVANJ	Prof. Marija Škarica
SVIBANJ	Prof. Jasminka Dopuđ

*Stručna suradnica pedagoginja,
Prof. Tina Perković*

k) RAD STRUČNIH SURADNIKA

o PEDAGOG

PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 20120/2021. GODINI:

Ovogodišnji plan i program rada pedagoga orijentiran je na sljedeća područja rada:

1. Planiranje i programiranje
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
3. Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata
4. Stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Pedagoški rad u prvom segmentu, planiranja i programiranja za zadaću nosi savjetodavni i timski rad stručnog suradnika pedagoga sa drugim stručnim suradnicima, ravnateljem i profesorima škole. Potrebno je uskladiti želje, ideje i radove u širokom spektru područja djelovanja. Tako će se vršiti evidencija i analiza prethodnih planova i programa te bilježiti ideje za buduće programe. Dalje, također u suradnji s kolegama, provoditi će se izrada godišnjeg plana i programa rada škole, kao i godišnji plan i program rada pedagoga. Planiranje i unapređivanje nastave odvijati će se suradnjom u izradi školskog kurikuluma, koji će svojim opisom biti temelj za daljnji rad na kvaliteti izvedbe edukacijskog procesa. Pedagoška suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim kadrom škole odvijati će se po potrebi tokom čitave akademske godine u formi savjetovanja, pedagoških radionica propisanih kolskim kurikulumom, sastancima i drugim oblicima. Uz planiranje i programiranje

ubrajam i planiranje i programiranje osobne profesionalne orijentacije rada pedagoga kao i stručnog kadra škole koje će se odvijati tijekom čitave akademske godine.

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu kao pedagog ću izvršavati na brojne načine. Upisi učenika u prve razrede uz sve ostale podsegmente upisa i predupisa kao što su testiranja, upućivanja na daljnja testiranja, pedagoška usmjeravanja i savjetovanja odvijati će se prema adekvatnom vremeniku akademske godine.

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada odvijati će se kroz sljedeće segmente: praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rad u stručnim timovima, utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike. Sve navedene aktivnosti biti će realizirane u suradnji pedagoga i samih učenika, uz pomoć razrednika, nastavnika, roditelja, ravnateljice, ostalih specifičnih stručnih timova ukoliko s njima postoji suradnja učenika/ce u osobnom izvanškolskom aranžmanu.

Rad s učenicima s posebnim potrebama, savjetodavni rad, profesionalna orijentacija, zdravstvena i socijalna zaštita također su komponenti neposrednog sudjelovanja unutar spektra odgojno-obrazovnog procesa. Izvedba istih će se odvijati u suradnji sa stručnim timovima njihova specifična područja.

Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata provoditi će se kroz segmente periodične analize ostvarenih rezultata, analize uspjeha i izvješća na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Poticati ću djelatnike odgojno-obrazovnog procesa na samovrednovanje i mijenjanje

procesa učenja i poučavanje. Kvalitetu i način rada vrednovati ću putem nazočnosti i analize nastavnih satova.

U segmentu stručnog usavršavanja, planiram voditi računa o praćenju rada i pružanja pomoći pripravnicima kada se za to ukaže potreba. Planiram pružati kolektivu i individualnu pomoć i podršku nastavnicima i kolektivu naše škole, u ostvarivanju planova usavršavanja. U sklopu kurikularnog ostvarivanja, planiram održavati otvorene pedagoške radionice učiteljskim vijećima u svrhu pružanja podrške i alata za njihov osobni i timski rad.

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost je također segment rada pedagoga kojime ću se baviti. On podrazumijeva brigu o školskoj dokumentaciji, vođenje dokumentacije o nastavi, brigu o nastavničkoj dokumentaciji, izradi i čuvanju učeničke dokumentacije kao i izradu i vođenje svih ostalih pedagoških dokumentacija potrebnih za skladno i kvalitetno funkcioniranje rada učenika, nastavnika, stručnih djelatnika škole ali i same školske ustanove. Sva navedena zaduženja planiram provoditi temeljito i kontinuirano tokom čitave akademske godine, sukladno vremenu i potražnji.

Rijeka, 15.9.2021.

Pedagoginja:

Tina Perković, prof.

<i>PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE</i>			
<i>R.BR.</i>	<i>PROGRAM RADA PODRUČJA AKTIVNOSTI</i>	<i>GODIŠNJI FOND SATI</i>	<i>VRJEME REALIZACIJE</i>
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>	300	
1.1.	Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	20	9. Mjesec
1.2.	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	80	9. Mjesec
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	70	9. Mjesec
1.4.	Planiranje unapređivanja nastave – uvođenje inovacija	20	Tijekom akademske godine
1.5.	Planiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom akademske godine
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom akademske godine
1.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	30	9. Mjesec
1.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	40	9. Mjesec
2.	<i>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>	1200	
2.1.	Upis učenika u 1. Razred (predupisi, testiranje, upisi, upućivanje na daljnja testiranja)	50	5.,6.,7.,9. Mjesec
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	150	Tijekom akademske godine
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	60	Tijekom akademske godine
2.2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	150	Tijekom akademske godine
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	100	Tijekom akademske godine

2.2.4.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	100	Tijekom akademske godine
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	50	Tijekom akademske godine
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	100	Tijekom akademske godine
2.2.7.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	150	Tijekom akademske godine
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	70	Tijekom akademske godine
2.4.	Savjetodavni rad	150	Tijekom akademske godine
2.5.	Profesionalna orijentacija	40	Tijekom akademske godine
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	30	Tijekom akademske godine
3.	<i>VREDNOVANJE REZULTATA, PROVOĐENJE ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</i>	80	
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20	Tijekom akademske godine
3.2.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	20	12.,6.,7. Mjesec
3.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	20	6.,7. Mjesec
3.4.	Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	20	Tijekom akademske godine
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	190	
4.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	20	Tijekom akademske godine i po potrebi
4.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	50	Tijekom akademske godine
4.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	50	Tijekom akademske godine

4.4.	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	70	Tijekom akademske godine
5.	<i>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</i>	230	
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	100	Tijekom akademske godine
5.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	40	Tijekom akademske godine
5.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	50	Tijekom akademske godine
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	40	Tijekom akademske godine
<u><i>UKUPNO SATI PO IZVRŠITELJU</i></u>		2000	

○ *KNJIŽNIČAR*

- *Na sljedećim stranicama u pravitku*

Privitak 10.F

- *Godišnji plan i program rada knjižničara za 2021./2022. godinu, prof Jelena Vlašić Ledenko*

Trgovačka i tekstilna škola u Rijeci

Stane Vončine 1 A

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA
ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU

Stručna suradnica – knjižničarka: Jelena Vlašić Ledenko, prof. hrv. jez.

Rijeka, 1. rujna 2021.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji omogućuje učenicima i nastavnicima pristup svim izvorima informacija, pristup Internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja.</p> <p>Knjižničar provodi organizirano i sistematsko: UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem, RAZVIJANJE NAVIKE posjećivanja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u sluzenje svim izvorima znanja, Upoznavanje učenika s knjižničnom građom, časopisima, referentnim zbirkama i AV građom POMOGANJE učenicima u korištenju raznih informacijskih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija , kazala i sažetaka, PROVOĐENJE neposredne pedagoške pomoći učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka, UPUĆIVANJE I ORGANIZIRANJE RADA tijekom izrade edukativnih plakata i postera, te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>Rad s učenicima u čitaonici: KORIŠTENJE RAČUNALA za učenje, razvijanje informacijske pismenosti, istraživanje, uz poštivanje Pravilnika o korištenju knjižnice i računala u čitaonici, te korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje kataloga za pojedine naslove periodike, IZRADA UPUTA za kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija. Rad i suradnja s učenicima u slobodnim aktivnostima (knjižničarska družina i sl.) te pomoć izbornoj i fakultativnoj nastavi.</p>	<p>knjižničar i svi učenici Škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi razredi</p> <p>svi razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p>siječanj, veljača</p>	<p>955 sati</p>

<p>POSUDBA lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike, pedagoška pomoć u izboru knjižnične građe i izvora informacija za učenje i razvijanje intelektualnog vida učenikove osobnosti.</p> <p>Promicanje čitanja i poboljšanje ČITALAČKE i INFORMACIJSKE PISMENOSTI prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.</p> <p>Sustavno POUČAVANJE, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p>			
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <p>PLANIRANJE, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici.</p> <p>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima Škole.</p> <p>NABAVA Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu i metodičko-pedagošku literaturu. Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</p> <p>IZRADA POPISA LITERATURE Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole.</p> <p>OBLIKOVANJE ZBIRKE Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale građe.</p> <p>NARUDŽBA I OBRADA GRAĐE Tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa.</p> <p>IZRADA POMAGALA Katalogizacija knjižnične građe: stručni, mjesni, abecedni i predmetni katalog.</p>	<p>knjižničar</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>362 sata</p>

<p>STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe.</p> <p>IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – polugodišnja i godišnja, u suradnji s računovodstvom škole.</p> <p>ZAŠTITA - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>			
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana knjižnice kroz školsku godinu (prilog kurikulumu škole) - pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe. - vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - suradnja i pomoć na izradi promotivnih materijala škole - koordinacija i suradnja s čimbenicima javnog, kulturnog i gospodarskog života u lokalnoj 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnicima i vanjskim suradnicima</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>168 sati</p>

<p>5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i periodike za učenike i nastavnike - izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih aktivna u školi, a radi popularizacije čitanja, čitalačke i informacijske pismenosti učenika. - suradnja u svezi nabave AV građe za potrebe nastave - suradnja s nastavnicima u svezi kulturnih događanja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe i sl.) - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja i rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe - suradnja s ravnateljem i razrednicima u svezi odabira i nabave knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine - suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, računovođom, tajnikom škole i učeničkom referadom - suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH - sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine - suradnja s profesorima u izradi i uređivanju pripreme materijala, nabave određenih naslova lektire i beletristike za učenike i sl. -suradnja sa članovima Knjižničarskog odbora. 	<p>knjižničar ravnatelj i voditelji stručnih vijeća</p> <p>Članovi Knj. odbora</p>	<p>tijekom godine</p>	<p>150 sati</p>
--	--	-----------------------	---------------------

UKUPNO: 1760 sati

1) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

RAVNATELJ/ICA

OVLASTI I OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- predlaže Školskom odboru opće akte i godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađuje s Nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumuma
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- osigurava dostupnost školskog kurikulumuma učenicima i roditeljima
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene Razrednom vijeću kad učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena

- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- saziva konstituirajući sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača
- sklapa samostalno pravne poslove o izvođenju investicijskih radova i nabavi pokretne imovine u vrijednosti do 100.000,00 kuna
- izvješćuje Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i odlučuje o načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela

upravnog i stručnog nadzora

- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im
- priprema i prijavljuje projekte Europske unije
- koordinira aktivnostima projekta
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika te obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole

STRUČNI SURADNICA PEDAGOGINJA
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, s posebnim osvrtom na operative programe i njihovo praćenje - - planira i programira odgojno – obrazovni rad
- neposredno radi s učenicima
- neposredno radi s nastavnicima, razrednicima i roditeljima
- sudjeluje u izradi kriterija za formiranje prvih razreda
- sudjeluje u utvrđivanju grupa izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u izradi programa rada stručnih tijela (Radničko vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, stručnih aktiva
- koordinira rad Stručnih aktiva i Vijeća razrednika
- provodi ispitivanja i izrađuje projekte vezane za stručno-pedagošku problematiku Škole
- priprema i prijavljuje pripravnike za stručne ispite
- pomaže početnicima u pripremanju nastave
- obavlja savjetodavni rad u svezi planiranja i programiranja nastavnih sadržaja
- prisustvuje satovima nastave
- obavlja savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja pedagoške problematike koja se javlja u nastavi
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika
- prati znanstvena i stručna postignuća te unapređuje pedagošku praksu i odgojno-obrazovni rad
- po potrebi organizira stručne zamjene u Školi
- sudjeluje u organizaciji seminara i stručnog usavršavanja nastavnika i učenika

- izrađuje plan permanentnog usavršavanja nastavnika
- organizira radionice za nastavnike glede uvođenja novih metoda rada i informacijske tehnologije
- priprema didaktičko-metodičke teme za Nastavničko vijeće i druga tijela
- svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- ako se učenik ozljedi, poziva Hitnu pomoć, te skrbi o učeniku do dolaska roditelja
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima
- pregledava pedagošku dokumentaciju razrednih odjela i dogovara s razrednicima permanentno ažuriranje podataka
- pregledava imenike, e-imenike i matične knjige na kraju školske godine
- kontrolira ocjenjivanje po elementima za ocjenjivanje
- prati primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama
- analizira uspješnost nastavnika u unaprijeđenju nastave
- vodi evidenciju o mjesečnoj realizaciji nastave svakog profesora te na kraju godine analizira uspjeh učenika po predmetima i nastavnicima
- provodi kvalitativnu i kvantitativnu analizu
- obrađuje statistiku u krugu svoga rada
- kontinuirano surađuje s ravnateljem
- surađuje sa školama, ustanovama i institucijama vezanim za rad Škole
- utvrđuje programe razlikovnih, razrednih i drugih ispita
- informira osnovne škole o radu Škole te o planu upisa u 1. razred
- analizira upis naših učenika na fakultete
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća Škole
- vodi redovitu pedagošku dokumentaciju i evidenciju

- sudjeluje u izradi Plana poboljšanja rada Škole
- po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole

KNJIŽNIČAKA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno se usavršava
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima
- neposredan rad s korisnicima knjižnice: s nastavnicima i učenicima (izdavanje knjiga, primanje knjiga, pomaganje pri izboru lektire, stručne literature)
- rad na uvođenju novih nastavnih sredstava i pomagala, lektire i stručne literature, beletristike
- odgojno-obrazovni rad u školskoj knjižnici: izrada godišnjeg programa rada, praćenje individualne sklonosti učenika u odabiru i čitanju literature, suradnja s nastavnicima radi uspješnog vođenja knjižnice i njenog korištenja u procesu nastave,
- prema potrebi rad u drugim bibliotekama i knjižnicama, obrada starih rijetkih knjiga
- prisustvuje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- sudjeluje u pripremi Kurikuluma škole
- organizira događanja u Školi
- sudjeluje u samovrednovanju Škole
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji

proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole

TAJNIK

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- obrađuje statistiku u okviru svog rada
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, upis djelatnika u e-maticu i Registar zaposlenika
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjeluje u pripremi sjednica, vodi dokumentaciju za Školski odbor i piše zapisnik Školskog odbora
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave
- po potrebi nabavlja potrošni materijal i stručnu literaturu
- izrađuje plan godišnjih odmora
- provodi postupke nabave po potrebi vodi i brine o arhivi Škole
- izrađuje tablice potrebne za obračun plaće (koje obuhvaćaju sate smjenskog rada, dvokratnog rada, sate redovitih prekovremenih, sate rada iznad norme, sate rada s učenicima po prilagođenom programu, sate rada subotama, sate godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta i sl.)
- izrađuje potrebne tablice za jubilarne nagrade, liste

- pomoći, regres, božićnice, dar djeci i sl.
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja

RAČUNOVOĐA, VODITELJICA RAČUNOVODSTVA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- vrši obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, obrada COP-a i iz vlastitih sredstava
- predaje podatke/naloge za sve navedene isplate preko e-porezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom upravom
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne facture
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- obavlja računovodstvene poslove vezane uz EU projekte
- surađuje s bankama, službama platnog prometa, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i Izdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- vodi kartoteku osobnih primanja djelatnika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr.
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja djelatnika

- redovno knjiži nabavke sitnog inventara i osobnih sredstava u knjige i kartice,
- redovno knjiži potrošni materijal u knjige
- organizira rad inventurne komisije i knjiži rezultate revalorizacije
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove po nalogu ravnatelja te koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove

ADMINISTRATIVNA RADNICA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- vodi urudžbeni zapisnik i dostavne knjige
- zaprima, urudžbira, razvrstava i otprema poštu
- organizira i vodi pismohranu i u suradnji s tajnikom brine o arhivu škola
- arhivira podatke o učenicima i zaposlenicima
- izdaje duplikate svjedodžbi, prijepise i uvjerenja
- formira i vodi matični registar učenika i evidentira svaku promjenu
- vodi evidencije podataka o učenicima i izdaje različite potvrde na osnovu tih evidencija
- prima prijavnice za popravne ispite učenika, dokumentaciju za završne ispite
- obavlja i druge administrativne poslove po nalogu ravnatelja Škole.

Odgovornost:

Za svoj rad odgovoran je ravnatelj i tajnik škole.

Uvjeti za obavljanje poslova:

SSS

Poznavanje rad na računalu

11. ŠKOLSKI OPREVENTIVNI PROGRAMI

Privitak 11

- *Plan evakuacije škole za 2021./2022. godinu,
prof. Tus*

TRGOVAČKA I TEKSTILNA ŠKOLA U RIJECI
STANE VONČINE 1A, RIJEKA

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE

Vježba evakuacije planira se u mjesecu rujnu ili listopadu 2021. godine.

Domar Škole oglasit će početak evakuacije (školskim zvonom), a svi učenici i zaposlene osobe u Trgovačkoj i tekstilnoj školi dužne su se evakuirati prema odredbama ovoga Plana, odnosno prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i /ili nastavnog osoblja koje je trenutno na nastavi u učionicama.

Evakuacija će se obaviti u prolazima i hodnicima do izlaza (vanjskih vrata).

Svaki će nastavnik izdati kratka i jasna naređenja za evakuaciju i usmjeriti učenike da se prema izlazima kreću na tih i brz način, a trčanje će strogo zabraniti. Domar je dužan obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana i privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju.

Sa znakom uzbune (školskim zvonom) prvi će početi izlaziti učenici iz učionica broj 1 i 8 u pratnji profesora, zatim djelatnici Škole, profesori zatečeni u zbornici te učenici iz učionica br. 12, 13, 14 i 15, zatim 18, 19, 20, 21 i 22, a potom 26, 27, 28, 29 i 30.

Dužnost je profesora paziti da svi učenici napuste učionicu. Tijekom izlaska nastavnici su dužni provjeriti i sanitarne prostorije. Učenici koji će tijekom vježbe evakuacije imati nastavu TZK u dvorani izaći će na sporedni izlaz Škole.

Svi će se okupiti na zbornom mjestu ispred Škole. Nakon završetka evakuacije povjerenik zaštite na radu dat će obavijest o prekidu uzbune i izvedenoj vježbi evakuacije te upute za nastavak rada.

Povjerenica zaštite na radu:

Snježana Tus, prof.

KLASA: 003-06/21-01/15
UR. BROJ:2170-56-02-21-02
DATUM:24.09.2021.