

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN

RIJEKA

STANE VONČINE 1 A, RIJEKA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

RUJAN, 2024.

SADRŽAJ:

- Povijest škole

1. Osnovni podatci o ustanovi

- a) Naziv i sjedište
- b) Adresa, županija
- c) Šifra ustanove
- d) Ukupni broj učenika
- e) Ukupni broj odjela
- f) Ukupni broj djelatnika
- g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

2. Materijalno-tehnički uvjeti rada

- a) Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)
- b) Prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja)
- c) Opremljenost prostora

3. Učenici

- a) Tablični prikaz broja učenika i odjela u školskoj godini
- b) Prikaz broja učenika po programima u razredima
 - a. *Privitak 3:*
 - i. *Primanje roditelja*

4. Djelatnici ustanove

a. *Privitak 4.A: Djelatnici ustanove*

b. *Privitak 4.B:*

a. *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*

b. *Zaduženje profesora za učionice*

5. Organizacija nastave

a) Prema broju radnih dana u tjednu

b) Prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

c) Programi i zanimanja

d) Prema sadržaju

- *općeobrazovni nastavni predmeti*

- *stručno teorijski nastavni predmeti*

- *praktična nastava u školi – praktična nastava izvan škole – privitak tablica*

a. *Privitak 5.A:*

a. *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2024./2025.*

b. *Praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*

c. *Praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*

b. *Privitak 5.B: Raspored dodatne i dopunske nastave*

e) *izborna nastava:*

f) *dodatna nastava*

a. *Privitak 5.C:*

a. *Matematika - dopunska, Dopud Jasminka, prof.*

b. *Hrvatski jezik – dopunska, Melita Rabak, prof.*

c. *Osnove marketinga, Damir Petraš, prof.*

d. *Učenička zadruga Potok, Diana Kurilić, prof.*

e. *Engleski jezik, Martina Krstičević prof.*

f. *Poduzetništvo, Ariana Juretić Jović prof.*

- g. Poznavanje robe, Sara Fumić, prof.*
- h. Hrvatski jezik – Gordana Perušić, prof.*
- i. Etika - Škarica Marija, prof.*
- j. Psihologija prodaje - Vukić Višnja, prof.*

g) dopunska nastava

a) Privitak 5.D.: *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*

- a. Knjižničarska družina, prof Jelena Vlašić Ledenko*
- b. Humanitarna družina, prof Ana Laco*
- c. Foto sekcija, prof Maja Bižaca*
- d. Školski sportski klub „Sprint” ,prof Romana Zvošec Zekić*

6. Tjedna zaduženja nastavnika

⇒ *Privitak 6: Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2024.-2025.*

7. Orientacijski kalendar rada ustanove

- a) *Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika*
- b) *Orientacijski kalendar završnih ispita*
- c) *Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi*
 - a) *Privitak 7A: Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2024./2025.*

8. Projekti ustanove

a) *Privitak 8: Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025., prof Tina Perković*

9. Školski preventivni program

a) *Privitak 9.A: „Program prevencije ovisnosti“ za 2024./2025.*

- b) *Privitak 9.B: „Program prevencije nasilja među djecom“ za 2024./2025.*
- c) *Privitak 9.C:*
 - a. *Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2024./2025.*
 - b. *Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2023./2024. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k*
 - c. *Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:*
 - i. *Aktiv - društvena grupa predmeta*
 - ii. *Aktiv - hrvatski jezik*
 - iii. *Aktiv jezika*
 - iv. *Aktiv tekstila*
 - v. *Ekonomski aktiv*
 - vi. *Aktiv - matematika i informatika*
 - vii. *Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura*
 - d. *Preventivni projekt „Zdrav za 5!“*

10. Okvirni planovi i programi rada ustanove

- a) *Nastavničko vijeće*
- b) *Razredna vijeća*
- c) *Stručna vijeća – aktivni*
 - 1. *Privitak 10.A: Program stručnog aktiva tekstilne grupe predmeta, Larisa Čučković, prof.*
- d) *Razredni odjeli*
 - 1. *Privitak 10.B: Plan i program rada razrednog odjela 1. K, Diana Kurilić, prof.*
- e) *Razrednici*
 - 1. *Privitak 10.C: Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2024./2025. godini*

- f) Stručno usavršavanje nastavnika
- g) Rad školskog odbora
- h) Vijeće učenika
- i) Vijeće roditelja
- j) Rad ravnatelja

1. Privitak 10.D: Plan Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci 2024./2025., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.

- k) Rad stručnih suradnika

1. Privitak 10.E: Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2024./2025. godinu, te program rada pedagoga, prof Tina Perković

2. Privitak 10.F: Godišnji plan i program rada knjižničara za 2024./2025. godinu, prof Jelena Vlašić Ledenko

- l) Sistematizacija radnih mjesta

11. Školski opreventivni programi

1. Privitak 11.: Plan evakuacije škole za 2024./2025. godinu, prof. Tus

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A, 51 000 RIJEKA

ŠIFRA ŠKOLE: 08-071-503

POVIJEST ŠKOLE

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka u iznimno dugoj prosvjetnoj tradiciji, profilirala se kao srednjoškolska ustanova za obrazovanje kadrova u području ekonomije i trgovine, tekstila i odjeće te likovne umjetnosti i dizajna.

Njeni počeci sežu u 19. stoljeće, a desetljeća koja su slijedila otkrivaju dinamiku njenog povijesnog razvitka, jednu složenu i uspješnu prosvjetnu djelatnost, čiji je primarni cilj bio školovati mlade ljude za zanimanja potrebna urbanoj zajednici i njenoj okolici.

Trgovačka škola u Rijeci prvi se put spominje 1853. godine kao Privatna pomorsko-trgovačka škola (Collegio nautico-comerciale privato convito). 1889. godine u Rijeci je osnovana Šegertska škola unutar koje djeluje i Trgovačka škola.

1891./1892. pri Višoj djevojačkoj školi postojao je ženski trgovački tečaj. Od 1905. tečaj djeluje pri Ženskoj građanskoj školi, a od 1911. pri Višoj trgovačkoj školi.

Mađarske vlasti u Rijeci 1904. godine osnivaju Mađarsku školu učenika u trgovini. Škola je djelovala pri muškoj građanskoj školi i bila je niža stručna škola za trgovačke pomoćnike.

Godine 1928. osniva se Opća zanatska-trgovačka škola Kraljevine Jugoslavije na Sušaku, a 1930. Ženska zanatsko-trgovačka škola. Do 1947. u Rijeci je djelovala dvogodišnja stručno-produžena škola u kojoj se održavao tečaj srednje škole trgovačkog smjera. Nastava se odvijala na talijanskom jeziku do 1945. godine, a poslije 1945. na hrvatskom jeziku.

Važno je naglasiti da se nastava održavala i od 1941. do 1945., ali u posebnim, ratnim uvjetima i bila je svedena na minimum.

Vrijeme nakon Drugog svjetskog rata školstvu je donijelo niz problema i obveza, ali usprkos svemu odgojno-obrazovni rad uspješno se odvijao. U školskoj godini 1946./1947. odjeljenja su brojila i do 50 učenika.

Prema izvješću iz te godine, nastava se održavala u prostoru Prve sušačke gimnazije.

1948. godine škola dobiva naziv Škola za učenike u privredi i još uvijek djeluje u zgradi Gimnazije Sušak. 1949. škola se dijeli na: Mješovitu školu učenika u privredi u Rijeci i Metalsku školu učenika u privredi u Rijeci. Prva djeluje u zgradi Matteoti, a druga ostaje u zgradi Sušačke gimnazije.

Zanimljivo je da učenici trgovačke struke nisu bili u sustavu ovih dviju škola, već su pogađali Nižu trgovačku školu u zgradi Komande grada u Supilovoj ulici.

Godine 1951./52. sve su te Škole učenika u privredi ponovno spojene u zgradi Sušačke gimnazije gdje se održavala nastava. Zbog velikog broja učenika, radilo se u tri smjene.

Istovremeno, teče izobrazba za zanimanje krojača, konfektionara i peglača, a praktični dio ovi tekstilci obavljaju kod privatnih poslodavaca i u većim državnim poduzećima.

Godine 1961. osnovana je Škola za trgovačke poslovođe, dok je 1964. označila prijelomni trenutak. Te je godine Trgovačka komora Rijeke sagradila zgradu u ulici Stane Vončine 1 a i na toj adresi škola djeluje do danas. To je, inače, jedina novosagrađena srednjoškolska zgrada u Rijeci od Drugog svjetskog rata.

Nakon useljenja, stvara se projekt formiranja Centra koji će obuhvatiti djelatnost svih triju škola. 1971. stvoren je Školski centar za trgovinske i tekstilne kadrove Rijeka koji 1978. prelazi u CUO TTK „Lovorka Kukanić“.

Tada su za zvanje trgovca učenici morali pohađati nastavu četiri godine. To je bio sustav pripremnog i završnog stupnja. U završnoj fazi, to usmjereno obrazovanje obuhvaćalo je zanimanje prodavač i skladištar dok je tekstilna struka imala konfektionare i krojače odjevnim predmeta.

No školstvo i dalje prolazi kroz promjene i CUO TTK od 1985. upisuje generaciju u trgovinskoj i tehnološkoj struci sa zajedničkim programskim osnovama već od prvih razreda. Pokazalo se potrebnim da se učenici već od prvog razreda uključe u stručnu praksu. Tako je škola prerasla u stručnu u kojoj je praktična nastava bila, i jest, dobro organizirana. U takvom ozračju Centar je dočekaao 1989. i 136. godina postojanja. Bio je to velik jubilej za našu ustanovu.

Godine 1991. počeo se primjenjivati program za područje aranžersko-scenografskog dizajna, a nešto kasnije kiparskog dizajna. 1992. je otvoren Odjel za likovnu umjetnost i dizajn pri Trgovačkoj i tekstilnoj školi u Rijeci.

Interes učenika bio je velik. U školskoj godini 1994./95. dolazi do prostornih problema, što dovodi do preseljenja na lokaciju u Šetalištu XIII. Divizije. Od 2000. godine škola djeluje kao zasebna Škola za primijenjenu umjetnost.

Godine 1995. unutar ekonomije i trgovine otvara se novi program za zanimanje Komercijalist, a unutar tekstilnog odjela Odjevni tehničar.

Školske godine 2007./2008. pri školi se otvara novo područje rada – Likovna umjetnost i dizajn sa smjerom Dizajner odjeće.

Maksimalna angažiranost škole, odnosno njena spremnost da prati potrebe riječke privrede i trgovine ogledala se u organizaciji tečajeva unutar škole nekada i sada, kao i niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Trgovačko usmjerenje djeluje bez prekida od 1853. godine usprkos brojnim društvenim promjenama. Danas škola daje snažan „pečat“ u gradu Rijeci i njenoj okolini u kulturnom,

privrednom, obrazovnom i odgojnom pogledu. Zaposlenici škole nisu se mirili sa stečenim stanjem tijekom proteklih godina, nego su postupno, ali permanentno vodili školu prema prosperitetu i ugledu te pri tom i ostvarivali izuzetne pedagoške rezultate. Za svoj dugogodišnji i svestrani rad, škola je 1989. godine dobila „Zlatni grb grada Rijeke“. Povodom svjetskog dana učitelja 2001. Primorsko-goranska županija je dodijelila „Priznanje Trgovačkoj i tekstilnoj školi – najuspješnijoj odgojno-obrazovnoj ustanovi“.

Danas u školi djeluju tri područja rada: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija sa zanimanjima prodavač u trajanju od tri godine i komercijalist u trajanju četiri godine; Tekstilni odjel sa zanimanjem krojač u trajanju tri godine te Likovna umjetnost i dizajn sa zanimanjem dizajner odjeće u trajanju od četiri godine.

Školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog, stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

13.10.2022. upisom u Sudski registar škola je promijenila naziv u Školu za trgovinu i modni dizajn Rijeka.

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

- a) naziv i središte
- b) adresa, županija
- c) šifra ustanove
- d) ukupni broj učenika
- e) ukupni broj odjela
- f) ukupni broj djelatnika:
 - nastavnika
 - stručnih suradnika
 - administrativno-tehničkog osoblja
 - pomoćnog osoblja
- g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima:
 - za redovne učenike
 - za odrasle polaznike

a) naziv i sjedište:

Naziv škole je ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA, na adresi Stane Vončine 1 a, Rijeka.

Telefoni:

- 315 – 070 (tajnica)
- 351 – 071 (ravnatelj)
- 351 – 073 (računovodstvo)
- 351 – 074 (pedagog)
- 351 – 075 (zbornica)
- 351 – 076 (knjižnica)
- 351 – 077 (fax)
- 351 – 078 (portir)

b) adresa, županija:

Stane Vončine 1 a, 51 000 Rijeka, Primorsko-goranska županija

c) šifra ustanove:

08 – 071 – 503

Upis u sudski registar – ustanova:

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Upisni broj: Tt – 22/6730-6 MBS: 040151369 od 13.10.2022.

Promjena osnivača: Tt – 02/1329-3 MBS: 040151369 od 27.05.2002.

d) ukupni broj učenika

e) ukupni broj odjela

f) ukupni broj djelatnika

<i>Ukupan broj učenika</i>	<i>Ukupan broj odjela</i>	<i>UKUPAN BROJ DJELATNIKA</i>			
217	11	Nastavnika	Stručnih suradnika	Administrativno-tehničkog osoblja	Pomoćnog osoblja
		27	2	5	3

g) obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

Verificirani programi – zanimanja:

<i>REDNI BROJ</i>	<i>ŠIFRA</i>	<i>ZANIMANJE - PROGRAM</i>
1.	060923	Prodavač
2.	060304	Komercijalist
3.	301104	Dizajner odjeće

Učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima i područjima rada:

1. Za redovne učenike:

<u>PODRUČJE RADA</u>	<u>ZANIMANJE</u>	<u>TRAJANJE OBRAZOVANJA</u>
Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist	4 godine
	Prodavač	3 godine
Likovna umjetnost i dizajn	Dizajner odjeće	4 godine

Programi za zanimanje prodavač su iz 1991./92. šk. god., za zanimanje komercijalist iz 1994./95. Ovi planovi objavljeni su u „Glasniku ministarstva prosvjete i športa”.

Od školske godine 2007./08. škola počinje s izvođenjem novog programa za zanimanje dizajner odjeće, a od 2005./2006. po novom programu se obrazuju komercijalisti.

Od školske godine 2011./12. uvode se izmjene i dopune posebnog stručnog dijela nastavnog plana za zanimanje prodavač.

Školske godine 2018./2019. uvodi se novi strukovni kurikulum, standard kvalifikacija, te standard zanimanja za stjecanje kvalifikacije prodavač (060923) u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija.

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

a) prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se odvija u školskoj zgradi Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka u Ulici Stane Vončine 1 a.

Zgrada Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka sagrađena je 1964. godine na građevinskoj parceli od 3996 m².

Planira se završetak radova na vanjskoj stolariji – financira se iz sredstava Primorsko-goranske županije.

b) prostorni uvjeti – učenički prostor – stanje i plan (izvor financiranja):

Nastava se organizira u 16 učionica i fiskulturnoj dvorani izgrađenoj 1979. godine. Zagrijavanje škole je putem vlastite kotlovnice, a hlađenje je realizirano uz pomoć klima uređaja za dvije učionice s kompjuterima, zbornicu, prostorije ravnatelja, pedagoga, tajnika, računovođe i administraciju.

c) opremljenost prostora – stanje i plan (izvor financiranja):

Od 16 učionica posebno su opremljene sljedeće učionice:

- za izvođenje strukovnih vježbi (vježbenička tvrtka)
- za izvođenje nastave iz informatike
- za izvođenje stručne prakse za krojače (radiona + crtaona)
- za crtanje i slikanje
- za plastično oblikovanje
- za poznavanje robe
- od školske godine 2011./12. uređen je praktikum za izvođenje strukovnih predmeta u zanimanju Prodavač – donacija „Konzuma“.

Oprema za zaštitu od požara sadrži vatrogasne aparate i hidrante.

U zgradi je uvedena panika rasvjeta i alarmni sustav.

Sve učionice imaju vrlo dobru rasvjetu

3. UČENICI

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku godinu 2024./2025.

1. Razredi
2. Broj odjela po razredu
3. Ukupan broj učenika
4. Ukupni broj učenika po razredu – djevojaka
5. Ukupni broj učenika ponavljača – djevojaka
6. Ukupni broj učenika po razredu – dečki
7. Ukupni broj učenika ponavljača – dečki
8. Ponavljači ukupno
9. Ukupni broj učenika s teškoćama po razredu
10. Nacionalne manjine

<i>Razredi</i>	<i>Broj odjela</i>	<i>Ukupni broj učenika</i>	<i>Djevojke</i>	<i>Djevojke ponavljači</i>	<i>Dečki</i>	<i>Dečki ponavljači</i>	<i>Ponavljači ukupno</i>	<i>S teškoćama</i>	<i>Nacionalne manjine</i>
1.C	1	23	20	1	3	1	2	2	4
1.K	1	24	15	/	9	/	/	5	4
1.O	1	26	25	2	1	/	2	4	0
1. razredi:	3	73	60	3	13	1	4	11	8
2.C	1	25	18	1	7	1	2	9	2
2.K	1	27	18	1	9	1	2	2	2
2.O	1	17	17	/	0	/	/	4	/
2. razredi:	3	69	53	2	16	2	4	15	4
3.C	1	15	11	/	4	/	/	3	1
3.K	1	21	10	/	11	/	/	1	0
3.O	1	26	25	/	1	/	/	3	0
3. razredi:	3	62	46	0	16	0	0	7	1
4.K	1	17	10	/	7	/	/	1	1
4.O	1	18	18	/	0	/	/	3	0
4. razredi:	2	35	28	0	7	0	0	4	1
UKUPNO:	11	239	187	5	52	3	8	37	14

b) Prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi – zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>							
		1. godina		2. godina		3. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	PRODAVAČ: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	23	1	25	1	15	1	63	3
<u>UKUPNO:</u>		23	1	25	1	15	1	63	3

- ukupno po razredu učenika

2. četverogodišnji programi – program zanimanje – razred

- broj odjela
- broj učenika
- ukupno po razredu učenika

R. br.	<u>PROGRAM ZANIMANJE</u>	<u>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</u>									
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina		<u>Ukupno</u>	
		<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>	<u>učenika</u>	<u>odjela</u>
1.	KOMERC.: <i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</i>	24	1	27	1	21	1	17	1	89	4
2.	DIZAJNER ODJEĆE: <i>Likovna umjetnost i dizajn</i>	26	1	17	1	17	1	18	1	78	4
<u>UKUPNO:</u>		50	2	44	2	38	2	35	2	167	8

Ukupno škola:

Učenika	Odjela	<i>BROJ UČENIKA RAZREDNIH ODJELA</i>							
		1. godina		2. godina		3. godina		4. godina	
		učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela	učenika	odjela
<i>UKUPNO:</i>		73	3	69	3	62	3	35	2

Privitak 3.

- *Primanje roditelja*

PRIMANJE RODITELJA

Redni broj	Ime i prezime	Dan primanja roditelja	Vrijeme
1.	Melita Rabak	ponedjeljak	10.50 – 11.30
2.	Gordana Perušić	utorak	8.50 – 9.35
3.	Martina Krstičević	petak	10.50 – 11.30
4.	Karmen Ujčić	utorak	13.10 - 14.00
5.	Sanda Španjol Pandelo	utorak	12.20 - 13.10
6.	Višnja Vukić	utorak	12.20 – 13.10
7.	Romana Zvošec – Zekić	utorak	8.00 – 8.45
8.	Jasminka Dopuđ	ponedjeljak	12.20 – 13.15
9.	Lorena Kinkela - Dumenčić	srijeda	9.40 – 10.25
10.	Nada Damjanović	petak	11.35 – 12.20
11.	Zvezdana Bačinić	petak	10.30 – 11.20
12.	Ana Laco	utorak	13.15 -14.00
13.	Marija Škarica	petak	13.15 – 14.00
14.	Sara Fumić	ponedjeljak	9.40 – 10.25
15.	Diana Kurilić	srijeda	14.05 – 14.50
16.	Damir Petraš	srijeda	14.00 – 14.50
17.	Ariana Juretić Jović	srijeda	14.00 – 14.45
18.	Ana Ružić	ponedjeljak	8.50 – 9.35
19.	Maja Zalokar	četvrtak	8.50 – 9.35
20.	Larisa Čučković	četvrtak	11.35 – 12.20
21.	Maja Bižaca	srijeda	8.00 – 8.45
22.	Zorica Radojčić	četvrtak	11.45 – 11.30
23.	Renata Štefan Barišić	utorak	8.45 – 9.35
24.	Snježana Tus	petak	11.35 – 12.20
25.	Zlatko Obradović	četvrtak	13.10 – 14.00

DEŽURSTVA PROFESORA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.sat	Španjol	Zvošec Zekoć	Bižaca	Vlašić	Vlašić
2.sat	Štefan	Perković	Krstičević	Zalokar	Laco
3.sat	Fumić	Petraš	Kinkela	Škarica	Perković
4.sat	Rabak	/	Juretić Jović	Radojčić	Bačinić
5.sat	Perušić	Tus	Kurilić	Čučković	Damjanović
6.sat	/	Vukić	Dopuđ	/	Ujčić
7.sat	/	/	/	/	/

DEŽURSTVA UČENIKA

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
2K	20	2C	3K	30

PONEDJELJAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	3k	3k	1k		2o			
2.	Gordana Perušić	2c	1o	1o	2k	4o	4o		
3.									
4.	Karmen Ujčić								
5.	Sanda Španjol Pandelo		2c	2c	3c				
6.	Martina Krstičević	2o	2k	3k	3k	2k	1k		
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić	1o	1k	2k	1c	2c			
9.									
10.	Jasminka Dopađ						2k	2c	
12.	Lorena Kinkela - Dumenčić	3c							
13.									
14.	Zvezdana Bačinić		2o	3c	1o	3o	1c	2o	
15.	Nada Damjanović								
16.	Višnja Vukić Štimac						1o	1o	
17.	Marija Škarica					3k	2o	4o	
18.	Ana Laco			3c	1o	3k	2o	4o	
19.	Damir Petraš					1c	2c	1c	
19.	Sara Fumić	4k	4k		1k	1k	3c	2k	
21.	Ana Ružić	1k							
22.	Diana Kurilić	2k	1c	1c	4k	4k	3k	3k	
23.	Ariana Juretić Jović		3c	4k	2c	3c	4k	4k	
24.	Zorica Radojčić					1o			
25.	Maja Zalokar								
26.	Maja Bižaca	4o	4o	2o	2o		3o	3o	
27.	Snježana Tuš	3o	3o	3o	3o				
28.	Renata Štefan Barišić			4o	4o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Larisa Čučković	3o	3o	3o	3o				

SRIJEDA

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak					1c	1c	3k	
2.	Gordana Perušić				2c	2c	4o	1o	
3.									
4.	Karmen Ujčić								
5.	Sanda Španjol Pandelo	1o	1o						
6.	Martina Krstičević			3o	3o				
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić		3o	4k	1k	2o	3k	4o	
9.									
10.	Jasminka Dopud					1k	1o	2k	
12.	Lorena Kinkela - Dumencić	3k	3k		3k	3k	2c	2c	
13.									
14.	Zvezdana Bačinić	4o	2k						
15.	Nada Damjanović	1k	1k	2k	2k	1o			
16.	Višnja Vukić Štimac								
17.	Marija Škarica								
18.	Ana Laco								
19.	Damir Petraš	2c	4k	3k	4k	2k	2k	1c	
19.	Sara Fumić	1c	1c						
21.	Ana Ružić	3k	3k	1k	3k	3k			
22.	Diana Kurilić			1c	1c		1k	1k	
23.	Ariana Juretić Jović		2c	2c		4k	4k	4k	
24.	Maja Zalokar								
25.	Larisa Cučković	2o	2o	2o	2o				
26.	Maja Bižaca		4o	4o	4o	4o	2o	2o	
27.	Snježana Tus					3o	3o	3o	3o
28.	Renata Štefan Barišić	2o	2o	2o	2o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Zorica Radojčić			1o	1o	3o	3o	3o	3o

ČETVRTAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	4k	4k						
2.	Gordana Perušić	3o							
3.									
4.	Karmen Ujčić	1c	1c	1k	1k	3c	3c		
5.	Sanda Španjol Pandelo	3c	1o	1k	1k				
6.	Martina Krstičević	1c	1c	4o	4k				
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić	1o	3o	3c					
9.									
10.	Jasminka Dopud		2k	3k	1c	1k	1c	1k	
12.	Lorena Kinkela - Dumencić							3c	
13.									
14.	Zvezdana Bačinić					4k	1k	1o	
15.	Nada Damjanović								
16.	Višnja Vukić Štimac								
17.	Marija Škarica	1k	1k						
18.	Ana Laco					4k	1k	3k	
19.	Damir Petraš	2k	3c	4k	3k				
19.	Sara Fumić			1c	3c	2k			
21.	Ana Ružić	3k	3k	2k	2k		4k	4k	
22.	Diana Kurilić					1c	2k	2k	
23.	Ariana Juretić Jović	P	R	A	K	S	A		
24.	Larisa Čučković	2o	2o	2o	2o				
25.	Maja Zalokar			1o	1o	1o	1o		
26.	Maja Bižaca				4o	4o	4o	4o	
27.	Snježana Tus				3o	3o	3o	2o	
28.	Renata Štefan Barišić	2o	2o	2o	2o				
29.	Zlatko Obradović			1o	1o	1o	1o		
30.	Zorica Radojičić	4o	4o	3o		2o	2o	3o	

PETAK

Redni broj	Ime i prezime	Broj sati							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melita Rabak	1k	1k	2o	1c				
2.	Gordana Perušić								
3.									
4.	Karmen Ujčić	3k	3k	4k	1k	2k			
5.	Sanda Španjol Pandelo	3k	3k	4k	1k	2k			
6.	Martina Krstičević	4k	4k	1k		4o	4o		
7.									
8.	Romana Zvošec - Zekić						1c	4o	
9.									
10.	Jasminka Dopuđ	2c	2o	1o	4k	3k			
12.	Lorena Kinkela - Dumencić	2k	2k	2k	2k	2c	2c		
13.									
14.	Zvezdana Bačinić	3o	1c	1c		1k			
15.	Nada Damjanović	2o	1o	2c	2c				
16.	Višnja Vukić Štimac								
17.	Marija Škarica					3o	2k		
18.	Ana Laco					3o	2k		
19.	Damir Petraš						1k	1k	
19.	Sara Fumić						2k	2k	
21.	Ana Ružić	2k	2k	2k	2k	4k	4k		
22.	Diana Kurilić	1c							
23.	Ariana Juretić Jović		2c	3k	3k	1c			
24.	Larisa Čučković					1o	1o	1o	1o
25.	Maja Zalokar	4o	4o	4o	4o				
26.	Maja Bižaca				2o	2o	2o	2o	
27.	Snježana Tus		3o	3o	3o		3o	3o	
28.	Renata Štefan Barišić	4o	4o	4o	4o				
29.	Zlatko Obradović								
30.	Zorica Radojčić				1o	1o	1o	1o	1o

4. DJELATNICI USTANOVE – PREMA SASTAVNICAMA ZA:

1. ravnatelja
2. stručne suradnike
3. nastavnike
4. ostale djelatnike

a prema sljedećem:

- a) ime i prezime
- b) zvanje – stručna sprema
- c) godina rođenja – staža
- d) nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja
- e) radni odnos – određeno/neodređeno

Privitak 4.A

- *Djelatnici ustanove*

DJELATNICI USTANOVE

RED. BR.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	RADNI ODNOS
1.	Antonija Bukša	ravnatelj	Diplomirani ekonomist	VSS	1975.	22	neodređeno
2.	Ana Proštenik	tajnik škole	Dipl.pravnik	VSS	1983.	12	neodređeno
3.	Tina Perković	pedagog	Mag.educ.philol. angl.	VSS	1988.	3	neodređeno
4.	Jelena Vlašić Ledenko	knjižničar	Prof. hrv.jezika i književnosti i mag.bibl.	VSS	1955.	8	neodređeno
5.	Melita Rabak	nastavnik hrvatskog j.	Prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	1963.	35	neodređeno
6.	Gordana Perušić	nastavnik hrvatskog j.	Prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	1961.	29	neodređeno
7.	Sanda Španjol-Pandelo	prof. engleskog i talijanskog j.	Prof.engl.i franc.j. i književnosti	VSS	1969.	30	neodređeno
8.	Martina Krstičević	nastavnik engleskog j.	Prof. engl. i tal. j. i književnosti	VSS	1972.	26	neodređeno
9.	Karmen Ujčić	nastavnik njemačkog i hrvatskog j.	Prof.njem.i hrv.j. i književnosti	VSS	1979.	13	neodređeno

10.	Jasminka Dopuđ	nastavnik matematike	Prof. matematike	VSS	1964.	29	neodređeno
11.	Lorena Kinkela-Dumenčić	nastavnik informatike, matematike i stručno teorijskih sadržaja	Prof. matematike i informatike	VSS	1972.	26	neodređeno
12.	Marija Škarica	nastavnik etike i stručno teorijskih sadržaja	Prof. sociologije	VSS	1963.	29	neodređeno
13.	Zvezdana Bačinić	nastavnik etike i povijesti	Prof. povijesti i sociologije	VSS	1969.	30	neodređeno
14.	Nada Damjanović	nastavnik zemljopisa	Prof. zemljopisa	VSS	1964.	31	neodređeno
15.	Višnja Vukić Štimac	nastavnik psihologije	Prof. psihologije	VSS	1970.	19	neodređeno
16.	Ana Laco	Vjeroučitelj rimokatoličk og vjeronauka	Dipl.teolog	VSS	1973.	26	neodređeno
17.	Romana Zvošec Zekić	nastavnik TIZK	Prof. fizičke kulture	VSS	1972.	25	neodređeno
18.	Damir Petraš	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1976.	20	neodređeno

19.	Ana Ružić	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1978.	21	neodređeno
20.	Antonia Klobučar	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1954.	4	neodređeno
21.	Sara Fumić	nastavnik ekonom. skupine pred.	Mag. oec	VSS	1995.	4	određeno
22.	Diana Kurilić	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1974.	22	neodređeno
23.	Ariana Juretić Jović	nastavnik ekonom. skupine pred.	Dipl. ekonomist	VSS	1977.	20	neodređeno
24.	Snježana Tus	nastavnik tekstilne skup. predm.	Dipl. inž. tekstilne tehnologije	VSS	1966.	31	neodređeno
25.	Renata Štefan Barišić	nastavnik tekstilne skup. predm.	Dipl. inž. tekstilne tehnologije	VSS	1969.	31	neodređeno
26.	Maja Bižaca	nastavnik tekstilne skup. predm.	Dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	1982.	8	neodređeno
27.	Obradović Zlatko	nastavnik	Dipl. ing.	VSS	1967.	26	neodređeno

		tekstilne skup.predm.					
28.	Larisa Čučković	nastavnik likovne skup.predm.	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	18	neodređeno
29.	Maja Zalokar	nastavnik likovne skup.predm.	Prof. likovne kulture	VSS	1980.	17	neodređeno
30.	Zorica Radojčić	nastavnik likovne skup.predm.	Prof. likovne kulture	VSS	1977.	19	neodređeno
31.	Ivana Herenda	voditelj računovodstva	Mag.oec	VSS	1989.	9	neodređeno
32.	Vesna Pleša	spremačica	prodavač	SSS	1974.	26	neodređeno
33.	Daniela Gašparović	spremačica	Odjevni stručni radnik	SSS	1974.	29	neodređeno
34.	Zora Krišto	spremačica	O.Š.	NKV	1961.	20	neodređeno
35.	Ksenija Salamić	lozač	Stručni radnik PTT eksploatacije	SSS	1965.	35	neodređeno

NAPOMENA: nastavni predmeti po zaduženju – broj sati tjednog zaduženja iskazani su u glavi VI .

Privitak 4.B

- *Profesori razrednici i zamjenici razrednika*
- *Zaduženje profesora za učionice*

RAZREDNICI I ZAMJENICI RAZREDNIKA

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1o	Sanda Španjol	Jasminka Dopuđ
2o	Zorica Radojčić	Larisa Čučković
3o	Romana Zvošec Zekić	Snježana Tus
4o	Renata Štefan Barišić	Maja Bižaca
1k	Ana Ružić	Lorena Kinkela Dumenčić
2k	Diana Kurilić	Gordana Perušić
3k	Ana Laco	Sara Fumić
4k	Martina Krstičević	Zvezdana Bačinić
1c	Damir Petraš	Melita Rabak
2c	Ariana Juretić Jović	Damir Petraš
3c	Lorena Kinkela Dumenčić	Ariana Juretić Jović

ZADUŽENJE PROFESORA ZA UČIONICE

BROJ UČIONICE	ZADUŽENI PROFESOR
1	MAJA BIŽACA
8	SANDA ŠPANJOL PANDELO
12	RENATA ŠTEFAN BARIŠIĆ
13	RENATA ŠTEFAN BARIŠIĆ
14	SNJEŽANA TUS
15	LARISA ČUČKOVIĆ
18	GORDANA PERUŠIĆ
19	MELITA RABAK
20	JASMINKA DOPUĐ
21	KARMEN UJČIĆ
22	DAMIR PETRAŠ
26	ZVJEZDANA BAČINIĆ
27	ANA LACO
28	LORENA KINKELA DUMENČIĆ
29	ANA RUŽIĆ
30	MARTINA KRSTIČEVIĆ

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

- a) prema broju radnih dana u tjednu
- b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)
- c) programi i zanimanja
- d) prema sadržaju:
 - općeobrazovni nastavni predmeti
 - stručno – teorijski nastavni predmeti

Prema sljedećim sastavnicama:

1. popis predmeta
2. broj sati po predmetu tjedno
3. broj sati po razredu tjedno
4. ukupno po predmetu tjedno

Praktična nastava u školi:

1. broj sati po programu
2. broj učenika po programu i razredu
3. broj nastavnika/sati tjedno po nastavniku

Praktična nastava izvan škole:

1. popis radnih mjesta (radionica i poduzeća)
2. broj sati po programu tjedno/broj učenika
3. nastavnik zadužen za praćenje /broj nastavnika i broj sati tjedno

- e) izborna nastava
- f) dodatna nastava
- g) dopunska nastava
- h) učenici s teškoćama
- i) izvannastavne aktivnosti

a) prema broju radnih dana u tjednu: petodnevni radni tjedan.

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA:

Zanimanje prodavač:

- 1. godina teorijska nastava 24 sata – 4 dana
 praktična nastava 4 sata – 1 dan
- 2. godina teorijska nastava 24 sata – 4 dana
 praktična nastava 7 sati – 1 dan
- 3. godina teorijska nastava 18 sati – 3 dana
 praktična nastava 14 sati – 2 dana

Zanimanje komercijalist:

- 1. godina teorijska nastava 33 sata
 stručna praksa 80 sati godišnje
- 2. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 80 sati godišnje
- 3. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 80 sati godišnje
- 4. godina teorijska nastava 32 sata
 stručna praksa 40 sati godišnje

Teorijska nastava za I. i II. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa tijekom zimskih i proljetnih praznika.

Teorijska nastava za IV. razred izvodi se 5 dana.

Stručna praksa IV. razred (u funkciji završnog ispita).

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN:

Zanimanje dizajner odjeće:

- 1. godina teorijska nastava 35 sati zvuči se 5 dana u tjednu
- 2. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 3. godina teorija nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave
- 4. godina teorijska nastava 31 sat + 4 sata praktične nastave

b) prema dnevnom radu (smjene – početak i završetak dnevnog rada)

Nastava se za sve odjele odvija u jutarnjoj smjeni od 08.00 do 14.00 sati. Poslije 14.00 sati izvodit će se praktična nastava za zanimanje krojač, te dodatna i dopunska nastava i slobodne aktivnosti.

c) programi i zanimanja u školskoj godini;

KOMERCIJALIST:

Osposobljava se teoretski i praktično za stručne poslove nabave, prodaje, organizacije poslovanja i logističkih procesa u veleprodajnim, maloprodajnim, proizvođačkim, ugostiteljsko-hotelijskim i turističkim poduzećima u unutarnjoj i vanjskoj trgovini i drugim uslužnim poduzećima (domaće i međunarodno otpremništvo – špedicija, osiguravajuća društva, prijevozna poduzeća, carinska i druga skladišta, slobodne zone, zračne luke, željeznički kolodvori, pomorske luke, robni terminali)

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje KOMERCIJALIST

<u>NASTAVNI PLAN</u>				
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3	3
2. Strani jezik I	3	3	3	3
3. Povijest	2	2	-	-
4. Geografija	2	2	-	-
5. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
6. Politika i gospodarstvo	2	-	-	-
7. Vjeronauk/etika	1	1	1	1

8. Matematika	3	3	3	2
9. Poznavanje robe	3	3	3	2
10. Poslovne komunikacije	2	2	2	2
11. Informatika	2	2	2	-
12. Trgovinsko poslovanje	2	3	3	-
13. Računovodstvo	2	2	2	-
14. Poduzetništvo	-	-	2	3
15. Osnove trgovačkog prava	-	-	2	-
16. Psihologija prodaje	-	-	-	2
17. Marketing	-	-	-	3
18. Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	2
19. Tehnike vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	3
20. Strukovne vježbe	2	2	2	2
21. Izborni sadržaji: Strani jezik: II	2	2	2	2
22. Stručna praksa – godišnje	80	80	80	40
<u>UKUPNO:</u>	33	32	32	32

PRODAVAČ:

Osposobljava se za samostalno komuniciranje, prodaju, preuzimanje i pripremu robe te održavanje opreme i strojeva za prodaju u skladu s internim i vanjskim standardima i propisima.

Učenik će:

- izraziti i protumačiti činjenice u usmenom i pisanom obliku na materinskom i stranom jeziku
- razviti poduzetnost, ljubaznost, etičnost (prema kupcu, kolegama i imovini), brzinu, točnost, logiku razmišljanja, povezivanja i zaključivanja, samostalnost, samopouzdanje, samokritičnost
- razlikovati radne zadatke osoblja prodavaonice
- u timskom radu uvažavati mišljenje drugih i argumentirano objasniti svoja stajališta
- poznavati odgovarajuće standarde (propise) i komercijalna svojstva robe
- prezentirati robu i djelovati kao savjetnik kupcu u prodajno – kupovnom procesu
- primjenjivati znanja iz psihologije prodaje
- pratiti robne novitete u funkciji pospješivanja prodaje
- povezivati sve poslovne funkcije trgovine
- izvoditi jednostavne matematičke operacije bez upotrebe kalkulatora
- u obavljanju poslova služiti se računalom
- rješavati probleme iz gospodarskog računa
- provoditi propise o zaštiti potrošača
- pridržavati se propisa zaštite na radu i zaštite okoliša
- razviti osjećaj potrebe za stručnim usavršavanjem i stalnim obrazovanjem

Program EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA
ADMINISTRACIJA

Zanimanje PRODAVAČ

<u>NASTAVNI PLAN</u>			
<u>NASTAVNI PREDMETI</u>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE		
	1. razred	2. razred	3. razred
1. Hrvatski jezik	3	3	3
2. Strani jezik	2	2	2
3. Povijest	2	-	-
4. Etika/vjeronauk	1	1	1
5. Geografija	-	2	-
6. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
7. Politika i gospodarstvo	-	-	2
8. Matematika	2	2	2
9. Osnove informatike	-	2	-
10. Nabavno poslovanje	4	-	-
11. Poslovanje prodavaonice	1	-	-
12. Poznavanje robe	3	3	2
13. Prodajno poslovanje	-	3	-
14. Prodajna komunikacija	2	-	-
15. Poslovna dokumentacija	-	-	1
16. Osnove marketinga	-	2	-
17. Ponašanje potrošača	-	-	1

Izborni strukovni predmeti:			
1. Ekologija i održivi razvoj	2	-	-
2. Kreativnost u poslovanju	2	-	-
3. Aranžiranje i estetsko oblikovanje	-	2	-
4. Prezentacijske vještine	-	2	-
5. Upravljanje prodavaonicom	-	-	2
6. Odnosi s kupcima	-	-	2
<i><u>UKUPNO:</u></i>	<i>24</i>	<i>24</i>	<i>18</i>
<i>Praktična nastava</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>14</i>
<i><u>UKUPNO:</u></i>	<i>28</i>	<i>34</i>	<i>35</i>

DIZAJNER ODJEĆE:

Stječe širu humanističku opću i posebice likovnu kulturu. Razvija estetske kriterije te znanja o svojstvima osnovnih i pomoćnih materijala za izradu odjeće.

Program LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN

Zanimanje DIZAJNER ODJEĆE

<i>NASTAVNI PLAN</i>				
<i>NASTAVNI PREDMETI</i>	TJEDNI FOND SATI NASTAVE			
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1. Hrvatski jezik	4	4	3	3
2. Strani jezik	3	3	3	3
3. Glazbena umjetnost	1	1	-	-
4. Povijest	2	2	2	2
5. Etika/vjeronauk	1	1	1	1
6. Geografija	2	1	-	-
7. Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8. Matematika	2	2	-	-
9. Kemija	2	-	-	-
10. Povijest likovne umjetnosti	2	2	2	2
11. Tehničko crtanje	2	-	-	-
12. Pismo	2	-	-	-
13. Crtanje i slikanje	4	4	4	4
14. Plastično oblikovanje	4	-	-	-

15. Teorija oblikovanja	2	2	-	-
16. Tekstilni materijali	-	1	2	-
17. Konstrukcija odjeće	-	-	2	2
18. Kreiranje odjeće i dodataka	-	4	4	8
19. Izrada odjeće i dodataka	-	4	4	4
20. Oblikovanje tekstilnih plošnih proizvoda	-	-	4	-
21. Povijest odijevanja	-	-	-	2
22. Računalstvo	-	2	2	2
<i><u>UKUPNO</u></i>	35	35	35	35

d) prema sadržaju:

- općeobrazovni nastavni predmeti
- stručno-teorijski nastavni predmeti

- općeobrazovni nastavni predmeti -

<i><u>REDNI BROJ</u></i>	<i><u>NASTAVNI PREDMET</u></i>	<i><u>TJEDNO SATI</u></i>		<i><u>UKUPNO TJEDNO</u></i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	HRVATSKI JEZIK	4	1. o	35
		3	1. k	
		3	1. c	
		4	2. o	
		3	2. k	
		3	2. c	

		3	3. o	
		3	3. k	
		3	3. c	
		3	4. o	
		3	4. k	
2.	NJEMAČKI JEZIK	2	1. c	14
		3	1. k	
		3	2. k	
		3	3. k	
		3	4.k	
3.	TALIJANSKI JEZIK	2	1. k	8
		2	2. k	
		2	3. k	
		2	4. k	
4.	ENGLISKI JEZIK	3	1. o	30
		3	1. k	
		2	1. c	
		3	2. o	
		3	2. k	
		2	2. c	
		3	3. o	
		3	3. k	
		2	3. c	
		3	4. o	
		3	4. k	
5.	GEOGRAFIJA	2	1. o	9
		1	2. o	
		2	1. k	
		2	2. k	
		2	2. c	

6.	POVIJEST	2	1. o	14
		2	1. k	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	1. c	
		2	3. o	
		2	4. o	
7.	VJERONAUK	1	1. c	11
		1	2. o	
		1	3. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	2. c	
		1	3. c	
		1	3. o	
		1	2. o	
		1	4. o	
		1	1. o	
		1	1. k	
		1	2. k	
		1	3. k	
		1	4. k	
		1	3. c	
9.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	1. k	4
		2	3. c	
10.	MATEMATIKA	2	1. o	21

		2	2. o	
		3	1. k	
		3	2. k	
		3	3. k	
		2	4. k	
		2	1. c	
		2	2. c	
		2	3. c	
11.	RAČUNALSTVO INFORMATIKA	2	3. o	14
		2	1. k	
		2	2. k	
		4	3. k	
		2	2. c	
		2	2. o	
12.	KEMIJA	2	1. o	2
13.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	1. o	22
		2	1. k	
		2	1. c	
		2	2. o	
		2	2. k	
		2	2. c	
		2	3. o	
		2	3. k	
		2	3. c	
		2	4. o	
		2	4. k	
14.	GLAZBENA KULTURA	1	1. o	1
		1	2. o	
15.	TRGOVAČKO PRAVO	2	3. k	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – ekonomska grupa predmeta -

<i>REDNI BROJ</i>	<i>NASTAVNI PREDMET</i>	<i>TJEDNO SATI</i>		<i>UKUPNO TJEDNO</i>
		PREDMET	RAZRED	
1.	POZNAVANJE ROBE	3	1. c	19
		3	1. k	
		3	2. c	
		3	2. k	
		2	3. c	
		2	4. k	
		3	3. k	
2.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	1. k	8
		3	2. k	
		3	3. k	
3.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	1. k	12
		2	2. k	
		4 (2+2)	3. k	
		4 (2+2)	4. k	
4.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	2. c	3
5.	VANJSKA TRGOVINA	3	4. k	3
6.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	3. c	1
7.	MARKETING	3	4. k	3
8.	PODUZETNIŠTVO	3	4. k	5
		2	3. k	
9.	RAČUNOVODSTVO	2	1. k	6
		2	2. k	
		2	3. k	
10.	STRUKOVNE VJEŽBE	2	1. k	12
		2	2. k	
		2 + 2	3. k	

		2 + 2	4. k	
11.	PRAKTIČNA NASTAVA	4	1. c	25
		7	2. c	
		14	3. c	
12.	NABAVNO POSLOVANJE	4	1. c	4
13.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	1. c	1
14.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	1. c	2
15.	EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	2	1. c	2
16.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	2. c	2
17.	TRANSPORT, ŠPED., OSIG.	2	4. k	2
18.	PSIHOLOGIJA PRODAJE	2	4. k	2
19.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	3. c	1
20.	OSNOVE MARKETINGA	2	2. c	2
21.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	2	3. c	2
22.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	1.k	4
		2	3.c	

- stručno-teorijski nastavni predmeti – tekstilna grupa predmeta

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		PREDMET	RAZRED	
1.	TEHNIČKO CRTANJE	2	1. o	2
2.	TEKSTILNI MATERIJALI	1	2. o	3
		2	3. o	

3.	KONSTRUKCIJA ODJEĆE	2	3. o	4
		2	4. o	
6.	PRAKTIČNA NASTAVA	8	2. o	16
		4	3. o	
		4	4. o	
7.	TEORIJA OBLIKOVANJA	2	1. o	4
		2	2. o	
8.	KREIRANJE ODJEĆE I DODATAKA	4	2. o	16
		4	3. o	
		8	4. o	
9.	OBLIKOVANJE TEKSTILNIH PLOŠNIH PROIZVODA	4	3. o	4
10.	POVIJEST ODIJEVANJA	2	4. o	2
11.	RAČUNALSTVO	2	4. o	2

- stručno-teorijski nastavni predmeti – likovna umjetnost i dizajn

<u>REDNI BROJ</u>	<u>NASTAVNI PREDMET</u>	<u>TJEDNO SATI</u>		<u>UKUPNO TJEDNO</u>
		<u>PREDMET</u>	<u>RAZRED</u>	
1.	POVIJEST LIKOVNE UMJETNOSTI	2	1. o	8
		2	2. o	
		2	3. o	
		2	4. o	
2.	PISMO	2	1. o	2
3.	CRTANJE I SLIKANJE	4	1. o	16
		4+4	2. o	
		4	3. o	

		4	4. o	
4.	PLASTIČNO OBLIKOVANJE	4	1. o	4

Privitak 5.A

- *podaci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2024./2025.*
- *praktična nastava u školi i zaduženje nastavnika*
- *praktična nastava izvan škole i zaduženja nastavnika*



I. OPĆI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Šifra škole	08-071-503
Vrsta škole	Četverogodišnji strukovni programi, Trogodišnji strukovni
Po osnivaču	Primorsko-goranska županija
Županija	PRIMORSKO-GORANSKA
Grad/mjesto	Rijeka
Poštanski broj	51000
Adresa	STANE VONČINE 1A
Telefon	
Fax	051/351-077
Email	trgovacka-i-tekstilna-skola@ri.t-com.hr
Ravnatelj	Antonija Bukša
Mobitel ravnatelja	051/351-071

II. PODACI O BROJ UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Komercijalist	K	Ne	24	K	Ne	27	K	Ne	21	K	Ne	17					89
Dizajner odjeće	O	Ne	26	O	Ne	17	O	Ne	26	O	Ne	18					87
Prodavač	C	Ne	23	C	Ne	25	C	Ne	15								63
UKUPNO			73			69			62			35			0		##

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Rijeka

III. TEHNIČKI PODACI O ŠKOLI

Površina zatvorenog prostora škole (m ²)	2532
Grijanje	Nafna
Prostor koristi i druga škola	Ne
Naziv druge škole koja koristi prostor	
Broj smjena rada škole	Škola radi u jednoj smjeni koja se ne rotira

IV. PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Bukša Antonija	Diplomirani ekonomist	Ravnatelj	Određeno puno	40
Herenda Ivana	magistar/magistra poslovne ekonomije	Voditelj računovodstva	Neodređeno puno	40
Perković Tina	magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	PEDAGOG	Neodređeno puno	40
Proštenik Ana	magistar/magistra prava	TAJNIK ŠKOLE	Neodređeno puno	40
Vlašić Ledenko Jelena	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	KNJIŽNIČAR	Neodređeno puno	40

V. PODACI O OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU POMOĆNE POSLOVE

Prezime i ime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos	Ugovor o radu
Gašparović Daniela		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Krišto Zora		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Pleša Vesna		SPREMAČ/ICA	Neodređeno puno	40
Salamić Ksenija		DOMAR I LOŽAČ	Neodređeno puno	40

*Rješenje o pojačanoj njezi djeteta

Skola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Rijeka

Datum
ispisa:Datum
izvještaja:

OPĆI PODACI					NASTAVA						OSTALA ZADUŽENJA										UKUPNO								
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola	Tjedna norma	Nastavnik predmeta	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanastavna				Tjedno zaduženje u nastavi	A01_3 i više predmeta	Dodatna nastava	Dopunska nastava	Ispitni koordinator	Iz vannastavne nastavne aktivnosti	Razrednik	Satničar	Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma	Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljoпр. dobra	Voditelj stručnog vijeća na (među)upanijskoj razini	Povjerenik za zaštitu na radu	Godine radnog staža	Sindikalni povjerenik	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEĐNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAĐ NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
							Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini																			
Ana Laco	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	13.00	općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. O	12		1.00	11.00					2.00													
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. K	20		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. K	1		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. O	12		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. O	6		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	4. O	18		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. K	16		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. K	15		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	1. C	10		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	2. C	8		1.00																			
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	3. C	15		1.00																			
																								2.00	13.00	0.00	12.00	25.00	

Sanda Španjot-Pandelo	Profesor engleskog jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	21.00	općeobrazovnih	Engleski jezik	2. C	25	2.00	19.00													2.00			2.00	21.00	0.00	19.00	40.00	
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. C	15	2.00																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	2. K	27	3.00																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	3. K	20	3.00																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	4. K	17	3.00																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. K	23	3.00																						
					općeobrazovnih	Engleski jezik	1. O	26	3.00																						
Snježana Tus	Diplimirani inženjer tekstilne tehnologije	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Konstrukcija odjeće	3. O	26	2.00	19.00	1.00												2.00	2.00	5.00	24.00	2.00	18.00	40.00		
					strukovno-teorijskih	Konstrukcija odjeće	4. O	18	2.00																						
					strukovno-teorijskih	Tekstilni materijali	2. O	17	1.00																						
					strukovno-teorijskih	Tekstilni materijali	3. O	26	2.00																						
					strukovno-teorijskih	Izrada odjeće i dodataka	3. O	26	8.00																						
					strukovno-teorijskih	Oblikovanje tekstilnih plošnih	3. O	26	4.00																						
Tina Perković	magistar/ magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	Neodređeno puno	1																												
Višnja Vukić Štimac	Profesor psihologije	Određeno nepuno, Neodređeno nepuno	2	8.00	općeobrazovnih	Kemija	1. O	26	2.00	7.00	1.00																1.00	8.00	0.00	7.00	15.00
					općih i strukovno-teorijskih	Psihologija prodaje	4. K	17	2.00																						
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	1. O	26	1.00																						
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost	2. O	17	1.00																						
					općih i strukovno-teorijskih	Ponašanje potrošača	3. C	15	1.00																						

Zorica Radojčić	Profesor likovne kulture	Neodređeno puno	1	22.00	strukovno-teorijskih	Crtaње i slikanje	1. O	26	8.00	22.00	2.00	2.00	24.00	2.00	18.00	40.00	
					strukovno-teorijskih	Crtaње i slikanje	3. O	26	4.00								
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti	2. O	17	2.00								
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti	3. O	26	2.00								
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti	4. O	18	2.00								
					strukovno-teorijskih	Povijest likovne umjetnosti	1. O	26	2.00								
					strukovno-teorijskih	Teorija oblikovanja	1. O	26	2.00								
Zvezdana Bačinić	Profesor povijesti i sociologije	Neodređeno puno	1	22.00	općeobrazovnih	Povijest	1. O	2	2.00	22.00			0.00	22.00	0.00	18.00	40.00
					općeobrazovnih	Povijest	2. O	17	2.00								
					općeobrazovnih	Povijest	3. O	26	2.00								
					općeobrazovnih	Povijest	4. O	18	2.00								
					općeobrazovnih	Povijest	2. K	26	2.00								
					općeobrazovnih	Povijest	1. K	24	2.00								
					općeobrazovnih	Povijest	1. C	23	2.00								
					općeobrazovnih	Etika	1. K	9	1.00								
					općeobrazovnih	Etika	1. O	14	1.00								
					općeobrazovnih	Etika	1. C	13	1.00								
					općeobrazovnih	Etika	2. C	13	1.00								
					općeobrazovnih	Etika	3. C	15	1.00								
					općeobrazovnih	Etika	4. K	17	1.00								
					strukovno-teorijskih	Politika i gospodarstvo	3. C	15	2.00								

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Rijeka

VI. O PROVEDENJU DVOJEZIČNE NASTAVE

Jezik	Razredni odjel/broj učenika
Predmeti	

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka

Rijeka

VII. PODACI O DSD PROGRAMU

Razredni odjel/broj učenika				
I.	II.	III.	IV.	V.
0	0	0	0	0

Centar za provođenje DSD ispita

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ

Školska godina 2024. – 2025.

1.C razred

Predmetni profesor: Ariana Juretić Jović, prof.

Rb.	IME I PREZIME	
1.	Stela Babin	Kaufland
2.	Arzija Bajrami	Deichmann
3.	Petra Baković	Konzum
4.	Severđan Baruti	Studenac
5.	Sara Bošnjak	Konzum
6.	Selvira Budimilić	Hervis
7.	Mila Buljević	Müller
8.	Mila Džaja	Deichmann
9.	Leotrim Ferataj	Dafina
10.	Gabriela Grubešić	Zara
11.	Karlo Jakovičić	Konzum
12.	Veronika Maslović	Birota
13.	Melanie Matic	Müller
14.	Petra Mladić	Deichmann
15.	Ivona Muntijan	Konzum
16.	Marija Nikšić	Jysk
17.	Emily Oto	Kaufland
18.	Leona Pazari	Birota
19.	Karla Purić	Interspar
20.	Mia Razum	Lonci i poklopci
21.	Carolina Suzana Rupčić	Spar
22.	Ella Santo	Birota
23.	Blend Sylmetaj	Konzum
24.	Valentina Šušnjar	Hervis

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ

Školska godina 2024. – 2025.

2.C razred

Predmetni profesor: Ariana Juretić Jović

r.br.	IME I PREZIME	NAZIV PRODAVAONICE
1.	Lana Čolić	Müller
2.	Azra Ćufta	Konzum
3.	Tomislav Domazet	Studenac
4.	Sarai Dorčić	Zara
5.	Dina Ese	Interspar
6.	Morana Grbeša	Bio Eko
7.	Marta Gruban	Konzum
8.	Adelina Ismailji	Deichmann
9.	Chiara Kristof	Müller
10.	Žana Lottenbach	Deichmann
11.	Lana Lovrić	Deichmann
12.	Minela Makarević	Gentlemen
13.	Noel Miletić	Interspar
14.	Roberto Petrović	MegaKop
15.	Šukrije Prekadini	Deichmann
16.	Dorian Puškarić	Studenac
17.	Karla Stamenković	Interspar
18.	Tamara Stevanović	Kaufland
19.	Danijela Suvajac	Muller
20.	Denis Šantek	Nevera s Kvarnera
21.	Stefany Šarić	Zara
22.	Melani Špoljarić	Deichmann
23.	Karlo Zabavnik	Hervis
24.	Valentina Zoretić	Spar
25.	Ani Žele	HOP

TRGOVAČKA PRAKSA – PRODAVAČ

Školska godina 2024. – 2025.

3.C razred

Predmetni profesor: Ariana Juretić Jović

Rb.	IME I PREZIME	NAZIV PRODAVAONICE
1.	Karmen Anzulović	Pevox
2.	Majda Ban	Timberland
3.	Helena Beg	Hervis
4.	Patricija Ceranić	HOP
5.	Sabina Čizmadija	Spar
6.	Leon Emanuel Dražić	Studenac
7.	Lana Govedarica	Kaufland
8.	Boško Kukić	Happy home
9.	Anton Lekaj	Auto Select
10.	Leany Macinić Karahodžić	Zara
11.	Lara Marčić	Birota
12.	Elmedina Najev	Deichmann
13.	Željana Redžepović	Pupa
14.	Laura Solomun	Pevox
15.	Niko Šošić	Pevox

e) izborna nastava:

1. popis predmeta
2. broj sati tjedno po razredima

Izborna se nastava izvodi u prvom razredu prodavača, predmet Ekologija i održivi razvoj, u drugom razredu prodavača predmet Prezentacijske vještine te u trećem razredu Upravljanje prodavaonicom.

Privitak 5B

- *Raspored dodatne i dopunske nastave*

RASPORED ODRŽAVANJA DODATNE
I DOPUNSKE NASTAVE

IME I PREZIME PROFESORA	DAN ODRŽAVANJA	VRIJEME	NAZIV AKTIVNOSTI
GORDANA PERUŠIĆ	ponedjeljak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
JASMINKA DOPUĐ	utorak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
DIANA KURILIĆ	četvrtak	14:00–14:50	Zadruga
ARIANA J.J.	ponedjeljak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
DAMIR PETRAŠ	petak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
SARA FUMIĆ	utorak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
MARIJA ŠKARICA	ponedjeljak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
VIŠNJA VUKIĆ	ponedjeljak	14:00–14:50	1 sat dodatna nastava
MELITA RABAK	srijeda	14:00–14:50	1 sat <u>dopunska</u> nastava

e) dodatna nastava

1. predmeti (priložiti okvirni plan i program rada za predmet)
2. broj učenika/grupa
3. broj sati tjedno
4. zaduženi nastavnici/broj sati tjedno

Dodatna nastava se izvodi kako slijedi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ</u> <u>UČENIKA</u>	<u>BROJ</u> <u>SATI</u> <u>TJEDNO</u>	<u>ZADUŽENI</u> <u>NASTAVNICI</u>
MATEMATIKA - dopunska	24	1	Jasminka Dopuđ, prof.
OSNOVE MARKETINGA	24	1	Damir Petraš, prof..
HRVATSKI - dopunska	24	1	Melita Rabak, prof.
UČENIČKA ZADRUGA POTOK	24	1	Diana Kurilić, prof.
POZNAVANJE ROBE	24	1	Sara Fumić, prof.
HRVATSKI JEZIK	24	1	Gordana Perušić, prof.
PODUZETNIŠTVO	24	1	Ariana J.J., prof.
ETIKA	24	1	Marija Škarica, prof.
ENGLISKI JEZIK	24	1	Martina Krstičević, prof.
PONAŠANJE POTROŠAČA	24	1	Višnja Vukić, prof.

Privitak 5.C

- *Plan i program dodatne i dopunske nastave iz predmeta:*
 - *Matematika - dopunska, Dopusđ Jasminka, prof.*
 - *Hrvatski jezik – dopunska, Melita Rabak, prof.*
 - *Hrvatski jezik, Gordana Perušić, prof.*
 - *Marketing, Damir Petraš, prof.*
 - *Učenička zadruga - Potok, Diana Kurilić, prof.*
 - *Poduzetništvo, Ariana J.J., prof.*
 - *Poznavanje robe – Sara Fumić, prof.*
 - *Etka – Marija Škarica, prof.*
 - *Psihologija prodaje - Vukić Višnja, prof.*
 - *Engleski jezik – Martina krstičević, prof.*

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Školska godina : 2024./2025.

Godišnji fond sati : 35

Tjedni fond sati : 1

Predmetni profesor : Jasminka Dopuđ

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA DOPUNSKU NASTAVU IZ MATEMATIKE ZA PRVI RAZRED

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
1.	Računske operacije s prirodnim brojevima (1 razred)	Cilj : Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Oblici rada : Frontalni individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik zbirka	učionica	1	IX.
1.	Računske operacije s cijelim brojevima (1 razred)	Učenik će ovladati računanje s prir. brojevima	Metode rada : izlaganja	računalstvo	Nastavni listići	učionica		IX.
2.	Skup Z i računске operacije u skupu Z (1 razred)- prodavači,	Ovladati računanje u skupu Z i	Dijaloga	Stručni	Grafoskop		1	IX.

	modni dizajn	skupu C Primjena razmjera u računu diobe	Demostracijska	predmeti iz ekonomije	prozirnica	učionica		
2.	Skup Q i računanje s razlomcima (1 razred) - komercijalisti	Definirati skup Q		informatika		učionica		IX.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
3.	Skup z i računске operacije u skupu Z (1. razred)- prodavači, modni dizajn Račun diobe – prodavači	Cilj: Ovladati računanje s cijelim brojevima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijsk	Stručni Predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka Nastavni listići	učionica	1	IX.
3.	Računanje u skupu Q - komercijalisti	Ovladati s računanje s racionalnim brojevima	Nastavni oblici rada: frontalni	računalstvo	grafoskop	učionica		IX.
4.	Skup Q i računске operacije u skupu Q (1 razred) – prodavači Zapis racionalnih brojeva u decimalnom obliku -	Ovladati računanje s racionalnim brojevima	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	učionica	1	X.
4.	Postotni račun	Definirati postotni račun i primjeniti ga	Individualni			učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
5.	Skup Q i računске operacije u skupu Q (1. razred - prodavači, modni dizajn) Postotni račun	Cilj: Ovladati računanje s racionalnim brojevima Odrediti postotak i primjeniti postotni račun	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demonstracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	X.
5.	Potencije (1. razred-komercijalist)	Definirati potencije, odrediti vrijednost potencije	metodički oblici rada: frontalni	računalstvo	Nastavni listići Grafoskop	Učionica		X.
6.	Skup Q i računске operacije u skupu Q (1 razred) Postotni račun Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računanje u skupu Q Rješavati zadatke primjenom post. računa	Rad u paru Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica	1	X.
6.	Računanje s potencijama (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama		informatika	Udžbenik	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba	Cilj za nastavnu cjelinu	Nastavne metode I metodički	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--------------------------	-----------------------------	------------	------------------------------	-----------------------------	--------------------------	---------------------

	(prema izvedbenom planu i programu)	(zadaci za učenike)	oblici rada				VJEŽBA	
7.	Decimalni zapis racionalnog broja (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikaz raionalnih brojeva u dec. obliku Računati s potencijama	Nastavni oblici : Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka	Učionica	1	X.
7.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih baza (1. razred- komercijalist)	Računati s potencijama	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		X.
8.	Računanje s decimalnim brojevima (1 razred – prodavači, modni dizajn) Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s decimalnim brojevima	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	X.
8.	Potenciranje potencija (1. razred – komercijalist)	Računati s potencijama	Rad u paru Individualni		prozirnica	Učionica		X.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
9.	Prikaz racionalnih brojeva na brojevnom pravcu (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati prikazom rac. brojeva na br. pravcu	Nastavne metode:	Stručni	Udžbenik		1	

		Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Izlaganja Razgovora Demostracijska	predmeti iz ekonomije	Zbirka	Učionica		XI.
9.	Množenje i dijeljenje potencija jednakih eksponenata (1. razred- komercijalist)	Primjeniti pravila u računanju s potencijama	Metodički oblici rada Frontalni		Nastavni listići	Učionica		XI.
10.	Brojevni pravac (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Prikazati brojeve na br. pravcu Računati i s negativ. ekspon.	Rad u paru	Stručni predmeti iz ekonomije	Grafoskop	Učionica	1	XI.
10.	Potencije s negativnim eksponentom (1. razred – komercijalist)	Računati i s negativ. ekspon	Individualni		prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
11.	Potencije (1. razred - prodavači, modni dizajn) Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Cilj: Definirati potenciju Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Nastavne metode: Izlaganja		Udžbenik Zbirka	Učionica	1	XI.

			Razgovora					
11.	Kvadrat i kub binoma (1. razred- komercijalist)	Primjeniti formule za kvadrat i kub binoma u zadacima	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		XI.
12.	Računanje s potencijama (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Primjeniti pravila za računanje s potencijama	Metodički oblici rada : Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispit znanja Zadaci sa državne mature	Učionica	1	XI.
12.	Razlika kvadrata i zbroj i razlika kubova (1. razred – komercijalist)	Primjeniti formule za razliku kvadrata, zbroj i razliku kubova u zadacima	Individualni		Grafoskop prozirnica	Učionica		XI.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

13.	Računanje s potencijama (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj : Ovladati pojmom i računanju s potencijama	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	XII.
13.	Algebarski izrazi (1. razred- komercijalist)	Definirati algebarske izraze	Metodički oblici rada : Frontalni	Računalstvo	Nastavni listići	Učionica		XII.
14.	Polinomi (1 razred – prodavač, modni dizajn) Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	Definirati polinom računanju s alg. razlomcima	Individualni		Ispiti znanja Zadaci s državne mature	Učionica	1	XII.
14.	Algebaraski razlomci (1. razred – komercijalist)	računanju s alg. razlomcima	Individualni	Informatika		Učionica		XII.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

15	Brojevni pravac (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	I.
15.	Linearne jednadžbe (1. razred- komercijalist)	Razviti vještinu rješavanja linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada : Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		I.
16.	Brojevni pravac (1 razred)	Razviti vještinu rješavanja prikaza brojeva na brojevnom pravcu	Rad u paru		Ispiti znanja	Učionca	1	I.
16.	Linearne nejednadžbe (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu rješavanja lin. nejednadžbi i rješenje prikazati grafički	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		I.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za	Nastavne metode I metodički oblici	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	-------------------------------------	------------------------------------	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

	programu)	učenike)	rada					
17.	Zbrajanje i oduzimanje polinoma (1. razred - prodavači, modni dizajn) Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Cilj : Ovladati računanjem s polinomima Definirati apolutnu vrijednost realnog broja	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
17.	Apsolutna vrijednost realnog broja (1. razred- komercijalist)	Definirati apolutnu vrijednost realnog broja Ovladati grafičkim prikazivanjem rješenje lin. nejednadžbe	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		II.
18.	Množenje polinoma (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Množenje polinoma	Rad u paru			Učionica	1	II.
18.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred – komercijalist)	Prepoznati jednadžbu s aps. vrijednostima i rješavati jednost. zadatke	Individualni		Nastavni listići	Učionica		II.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

19.	Kvadrat binoma (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Definirati i primjeniti kvadrat binoma	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	II.
19.	Jednadžbe s apsolutnim vrijednostima (1. razred- komercijalist)	Ovladati rješavanje jedn. s apsol. vrijednost.	Demostracijska	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		II.
20.	Razlika kvadrata (1 razred - prodavači, modni dizajn)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule	Metodički oblici rada : Frontalni		Ispiti znanja	Učionica	1	II.
20.	Koordinatni sustav u ravnini- udaljenost točaka (1. razred – komercijalist)	Prikazati točke u koordinatnom sustavu i odrediti udaljenost primjenom formule koordinatnom sustavu	Rad u paru Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		II.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	---------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

21.	Algebarski izrazi (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Primjeniti formule u jednostavnim zadacima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
21.	Linearna funkcija i njen graf (komercijalisti)	ovladati crtanjem linearne f-je	Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		III.
22.	Algebarski razlomci (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Skratiti algebarske razlomke (jednostavni primjer)	Frontalni Rad u paru		Nastavni listići	Učionica	1	III.
22.	Linearna funkcija i njena primjena (komercijalisti)	Ovladati linearnom funkcijom i primjenom	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Zadaci s državne mature	Učionica		III.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

23.	Linearne jednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih linearnih nejednadžbi	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora	Stručni predmeti iz ekonomije	Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	III.
23.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)	Prepoznati i razlikovati različite oblike pravaca	Demostracijska		Nastavni listići	Učionica		III.
24.	Linearne jednadžbe (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera linearnih jednadžbi	Metodički oblici rada: Frontalni		Ispiti znanja Grafoskop	Učionica	1	III.
24.	Međusobni položaj dvaju pravaca (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostavnih primjera s linearnim funkcijama (pravcima)	Rad u grupi Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	prozirnica	Učionica		III.

redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

25.	Linearne nejednadžbe (1. razred - prodavači, modni dizajn)		Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
25.	Različiti oblici jednadžba pravaca (1. razred- komercijalist)		Metodički oblici rada:	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		IV.
26.	Linearne funkcija (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati crtanjem grafa linearne funkcije u koordinatnom sustavu	Frontalni Rad u paru		Grafoskop prozirnica	Učionica	1	IV.
26.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred – komercijalist)	Razviti vještinu u rješavanju jednostvnih linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice	Individualni	Stručni predmeti iz ekonomije	Ispiti znanja	Učionica		IV.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

27.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Razviti vještinu u rješavanju sustava linearnih jednadžbi i primjeniti u različitim zadacima i pravcima	Nastavne metode . Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	IV.
27.	Uvjet paralelnosti i okomitosti pravaca (1. razred- komercijalist)	Primjeniti u različitim zadacima s pravcima	Metodički oblici rada :	računalstvo	Nastavni listići	Učionica		IV.
28.	Sustavi dviju linearnih jednadžbi s dvije nepoznanice (1 razred – prodavač, modni dizajn)	Ovladati rješavanjem jednostavnih primjera sustava	Frontalni Rad u paru		Ispiti znanja Grafoskop	Učionica	1	IV.
28.	Linearna funkcija - ponavljanje	Primjeniti različita svojstva pravaca u rješavanju zadataka	Individualni	Informatika	Prozirnica	Učionica		IV.
Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije

29.	Drugi korijen (1. razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Prepoznati drugi korijen i razviti vještinu računanja s drugim korijenom,	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
29.	Sukladnost trokuta (komercijalisti)	Primjeniti poučke o sukladnosti trokuta u jednostavnim primjerima	Metodički oglici rada : Frontalni		Grafoskop Prozirnica	Učionica		V.
30.	Računanje s drugim korijenom (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati računanje s korijenima	Rad u paru Individualni		Ispiti znanja Nastavni listići	Učionica	1	V.
30.	Sličnost trokuta (komercijalist))	Primjeniti poučke u jednostavnim primjerima				Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------	--	--	---	------------	------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------

31.	Drugi korijen (1.razred - prodavači, modni dizajn)	Cilj: Ovladati računanje s korijenima	Nastavne metode: Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik zbirka zadataka	Učionica	1	V.
31.	Trigonometrijski omjeri (komercijalisti)	Definirati trigonometrijske omjere	Metodički oblici rada: Frontalni	Stručni predmeti iz ekonomije	Nastavni listići	Učionica		V.
32.	Racionalizacija nazivnika (1 razred – prodavači, modni dizajn)	Ovladati pojmom korijenima i računati s njima	Rad u paru Individualni	Računalstvo	Grafoskop Prozirnica	Učionica	1	V.
32.	Primjena trigonometrijskih omjera na pravokutan trokut – komercijalist					Učionica		V.

Redni broj sata	Naziv nastavne cjeline kompleksa tema / vježba (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Nastavne metode I metodički oblici rada	korelacija	Nastavna sredstva i pomagala	Mjesto izvođenja nast. sata	Broj sati nastave OBRADA VJEŽBA	Vrijeme realizacije
-----------------------	--	--	---	------------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------

33.	Racionalizacija nazivnika (1. razred - prodavači, modni dizajn) Uporaba džepnog računala u određivanju trigonometrijskih funkcija (komercijalisti)	Cilj: Ovladati korijenima i primjenom džepnog računala	Nastavne metode : Izlaganja Razgovora Demostracijska		Udžbenik Zbirka zadataka	Učionica	1	V.
34.	Korijeni (1 razred – prodavač, modni dizajn) Primjena trigonometrije pravokutnog trokuta (komercijalisti)	Ovladati primjenom trigonometrije u jednostavnim primjerima	Metodički oblici rada : Frontalni Rad u paru		Nastavni listići Grafoskop Prozirnica	Učionica		VI.
35.	Ponavljanje i sistematizacija gradiva		Individualni Rad u grupi		ispiti znanja	Učionica	1	VI.

DOPUNSKA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA

	DOPUNSKA NASTAVA - HRVATSKI JEZIK		ŠK. GOD.	2024./ 2025.
R.br. sata	Tema/Područje DOPUNSKE NASTAVE	Planiran i broj sati	Vrijeme ostvarenja	Način realizacije
1.-8.	Lirika Sporazumijevanje Podjela glasova Renesansa u europskim književnostima Imenice i pravopis Realizam u europskim književnostima Sintaksa. Sintagma Avangarda Moderna poezija	4 4	rujan listopad	Individualan rad Rad u paru
9.-12.	Fonem č/ć; đ, dž ije/ je / e / i Lirika – stilska izražajna sredstva Renesansa u hrvatskoj književnosti Pridjevi Sročnost. Upravljanje. Pridruživanje Članjivost rečenice. Rečenični dijelovi. Jezični sustav i jezični znak. Sinonimija. Antonimija. Homonimija. Esej	4	studeni	Individualan rad Rad u paru
13.-14.	Glasovne promjene Epika Barok Zamjenice Nezavisno složene rečenice Realizam u hrvatskoj književnosti Vremenska, prostorna i funkcionalna raslojenost leksika	2	prosinao	Individualan rad Rad u paru
	Glasovne promjene Drama Barok	3	siječanj	Individualan rad Rad u paru

15.-17.	Imenske riječi Zavisnosložene rečenice Realizam u hrvatskoj književnosti Drugo razdoblje 1929.-1952. Raslojenost leksika			
18.-20.	Glasovne promjene Naglasni sustav hrvatskoga jezika Klasicizam i prosvjetiteljstvo Nepromjenjive vrste riječi Modernizam Zavisnosložene rečenice Teatar apsutda. Epski teatar.	4	veljača	Individualan rad Rad u paru
22.-24.	Antička književnost- grčka i rimska Dijalog.Monolog Književnost 18.st. Glagoli –jednostavni oblici Nezavisno i zavisno složene rečenice Frazem i frazeologija Hrvatska književnost druge moderne	3	ožujak	Individualan rad Rad u paru
25.-28.	Hrvatska srednjovjekovna poezija i proza Romantizam Glagoli – složeni oblici Romantizam u europskim književnostima Rečenice –jednostavne i složene Druga moderna	4	travanj	Individualan rad Rad u paru
29.-32.	Glasovi, naglasci i glasovne promjene Predrenesansa Hrvatski narodni preporod Moderna Rečenice jednostavne i složene Usustavljanje sadržaja IV. razreda	4	svibanj	Individualan rad Rad u paru
33.-35.	Usustavljanje sadržaja 1., 2. i 3 . razreda	3	lipanj	Individualan rad Rad u paru
		Ukupn o 35 sati		

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA

Nastavni predmet: OSNOVE MARKETINGA (DODATNA NASTAVA)

Razred: DRUGI

Školska godina: 2024./2025.

Broj sati: 1/35

Program – zanimanje: PRODAVAČ

Nastavnik: DAMIR PETRAŠ

Cilj:

Razviti kod učenika smisao za suvremeno pristupanje tržištu te ih osposobiti za samostalno obavljanje marketinških aktivnosti.

Literatura:

- Liebl, D., Rocco, S.: Osnove marketinga, Školska knjiga, Zagreb, 2014.
- Brčić-Stipčević, V., Hruškar, N., Brajnović, S., Liebl, D., Petrović, R.: Trgovačko poslovanje 2, Školska knjiga, Zagreb, 2010.
- Mađerić, D., Rocco, F., Čižmek-Vujnović, O.: Marketing, Školska knjiga, Zagreb, 2008.
- Renko, N., Pavičić, J.: Marketing, Naklada Ljevak, Zagreb, 2006.
- Kotler, P.: Upravljanje marketingom, MATE, Zagreb, 2008.

MJ ES EC	RED.BR. SATA	NAZIV NASTAVNE CJELINE I JEDINICE	CILJ UČENJA NASTAVNE CJELINE	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO NASTAVE	KORELACIJA S DRUGIM PREDMETIMA		
9. 10. 11. 12.	1.	Uvod u plan i program	Objasniti značenje marketinga kao poslovne aktivnosti	Razgovor	Ploča Grafoskop Prozirnice Računalo LCD projektor	Učionica	Trgovinsko poslovanje 2		
	2.	1. MARKETING KONCEPCIJA POSLOVANJA – Pojam marketinga		Razgovor					
	3.	Razvojne faze (orijentacije) marketinga		Razgovor					
	4.	Globalni i ekološki marketing		Izlaganje					
	5.	2. FUNKCIJE MARKETINGA – Osnovne funkcije marketinga	Opisati funkcije marketinga	Razgovor			Ploča Grafoskop Prozirnice Računalo LCD projektor	Učionica	Trgovinsko poslovanje 2
	6.	Pojam marketinškog spleta (miksa) - 4P		Rad u parovima					
	7.	Proizvod (P1) – Klasifikacija proizvoda		Razgovor					
	8.	Životni ciklus proizvoda		Prezentacije					
	9.	Odluke o marki, pakiranju i etiketiranju proizvoda		Izlaganje					
	10.	Odluke o miksru usluga		Razgovor					
	11.	Prodajna cijena (P2) – politika cijena u trgovini		Razgovor					
	12.	Distribucija (P3) – pojam i značaj		Razgovor					
	13.	Promocija (P4) – pojam i vrste		Razgovor					
1. 2.	14.	3. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA – Pojam, zadaće i važnost istraživanja	Istražiti potrebe kupaca i ponudu konkurencije	Razgovor					Trgovinsko poslovanje 2
	15.	Proces istraživanja tržišta		Individualni rad					
	16.	Metode istraživanja tržišta		Izlaganje					
	17.	Metoda ispitivanja (anketa)		Izlaganje					
	18.	Metoda promatranja		Izlaganje					
	19.	4. SEGMENTACIJA TRŽIŠTA – Pojam i značaj	Uočiti važnost ciljnog segmenta za određivanje pozicije određenog proizvoda na	Razgovor			Trgovinsko poslovanje 2		

3.	20.	Segmentirani (ciljni) marketing	tržištu	Prezentacije	Ploča Grafoskop Prozirnice Računalo LCD projektor	Učionica	Promocijske aktivnosti
	21.	Struktura potrošača		Razgovor			
	22.	Totalno tržište		Rad u parovima			
	23.	Kriteriji segmentacije potrošača		Izlaganje			
	24.	Pozicioniranje proizvoda		Prezentacije			
	25.	5. PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI U TRGOVINI – Vrste promocijskih aktivnosti	Razlikovati promidžbene aktivnosti u poslovnoj komunikaciji	Razgovor			
	26.	Osobna prodaja – obilježja i zadaće		Individualni rad			

4.	27.	Unapređenje prodaje		Izlaganje			
	28.	Ekonomska propaganda (oglašavanje)		Razgovor			
	29.	Odnosi s javnošću i publicitet		Prezentacije			
5.	30.	Direktni marketing		Izlaganje			
	31.	6. POSPJEŠIVANJE PRODAJE – Pojam i svrha	Provoditi aktivnosti unaprjeđivanja prodaje	Razgovor			Promocijske aktivnosti
6.	32.	Aktivnosti pospješivanja prodaje usmjerene na robu i prodajni prostor		Rad u parovima			
	33.	Izlaganje robe		Razgovor			
	34.	Pospješivanje prodaje usmjereno na kupca		Razgovor			
	35.	Pospješivanje prodaje izobrazbom prodavača		Individualni rad			

ŠKOLA: ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA			
NASTAVNI PLAN I PROGRAM			
	UČENIČKA ZADRUGA „POTOK“		
SEKTOR:	SVI		
ZANIMANJE:	SVA	RAZRED:	SVI
BROJ SATI:	35	ŠK. GOD.	2024./ 2025.
NOSITELJ:	Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici		

CILJEVI:	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Proizvodnja i stvaranje nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape</i> 2. <i>Povezivanje sa raznim nastavnim predmetima</i> 3. <i>Ostvarivanje veze između teorije i prakse</i> 4. <i>Uspostavljanje suradnje s gospodarstvom</i> 5. <i>Poticanje stvaralačkog mišljenja</i> 6. <i>Stvaranje pozitivnog stava prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima</i>
NAMJENA:	<i>Učenicima od 1. do 4. razreda svih programa.</i>
NOSITELJ:	<i>Diana Kurilić, dipl.oec.; predmetni profesori i učenici.</i>
NAČIN REALIZACIJE:	<i>Škola može stavljati u promet proizvode nastale kao rezultat rada učenika. Sredstva stečena prometom proizvoda i usluga učeničke zadruge posebno se evidentiraju, a mogu se upotrijebiti samo za rad učeničke zadruge i unapređenje odgojno – obrazovnog rada.</i>
VREMENIK:	<i>Tijekom školske godine.</i>
TROŠKOVNIK:	<i>Troškovi za izradu i pripremanje raznih proizvoda, nabavu materijala i sredstva za rad snosi Škola, a zadruga Potok se financira plasiranjem i prodajom proizvoda.</i>
VREDNOVANJE:	<i>Rezultate rada, znanje, vještine, sposobnosti i kompetencije koje su postigli učenici i voditelji predstavljaju na natjecanjima i smotrama; Županijska i Državna smotra. Kriteriji i instrumenti za procjenu uspješnosti natjecatelja su precizni, jasni i dostupni svim sudionicima.</i>

R.br.	SEKCIJE	SMJEROVI	DJELATNOSTI	PROFESORI VODITELJI
1.	Duga	LIKOVNA UMJETNOST I DIZAJN	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Renata Štefan Barišić, profesorica tekstilne grupe predmeta
2.	Škrinjica	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Proizvodno uslužna i prodajna djelatnost	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta
3.	VolonteRI (dodatna aktivnost)	SVI	Volontiranje za Socijalnu samoposlugu “Kruh sv. Elizabete“ i u Prihvatištu za beskućnike „Ruže svetog Franje“	Diana Kurilić, profesorica ekonomske grupe predmeta

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI
1. SEKCIJA: DUGA (voditeljica: Larisa Čučković) Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	22
2. SEKCIJA: ŠKRINJICA (voditeljica: Diana Kurilić) Izrada deklaracija (2), Anketa (2), promidžbenog materijala (7) (memorandum, posjetnica, letak, cjenik i katalog) i aranžiranje proizvoda (2)	13
UKUPNO	35

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	I. DUGA	Izrada dekorativnih predmeta uporabne vrijednosti	R, PR, MUS, interpretacija, evaluacija, kreacija, umjetničko, stvaranje/ FR, RP, GR	Strukovni predmeti	Restlovi tekstila i sva dostupna sredstva i pomagala potrebna za organiziranje radionica (npr. šivanje vrećica za lavandu, krunice)	Učionica	1. -22.		22	1. -26.	Rujan - Veljača

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS** - metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

Ishodi učenja	Sekcija zadruge	Sadržaj rada	Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir		
			socijalni oblici rada		nastavna sredstva i pomagala	materijalni uvjeti rada	red. br. sata	T	V/P	radni tjedan	mjesec	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Proizvoditi i stvarati nove vrijednosti realizirane kroz uobičajene poslovne etape 2. Povezivati sa raznim nastavnim predmetima 3. Ostvarivati vezu između teorije i prakse 4. Uspostavljati suradnju s gospodarstvom 5. Poticati stvaralačko mišljenje 6. Stvarati pozitivan stav prema sebi, drugima, duhovnim i materijalnim vrijednostima	II. ŠKRINJICA	Izrada deklaracija	R, PR, MUS, / FR, RP, GR	Svi nastavni predmeti, s naglaskom na strukovne	Sva dostupna školska sredstva i materijal izrade	učionica	23.-24.		2	27.-28.	Ožujak	
		Snimanje promotivnog videa					25.-26.		2	29.-30.		
		Izrada promidžbenog i radnog materijala (Izvjешće o radu UZ, Prijavnice za Županijsku i Državnu smotru, Pisani prikaz praktičnog rada, Posjetnica, Katalog, Letak, Cjenik)					27.		7	-	32.	Travanj
		Aranžiranje proizvoda					-33.			38.		
							34.-35.		2	39.-40.	Lipanj	

LEGENDA:

Aktivne metode poučavanja i suvremene metodičke strategije:

UI - usmeno izlaganje **R** - razgovor **D** – demonstracija **PR** – praktični rad **RU** – rad s udžbenikom **P** – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja (navesti koja se metoda koristi) **MUS**- metoda učenja stvaranjem (navesti koja se metoda koristi)

KWL – korištenje web linkova

Socijalni oblici rada:

FR - frontalni rad, **IR** - individualni rad, **RP** - rad u paru, **GR** - grupni rad, **TR** - timski rad

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studeni</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	

<i>Lipanj</i>	
---------------	--

Napomena: u bilješki je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

LITERATURA ZA NASTAVNIKE
PRIRUČNIK
Školska učenička zadruga u razvoju djece i mladeži, priručnik za nastavnike osnovnih i srednjih škola, Hrvatska udruga učeničkog zadrugarstva, Zagreb, 2008.
DOKUMENTI I LINKOVI
http://www.huuz.hr

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

PLAN I PROGRAM DODATNE NASTAVE IZ PREDMETA PODUZETNIŠTVO

PREDMETNI PROFESOR : Ariana Juretić Jović, prof.

Školska godina 2024./2025.

Razred : 3. K, KOMERCIJALIST

Tjedni i godišnji fond sati :1/35

R.b.	Nastavna cjelina/ Ciljevi nastavne cjeline	Nastavna jedinica	Nastavne metode I oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva I pomagala	Broj sati	Mjesec
1	Poduzetništvo na djelu Cilj : osposobiti učenike da procijene ideju kao povoljnu priliku	Poduzetničke ideje u RH	Verbalno-dijaloške	Poduzetništvo 1	Udžbenik	1	Rujan
		Demografske promjene – izvor poduzetničkih ideja				1	
		Tržišne niše	Frontalni rad Individualni rad		PP prezentacija Računalo	1	
2.	Financijska pismenost Cilj : osposobiti učenike da donesu informiranu odluku o vlastitom novcu	Financijsko obrazovanje mladih Novac - moja budućnost Planiranje osobnih financija	Frontalni rad Individualni rad	Trgovinsko poslovanje	prozirnice, tiskani mediji – novine i časopisi, Internet, TV, video zapisi školska ploča, kreda, računalo, flip chart	2 1 1	Listopad
4.	Europski tjedan strukovnog obrazovanja Cilj: Pružanje cjelovitih podataka o srednjoškolskim programima obrazovanja za zanimanje te poslovima koji su dostupni na tržištu rada.	Prezentacija strukovnih zanimanja			Pano Plakati	1	Studeni
		Usavršavanje I prekvalifikacija			Računalo Projektor	2	
		Popularizacija zanimanja – Komercijalist (izrada plakata , prezentacija)	Radionica Rad u grupi	pod A.4.3. Upoznaje I kritički sagledava mogućnost razvoja karijere	PP prezentacija	1	

.R.b	Nastavna cjelina	Nastavna jedinica	Nastavne metode i oblici rada	Korelacija s drugim nastavnim sadržajima	Nastavna sredstva i pomagala	Broj sati	Mjesec
5.	Bankarski krediti Cilj : upoznati učenike s djelovanjem poslovnih banaka u zemlji i inozemstvu	Poslovne banke Usluge financijskog kreditiranja poduzetnika		Poduzetništvo 1 Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja . go.o. A.4.2. Razumije ulogu institucija i organizacija na europskoj i globalnoj razini	Računalo projektor Internet	1 2	Prosinac
6.	Financijske institucije Cilj : upoznati učenike s oblicima , financijskim proizvodima za štednju i ulaganje koje će korisiti nakon završetka školovanja	Hrvatska narodna banka Financijske institucije u Hrvatskoj	Verbalno-dijaloške			2	Siječanj
		Stednja u bankama , vrste štednje Imovina – vrste		Pod C.4.3 Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama		2 2	Veljača
7.	Poduzetništvo na djelu Cilj: upoznati učenike s trendovima u okruženju koji stvaraju poduzetničke prilike za razvoj novih ideja	Hrvatski izumi	Frontalni rad	Poslovanje prodavaonice	Flip chart	2	
		Ekonomski, društveni i trendovi napretka tehnologije Pokretanje poduzetničkog pothvata	Rad u paru	Pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije Uku A.4/5.1 Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora	Računalo PP prezentacija Projektor Internet	2 3	Ožujak
8.	Motivacija u radnom okruženju Cilj :upoznati učenike s načinima motivacije u gospodarskoj aktivnosti	Motivacijski sustav Motivi poduzetnika Motivi zaposlenika	Verbalno-dijaloške	Poduzetništvo 1	Računalo Internet	2 1 1	Travanj
			Individulani rad				
							1
9.	Promocija zanimanja Komerčijalist Cilj: ukazati na važnost u obrazovanju zanimanja komerčijalist i ostalih trgovačkih zanimanja	Izrada powerpoint prezentacija – Uspješan prodavač	Rad u grupi	Informatika Prezentacijske vještine	Računalo Projektor Internet	3	Svibanj

ŠKOLA: SREDNJA ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN, Rijeka

OPERATIVNI PLAN I PROGRAM

Prema udžbeniku:

Tanay, Lj., Biljan Smola, S.: *Poznavanje neprehrambene robe*, Školska knjiga, Zagreb, 2019., udžbenik za drugi razred srednje strukovne škole za zanimanja prodavač/prodavačica i komercijalist/komercijalistica

Tanay, Lj., Žigo Kopic, Ž.: *Poznavanje robe*, Školska knjiga, Zagreb, 2014., udžbenik u trećem razredu srednje strukovne škole

NASTAVNI PREDMET:	POZNAVANJE ROBE – DODATNA NASTAVA		
SEKTOR:	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA		
ZANIMANJE:	PRODAVAČ	RAZRED:	3.
BROJ SATI:	35 (1)	ŠK. GOD.:	2024./2025.
PREDMETNI NASTAVNIK:	Sara Fumić, mag.oec.		

CILJ/SVRHA UČENJA PREDMETA

- Priprema za školska natjecanja
- Ovladavanje tehnikama prodajnog razgovora
- Ovladavanje tehnikama prodaje
- Prepoznavanje asortimana

ISHODI UČENJA

1.	Učenik će naučiti različite tehnike prodajnog razgovora.
2.	Učenik će naučiti različite tehnike prodaje.
3.	Učenik će ponoviti i dopuniti znanje o energetske izvorima.
4.	Učenik će ponoviti i dopuniti znanje o ekološki prihvatljivom razvoju.
5.	Učenik će ponoviti i dopuniti znanje o tekstilnim proizvodima.

Ishodi učenja	Nastavna cjelina Nastavna jedinica	Aktivne metode poučavanja i suвременe metodičke strategije	Korelacija s drugim nastavnim predmetima	Apersonalni mediji		Broj sati			Vremenski okvir	
		Socijalni oblici rada		Nastavna sredstva i pomagala	Materijalni uvjeti rada	Red. br. sata	T	V/ P	Radni tjedan	Mjesec
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. VRSTE I PODJELA PRODAJNIH RAZGOVORA										
Učenik će naučiti različite tehnike prodajnog razgovora. Učenik će naučiti različite tehnike prodaje.	<i>Upoznavanje s učenicima. Uvođenje učenika u nastavni predmet i upoznavanje s njime. Upoznavanje učenika s nastavnim obvezama.</i>	R, UI, RU, frontalni rad	Poslovanje prodavaonice Prodajno poslovanje Ponašanje potrošača Trgovačka praksa	udžbenik, ploča, kreda, internet, plakati, stručna literatura, računalo, lcd projektor, pametni telefoni, pametna ploča, sličice, ambalaža neprehran benih proizvoda	Učionica	1.	1		1.	9.
	Uvod u prodaju	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	2.	1		2.	9.
	Planiranje prodaje	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	3.	1		3.	9.
	Priprema prodavača	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	4.	1		4.	9.
	Pristup kupcu	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	5.	1		5.	10.
	Otkrivanje potreba kupca	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	6.	1		6.	10.
	Prezentacija	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	7.	1		7.	10.
	Tehnika prodaje (pozitivni pristup, sažimanje, isticanje koristi)	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	8.	1		8.	10.
	Tehnike prodaje (jasnoća prezentacije, alternativa, izravni pristup)	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad, rad u paru			Učionica	9.	1		9.	11.
	VJEŽBA 1: PREZENTACIJA PROIZVODA	R, P, RU, frontalni rad,			Učionica	10.	1		10.	11.

razvoju.		frontalni rad, individualni rad									
	VJEŽBA 4: PRIMJERI DOBRE PRAKSE DOP-a U HRVATSKOJ	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad, grupni rad				Učionica	23.	1		23.	2.
IV. TEKSTILNI PROIZVODI						-	-	-	-	-	-
Učenik će ponoviti i dopuniti znanje o tekstilnim proizvodima.	Biljna ili organska vlakna	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad	Poslovanje prodavaonice Prodajno poslovanje Ponašanje potrošača Trgovačka praksa	udžbenik, ploča, kreda, internet, plakati, stručna literatura, računalo, lcd projektor, pametni telefoni, pametna ploča, sličice, ambalaža neprehran benih proizvoda							
	Kemijska ili anorganska vlakna	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	24.	1		24.	3.	
	Netkani tekstil	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	25.	1		25.	3.	
	Tekstilna konfekcija	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	26.	1		26.	3.	
	VJEŽBA 5: PREPOZNAVANJE PODRIJETLA TEKSTILNIH VLAKANA NA TEMELJU UZORAKA	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad, grupni rad			Učionica	27.	1		27.	3.	
	Pletivo	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	28.	1		28.	4.	
	VJEŽBA 6: UPOZNAVANJE RAZLIČITIH VRSTA PLETIVA NA TEMELJU UZORKA	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad, grupni rad			Učionica	29.	1		29.	4.	
	VJEŽBA 7: IZRADBA NEKOLIKO OSNOVNIH PETLJI PLETIVOM	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad, grupni rad			Učionica	30.	1		30.	4.	
	Negativni učinci tekstilne industrije	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	31.	1		31.	4.	
	„Second-hand“ dućani	R, P, RU, frontalni rad, individualni rad			Učionica	32.	1		32.	5.	
	Prenamjena tekstilnih proizvoda	R, P, RU,			Učionica	33.	1		33.	5.	
			Učionica	34.	1		34.	5.			

		frontalni rad, individualni rad								
	Priprema za natjecanje	R, P, RU, individualni rad, frontalni rad, grupni rad			Učionica	35.	1		35.	5.

LEGENDA:

UI – usmeno izlaganje

R – razgovor

D – demonstracija

PR – praktični rad

RU – rad s udžbenikom

P – pisanje (učenika)

MAU – metoda aktivnog učenja

MUS – metoda učenja stvaranjem

NAPOMENA:

- *Prema potrebi nastavne jedinice upotrebljavaju se i kombiniraju različite nastavne metode (usmeno izlaganje, razgovor, čitanje i rad na tekstu, pisanje, demonstracije, praktični radovi i dr.) i različiti metodički oblici rada (individualni, individualizirani, frontalni, rad u paru, grupni rad i dr.).*
- *Koristimo se stručnim časopisima, publikacijama, internetskim izvorima, nastavnim listićima, upotrebljavamo PP-prezentacije, USB-stick, PC-računalo, LCD-projektor i dr.*

LITERATURA	
LITERATURA ZA NASTAVNIKE	LITERATURA ZA UČENIKE
UDŽBENICI	ODOBRENI UDŽBENICI I PRIRUČNICI PREMA KATALOGU MZOS-a
Tanay, Lj., Žigo Kopic, Ž.: <i>Poznavanje robe</i> , Školska knjiga, Zagreb, 2014., udžbenik u trećem razredu srednje strukovne škole	Tanay, Lj., Žigo Kopic, Ž.: <i>Poznavanje robe</i> , Školska knjiga, Zagreb, 2014., udžbenik u trećem razredu srednje strukovne škole
Tanay, Lj., Biljan Smola, S.: <i>Poznavanje neprehrambene robe</i> , Školska knjiga, Zagreb, 2019., udžbenik za drugi razred srednje strukovne škole za zanimanja prodavač/prodavačica i komercijalist/komercijalistica	Tanay, Lj., Biljan Smola, S.: <i>Poznavanje neprehrambene robe</i> , Školska knjiga, Zagreb, 2019., udžbenik za drugi razred srednje strukovne škole za zanimanja prodavač/prodavačica i komercijalist/komercijalistica

Dodatna nastava hrvatskog jezika za 4.K -komercijalist

Naziv:	DODATNA NASTAVA IZ HRVATSKOGA JEZIKA	
Ciljevi:	<ul style="list-style-type: none"> - ponavljati i rezimirati obrađene sadržaje programa hrvatskoga jezika za četverogodišnje strukovne škole te proširene sadržaje istog programa zbog nastavka školovanja na višoj razini - omogućiti učeniku prepoznati i razumjeti književnoteorijska i književnopovijesna obilježja književnih tekstova - razlikovati, analizirati i tumačiti lirske, epske, dramske, književno-znanstvene i publicističke tekstove te poznavati njihov povijesni razvoj - prepoznati i razumjeti književnopovijesna razdoblja europske (svjetske) i hrvatske književnosti (vremenske odrednice, predstavnike i poetike) u kronološkome slijedu - razumjeti značajke stvaralaštva pojedinoga autora - prepoznati tekstove, autore i razdoblja hrvatske i svjetske književnosti - razvijati učenikove sposobnosti primjene čitalačkih znanja i vještina u rješavanju problema - razviti učenikove sposobnosti za nastavak obrazovanja 	
Namjena:	- pripremanje učenika četvrtih razreda gimnazije za polaganje ispita državne mature iz hrvatskoga jezika	
Nositelji:	<i>Ime i prezime/zvanje/uloga</i>	<i>Odgovornost</i>
	Gordana Perušić, prof. hrvatskoga jezika i književnosti	- jedan školski sat
Način realizacije:	<p>Dodatna nastave iz hrvatskoga jezika za učenike 4. razreda izvodit će se tijekom tjedna nakon redovne nastave u trajanju od 1 školskog sata. Ukupno 35 sati nastave.</p> <p>Metode i oblici rada: Frontalni rad, razgovor, grupni rad, individualni rad učenika.</p>	
Vremenik:	Detaljni vremenik priložen.	
Vrednovanje:	<p>Rezultati na probnim ispitima znanja.</p> <p>Ispunjavanje zadanih ciljeva i zadovoljstvo postignutim.</p> <p>Uspjeh na polaganju ispita državne mature iz hrvatskoga jezika.</p>	

PROGRAM RADA S VREMENIKOM :

R.b. sata	Naziv nastavne cjeline i teme (prema izvedbenom planu i programu)	Cilj za nastavnu cjelinu (zadaci za učenike)	Broj radnog tjedna (rok realizacije)
1.	Uvodni sat	Informirati se o nastavnom programu , literaturi , načinu polaganja državne mature, ispitnim katalogom za tekuću školsku godinu...	1.
2.	Antička književnost – predstavnici, poetika, najznačajniji književnoteorijski pojmovi, reprezentativni primjeri djela	Prepoznati književnoteorijska i književnopovijesna obilježja antičke književnosti. Prepoznati obilježja grčke književnosti u kontekstu antičke književnosti.	2.
3.	Antička grčka književnost – Sofoklo: Antigona.	Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela antičke grčke književnosti. Samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje). Napisati školski esej u zadanome vremenu i sa zadanim brojem riječi. Pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom. Primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika. Pisati čitko i uredno.	3.
4.	Europski i hrvatski humanizam i predrenesansa – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela	Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela. Poznavati poetiku pojedinoga autora u kontekstu europske predrenesanse.	4.
5. 6.	Renesansa - William Shakespeare: Hamlet	Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela u kontekstu renesansne književnosti. Naveći ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini. Sadržajno, smisleno i logično oblikovati vezani tekst	5. 6.

		prema ponuđenim smjernicama.	
7.	Hrvatski humanizam i renesansa - Marin Držić: Dundo Maroje, Novela od Stanca		7.
8.	Hrvatski barok – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela	Prepoznati i razumjeti obilježja hrvatskoga baroka. Razumjeti značajke stvaralaštva pojedina autora u razdoblju hrvatskoga baroka. Samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje).	8.
9.	Klasicizam i prosvjetiteljstvo – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela	Prepoznati i razumjeti obilježja klasicizma i prosvjetiteljstva u književnopovijesnom kontekstu. Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela iz razdoblja klasicizma i prosvjetiteljstva. Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini.	9.
10.	Europski i hrvatski predromantizam i romantizam – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela – usporedni prikaz	Prepoznati i razumjeti obilježja predromantizma i romantizma u kontekstu europskih književnosti. Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela iz razdoblja predromantizma i romantizma. Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini.	10.
11.	Realizam i naturalizam u svijetu; predrealizam i realizam u hrvatskoj književnosti – usporedni prikaz	Poznavati stvaralački opus Augusta Šenoje i značaj njegova djela u kontekstu predrealizma i hrvatske književnosti. Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i tekst	11.

		.	
12.	Realizam i naturalizam - Fjodor Mihajlovič Dostojevski: Zločin i kazna	Prepoznati i razumjeti obilježja ruskog realizma	12.
13. 14	Predrealizam i realizam u hrvatskoj književnosti - Vjenceslav Novak: Posljednji Stipančići	Usporediti književnost europskog i hrvatskog realizma, prikaz književnog stvaralaštva pisaca	13. 14.
15.	Modernizam u svijetu – hrvatska moderna – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela – usporedni prikaz	Prepoznati i razumjeti obilježja europskoga modernizma. Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela iz razdoblja europskoga modernizma. Poznavati i razumjeti obilježja modernističke drame. Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini.	15.
16.	Hrvatska moderna - Milutin Cihlar Nehajev: Bijeg		16.
17.	Svjetska književnost 20. stoljeća – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela	Prepoznati i razumjeti obilježja avangardnih pravaca 20. stoljeća. Razumjeti značajke stvaralaštva pojedinoga autora u navedenom književnopovijesnom razdoblju.	17.
18.	Svjetska književnost 20. stoljeća – avangarda - Franz Kafka: Preobrazba	Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela. Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini. Obrazložiti svoje tvrdnje. Napisati školski esej u zadanome vremenu i sa zadanim brojem riječi.	18.

19.	Hrvatska književnost 20. stoljeća – Antun Branko Šimić - pjesme	Prepoznati obilježja hrvatske književnosti u prvoj polovini 20. stoljeća. Poznavati poetike pojedinoga autora iz razdoblja hrvatske književnosti u prvoj polovini 20.	19.
-----	---	--	-----

		stoljeća.	
20.	Hrvatska književnost 20. stoljeća –Miroslav Krleža: Gospoda Glembajevi	Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela iz razdoblja hrvatske književnosti u prvoj polovini 20. stoljeća. Samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje). Napisati školski esej u	20.
21.	Hrvatska književnost 20. stoljeća – Miroslav Krleža: Povratak Filipa Latinovicza	zadanome vremenu i sa zadanim brojem riječi. Pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom. Primjenjivati norme hrvatskoga standardnog jezika.	21.
22.	Hrvatska književnost 20. stoljeća - Dobriša Cesarić, pjesme; Josip Pupačić: pjesme; Slavko Mihalić: pjesme	Pisati čitko i uredno.	22.
23.	Svjetska književnost 20. stoljeća – kasni modernizam - Albert Camus: Stranac		23.
24.	Jerome David Salinger: Lovac u žitu		24.
25.	Hrvatska književnost druge moderne – Ranko Marinković: Kiklop		25.
26.	Hrvatska književnost 20. stoljeća – postmodernizam – trajanje, poetika, predstavnici, primjeri reprezentativnih djela	Prepoznati obilježja hrvatske književnosti u razdoblju postmodernizma. Prepoznati, razumjeti i interpretirati navedena književna djela iz razdoblja postmodernizma. Samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje).	26.

27.	Glasovi. Morfonologija. Uvod u morfologiju.	Prepoznati fonetske i fonološke jedinice hrvatskoga standardnog jezika, tj. glasove (njihova artikulacijska i akustička obilježja), slogove i prozodiju te njihovu raspodjelu. Razumjeti glasovne promjene. Razumjeti vrste morfema i morfemsku analizu.	27.
28.	Vrste riječi – promjenjive i nepromjenjive vrste riječi.	Razumjeti gramatičke kategorije promjenjivih i nepromjenjivih vrsta riječi.	28.
29.	Sintagma. Gramatičko ustrojstvo rečenice. Složena rečenica.	Razumjeti tipove odnosa među sastavnicama sintagma. Razumjeti gramatičko rečenično ustrojstvo. Razumjeti vrste nezavisnosloženih i zavisnosloženih rečenica.	29.
30.	Onomastika i frazeologija. Posuđenice.	Razumjeti značenje frazema u hrvatskome jeziku. Razumjeti jezično posuđivanje.	30.
31.	Tvorba riječi.	Razumjeti tvorbene načine u hrvatskome jeziku.	31.
32.	Hrvatska narječja. Povijest hrvatskoga jezika.	Prepoznati osnovna obilježja čakavskoga, kajkavskoga i štokavskoga narječja. Razumjeti i poznavati povijesni razvitak hrvatskoga jezika.	32.
33.	Pisanje eseja – vježba za državnu maturu.	Sadržajno, smisleno i logično oblikovati vezani tekst prema ponuđenim smjernicama. Samostalno primijeniti različite postupke oblikovanja teksta (interpretaciju, analizu, sintezu, dokazivanje, raspravu, opis, uspoređivanje). Napisati školski esej u zadanome vremenu i sa zadanim brojem riječi. Prepoznati obilježja polaznoga teksta, navesti ključne sadržajne podatke te razumjeti i problematizirati polazni tekst i/ili djelo u cjelini. Pisati esejistički prikladnim stilom i rječnikom. Pisati uredno i čitko.	33.
34 35..	Rješavanje primjera testova s prijašnjih rokova državne mature.	Provjeriti usvojenost nastavnih sadržaja.	34. 35.

Etika

Naziv nastavne cjeline i tema	Cilj nastavne cjeline	Nastavne metode	Broj sati
<p>PRIRODNI SVIJET I ZAŠTITA OKOLIŠA</p> <p>Biocentrizam nasuprot antropocentrizmu Ugroženost biljnih i životinjskih vrsta Važnost pčela za život čovjeka Nedostatak i zagađenost pitke vode Klimatske promjene Ekološki pokret i ekološka etika Okoliš kao zajednička kuća Ekološka svijest</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razvijati kod učenika svijest o važnosti prirodnog svijeta - Uvidjeti odnos čovjeka prema biljnom i životinjskom svijetu - upoznati učenike sa najvećim ekološkim izazovima budućnosti - razvijati ekološku svijest 	<p>Izlaganje Rad na tekstu Gledanje filma Esej</p>	12
<p>VAŽNOST ZDRAVLJA</p> <p>Odnos prema zdravlju i problem ovisnosti Zdravstveni sustav i prava pacijenata Mentalno zdravlje i samoubojstvo Etička pitanja o uzimanju i prodaji organa Surogatno majčinstvo Prekid trudnoće Eutanazija</p>	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kod učenika pozitivan stav o zdravim životnim navikama - osvijestiti prava pacijenata i shvatiti kako funkcionira zdravstveni sustav - naučiti kritički procjenjivati postupke u zdravstvu - osvijestiti važnost mentalnog zdravlja 	<p>Predavanje Rad u parovima Radionica Igranje uloga</p>	13
<p>ŽIVOT U TEHNOLOŠKOM DOBU</p>			10

<p>Odgovornost u tehnološkoj civilizaciji Tehnološka izvedivost i etička dopustivost Trans humanizam Utjecaj umjetne inteligencije na svakodnevni život ljudi Odgovornost znanstvenika Društveni nadzor tehnologije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti kod učenika i pozitivan i negativan utjecaj tehnologije - razvijati kod učenika znanja i navike koja će spriječiti ovisnost o tehnološkim uređajima - razvijati etički stav o djelovanju izumitelja 	<p>Rad na tekstu Gledanje filma Rad u grupi</p>	
--	---	---	--

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Plan rada izvannastavne aktivnosti

ENGLISKI JEZIK

RAZRED: 4.o, 4.k

IZVOĐAČ: Martina Krstičević, prof.

ŠK.G.: 2024./2025.

FOND SATI: 35 sati

- CILJEVI:**
1. Testirati poznavanje engleskog jezika učenika koji sudjeluju u Erasmus+ projektu
 2. Jezična priprema učenika koji sudjeluju u projektu mobilnosti
 3. Pripremiti se za školsko i županijsko natjecanje
 4. Razvijanje i usavršavanje jezičnih vještina: čitanja, pisanja, slušanja i govorenja
- NAMJENA:** Svim zainteresiranim učenicima 4. razreda
- NOSITELJ:** Prof. engleskog jezika
- NAČIN REALIZACIJE:** Nastava se realizira u školi, na OLS platformi i samostalnim radom učenika kod kuće prema uputama profesora
- VREMENIK:** Nastava se održava tokom cijele školske godine, 1 sata tjedno nakon redovne nastave
- TROŠKOVNIK:** Printanje materijala
- VREDNOVANJE:** Kroz uspješno sudjelovanje u projektu mobilnosti, izrada prezentacija i panoa, uspjeh na školskom/županijskom natjecanju

Broj sati	naziv nastavne cjeline (kompleksa) i tema/vježbi	cilj za nastavnu cjelinu (zadaje za učenike)	nast. metode i met. oblici rada	korelacija -veze s dru-gim nast. predmet.	nastavna sredstva i pomagala	mater . uvjeti rada	mjesto izvođebja nastavno g rada	broj sati nastave T V	mjesec	napomene
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 sata	1.Europski dan jezika - 26. rujna	Razgovarati o jezičnoj raznolikosti i bogatstvu jezika, vrijednosti njegovanja vlastitog jezika i kulture te učenja stranih jezika rješavati kviz o jezicima, potražiti informacije o jezicima na internetu te pripremiti pano u učionici	kombinirane	Njemački jezik, Talijanski jezik	Gramatički priručnici, internet	/	Učionica ili	svi satovi	Rujan	
	2. Jezična provjera Erasmus+	Pismeno i usmeno testirati poznavanje engleskog jezika učenika koji sudjeluju u mobilnosti u sklopu Erasmus+ projekta ALL'ITALIANA – Moda i trgovina na talijanski način	(razgovor a post. pitanja		Priručnici za pripremu DM		jezični kabinet	su kombinirani		
5 sati	3. ESOL platforma	Upoznati učenike sa ESOL platformom,	prepozna -						List opa	

		pripremiti se i osposobiti za samostalno korištenje platforme							d	
	4. Jezične radionice Erasmus+	Pripremiti se za sudjelovanje u mobilnosti, vježbati sve 4 jezične vještine sa naglaskom na govorenju i jeziku struke	vanja							
4 sata	4. Jezične radionice – nastavak	****	povezivanja, analiziranja, zaključivanja,	Hrvatski jezik	AV sredstva; ploča i kreda; grafoskop i folije; slike,				studeni	
	5. Vježba razumijevanja pročitanoog teksta	Vježbati čitanje na tekstu, uočiti različite tehnike čitanja	istraživanja, izrade projekta, obrade. demonstriranja itd.)		fotografije geografske karte; fotokopirni stroj itd.					
	6. Vježba upotrebe vokabulara i tvorbe riječi	Proširiti vokabular, uočiti postojanje sinonima, kolokacija, idioma, frazalnih glagola, vježbati na zadacima sa	oblici rada: kombinirani: (individ., frontalno-individual		Testovi sa natjecanja					

		natjecanja	.grupni, u parovima							
3 sata	7. Close test	Nadopunjavati tekst riječima koje nedostaju, predviđati različite mogućnosti							pros inac	
	8. Proslava Božića u zemljama engleskog govornog područja	Pronaći informacije na internetu, izraditi, pano, plakat, prezentaciju Pripremiti točku za školsku priredbu								

Drugo polugodište

3 sata	9. Ispit sa natjecanja na školskoj razini	Rješavati konkretne testove te predvidjeti moguće poteškoće Pripremiti i organizirati školsko natjecanje iz engleskog jezika			Testovi sa natjecanja					siječanj	
	10. Jezična provjera učenika koji su sudjelovali u mobilnosti i evaluacija učenika	Testirati i evaluirati znanje učenika nakon mobilnosti									
4 sata	11. Čitanje ulomka iz književnog djela	Vježbati čitanje, napraviti prezentaciju o književniku /knjizi		Hrvatski jezik						veljača	
	12. Film	Pogledati isječak iz filma, rješavati zadatke vezane uz film, napisati kratki osvrt / filmsku kritiku									
	13. Elementi kulture i civilizacije Velike Britanije	Potražiti informacije na internetu, napraviti prezentaciju i urediti pano									
4 sata	14. Tema po izboru	Obraditi prigodnu temu i pripremiti točku za školsku priredbu								ožujak	
	15. Pisanje eseja	Vježbati pisanje, za			Testovi						

PSIHOLOGIJA PRODAJE

DODATNA NASTAVA

FOND SATI: 32

VODITELJ: VIŠNJA VUKIĆ ŠTIMAC, prof.psihologije

- CILJEVI:** Razvijanje sposobnosti komunikacije kao važnog čimbenika prodajnog procesa sa naglaskom na uvažavanje i prihvaćanje drugih. Uočavanje važnosti prepoznavanja različitosti u emocionalnom doživljavanju i reagiranju . Poticanje verbalnog izražavanja emocija kao i prepoznavanje istih (kod sebe, a zatim i kod drugih). Otkrivanje načina za alternativno rješavanje sukoba (mirenje) kao i načine izbjegavanja sukoba. Ukazati na važnost kontrole emocija te poraditi na razvoju emocionalne i socijalne inteligencije.
- NAMJENA:** Osvijestiti važnost prepoznavanja različitih doživljaja iste situacije, te koliko emocije igraju važnu ulogu u percepciji stvarnosti. Spoznati štetnost negativnih emocija na nas same. Uvidjeti kako agresija nije najbolji, a svakako nije jedini način obrane. Osvijestiti vlastite emocije i pokušati prepoznati tuđe emocije.
- NOSITELJI:** Višnja Vukić, prof.psihologije
- NAČIN REALIZACIJE:** Rad u grupama gdje će učenici, pod vodstvom profesora, pokušati postojeće, prave ili zamišljene probleme ili sukobe sagledati iz raznih pozicija i pokušati naći rješenje. Naglasak će biti na osluškivanju i prepoznavanju emocija koje su prisutne u pojedinim situacijama te rješavanje problema uz što manju prisutnosti negativnih emocija.
- VREMENIK:** Grupa će se sastajati tijekom cijele školske godine prema dogovoru koji će biti usklađen s rasporedom sati.
- TROŠKOVI:** Nisu potrebna nikakva financijska sredstva.
- VREDNOVANJE:** Vrednovanje će biti usmeno od strane nastavnika i ostalih suučesnika.

NAZIV CJELINE I TEME	CILJ I ZADATAK	BROJ SATI			NASTAVN E METODE I OBLICI RADA	NAPOME NA
		UKUP NO	TEORI JA	VJEŽ BE		
1 KOMUNIKAC IJA UVOD 1.1 VAŽNOST KOMUNIKACI JE U PRODAJI 1.2 TEMELJNE KOMUNIKACI SKE VJEŠTINE POTREBNE U PRODAJI	UPOZNAVAN JE VAŽNOSTI KOMUNIKAC IJE KAO VAŽNOG SEGMENTA PRODAJE	1	1		RAZGOV OR, RAD U GRUPI I RAD U PARU	
		1		1		
2. AKTIVNO SLUŠANJE 2.1. RAZLIKA IZMEĐU SLUŠANJA I AKTIVNOG SLUŠANJA 2.2 VAŽNOST AKTIVNOG SLUŠANJA PRI RJEŠAVANJU KONFLIKATA 2.3 KAKO AKTIVNO SLUŠATI 2.4 AKTIVNO SLUŠANJE	UPOZNATI METODU AKTIVNOG SLUŠANJA I NAUČITI AKTIVNO SLUŠATI I SHVATITI VAŽNOST AKTIVNOG SLUŠANJA	1	1		RAZGOV OR, RAD U GRUPI I RAD U PARU	
		2		1		
		1	1			
		1		1		

2.5 KORIŠTENJE TEHNIKE AKTIVNOG SLUŠANJA U SUKOBU (IGRANJE ULOGA)		1		1		
3. NEVERBALNA KOMUNIKACIJA 3.1 ŠTO JE TO NEVERBALNA KOMUNIKACIJA 3.2 PREPOZNAVANJE NEVERBALNIH ZNAKOVA U KOMUNIKACIJI 3.3 NEVERBALNO SLANJE PORUKE 3.4 AKTIVNO SLUŠANJE I PREPOZNAVANJE NEVERBALNIH PORUKA (IGRANJE ULOGA)	UPOZNATI NEVERBALN U KOMUNIKAC IJU I PREPOZNATI ZNAKOVE ISTE	1 1 1 1	1	1 1 1	RAZGOV OR, RAD U GRUPI I RAD U PARU	
4. POSTAVLJANJE PITANJA 4.1 PITANJA KOJA POTIČU NA ISTINITE ODGOVORE 4.2 KORIŠTENJE NEOSUĐUJUĆI H PITANJA I NEOSUĐUJUĆE G TONA	NAUČITI KORISTITI PITANJA KOJA POMAŽU RAZUMIJEV ANJU, ALI NE OSUĐUJU I POTIČU KONVERZAC IJU	1 1	1	1 1	RAZGOV OR, GRUPNI RAD	

5. PARAFRAZIRAN JE 5.1 VJEŽBANJE PARAFRAZIRAN JA 5.2 AKTIVNO SLUŠANJE S NAGLASKOM NA PARAFRAZIRAN JE	NAUČITI KAKO PONOVI NEČIJU MISAO NA DRUGAČJI NAČIN, A DA SMISAO IZREČENOG OSTANE ISTI	1 1		1 1	RAZGOV OR I GRUPNI RAD	
6.EMPATIJA 6.1 EMPATIJA KAO BITAN ČIMBENIK U KOMUNIKACIJI 6.2 EMOCIJE 6.3 PREPOZNAVANJ E I IMENOVANJE VLASTITIH EMOCIJA 6.4 PREPOZNAVANJ E I IMENOVANJE TUĐIH EMOCIJA 6.5 DOŽIVLJAVANJ E TUĐIH EMOCIJA	UPOZNATI SE S POJMOM EMPATJE, POSTATI SVJESTAN SVOJIH I TUĐIH EMOCIJA, ZNATI IH PREPOZNATI I IMENOVATI	1 1 1 1 1 1	1	1 1 1 1	RAZGOV OR, GRUPNI RAD	
7. EMOCIONALNA INTELEGENCIJA 7.1 ŠTO JE TO EMOCIONALNA INTELEGENCIJA 7.2 FIZIOLOŠKA OSNOVA	UPOZNATI SE S EMOCIONAL NOM INTELEGENCI JOM, PRIHVATITI ODGOVORN OST ZA	1 1 1	1 1	1	RAZGOV OR, GRUPNI RAD	

EMOCIJA I RACIJA 7.3 PREUZIMANJE ODGOVORNOST I ZA VLASTITE EMOCIJE 7.4 RAZLIČITI EMOCIONALNI DOŽIVLJAJI ISTE SITUACIJE 7.5 SAMOKONTROL A 7.6 PRILAGODLJIVO ST 7.7 LJUBAZNOST 7.8 POŠTOVANJE	VLASTITE EMOCIJE, TE POKUŠATI UKLJUČITI RAZUM U EMOCIONAL NI DOŽIVLJAJ	1 1 1 1		1 1 1 1		
8. RJEŠAVANJE PROBLEMA 8.1 RJEŠAVANJE PROBLEMA S FOKUSOM NA EMOCIJE SUDIONIKA 8.2 RJEŠAVANJE PROBLEMA S NAGLASKOM NA PROBLEM, A NE NA OSOBU KOJA GA IMA 8.3 MIRENJA SUKOBLJENIH STRANA	POKUŠATI RIJEŠITI PROBLEM RACIONALN O, FOKUSIRAN O NA PROBLEM, A NE NA OSOBE ILI EMOCIJE, VODEĆI RAČUNA DA SVI BUDU ZADOVOLJNI I NITKO POVRIJEĐEN	1 1 1		1 1 1	RAZGOV OR, GRUPNI RAD	

f) dopunska nastava:

Dopunska se nastava ove godine provodi:

<u>PREDMET</u>	<u>BROJ UČENIKA</u>	<u>BROJ SATI</u>	<u>ZADUŽENI NASTAVNICI</u>
Matematika	24	1	Prof. Dopuč

g) učenici s teškoćama

- organizacija rada u posebnim odjelima/broj učenika po programu/skupini
- Učenici s teškoćama integrirani su u razredni odjel prema upisu:
 - o 6 učenika u razredima 1. godine
 - o 5 učenika u razredima 2. godine
 - o 3. i 4. Godina nemaju upisanih učenika s teškoćama

h) izvannastavne aktivnosti

1. popis grupa (priložiti okvirni plan i program rada)
2. broj učenika/broj sati
3. voditelji – broj sati po voditelju tjedno

Izvannastavne aktivnosti izvode se u sljedećim grupama s voditeljima kako slijedi:-sa papira 1. str

<u>RED. BR.</u>	<u>NAZIV AKTIVNOSTI</u>	<u>BR. UČ.</u>	<u>SATI</u>	<u>IZVRŠITELJI</u>	<u>RAZ.</u>
1.	Knjižničarska družina	24	35	Jelena Vlašić Ledenko, prof.	1.-4.
2.	Crveni križ	23	35	Marija Škarica, prof.	1.-4.
3.	Humanitarna družina	30	35	Ana Laco, prof	1.-4.
4.	Foto sekcija	12	35	Maja Bižaca, prof.	1.-4.
5.	Školski sportski klub „Sprint”	35	35	Romana Zvošec-Zekić, prof..	1.-4.

Privitak 5.D

- *Plan i program rada izvannastavne aktivnosti:*
 - *Knjižničarska družina, Jelena Vlašić Ledenko, prof.*
 - *Humanitarna družina, Ana Laco, prof.*
 - *Foto sekcija, Maja Bižaca, prof.*
 - *Školski sportski klub „Sprint” , Romana Zvošec Zekić, prof.*

Škola za trgovinu i modni dizajn Rijeka
Stane Vončine 1 A

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A

**IZVEDBENI PLAN I PROGRAM RADA
KNJIŽNIČARSKE DRUŽINE
ZA 2024./2025. ŠK. GOD.**

Voditeljica: stručna suradnica školska knjižničarka Jelena Vlašić Ledenko,
prof. i mag. bibl.

Rijeka, 1. rujna 2024.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	BROJ SATI
RUJAN	<p>FORMIRANJE GRUPA (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - anketiranje učenika - evidencija prijavljenih učenika po razrednim odjelima - ispitivanje interesa učenika - termini sastajanja <p>UPOZNAVANJE S PLANOM I PROGRAMOM (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaduživanje članova za određene zadatke u skupini - dogovor i sugestije oko tema rada - upoznavanje članova s aktivnostima knjižničarske družine koje se planiraju provesti tijekom 2024./2025. školske godine: (1) <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>E-lectire</i> 2. <i>Dani medijske pismenosti</i> 3. <i>Mjesec hrvatske knjige</i> 4. <i>Međunarodni dan knjižnica</i> 5. <i>Nacionalni projekti MZOS-a za poticanje čitanja</i> 6. <i>Drugi projekti za poticanje kulture čitanja koji se mogu implementirati u rad družine</i> - traženje izvora - osmišljavanje prikaza informacija, podjela zadataka, rad na panoima, postavi izložbe, čitanje, razgovor o aktivnostima koje bi se mogle provesti tijekom godine, ovisno o motivaciji i interesima učenika, a u svrhu poticanja čitanja, kreativnog razmišljanja i informacijske pismenosti 	<p>razgovori, savjeti, upute, pisanje planova i programa, korelacije s nastavnim predmetima, prijedlozi, dogovori, razmjenjivanje ideja</p>	3
LISTOPAD	<p>OSNOVE KNJIŽNIČARSTVA - upoznavanje s načinom rada (1 sat)</p> <ul style="list-style-type: none"> - prostor (položaj, prostorije i oprema školske knjižnice i čitaonice), pojmovi, smještaj, UDK klasifikacija <p>UPOZNAVANJE S KNJIŽNICOM I RASPOREDOM KNJIŽNIČNE GRAĐE (1 sata): (primarni, sekundarni, tercijarni izvori, pojmovi: omeđena publikacija, serijska publikacija, izdanje, impresum i drugi pojmovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - faze u izgradnji knjižničnog fonda (kupnja, dar, zamjena) (1) 	<p>izlaganje, vježbanje, rad u knjižnici</p> <p>Informacijske radionice. Izrada panoa, slika.</p>	5

	<p>- stručna oznaka, signatura - osnove stručnog kataloga - vježbe</p> <p>ISTRAŽIVAČKE RADIONICE (2 sata) - ovogodišnja djela natjecanja „Mreža čitanja“</p>	Stvaralačko mišljenje, pisanje, dopune informacija, izlučivanje bitnog, osmišljavanje izgleda panoa, odnos među informacijama, međusobna suradnja na projektu.	
STUDENI	<p>AKTIVNOSTI ZA POTICANJE ČITANJA (1 sat)</p> <p>Razmjena ideja i mišljenja.</p> <p>Individualni rad. Povijest pisma. (3 sata) NABAVA/KUPNJA/DAR/OBRADA novih naslova lektire. Kontakti s nakladnicima. Katalogizacija, ispis naljepnica i bar kodova. - vježbe (2)</p> <p>Posjet izložbi glagoljice u SKVRi, čitanje u knjižnici, posjet Narodnoj čitaonici ili Gradskoj knjižnici Rijeka (2)</p>	<p>Postava, uređivanje.</p> <p>Individualni i skupni sastanci.</p> <p>Rad na prikupljanju materijala.</p> <p>Suradnja.</p> <p>Dogovori.</p> <p>Knjižničarski poslovi. Unos u bazu podataka.</p>	4
PROSINAC	<p>Probe za školsku priredbu na kraju 1. polugodišta (4)</p> <p>- priprema i božićno ukrašavanje knjižnice, izrada čestitki ili drugih prigodnih predmeta (1)</p>	Individualne i skupne probe u prostoru knjižnice, suradnja s ostalim profesorima.	7
SIJEČANJ	<p>Priprema za daljnji rad nakon odmora.</p> <p>ONLINE KATALOG. Statistika.</p>	<p>Dogovori, razmjena ideja, prijedlozi.</p> <p>Individualni i skupni rad, suradnja, rad na knjižničnim poslovima.</p>	2
VELJAČA	<p>SADRŽAJNA OBRADA KNJIGE (ELEMENTI OBRADNE KNJIŽNIČNE GRAĐE: nekad džepići - sada elektronički), inv. broj, klasifikacija.</p> <p>Valentinovo – izbor poezije. (Parun, Matoš, Cesarić, Neruda, Jesenjin).</p> <p>Analiza učinjenog , pregled rada , dogovor</p> <p>Ispis signature. Ispis, lijepljenje naljepnica.</p> <p>Smještaj građe na police.</p> <p>Razlika pano – plakat – zakonitosti izrade.</p>	Razgovor, sugestije, želje, igre, improvizacije, podjela poslova.	4
OŽUJAK	<p>Pripreme za program daljnjeg rada (teme i prijedlozi).</p> <p>Izbor informacija, radionice, vježbe,</p> <p>OSNOVE KATALOGIZACIJE (2 sata)</p>	<p>Sugestije, suradnja, pretraživanje informacijskih izvora, traženje rješenja.</p> <p>Individualni i skupni rad.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kataložna jedinica, kataložni opis, odrednice, uputnice. - skupine i podskupine kataložnog opisa (pravila) - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - pravila i međunarodni standardi - vježbe - e-katalozi - način vođenja / Informatizacija - stručna obrada knjiga i ostale knjižnične građe kojoj je svrha izradba abecednog kataloga - cirkulacija knjižne građe, pravila. - Cardex. Peridika. Kontinuuacija. Godišta. Kartoteka deziderata. 	Dogovor, suradnja.	3
TRAVANJ	<p>INVENTARIZACIJA (1 sata)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarna knjiga (Informatizacija - izvorni dokument o imovini knjižnice) knjižne i neknjižne građe i peridodike. Cardex katalog periodike. Kartoteka deziderata. - barkodovi - automatizirana posudba -katalog korisnika - vježbe - periodičke publikacije - neknjižna građa - AV građa - vježbe - ispis dugovanja, oglasna knjiga - Probe za školsku priredbu (2) 	<p>Skupni rad , vježbe</p> <p>ogovaranje, planiranje, sugestije. kazivanje želja. anovi.</p> <p>Rad u bazi podataka knjižnice.</p>	3
SVIBANJ	<p>INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - referentna literatura (enciklopedije, rječnici, priručnici) - multimedija, Internet -zaštita intelektualnog vlasništva. Autorska prava. Izvori. Pretraživači. Opomene maturantima. Ispis dugovanja iz kataloga članstva. Uređenje školskog panoa (1) - tema: Svjetski dan slobode medija 	<p>Skupni rad, vježbe.</p> <p>Rad u bazi podataka.</p> <p>Organizacija rada i izrada materijala za školski pano.</p>	2
LIPANJ	<p>ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE.</p> <p>Popravci, lijepljenje, kontrola smještaja. Sređivanje prostora i namještaja. Radionice, vježbe.</p> <p>Pripremanje za podjelu svjedodžbi učenicima završnih razreda. Probe u školskoj knjižnici s učenicima voditeljima i učenicima koji sudjeluju</p>	Rad u knjižnici. Skupni i individualni rad. Dogovori.	2

	na završnoj svečanosti, suradnja s kolegama i stručnim suradnicima, pisanje konferanse, dogovori i slično.		
UKUPAN BROJ SATI:			35

HUMANITARNA DRUŽINA

CILJEVI :

1. otkriti i poznavati različite oblike kršćanskog služenja, osobito brigu crkve za mlade, siromašne i potrebite
2. prihvatiti dobrovoljnost i dobrovoljno služenje drugima kao izraz vlastitog i vjerničkog opredjeljenja
3. potaknuti učenike na volontiranje i sudjelovanje u različitim humanitarnim akcijama (posjet Socijalnoj samoposluzi, Caritas i ostale aktivnosti)

NAMJENA:

Učenicima od 1. do 4. razreda

NOSITELJ:

Ana Laco, dipl. teolog

NAČIN REALIZACIJE:

U okviru izvannastavne aktivnosti kroz predavanja i terensku nastavu

VREMENIK:

Tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK:

Samostalno financiranje

VREDNOVANJE:

Samovrednovanje postignutim

Plan provedbe kurikulumskih ciljeva za izvannastavnu aktivnost
"Fotosekcija"

Nositelj aktivnosti	Maja Bižaca, prof.
Kurikulumsko područje	Likovna umjetnost i dizajn
Ciklus (razred)	2., 3. i 4. razredi
Cilj	Razvijanje osjećaja za vizualnu estetiku, kreativno izražavanje te timski rad Dokumentiranje važnijih školskih događanja -fotografiranje modnih revija, kulturnih manifestacija, društveno-obrazovnih sadržaja kroz zbivanja u školi Organizacija galerija fotografija na mrežnim stranicama škole
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama, interesima učenika i vrijednostima školskog kurikuluma)	S obzirom da učenici izrađuju vlastite modele i modne kolekcije, cilj je da učenici savladaju osnove fotografije kroz razvoj praktičnih vještina u području medija, umjetnosti i kulture koje će im koristiti u prezentiranju vlastitih radova
Očekivani ishodi / postignuća	Učenik će moći organizirati fotografske projekte od planiranja do realizacije, primijeniti osnovna pravila kompozicije, osvijestiti vlastiti fotografski stil kroz istraživanje različitih tehnika i pristupa fotografiranju, preuzeti odgovornost rada u timu.
Način realizacije	Fotografiranje događanja u školi, selekcija i obrada fotografija, posjet izložbama.
Metode poučavanja	Demonstracija, Individualno vođenje, grupna diskusija, projektni zadaci, učenje kroz primjere, samostalno istraživanje.
Vremenik	35 sati tijekom školske godine
Potrebni resursi / troškovnik	Bez troškova
Način praćenja i provjere ishoda / postignuća	Galerija fotografija

OPERATIVNI PLAN ZA IZVANNASTAVNU AKTIVNOST „FOTOSEKCIJA“

Mjesec	Cilj	Aktivnosti	Ishodi učenja	Vrijeme realizacije
Rujan	Upoznavanje s osnovama fotografije i ciljevima fotosekcije Posjet izložbi	Uvodni sastanak, upoznavanje mogućnosti fotoaparata i vrsta fotografije	Razlikovati osnovne postavke kadriranja	4 sata
Listopad	Osnove kompozicije i svjetla u fotografiji Povijest fotografije	Predavanje o pravilima kompozicije (zlatni rez, pravilo trećina) i vrstama svjetla	Primijeniti pravila kompozicije Analizirati razvoj fotografije kroz povijest	4 sati
Studeni	Osnove obrade fotografija	Uvod u digitalnu obradu fotografija: korekcija boje, svjetla, kontrasta	Koristiti osnovne alate za obradu fotografija	4 sata
Prosinac	Dokumentiranje školskih događanja	Fotografiranje školske Božićne priredbe	Fotografirati ključne trenutke događanja Primijeniti pravila kompozicije i svjetla	3 sata
Siječanj	Izrada kolaža fotografija Posjet izložbi	Osnovni alati za izradu kolaža	Primijeniti alate za izradu kolaža fotografija	3 sata
Veljača	Obrada video uradaka	Obrada snimaka, montaža, efekti i umetanje teksta	Istražiti mogućnosti alata za izradu video uradaka kroz osobnu ideju	3 sata
Ožujak	Fotografiranje kulturnih manifestacija	Snimanje školskih kulturnih manifestacija (npr. predstave, koncerti, izleti)	Fotografirati atmosferu događaja uz pravilno kadriranje i korištenje svjetla	4 sati
Travanj	Analiza	Pregled i	Kritički promišljati	3 sata

	fotografija	analiza snimljenih radova, diskusija o tehnikama i kompoziciji	kroz analizu vlastitih i tuđih radova	
Svibanj	Fotografiranje modnih revija	Planiranje i snimanje školske modne revije	Primjeniti tehnike fotografiranja pokreta i mode u pokretu, fokusirajući se na detalje odjeće	5 sata
Lipanj	Priprema izložbe fotografija Postavljanje i otvaranje izložbe	Selekcija najboljih radova Priprema i organizacija školske izložbe fotografija Postavljanje izložbe u školskom prostoru, prezentacija i otvaranje izložbe	Odabrati i obraditi fotografije za izlaganje Primjeniti znanja o prezentaciji radova i sudjeluju u organizaciji i promociji završne izložbe	4 sata

Školski sportski klub "SPRINT" -sekcija: nogomet, odbojka, košarka,

CILJEVI:	Utjecaj na psihosomatski razvoj učenika. Zadovoljiti biološke, zdravstvene, ekonomske, pedagoške i kulturne vrijednosti. Usvajanje određenog fonda motoričkih informacija i razvijanje specifičnih radnih sposobnosti.
NAMJENA:	Uključiti se u sportska natjecanja na nivou grada, županije i države.
NOSITELJ: NAČIN REALIZACIJE:	Romana Zvošec Zekić, prof. Organizacija satova treninga za svaku slobodnu aktivnost gdje učenici usavršavaju tehničko taktična znanja i sposobnosti. Razvijanje stvaralaštva i fair-playa. Sudjelovanje na sportskim natjecanjima od međurazrednog do državnog natjecanja.
VREMENIK: TROŠKOVNIK: VREDNOVANJE:	Tijekom godine. Osigurati opremu za natjecanja. Analiza igre, pohvale i nagrade. Veljača, ožujak i travanj 2024.

PLAN RADA ŠSK „SPRINT“

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	Upisivanje novih učenika Dogovor oko održavanja treninga (usklađivanje rasporeda)
LISTOPAD	Liječnički pregled članova kluba
STUDENI	Treninzi Izrada članskih iskaznica
PROSINAC	Treninzi Prijateljska utakmica Međurazredna natjecanja
SIJEČANJ	Početak školskog natjecanja na nivou grada
VELJAČA	Sudjelovanje na gradskom natjecanju
OŽUJAK	Sudjelovanje na završnici na nivou grada Organizacija natjecanja za Dan škole
TRAVANJ	Županijsko natjecanje i poluzavršno natjecanje regije zapad
SVIBANJ	Državna natjecanja Prigodna svečanost za sve sudionike natjecanja

Voditelj ŠSK „SPRINT“ : Romana Zvošec Zekić

Imenovan je predsjednik Odbora za kulturu, sportsku i javnu djelatnost

- prof. Jelena Vlašić Ledenko, te zamjenik predsjednika prof. Tina Perković, prof.

6. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Privitak 6

- *Podatci o tjednom zaduženju nastavnika škole u školskoj godini 2024./2025.*

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

- a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika
- b) Orijentacijski kalendar završnih ispita
- c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

a) Odgojno-obrazovna razdoblja, razdoblja odmora učenika

<u>ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.</u>				
POČINJE	1.9.2024.			
ZAVRŠAVA	31.8.2025.			
<u>NASTAVNA GODINA 2024./2025.</u>				
POČINJE	9.9.2024.			
ZAVRŠAVA	za učenike završnih razreda - 23.5.2025.			
	za ostale učenike - 13.6.2025.			
<i>PRVO POLUGODIŠTE - 15 Radnih tjedana</i>				
POČINJE	9.9.2024.			
ZAVRŠAVA	22.12.2024.			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 73</i>		<i>NE NASTAVNI DANI - ukupno 9</i>		
<i>Rujan</i>	<i>16 nastavnih dana</i>	/	/	/
<i>Listopad</i>	<i>23 nastavnia dana</i>	/	/	/
		/	/	/
<i>Studeni</i>	<i>19 nastavnih dana</i>	<i>1.11.2023.</i>	<i>2 ne nastavnih dana</i>	<i>Blagdan Svih Svetih</i> <small>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</small>
		<i>18.11.2024.</i>		
<i>Prosinac</i>	<i>15 nastavnih dana</i>	<i>23.12.2024.-</i> <i>31.12.2024.</i>	<i>7 ne nastavnih dana</i>	<i>Prvi dio zimskih praznika</i>

<i>DRUGO POLUGODIŠTE - 21 Radni tjedn</i>				
<i>POČINJE</i>	<i>7.1.2025.</i>			
<i>ZAVRŠAVA</i>	<i>za učenike završnih razreda 23.5.2025.</i>			
	<i>za ostale učenike 13.6.2025.</i>			
<i>NASTAVNI DANI - ukupno 104</i>		<i>NERADNI DANI - ukupno 14</i>		
<i>Siječanj</i>	<i>19 nastavnih dana</i>	<i>1.1.2025.- 6.1.2025.</i>	<i>4 ne nastavna dana</i>	<i>Prvi dio zimskih praznika</i>
<i>Veljača</i>	<i>15 nastavnih dana</i>	<i>24.2.2025.- 28.2.2025.</i>	<i>5 ne nastavnih dana</i>	<i>Drugi dio zimskih praznika</i>
<i>Ožujak</i>	<i>21 nastavni dan</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Travanj</i>	<i>19 nastavnih dana</i>	<i>17.4.2025.- 21.4.2025.</i>	<i>3 ne nastavna dana</i>	<i>Proljetni praznici*</i>
<i>Svibanj</i>	<i>20 nastavnih dana</i>	<i>1.5.2025.</i>	<i>2 ne nastavna dana</i>	<i>Praznik rada</i>
		<i>30.5.2025.</i>		<i>Dan državnosti/Tijelovo</i>
<i>Lipanj</i>	<i>10 nastavnih dana</i>	<i>/</i>	<i>/</i>	<i>/</i>
<i>Ljetni odmor 16.6.2025. - 9.9.2025.*</i>				

*Osim za učenike:

- koji polažu razredni ispit, dopunsku nastavu i popravni ispit
- koji imaju obranu završnog rada ili ispite državne mature
- za učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu

b) Orijentacijski kalendar završnih ispita

IZBOR TEMA ZA ZAVRŠNI RAD

- Teme za završni rad – ravnateljica škole na prijedlog stručnih vijeća (stručnih aktiva) donosi do 20. listopada 2024. Godine
- Učenici teme za završni rad biraju od 21. listopada do 25. listopada.

IZRADA I PREDAJA ZAVRŠNOG RADA

- Izrada završnog rada se odvija tijekom zadnje nastavne godine obrazovnog programa kojeg učenik pohađa od 4. studenog 2024. do 30. travnja 2024. godine.
- Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjene izvedbe na prijedlog mentora određenog učenika od 5. svibnja do 12. svibnja 2025.
- Učenik prijavljuje obranu prijavnicom za obranu kako slijedi
 - za zimski rok do 29. studenoga 2024.
 - za ljetni rok do 11. travnja 2025.
 - za jesenski rok do 11. srpnja 2025.
- Učenik je dužan pisani dio izrade, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik najkasnije 10 dana prije obrane.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

VREMENIK IZRADA I OBRANE ZAVRŠNOG RADA AKADEMSKA GODINA 2024. / 2025.

ROK ZA IZBOR TEMA ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNOG RADA	ROK ZA PREDAJU ZAVRŠNOG RADA	ROKOVI OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DATUM URUČIVANJA SVJEDODŽBI O OBRANJENOM ZAVRŠNOM RADU
20.10. 2024.	<p><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> do 29.11.2024.</p>	10 DANA PRIJE OBRANE	<p><u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 3.2.2025. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 4.2.2025. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 5.2.2025.</p>	<p><u>ZIMSKI ROK:</u> ROK: 10.2.2025.</p> <p><u>LJETNI ROK:</u> ROK: 7.7.2025.</p> <p><u>JESENSKI ROK:</u> ROK: 29.8.2025.</p>
	<p><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> do 1.4.2024.</p>		<p><u>LJETNI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 23. i 24.6.2025. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 26. i 27.6.2025. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 26. i 27.6.2025.</p>	
	<p><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> do 10.7.2024.</p>		<p><u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u> Za zanimanje PRODAVAČ: 25.8.2025. Za zanimanje KOMERCIJALIST: 25.8.2025. Za zanimanje DIZAJNER ODJEČE: 25.8.2025.</p>	

OBRANA ZAVRŠNOG RADA:

- Zimski rok

- I. Prosudbeni odbor: 3. veljače 2025.
- II. Prosudbeni odbor: 7. veljače 2025.
 - za zanimanje prodavač: 3. veljače 2025.
 - za zanimanje komercijalist: 4. veljače 2025.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 5. veljače 2025.

- Ljetni rok

- I. Prosudbeni odbor: 26. svibnja 2025.
- II. Prosudbeni odbor: 16. lipnja 2025.
- III. Prosudbeni odbor: 27. lipnja 2025.
 - za zanimanje prodavač: 23 i 24. lipnja 2025.
 - za zanimanje komercijalist: 26 i 27. lipnja 2025.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 26. i 27. lipnja 2025.

- Jesenski rok

- I. Prosudbeni odbor 22. kolovoza 2025.
- II. Prosudbeni odbor 25. kolovoza 2025.
 - za zanimanje prodavač: 25. kolovoza 2025.
 - za zanimanje komercijalist: 25. kolovoza 2025.
 - za zanimanje dizajner odjeće: 25. kolovoza 2025.

URUČENJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU:

- 10. veljače 2025. za zimski rok
- 07. srpnja 2025. za ljetni rok
- 29. kolovoza 2025. za jesenski rok

c) Razredni ispiti, dopunska nastava, popravni rokovi

RAZREDNI ISPITI

- Organiziraju se za učenike upućene na razredni ispit i to na kraju nastavne godine, 15 dana prije završetka nastavne godine.
- za učenike ravnih razreda:
 - 2. svibnja 2025. - 23. svibnja 2025.
- za ostale učenike:
 - 26. svibnja 2024. - 13. lipnja 2025.

DOPUNSKA NASTAVA

- Za učenika koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 ili dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

DRUGI POPRAVNI ROK

- organizira se u kolovozu 2025. i to:

PISMENI ISPITI:

- 18.08.2025.– Povijest, Etika, Vjeronauk, Politika i gospodarstvo, Psihologija prodaje u 08.00
- 18.08.2025. – TZK, Ekologija i održivi razvoj u 08,00 h
- 18.08.2025. – pismeni – Matematika u 08.00 h
- 19.08.2025. – pismeni – Strani jezik u 08.00 h
- 21.08.2025. – pismeni – Hrvatski jezik u 08.00 h

USMENI ISPITI:

- 20.08.2025. – Strani jezik u 09.00 h
- 20.08.2025.– Ekonomska skupina predmeta u 08,00 h
- 20.08.2025.– Tekstilna skupina predmeta u 08,00 h
- 19.08.2025.– Matematika u 08.00 h
- 22.08.2025.– Hrvatski jezik u 08.00 h

Kalendarom rada predviđeni su odgojno-obrazovni programi:

- Svečana podjela završnih svjedodžbi: 4. srpnja 2025.
- Maturalna putovanja – kolovoz – rujan

Privitak 7.A

- *Kalendar polaganja ispita DM u školskoj godini 2024./2025.*

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
4. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
18. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	8.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	180	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJSKI JEZIK I KNIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

8. PROJEKTI USTANOVE

SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – okvirni plan i program prema sastavnicama:

1. područje rada
2. svrha aktivnosti
3. korisnici
4. nositelji
5. vrednovanje aktivnosti

Socijalnu zaštitu naših učenika tražimo i dobivamo od Centra za socijalnu skrb uvijek kada je to nužno; ne možemo dati program njihova rada, ali njihova pismena izvješća odlažemo u dosjee učenika, te s njima kontaktiramo i osobno.

Obično im se obraćamo za pomoć kada primijetimo smetnje u ponašanju nekog učenika, kod učestalog neopravdanog izostajanja iz škola, a naročito kada učenik sam traži pomoć radi loše obiteljske anamneze.

U tom slučaju surađujemo s njihovim stručnim djelatnicima: defektolozima, psiholozima, socijalnim pedagozima i socijalnim radnicima.

Svrha takve suradnje je pomoći učenicima u uspješnom završavanju njihova školovanja.

Zdravstvenu zaštitu naših učenika provodimo u suradnji sa školskom liječnicom iz Odsjeka školske medicine.

Privitak 8

- *Program specifičnih preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika srednjih škola u školskoj godini 2024./2025., prof Tina Perković*

*NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO PRIMORSKO
GORANSKE ŽUPANIJE*

ODJEL ŠKOLSKE I ADOLESCENTNE MEDICINE

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:

Doktorica - Nataša Fugošić Lenaz

e-mail: natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr

Medicinska sestra - Suzana Marohnić:

suzana.marohnic@zzjzpgz.hr

ADRESA AMBULANTE:

Rijeka, Zametska 63a, 1.kat

Broj telefona ambulante dr. Lenaz: 051/ 261-030

Ambulanta za sistematske: 051 685 328, te 091 203 0716

RADNO VRIJEME:

Ponedjeljak, utorak, petak: jutarnja smjena (pacijenti se primaju od 8 do 13 h)

Srijeda: popodnevna smjena (pacijenti se primaju od 13 i 30 h do 18 30 h)

Četvrtak: svaki drugi popodne

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA U ŠK. G. 2024./2025.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom*
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima u svrhu planiranja rada i aktivnosti u pojedinoj školi, te nabavke cjepiva*
- Preuzimanje ostalih podataka važnih za nastavak kvalitetne suradnje*
- Planiranje rada i aktivnosti*
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i sudjelovanje u izradi primjerenih nastavnih programa*

LISTOPAD

- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK*
- Zdravstveni odgoj za učenike drugog razreda sa temom „Zaštita reproduktivnog zdravlja“*

STUDENI

- Cijepljenje završnih razreda srednje škole protiv difterije i tetanusa (ukoliko nisu uredno procjepljeni tijekom života)*

SIJEČANJ

- Sistematski pregledi učenika prvih razreda srednje škole*
- Sastanci s profesorima i stručnim suradnicima škole u svrhu rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika*

OŽUJAK

- *Zdravstveni odgoj za učenike prvih razreda sa temom : „ Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje „*

LIPANJ / SRPANJ

- *Pregledi učenika za upis na Veleučilište i Sveučilište.*

Tijekom cijele godine obavljaju se slijedeće aktivnosti koje nisu prethodno pojedinačno navedene:

- *Rad u savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću adolescenti, roditelji i profesori tijekom školovanja*

- *Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja*

specifične zdravstvene problematike učenika.

- *Zdravstveni odgoj*
- *Ciljani pregledi za školska sportska natjecanja*
- *Rad u Povjerenstvu za određivanje primjerenog oblika školovanja kao i ocjenjivanje*

psihofizičkih sposobnosti učenika.

- *Namjenski pregledi na zahtjev učenika, roditelja i profesora:*
-izdavanje liječničkih svjedodžbi na zahtjev
-pregled za smještaj u učeničke i studentske domove
-pregled za prelazak iz jedne u drugu školu

Tijekom školske godine postoji mogućnost promjene termina izvođenja nekih aktivnosti (u dogovoru sa školom).

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program opisan je u privitcima 9 a, b i c na sljedećim stranicama.

Privitak 9.A

- „Program prevencije ovisnosti” za 2024./2025.

PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI

CILJ PROGRAMA:

- Prevencija neželjenog ponašanja mladih, napose zlouporabe droga
- Razvijanje zdravog stila života
- Uspješna obiteljska i društvena socijalizacija mladih.

TEME:

- 1) Odgoj kao instrument socijalne kontrole i prevencije neželjenog ponašanja mladih
- 2) Odgovorno roditeljstvo
- 3) Rješavanje obiteljskih problema (neuspjeh u školi, neurednost, noćni izlasci, zakašnjavaње, svađe u kući isl.)
- 4) Kvalitetna škola (savjetodavna uloga škole)
- 5) Školski uspjeh i odgoj emocija
- 6) Problem zlouporabe droga
- 7) Prevencija zlouporabe droga
- 8) Osobnost i identitet
- 9) Životna orijentacija (slobodno vrijeme, ponuda i potražnja, masmediji)
- 10) Nenasilno rješavanje problema (tolerancija, vještine komuniciranja)
- 11) Stres (škola kao izvor stresnih situacija)
- 12) Zdrav život (zdravi stilovi života)
- 13) Sloboda i odgovornost (biti odgovoran za sebe i druge)
- 14) Moral (ćudoređe)
- 15) Vrijednosti(materijalne i duhovne vrijednosti, pojedinačne i općeljudske vrijednosti)
- 16) Obitelj i brak
- 17) Spolnost (što utječe na odluku o stupanju u spolni odnos, spolno prenosive bolesti i kako se zaštititi)
- 18) Ljudsko dostojanstvo i ljudska prava(opća deklaracija o ljudskim pravima)

- 19) Svijet mladih i njihov identitet
- 20) Izbor poziva, što poslije srednje škole.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- profesori, voditelj programa za prevenciju ovisnosti, školska liječnica

VRIJEME REALIZACIJE:

- tijekom nastavne godine

Privitak 9.B

- „Program prevencije nasilja među djecom” za 2024./2025.

PROGRAM ZA PREVENCIJU NASILJA MEĐU DJECOM U ŠKOLI

CILJ PROGRAMA:

- kako pomoći i podržati svoje dijete ako je ono žrtva nasilja u školi
- kako odgojiti nenasilno dijete i kako biti dobar model za dijete
- pomoći djeci te im savjetovati kako se zaštititi od nasilja u školi te kome se obratiti za pomoć ako im se tako nešto događa

TEME:

- 1) Što je nasilje među djecom
- 2) Zašto se dijete počinje nasilno ponašati(obitelj, individualne osobine djeteta, škola)
- 3) Kako prepoznati nasilnika
- 4) Upozoravajući znakovi nasilničkog ponašanja
- 5) Koja djeca postaju žrtve školskog nasilništva
- 6) Posljedice nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 7) Što roditelji mogu učiniti
- 8) Kako odgojiti nenasilno dijete
- 9) Kako se nositi sa nasilništvom u školi
- 10) Kako škola može pomoći u zaustavljanju i prevenciji nasilničkog ponašanja i zastrašivanja
- 11) Prevencija nasilničkog ponašanja i zastrašivanja u školi
- 12) Podizanje kvalitete života mladih
- 13) Organiziranje alternativnih aktivnosti za slobodno vrijeme mladih

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- profesori, koordinatorica programa te roditelji

VRIJEME REALIZACIJE: tijekom nastavne godine

Privitak 9.C

- Program provođenja zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja u školskoj godini 2024./2025.
- Izvedbeni program zdravstvenog odgoja 2024./2025. razredni odjel : 1.c, 2.c, 3c., 4.k
- Plan i program građanskog odgoja i obrazovanja za:
 - Aktiv - društvena grupa predmeta
 - Aktiv - hrvatski jezik
 - Aktiv jezika
 - Aktiv tekstila
 - Ekonomski aktiv
 - Aktiv - matematika i informatika
 - Aktiv - tjelesna i zdravstvena kultura

PROGRAM PROVOĐENJA ZDRAVSTVENOG I GRAĐANSKOG ODGOJA I

OBRAZOVANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA ZA 1. RAZRED SREDNJE ŠKOLE

Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe.

Opći cilj zdravstvenog odgoja je promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja sastoji se od četiri modula: *Živjeti zdravo*, *Prevenција ovisnosti*, *Prevenција nasilničkog ponašanja* i *Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje*.

Kroz modul *Živjeti zdravo*, uči se o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni, tjelesnoj aktivnosti i mentalnom zdravlju.

U okviru modula *Prevenција nasilničkog ponašanja* analiziraju se neprimjerene pojavnosti u školi i izvan nje te se unutar programa prevencije nasilja i nasilničkih ponašanja potiče tolerancija, nenasilna komunikacija i nenasilno rješavanje problema.

Modul *Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje* sadrži znanstveno provjerene informacije o spolnosti i iskustvenih modela prevencije rizika i zaraze HIV-om i drugim spolno prenosivim bolestima.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja provoditi će se na satu razrednika. Ukupno će biti održano 12 sati a satove će pripremiti razrednik, potrebi u suradnji s pedagogom, psihologom i školskom liječnicom.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Šk. Godina: 2024./2025.

Razred: 1.0

Razrednik: Sanda Španjol-Pandelo, prof.

Fond sati: 12

Realizacija: u okviru sata razrednika

5. modul: ŽIVJETI ZDRAVO

Tema	Broj sati	Cilj	Ishodi učenja
PRAVILNA PREHRANA Prehrambeni stilovi	1	- usporediti različite prehrambene stilove te procijeniti dobre i loše strane navedenih primjera	- obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje -procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika
MENTALNO ZDRAVLJE Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	2	-Poticati razvoj zajedništva -Osvijestiti važnost pozitivnih životnih vrijednosti	-Sastaviti pravila za dobre odnose u razredu -uvažavati različitosti -zauzeti se za sebe
OSOBNA HIGIJENA Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje (provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine)	1	-osvijestiti utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje	- objasniti rizike po reproduktivno zdravlje - zaštita od spolno prenosivih bolesti (pravilna uporaba kondoma)

6. modul: PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA

Tema	Broj sati	Cilj	Ishodi učenja
PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja u različitim životnim okolnostima	1	-Osposobiti učenike za prepoznavanje oblika nasilničkog ponašanja te promovirati pravo na sigurnost i zaštitu od nasilja	- primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - analizirati neprimjerene pojavnosti - iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima - promovirati odgovorno ponašanje
PRIMJERENO PONAŠANJE Neprijemne pojavnosti u školi i okolini	1	-prevenirati neprimjereno ponašanje te promovirati prilagođeno ponašanje u socijalnim situacijama	- povezati sadržaje odgovornog ponašanja -analizirati neprimjerene pojavnosti

7. modul: PREVENCIJA OVISNOSTI

Tema	Broj sati	Cilj	Ishodi učenja
ALKOHOL, CIGARETE I DROGE – UTJECAJ NA POJEDINCA, OBITELJ I ZAJEDNICU	1	- razvijati kritičko razmišljanje o konzumiranju sredstava koja izazivaju ovisnost	- razvijati razumijevanje rizika povezanih s konzumiranjem, alkohola, cigareta i droga -prepoznati razloge za i protiv korištenja sredstava ovisnosti
RIZIČNA PONAŠANJA I POSLJEDICE PO OBRAZOVANJE TE PROFESIONALNI RAZVOJ I KARIJERU		-razvijati kritičko razmišljanje o rizičnom ponašanju i njegovim posljedicama	-razvijati razumijevanje rizika povezanih s rizičnim ponašanjem - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja po obrazovanje i karijeru

8. modul: SPOLNA/RODNA RAVNOPRAVNOST I ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE

Tema	Broj sati	Cilj	Ishodi učenja
RAZVIJANJE VJEŠTINA POTREBNIH ZA ODGOVORNO SPOLNO PONAŠANJE	2	- senzibiliziranje učenika za odgovorno spolno ponašanje - povećavanje svijesti o brzini i načinima prenošenja spolno prenosivih bolesti - senzibiliziranje učenika za asertivnu komunikaciju o odgovornom spolnom ponašanju i vježbanje vještina odupiranja vršnjačkim pritiscima vezanim za spolnu aktivnost (kako reći ne)	- raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose - objasniti rizike rane spolne aktivnosti (zaraza spolno prenosivim bolestima, neželjena trudnoća) - objasniti djelovanje, prednosti i nedostatke različitih kontracepcijskih metoda - predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima
KOMUNICIRANJE U VEZI	1	-razumjeti što je komunikacija i utjecaj spolnih razlika	-raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskom/prijateljskom odnosu

			- protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi
MEDIJSKI PRIKAZ SPOLNOSTI	1	-pomoći učenicima da kritički sagledaju utjecaj pornografije	- prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti - prepoznati negativan utjecaj pornografije na viđenje ljudske spolnosti

ŠKOLA: ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA			
OPERATIVNI PLAN I PROGRAM			
	ZDRAVSTVENI ODGOJ - SAT RAZREDNIKA		
SEKTOR:	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA		
ZANIMANJE:	KOMERCIJALIST	RAZRED:	2.K
BROJ SATI:	12	ŠK. GOD.	2024./ 2025.
NOSITELJ:	Diana Kurilić, dipl.oec.		

Nastavna cjelina/ ishodi	Nastavna jedinica	R. br. sata	Vremenski okvir	
			radni tjedan	mjesec
1	2	3	4	5
II. ODNOS PREMA SEBI I DRUGIMA Razvijati ljubav prema sebi i drugima	1. Živjeti zdravo - Zdravstveni odgoj	6.	5.	Listopad
	2. Kako koristim slobodno vrijeme? - Zdravstveni odgoj	8.	7.	
	3. Mentalno zdravlje - Zdravstveni odgoj	10.	9.	
	4. Osobna higijena - Zdravstveni odgoj	14.	14.	Studeni
	5. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	16.	17.	Siječanj
	6. Kultura škole - Zdravstveni odgoj	17.	18.	
	7. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti - Zdravstveni odgoj	18.	19.	
	8. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, 1. dio - Zdravstveni odgoj	19.	20.	Veljača
	9. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, 2. dio - Zdravstveni odgoj	23.	24.	Ožujak
	10. Spolno/rodno nasilje u vezi, 1. dio - Zdravstveni odgoj	24.	25.	
	11. Svjetski dan zdravlja, 7. travnja – Zdravstveni odgoj	26.	28.	Travanj
	12. Spolno/rodno nasilje u vezi, 2. dio - Zdravstveni odgoj	29.	32.	Svibanj

MJESEC	NAPOMENA/BILJEŠKA
<i>Rujan</i>	
<i>Listopad</i>	
<i>Studen</i>	
<i>Prosinac</i>	
<i>Siječanj</i>	
<i>Veljača</i>	
<i>Ožujak</i>	
<i>Travanj</i>	
<i>Svibanj</i>	
<i>Lipanj</i>	

Napomena: u bilješci je potrebno upisivati odstupanja u realizaciji Operativnog plana i programa – navesti razlog

LITERATURA ZA RAZREDNIKE

PRIRUČNIK

<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Priru%C4%8Dnik%20za%20nastavnike%20i%20stru%C4%8Dne%20suradnike%20u%20srednjoj%20%C5%A1koli%20-%20Zdravstveni%20odgoj.pdf>

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Školska godina : 2024./2025.

Razred: 3o

Realizacija: u okviru sata razrednika

Fond sati: 12

Program izradila: Romana ZvošecZekić

1. Modul – Živjeti zdravo

TEME	BROJ SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	1	Učenici će uočiti pravilan način prehrane koji je potreban kod umjerenih umnih i tjelesnih napora od povećanih (npr. sportaši)	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici će moći razlikovati bazalni od radnog metabolizma - Usporedba raznih interpretacija i percepcija zdravlja sa zdravstvenim problemima - Osvještavanje o potrebi unosa vode u organizam kod tjelesnih aktivnosti ljudi
Donošenje životnih odluka u raznim životnim situacijama	1	Analiza načina donošenja odluka i važnost odgovornosti za vlastite odluke i djela	<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznati vlastitu odgovornost pri donošenju odluka - Donošenje odgovornih odluka o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju
Planiranje budućnosti	1	Prepoznavanje važnosti planiranja budućnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Učenici se moraju suočiti s činjenicom da moraju planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja,...)
Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	1	Analizirati nasilnička ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Primijeniti nenasilnu komunikaciju

Neprimjerene pojavnosti	1	Analizirati nasilnička ponašanja u sportu i na stadionima	- Primijeniti nenasilnu komunikaciju
Alkohol i promet	1	Usvojiti pojam rizičnog ponašanja i posljedice koje alkohol ostavlja na vozača i na vožnju pod utjecajem alkohola	- Prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam) - Navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - Oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju
Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru	1	: Potaknuti kritičko razmišljanje o korištenju sredstava ovisnosti i mogućim posljedicama na društveni i profesionalni život te karijeru	- Postaviti vlastite ciljeve u životu, obrazovanju i karijeri - Prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na buduću život i ostvarenje ciljeva
Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	1	Naučiti prepoznati rizike i što činiti u rizičnim situacijama, a ostati dosljedan sebi i svojim uvjerenjima	Sposobnost razlikovanja poželjnih/odgovornih od nepoželjnih/rizičnih ponašanja - Uvid u osobne snage i potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama - Prepoznati važnost prijateljskog pripadanja - Suosjećanje i pružanje pomoći osobi u nevolji - Znati argumentirati uvjerenja i stavove koja zastupamo
Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	1	Predviđanje rizičnih opcija i planiranje odgovornog spolnog ponašanja. Provjera i utvrđivanje znanja o spolno prenosivim bolestima.	- Raspraviti način i mogućnosti odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - Promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja - Utvrditi temeljna znanja o spolno prenosivim bolestima
Brak, roditeljstvo i obitelj	1	Potaknuti razumijevanje braka, roditeljstva i obitelji	- Definirati odgovorno roditeljstvo - Usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće - Opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj

Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	1	Pomoći učenicima da kritički sagledaju tipične stereotipe vezane uz ljudsku spolnost i razumiju koncepciju spolnih prava; ponuditi informacije koje će pomoći u razumijevanju pojma i važnosti spolnog zdravlja i njegova očuvanja	(različiti tipovi obitelji) - Raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana u spolnost - Definirati pojam spolnog zdravlja
Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina	1	Informirati se o pojmu seksualne orijentacije i o mogućim uzrocima muške i ženske homoseksualnosti s naglaskom na višeperspektivnost. Osvijestiti kako se okolina u kojoj odrastamo odnosi prema seksualnim različitostima. Prepoznati problematiku nasilja prema pripadnicima seksualnih manjina	- Definirati pojam seksualne orijentacije - Definirati pojam transeksualnosti - Izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti

NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Školska godina : 2024./2025.

Razred: 4o

Realizacija: u okviru sata razrednika

Fond sati: 4

Program izradila: Renata Štefan Barišić

1. Modul – Živjeti zdravo

TEME	BROJ SATI	CILJ	ISHODI UČENJA
Pravilna prehrana	1	<ul style="list-style-type: none">- prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora- analizirati informacije (oglasi i marketinška ponuda)- predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi	<ul style="list-style-type: none">- Prikupljanje informacija o zdravlju iz različitih izvora (medija)- Analiza informacija dobivenih prikupljanjem raznih oglasa i marketinških ponuda- Donošenje vlastitog stava i mjera za unapređenje zdravlja u školi
Mentalno zdravlje	1	<ul style="list-style-type: none">- istraživanje područja zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja- mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti	<ul style="list-style-type: none">- primijeniti višedimenzionalni modul zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja- istražiti povezanost pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti

2. Modul – Prevencija nasilničkog ponašanja

TEME	BROJ	CILJ	ISHODI UČENJA
------	------	------	---------------

	SATI		
Odgovorno ponašanje na pragu punoljetnosti	1	- analizirati ponašanje današnje mladeži (sportski događaji, navijačke skupine,)	- koristiti pozitivne snage i resurse
Odgovorno ponašanje	1	- analiza zakonskih propisa - upoznavanje učenika s pravima i obvezama mladih - istraživanje i upoznavanje s temeljnim ljudskim vrijednostima	- imenovati zakonske propise (prava i obveze) - ponašati se u skladu s temeljnim općim ljudskim vrijednostima

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – društvena grupa predmeta

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Biološka struktura stanovništva	Povijest	1	veljača
Geografija	Stanovništvo kao čimbenik gospodarskog razvoja	Migracija stanovništva	Povijest	1	veljača
Psihologija prodaje	Zadovoljavanje i ometanje zadovoljavanja motiva	Frustracije, reagiranje i obrambeni mehanizmi	Etika, vjeronauk	2	prosinac
Psihologija prodaje	Čimbenici ponašanja potrošača	Psihološki čimbenici ponašanja potrošača	Etika, vjeronauk	2	studeni
Povijest	Život i kultura starih Grka	Vjera i kultura starih Grka	Vjeronauk	1	ožujak
Povijest	Život i kultura starih Rimljana	Postanak i razvoj kršćanstva	Vjeronauk	1	svibanj

Povijest	Hrvatska u razvijenom i kasnom srednjem vijeku	Dinastičke promjene, dolazak Arpadovića na vlast	Geografija	1	listopad
Povijest	Hrvatska u novom vijeku	Zrinsko- Frankopanski otpor centralizmu i apsolutizmu	Psihologija	1	svibanj
Povijest	Hrvatska u prvoj polovici 20. st	Hrvatska u Kraljevini Jugoslaviji 1929-1939	Geografija	1	travanj
Povijest	Hrvatska, Europa i svijet u drugoj polovici 20.st.	Nastanak samostalne i međunarodno priznate RH	Politika i gospodarstvo	1	lipanj
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Upoznaj samoga sebe	Psihologija	1	Rujan
Vjeronauk	U potrazi za smislom života	Živjeto kao protagonist	Psihologija	1	Listopad
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u srednjem vijeku- od duhovnog i kulturnog procvata do ratova i raskola	Povijest	1	Ožujak
Vjeronauk	Zajednica koja oslobađa i služi- povijest crkve	Crkva u doba humanizma- promicanje vjere, tradicije i kulture	Povijest	1	Travanj
Vjeronauk	Muško i ženski stvori ih	Brak i obitelj u božjem naumu	Psihologija	1	Veljača

Vjeronauk	Živjeti u istini	Istina u hodu života	Psihologija	1	Svibanj
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napret.	Budućnost i moć znanja	Politika i gospodarstvo	1	Ožujak
Vjeronauk	Izazovi znanstveno-tehničkog napretka	Zajedništvom do napretka i briga za okoliš	Ekologija	1	Travanj
Etika	Orijentiri i zamke na putu	Zavodljivost poroka	Vjeronauk	1	siječanj
Etika	Ciljevi; lažni, prividni, istinski	Vrlina, žrtva, ljubav	Sociologija, psihologija	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Građansko društvo i država	Povijest, pravo	1	ožujak
Etika	Društveni odnosi i država	Ljudska i građanska prava	Povijest, pravo	1	travanj
Etika	Ekologija i zaštita okoliša	Etika i ekologija	Biologija	1	prosinac
Etika	Bioetika i biologijske znanosti	Odgovornosti znanstvenika	Biologija, medicina	1	ožujak

Etika	Sloboda i odgovornost	Sloboda kao mogućnost izbora	Filozofija	1	veljača
Etika	Sloboda i odgovornost	Odgovornost i suvremeni čovjek	Filozofija, sociologija	1	ožujak
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Novac	Matematika, psihologija	1	travanj
Politika i gospodarstvo	Mjesto i uloga države u gospodarstvu	Država i nacionalno gospodarstvo	Sociologija	1	travanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – HRVATSKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Hrvatski jezik	Epika	Orwell Životinjska farma Moderni roman	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	studeni prosinac
Hrvatski jezik	Drama Antčka književnost	Sofoklo Antigona	Povijest Etika Politika i gospodarstvo	2	siječanj veljača
Hrvatski jezik	Renesansa	Machiavelli Vladar	Povijest Politika i gospodarstvo	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Marulić Judita	Povijest Etika	2	listopad
Hrvatski jezik	Renesansa	Shakespeare Hamlet	Politika i gospodarstvo Etika Povijest	2	listopad
Hrvatski jezik	Klasicizam i prosvjetiteljstvo	Voltaire Candide	Etika	2	veljača
Hrvatski jezik	Realizam	Balzac Otac Goriot	Etika	2	rujan
Hrvatski jezik	Modernizam	Ibsen Nora	Etika	2	ožujak

Hrvatski jezik	Moderna	Šimunović Duga	Etika	2	studeni
Hrvatski jezik	Stil i vrste stilova	Podstilovi administrativnog stila		2	siječanj
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Camus Stranac	Etika Osnove prava	2	studeni
Hrvatski jezik	Književnost XX.st	Andrić Prokleta avlija	Etika Povijest Politika i gospodarstvo	2	prosinac

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – AKTIV JEZIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Annalisin blog	Informatika, geografija	1	X
Engleski jezik	Slobodno vrijeme	U moje slobodno vrijeme	Hrvatski jezik, Povijest, informatika	1	I
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Talentirani tinejdžeri	Glazbena umjetnost, književnost	1	X
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Hrana diljem svijeta	Povijest, Geografija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	II
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Neobična mjesta na kojima se jede	Geografija, književnost, informatika, povijest	1	IV
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Steven Slater, stjuard koji je izgubio živce	Geografija, književnost, informatika	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	London	Geografija, književnost	1	X
Engleski jezik	Znanost i tehnologija	Internet	Ekonomija, psihologija	1	V
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Svijet u jednoj obitelji	Geografija, književnost, povijest	1	X

Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Romeo i Julija	Književnost, geografija, povijest	1	XII
Engleski jezik	Stanovanje	Moja kuhinja	Geografija, povijest	1	X
Engleski jezik	Sport i slobodno vrijeme	Prekrasna igra	Geografija, povijest, tjelesna i zdravstvena kultura	1	XII
Engleski jezik	Kultura i civilizacija	Velegradi	Geografija, povijest	1	III
Talijanski jezik	Slobodno vrijeme	Poslije škole	Informatika, TIZK, književnost, glazbena kultura	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Karneval u Veneciji	Hrvatski jezik, geografija	1	X
Talijanski jezik	Ekologija	Posebni praznici	Geografija, ekologija	1	II
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Rim vječni grad	Povijest, geografija, vjeronauk	1	XI
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	U banci	Ekonomska skupina predmeta	1	III
Talijanski jezik	Posao - zapošljavanje	Životopis	Hrvatski jezik, Poslovne komunikacije	1	XI
Talijanski jezik	Kultura i civilizacija	Venecija legendarni grad	Povijest, geografija, književnost	1	II
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen sich vor	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI
Njemački jezik	Kennenlernen	Hallo aus Europa: Jugendliche stellen	Zemljopis, Sociologija	1 (+1)	XI

		sich vor			
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Ausbildung	Das deutsche Schulsystem	Sociologija	1 (+2)	XII
Njemački jezik	Die Familie von Julia	Familienfotos	Sociologija	1 (+1)	X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	XI
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Kleider machen Jugendliche	Mode im Lauf der Jahrzehnte	Povijest, Povijest odijevanja, Estetika, Materijali, Stilistika, Psihologija	1 (+ 1)	IV
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend - Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Auf Reisen	Ein moderner Reisetrend – Couchsurfing	Predmeti iz područja ekonomije i psihologije, Etika,	1 (+3)	IX/X
Njemački jezik	Kannst du mir bitte helfen?	Kannst du mir bitte helfen?	Etika, Psihologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+2)	X
Njemački jezik	Meine Auslandserfahrungen	Schüleraustausch	Etika, Sociologija, Zemljopis	1 (+1)	XII

Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Deutsche Bundesländer	Zemljopis, Sociologija, Povijest	1	IX, II
Njemački jezik	Die Bundesrepublik Deutschland	Der Westen und Osten Deutschlands – wie es damals war	Zemljopis, Povijest, Sociologija	1 (+1)	III
Njemački jezik	Events	Lernen Sie uns kennen	Zemljopis, Povijest, Sociologija, Turizam	1 (+1)	X
Njemački jezik	Umwelt baut Brücken	Die Erde braucht uns, wir brauchen die Erde	Ekologija, Zemljopis, Sociologija, predmeti iz područja ekonomije	1 (+1)	II
Njemački jezik	Die Welt der Jugendliche	Lebensformen	Sociologija, Psihologija, Etika	1 (1)	X
Njemački jezik	Mobil sein	Unfallmeldungen im Radio	Sigurnost u prometu, administrativni stil	1	XI

(Povodom Europskog dana jezika)

Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Gesprächsregeln (Gespräch im Betrieb)	Poslovne komunikacije, Hrvatski jezik, strani jezici	2	IX
Njemački jezik	Zum Europäischen Tag der Sprachen	Wochentage in europäischen Sprachen	Hrvatski jezik, strani jezici,	2	IX

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA (AKTIV TEKSTILA)

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Povijest likovne umjetnosti 1	Graditeljsvo	Kultura stanovanja	Plastično oblikovanje	2	5.mj
Plastično oblikovanje	Reljef iz određenog pov. razdoblja	Izrada reljefa iz odr. pov. razdoblja u glini	Povijest likovne umjetnosti	4	3. mj
Pismo	Grčka abeceda latinica	Razvoj latinice u antičko doba	Povijest Hrvatski jezik	2	10. mj
Crtanje i slikanje	Akromatska modelacija	Tonska modelacija akromatskim bojama	Povijest likovne umjetnosti	4	3.mj
Povijest likovne umjetnosti 2	Antički Rim	Rimska umjetnost u Hrvatskoj	Plastično oblikovanje Povijest	2	2. mj
Tehnologija proizvodnje odjeće	Tehnološka priprema	Norma i vrste norme	Praktična nastava	1	10. mj
Estetika 1. raz.	Kreiranje i modni crtež	Kreiranje ženske odjeće - redizajn	Praktična nastava Tekstilni materijali	1	5. mj
Tehničko crtanje	Standardi u tehničkom	Prednosti do kojih dovodi primjena	Izrada odjeće i dataka	1	9. mj

	crtanju	standarda			
Praktična nastava	Zaštita na radu	Prva pomoć na radnom mjestu	Estetika Tekstilni mater.	2	9. mj
Estetika 2. raz.	Moda i stilovi	Poslovni stil odjevanja	Praktična nastava Tekstilni materijali Konstrukcija odjeće	1	10. mj
Praktična nastava 3. razred	Izrada ženske bluze	Prenošenje krojne slike na krojnu naslagu	Tehnologija proizvodnje odjeće	2	10. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Pletiva, čipke i mreže	Čipke i mreže, osnovna svojstva, vrste i namjena	Estetika Praktična nastava Povijest	1	4. mj
Tekstilni materijali 1.razred	Njega i održavanje tekstilija	Simboli za njegu i održavanje tekstilija	Praktična nastava Estetika, Etika	1	2. mj
Tekstilni materijali 2.razred	Prirodna vlakna	Pamuk - dobivanje, građa, svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	1. mj

Tekstilni materijali 2.razred	Umjetna vlakna	Zajednička svojstva sintetskih vlakana, PA i PES vl. – posebna svojstva i uporaba	Teorija oblikovanja Izrada odjeće i dodataka Kemija, Kreiranje odjeće i dodataka	1	5. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Osnove anatomske građe ljudskog tijela	Razvoj ljudskog tijela od rođenja do starosti i deformacije	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	9. mj
Konstrukcija odjeće 2.razred	Konstrukcija kroja za ž. suknju	Izrada krojne slike modela ž. suknje	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	12. mj
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. bluze	Estetika Praktična nastava Tehnologija proizvodnje	1	12. mj

			odjeće Tekstilni materijali		
Konstrukcija odjeće 3.razred	Konstrukcija kroja za ž. bluzu	Vježbe: Izrada krojne slike modela ž. haljine	Estetika Praktična nastava Tehn. proiz. odj. Tekstilni materijali	1	1. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada složenije ž. suknje	Uklapanje krojnih dijelova na materijal	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	1	10. mj
Praktična nastava 2.razred	Izrada modela odj. predmeta po osobnom izboru	Samostalni izbor modela odj. predmeta i odabir materijala	Estetika Konstrukcija odjeće Tehnologija proizvodnje odjeće Tekstilni materijali	2	4. mj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – EKONOMSKI AKTIV

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Osnove marketinga	Marketing koncepcija poslovanja	Ekološki marketing	Ekologija i održivi razvoj	1	Rujan
Osnove marketinga	Promidžbene aktivnosti u trgovini	Odnosi s javnošću	Prezentacijske vještine	2	Ožujak
Trgovinsko poslovanje 1	Prodavaonica	Elektroničke maloprodajne poslovne jedinice	Strukovne vježbe	1	Prosinac
Trgovinsko poslovanje 2	Tržište	Funkcije tržišta	Trgovinsko poslovanje 1	1	Rujan
Trgovinsko poslovanje 3	Nabava	Etika u nabavi	Etika	2	Prosinac
Marketing	Marketinška koncepcija tržišnog poslovanja	Ekološki marketing	Geografija	1	Rujan
Poznavanje robe 3	Tehnologija, razvoj i ekologija	Ekološki prihvatljiv razvoj	Ekologija i održiv razvoj	2	Rujan
Prodajna komunikacija	Poslovni bonton	Bonton na radnom mjestu	Etika, praktična nastava	1	Studeni

Poslovna dokumentacija	Ostala dokumentacija prodavaonice	Inventurna lista	Trgovinsko poslovanje	1	Siječanj
Strukovne vježbe 1	Temeljni zahtjevi zanimanja	Etička načela zanimanja	Etika, Trgovinsko poslovanje	1	Listopad
Strukovne vježbe 2	Skladište	Reklamacija dobavljaču zbog manjkavosti na robi	Trgovinsko poslovanje	1	Rujan
Strukovne vježbe 3	Osnivanje trgovačkog društva	Intervju za posao	Poslovna komunikacija	2	Listopad

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – MATEMATIKA I INFORMATIKA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
Informatika	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	veljača
Informatika	Izrada prezentacija	Prezentiranje seminarskih radova	engleski jezik, hrvatski jezik, povijest, geografija, stručni predmeti	2	lipanj
Računalstvo	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj
Informatika	Autorska prava i elearning	Autorska prava	trgovačko pravo, engleski jezik, stručni predmeti	2	prosinač
Osnove informatike	Internet	Opasnosti na Internetu	engleski jezik, stručni predmeti	2	siječanj

Matematika	Linearne jednadžbe i nejednadžbe	Primjena linearne jednadžbe s jednom nepoznanicom	stručni predmeti	2	travanj
Matematika	Geometrijska tijela	Kvadar, kocka	stručni predmeti	2	svibanj
Matematika	Potencije	Znanstveni zapis realnog broja	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Algebarski izrazi	Problemi prvog stupnja	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Polinom drugog stupnja i graf	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Eksponencijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponencijalne funkcije	stručni predmeti	1	ožujak
Matematika	Kvadratna jednadžba	Primjena kvadratne jednadžbe	stručni predmeti	1	studeni
Matematika	Poliedri i rotaciona tijela	Oplošje i obujam rotacionih tijela	stručni predmeti	1	travanj
Stručni račun	Kvadratna funkcija	Primjena kvadratne funkcije	stručni predmeti	1	prosinac
Stručni račun	Eksponencijalna i logaritamska funkcija	Primjena eksponencijalne funkcije	stručni predmeti	1	veljača
Matematika	Metode gospodarskog računa	Postotni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Metode gospodarskog računa	Kamatni račun	stručni predmeti	1	listopad
Matematika	Pravac	Primjena u rješavanju	stručni	1	ožujak

		zadataka	predmeti		
Matematika	Kružnica	Primjena	stručni predmeti	1	travanj
Matematika	Nizovi	Potrošački kredit	stručni predmeti	1	prosinac
Matematika	Osnove linearnog programiranja	Formulacija problema u linearnom programiranju	stručni predmeti	1	veljača
Kemija	Metali	Metali u prirodi i njihova svojstva	stručni predmeti	2	svibanj

PLAN I PROGRAM GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA – TJELESNA I
ZDRVSTVENA KULTURA

NASTAVNI PREDMET	NASTAVNA CJELINA	NASTAVNA JEDINICA	KORELACIJA	BROJ SATI	MJESEC
TZK	Odbojka	Igra odbojka	Matematika,hrvatski,psihologija	11	11.,2.,4.,5.
TZK	Košarka	Igra košarka	Matematika,hrvatski,psihologija	8	1.,5.,3.

d. Preventivni projekt „Zdrav za 5!“

Projekt „Zdrav za 5!“ je preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Sastoji se od slijedećih komponenti:

Komponenta I. PREVENCIJA OVISNOSTI

Podkomponenta 1: Ovisnost i zlouporaba alkohola - za učenike osmih razreda osnovne škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko-goranske održat će jedan školski sat na temu „Štetne posljedice i kazneno pravni aspekti zlouporabe alkohola“.

Podkomponenta 2: Ovisnost i zlouporaba droga - za učenike prvih razreda srednje škole

Policijski službenici za prevenciju Policijske uprave primorsko goranske županije održat će učenicima predavanje jedan školski sat na temu “Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe psihoaktivnih droga”.

Tijekom provedbe navedenih komponenata učerenci usvajaju znanja o utjecaju alkohola i droga na zdravlje i izgled pojedinca, utjecaju na ponašanje (rizična ponašanja), obiteljski sustav, na profesionalnu i sportsku karijeru. Također, učenike se informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti prema počiniteljima kažnjivih radnji, kao i zapriječenim sankcijama u slučajevima zlouporabe droga.

10. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE ZA:

- a) *NASTAVNIČKO VIJEĆE* – sadržaj rada, mjesec, nositelj
- b) *RAZREDNO VIJEĆE* – iste sastavnice
- c) *STRUČNA VIJEĆA* – aktivni: popis vijeća, voditelji, sadržaj rada, vrijeme realizacije
- d) *RAZREDNE ODJELE* – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme
- e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu
- f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji
- g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu
- h) *VIJEĆE UČENIKA* – vrijeme ustanovljenja, broj članova, okvir aktivnosti
- i) *VIJEĆE RODITELJA* – isto kao za učeničko
- j) *RAD RAVNATELJA* – područje rada, aktivnosti, vrijeme (mjesec)
- k) *RAD STRUČNIH SURADNIKA* – isto kao za ravnatelja
- l) *SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA*

a) NASTAVNIČKO VIJEĆE – sadržaj rada, mjesec, nositelji

<u>R.BR</u>	<u>SADRŽAJ RADA</u>	<u>MJESEC</u>	<u>NOSITELJI</u>
1.	- razmatranje izvješća za školsku godinu	9. Mjesec	ravnatelj, pedagog
2.	<p><i>Organiziranje šk.god:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - kadrovske potrebe, tehnološki višak djelatnika, novi djelatnici - kalendar rada - slobodne aktivnosti - operativni i izvedbeni programi - Godišnji plan i program rada škole za tekuću godinu - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoj i obrazovanja - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugi odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pravilnik o kriterijima izricanja pedagoških mjera - Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika <p><i>Izješće ravnateljice o stanju sigurnosti I provođenju preventivnih mjera</i></p>	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednik Odbora za društvenu, kulturnu i sportsku djelatnost
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Pedagoški standard - Pravilnik o polaganju državne mature - Zakon o strukovnom obrazovanju 	10. Mjesec	Ravnatelj
4.	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa (teorijske i praktične nastave) - novi pravilnici - praćenje administrativnih poslova 	9. Mjesec 11. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici, predmetni nastavnici
5.	- utvrđivanje razlikovnih predmeta, te način i rokovi njihovog polaganja	9. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
6.	- pripreme za završni ispit	10.	Stručni aktivni

	<ul style="list-style-type: none"> - nacionalni ispiti - državna matura obrana završnog rada - izbor ravnatelja škole 	Mjesec 11. Mjesec	ekonomske i tekstilne grupe predmeta, pedagog, ravnatelj, ispitni kordinator
7.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha učenika i pedagoške mjere (na kraju I. i II. polugodišta i na popravnom ispitu) 	1. Mjesec 3. Mjesec 5. Mjesec 6. Mjesec 7. Mjesec 8. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
8.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha i mjere za poboljšanje (na početku II. polugodišta) 	2. Mjesec 4. Mjesec	Ravnatelj, pedagog, predsjednici stručnih aktiva
9.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za upis u šk.god. (elementi i kriterij za upis u I. razred) - Pripreme za svečanu podjelu završnih svjedodžbi - 	6. Mjesec	Ravnatelj
10.	<i>Teme:</i> 1. Inovativnost i kreativnost u nastavi 2. Edukacija edukatora o spolno prenosivim bolestima	3. Mjesec 10. Mjesec	Pedagog i dr. Ivanka Batista, dr. Ani Jolić- Lončarić

Napomena: rad Nastavničkog vijeća nadopunjava se novim temama – prema potrebi

b) *RAZREDNA VIJEĆA* čine svi profesori koji predaju u razrednom odjelu, razrednik i učenici, a prisustvuju mu i po potrebi stručni suradnici i ravnatelj.

Razredna vijeća sastaju se u mjesecu listopadu, studenom, siječnju, travnju, svibnju i lipnju nastavne godine zbog analize uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera, kao i konstatiranja realizacije nastavnih sati. Vanredno se sastaju ako se za to ukaže potreba (npr. žalbe ili molbe učenika vezane uz ocjene i sl.).

c) *STRUČNA VIJEĆA AKTIVI* – popis vijeća, voditelji, sadržaji rada, vrijeme realizacije

Stručna vijeća (aktivni) i njihovi voditelji su sljedeći:

<u>IME STRUČNOG AKTIVA</u>	<u>IME VODITELJA STRUČNOG AKTIVA</u>
Za hrvatski jezik	Karmen Ujčić, prof.
Za strane jezike	Martina Krstičević, prof.
Za prirodoslovnu grupu predmeta	Jasminka Dopuđ, prof.
Za društvenu grupu predmeta	Marija Škarica, prof.
Za tekstilnu grupu predmeta	Snježana Tus, prof.
Za ekonomsku grupu predmeta	Ariana Juretić Jović, prof.
Za tjelesnu i zdravstvenu kulture	Romana Zvošec-Zekić, prof.

Privitak 10.A

- *Program rada stručnog aktiva hrvatskog jezika,
Karmen Ujčić, prof.*

Plan rada i prijedlog sastanaka Stručnog aktiva Hrvatskoga jezika u školskoj godini 2024. / 2025.

Mjesec	Dnevni red
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi aktivnosti 2. Prijedlozi aktivnosti za rad Kreativne radionice, Gordana Perušić, prof. 2. Plan stručnog usavršavanja 3. Suradnja s drugim stručnim aktivima i školskom knjižnicom 4. Plan rada Dopunske i Dodatne nastave 4. Škola u kinu (pregled programa) 5. Škola u kazalištu (pregled programa) 6. Kratki izvještaj voditeljice Županijskog stručnog vijeća o sudjelovanju na Međužupanijskom stručnom skupu za voditelje ŽSV-a, Melita Rabak, prof. 8. Vrisak – riječki sajam knjiga i festival autora (program) 7. Literarni natječaj Ljepota zavičajne riječi, Hrvatski pedagoško-književni zbor, Bjelovar 9. Natječaj za najbolju haiku pjesmu, Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“ Šibenik 10. Književni natječaj „Anka Petričević“ za neobjavljene književne tekstove kršćanskoga nadahnuća sljedećih žanrova: 1. kratka priča, 2. ciklus poezije, 3. esejistička proza, Udruga S. Marija od Presvetog Srca Anka Petričević, Splitski ogranak Društva hrvatskih književnika i Hrvatsko katoličko društvo prosvjetnih djelatnika
Listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi za natjecanja 2. Katalog ispita Državne mature iz Hrvatskoga jezika 3. Posjet Gradskoj knjižnici u Rijeci 4. Prijedlozi za Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 5. Najava XI. Simpozija učitelja i nastavnika Hrvatskoga jezika 6. Prijave na literarni natječaj Ljepota zavičajne riječi, Hrvatski pedagoško-književni zbor, Bjelovar 7. Prijave na natječaj za najbolju haiku pjesmu, Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“ Šibenik
Studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e 2. Prijedlozi aktivnosti za Božićnu priredbu 3. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Državna smotra LiDraNo 2. Školska priredba 3. Prijedlozi učenika za Školsko natjecanje
Siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika

	<p>2. Prijedlozi za obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva / Dana hrvatske pismenosti</p> <p>3. Prijedlozi aktivnosti za obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</p> <p>4. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta</p>
Veljača	<p>1. Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva</p> <p>2. Večer hrvatske glagoljice i glagoljaštva, mrežno predavanje Staroslavenskog instituta u Zagrebu</p> <p>2. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</p> <p>2. Rezultati Školskog natjecanja iz Hrvatskoga jezika</p> <p>3. Najava Filmske naSTAVe @ online u organizaciji Hrvatskog filmskog saveza (travanj ?)</p> <p>4. Najava literarnog natječaja „Nazor i mi“ (travanj)</p>
Ožujak	<p>1. Prijedlozi aktivnosti za uskrсну školsku priredbu</p> <p>2. Najava likovnog, literarnog i foto-natječaja za učenike 2024. / 2025., Hrvatska vatrogasna zajednica (svibanj 2025.?)</p>
Travanj	<p>1. Školska priredba</p> <p>2. Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e</p> <p>3. Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika</p> <p>4. Filmska naSTAVa @ online</p>
Svibanj	<p>1. Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e</p> <p>2. Državna matura iz Hrvatskoga jezika</p> <p>3. Najava Bilingualism Matters@Rijeka</p>
Lipanj	<p>1. Dopunski rad učenika (?)</p> <p>2. Bilingualism Matters@Rijeka,</p>
Srpanj	<p>1. Izvještaj o radu Aktiva</p> <p>2. Izvještaj o Dopunskoj i Dodatnoj nastavi</p> <p>3. Rezultati Državne mature</p>
Kolovoz	<p>1. Popravni ispiti</p> <p>2. Stručno usavršavanje</p>

Prijedlozi aktivnosti:

1. Rad Kreativne radionice, Gordana Perušić, prof.
2. Rad voditeljice Županijskog stručnog vijeća Hrvatskoga jezika, Melita Rabak, prof.
3. Dopunska nastava Hrvatskoga jezika, Gordana Perušić, prof.
4. Dodatna nastava Hrvatskoga jezika, Melita Rabak, prof.
5. Škola u kinu, Art-kino Croatia, Stručni aktiv
6. Škola u kazalištu, HNK Ivana pl. Zajca, Stručni aktiv

7. Posjet Gradskoj knjižnici Rijeka, Karmen Ujčić
8. Posjet Muzeju suvremene umjetnosti u Rijeci, Stručni aktiv
8. Literarni natječaji, prema interesima učenika, Stručni aktiv
9. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, intervjui učenika (?),
10. Obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na žrtve Holokausta, nastavne aktivnosti
11. Školske priredbe, Stručni aktiv
12. Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika, Stručni aktiv
13. Obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva, gostovanje
14. Posjet Društvu Naša djeca, Opatija (ako primaju učenike srednjih škola), Karmen Ujčić
15. Filmska naSTAVa@online, Stručni aktiv
16. ...

Voditeljica Aktiva: Karmen Ujčić

d) RAZREDNI ODJELI – sadržaji po razredima, broj sati po sadržaju, nositelji, vrijeme

- Razredni odjel radi po programu rada koji dogovara svaki razrednik s učenicima.
- Ove godine imamo 11 razrednih odjela. Tijekom godine razrednik odradi 35 sati ili jedan sat tjedno.
- Nositelje određenih tema određuje razrednik i upisuje ga u svoj program planirano po mjesecima.

Privitak 10.B

- *Plan i program rada razrednog odjela 1. K,
Ana Ružić, prof.*

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG

ODJELA 1K ŠK.GOD. 2024./2025.

RAZREDNICA: Ana Ružić, prof.

RUJAN

- Upoznavanje s nastavnim planom i programom, kalendarom rada i rasporedom sati
- Upoznavanje s kućnim redom i Statutom škole
- Upoznavanje učenika sa sadržajem sljedećih pravilnika:
 - Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika
 - Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima (s naglaskom na pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, posljedicama neželjene komunikacije na društvenim mrežama, te na suglasnost roditelja za objavljivanje foto i drugih snimki učenika s posebnom pažnjom i opravdanim ciljem)
 - Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta
 - Pravilnik o provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada
 - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom
 - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa, te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika
- Izbor razrednog vodstva
- Izbor slobodnih aktivnosti
- Razredna pravila
- Kako uspješno učiti
- Kako organizirati slobodno vrijeme
- Zdravstveni odgoj – *Pravilna prehrana (1 sat)*

LISTOPAD

- Učenje kroz igru
- Zdravstveni odgoj – *Mentalno zdravlje (1/2 sat)*
- Zdravstveni odgoj – *Mentalno zdravlje(2/2 sat)*
- Svjetski dan štednje – 31.10.

STUDENI

- Administrativni poslovi, izostanci učenika, pedagoške mjere
- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. kvartala
- Kako poboljšati rezultate u učenju, plan ispravka ocjena
- Zdravstveni odgoj - *Osobna higijena (provedba planirana u suradnji s liječnikom školske medicine – 1 sat)*

PROSINAC

- Zdravstveni odgoj – *Primjereno ponašanje (1/2 sat)*
- Administrativni poslovi, izostanci učenika, pedagoške mjere
- Sjednica na kraju 1. polugodišta

SIJEČANJ

- Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta
- Zdravstveni odgoj – *Primjereno ponašanje (2/2 sat)*
- Sretan sam kada ...

VELJAČA

- Zdravstveni odgoj – *Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)*
- Valentinovo – Dan zaljubljenih
- Zdravstveni odgoj – *Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)*
- Izostanci učenika, tekući problemi

OŽUJAK

- Zdravstveni odgoj - *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (1/2 sata)*
- Zdravstveni odgoj - *Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje (2/2 sata)*
- Administrativni poslovi, izostanci učenika, pedagoške mjere
- Sjednica na kraju 3. kvartala

TRAVANJ

- Analiza uspjeha učenika nakon 3. kvartala
- Zdravstveni odgoj – *Komuniciranje u vezi (1 sat)*
- Svjetski dan dobrih djela – 3.4.
- Administrativni poslovi, izostanci učenika

SVIBANJ

- Zdravstveni odgoj – *Medijski prikaz spolnosti (1 sat)*
- Plan ispravka negativnih ocjena
- Moj uspjeh ovisi o ...?
- Kako motivirati sebe

LIPANJ

- Administrativni poslovi, izostanci učenika, pedagoške mjere, analiza uspjeha učenika
- Sjednica na kraju nastavne godine

e) *RAZREDNICI* – popis poslova izvan rada u odjelu

Program rada razrednika daje svaki razrednik za svoj razred, a poslovi koje obavljaju razrednici izvan rada u odjelu mogu se izdvojiti kao zajednički poslovi koje odrađuju svi razrednici:

- vođenje razredne administracije (dnevnik, imenik)
- davanje tjednih informacija roditeljima o uspjehu i redovitosti pohađanja nastave
- organizacija i vođenje izleta, stručnih ekskurzija, te maturálnih ekskurzija
- pisanje svjedodžbi i vođenje e-Matice

f) *STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA* – sadržaji, mjesto, vrijeme (broj sati), nositelji

Stručno usavršavanje odvija se:

- na stručnim aktivima (mjesto, vrijeme, broj sati, nositelj teme navedeni su u programima stručnih aktivna)
- na Nastavničkom vijeću (teme u programu NV-a)
- u organizaciji AZOO i ASO

O stručnom usavršavanju nastavnici se obavještavaju preko web stranica Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje (www.azoo.hr i www.aso.hr).

Nastavnici se moraju sami elektronskim putem prijaviti, a istim putem mogu doći na te stranice (potrebni: korisničko ime i zaporka).

Privitak 10.C

- *Planovi stručnog usavršavanja nastavnika u školskoj 2024./2025. godini*
- *Planovi stručnog usavršavanja aktiva u školskoj 2024./2025. godini*

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO, MZO, Institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga te online putem, a prema financijskim mogućnostima Trgovačke i tekstilne škole.

Cilj usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih oblika i metoda rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj je školi sjedište dva županijska stručna vijeća Županijskog stručnog Vijeća nastavnika hrvatskog jezika kojeg vodi profesorica savjetnica Melita Rabak i Županijskog stručnog vijeća tekstilne grupe predmeta kojeg vodi profesorica mentorica Maja Bižaca. Svako županijsko vijeće sastaje se najmanje 3 puta godišnje i organizira edukacije nastavnika te se mogu uključiti i zainteresirati nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te škola/županija. Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objava i stručnih skupova i prijave putem aplikacije ettaedu.azoo.hr i ema.e-skole.hr.

Pripravnike se redovito upućuje na skupove za polaganje stručnih ispita. Broj sati stručnog usavršavanja uključen je u odluke o tjednim zaduženjima radnika.

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

Ravnateljica

IME I PREZIME: Antonija Bukša, dipl. oec.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
	B	Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>MEĐUŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Listopad/ Studeni, veljača	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Buje
Međužupanijsko stručno vijeće ekonomske grupe predmeta	Prema ponudi organizatora	Proljeće/ljeto	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Buje
6.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Novi Vinodolski
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja	Prema ponudi organizatora	Proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
--------	--	----------	------------	------------	----------	---------------

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika

STRUČNI SURADNIK: Knjižničarka

IME I PREZIME SUDIONIKA: Jelena Vlašić Ledenko, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko vijeće ŠKPGŽ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora - tri puta u tijeku godine te naknadno po objavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO stručni skupovi)	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Stručno usavršavanje u okviru projekta informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju (u organizaciji Hrvatske)	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora

akademske i istraživačke mreže CARNET u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje)						
Proljećna škola školskih knjižničara RH. Stručni skup (AZZO, 4 dana)	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po objavi ožujak/travanj	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Tematska predavanja po pozivu Matične knjižnice Rijeka (CZSU) i MZOŠ	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora – po izlasku njihove objave na webu	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Stručno uavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI SURADNIK: *Pedagoginja*

IME I PREZIME: *Tina Perković, prof.*

<i>R. b.</i>	<i>VRSTA</i>	<i>NAZIV/TEMA</i>	<i>VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA</i>	<i>BROJ DANA</i>	<i>BROJ SATI</i>	<i>SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK</i>	<i>MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA</i>
<i>1.</i>	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
<i>2.</i>	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
<i>3.</i>	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B		Radionice u organizaciji	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD

	kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća					
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge u osnovnim i srednjim školama	Kurikulumski pristup poučavanju	Prema ponudi organizatora	2	Po 5 sati	Polaznik	Online, Zoom
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik, moderator	Prema ponudi organizatora

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Poslovanje prodavaonice, Poslovne komunikacije, Strukovne vježbe

IME I PREZIME SUDIONIKA: Ana Ružić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Poznavanje robe

IME I PREZIME SUDIONIKA: Sara Fumić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: *Stručni aktiv Ekonomista*

PREDMETNO PODRUČJE: *Nabavno poslovanje, Prodajno poslovanje, Poduzetništvo, Trgovačka praksa*

IME I PREZIME SUDIONIKA: **Ariana Juretić Jović, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Marketing, Poslovna dokumentacija, Prodajna komunikacija, Trgovinsko poslovanje, Prezentacijske vještine

IME I PREZIME SUDIONIKA: Damir Petraš, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Ekonomista

PREDMETNO PODRUČJE: Računovodstvo, Transport, špedicija i osiguranje

IME I PREZIME SUDIONIKA: Diana Kurilić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Veljača	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Buje
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Ožujak	1	2	Polaznik	Šibenik
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Svibanj	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Zagreb
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Tehničko crtanje

IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Bižaca, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
---	--	------------	---	---	-------------------	--------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Prema ponud i ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponud i MŽSV-a	Prema ponud i MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponud i organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Teorija oblikovanja, Računalstvo, Izrada odjeće i dodataka, Povijest odjevanja

IME I PREZIME SUDIONIKA: Renata Štefan Barišić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
---	--	------------	---	---	-------------------	--------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponudi MŽSV-a	Prema ponudi MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponudi organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Tekstila

PREDMETNO PODRUČJE: Konstrukcija odjeće, Tekstilni materijali, Izrada odjeće i dodataka

IME I PREZIME SUDIONIKA: Snježana Tus, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
---	--	------------	---	---	-------------------	--------------

4. ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE

Županijski stručni aktiv	Stručne i metodičke teme vezane uz nastavu	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Polaznik	Škola na području PGŽ
EMI	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
ASOO	Prema ponudi organizatora, područje tekstila, mode i dizajna odjeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Međužupanijsko strukovno vijeće	Prema ponudi MŽSV-a, moda, dizajn odjeće	Prema ponudi ŽSV-a, okvirno travanj i srpanj	Prema ponudi MŽSV-a	Prema ponudi MŽSV-a	Polaznik	Prema ponudi MŽSV-a

5. OSTALO (navesti vrstu/organizatora)

Webinari i online radionice – prof. Sandra Vuk, EMI	Primjene digitalnih alata u nastavi	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Dani otvorenih vrata u TMNT-u	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Tehnički muzej Zagreb
Dani strukovnih nastavnika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	5	Prema ponudi organi	Polaznik	Šibenik

				zatora		
Dani otvorenih vrata TTF-a	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Zagreb
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
Znanstveno-istraživački centar za tekstil (TSRC)	Predstavljanje novih tehnologija i materijala	Rujan	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu, zoom i/ili fizički skup – Tehnički muzej Nikole Tesle, Zagreb
Modernizacija kurikuluma u sektoru Moda, tekstil i koža	Skup ishoda učenja - Europski modni identitet	Tijekom godine	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	ASOO – zoom platforma
Tekstilna znanost i gospodarstvo (TZG):	povezivanje gospodarstva i znanstvenih projekata – tematski skup	Prema ponudi organizatora	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Tekstilno tehnološki fakultet sveučilišta u Zagrebu

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Likovna umjetnost

IME I PREZIME SUDIONIKA: Larisa Čučković, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Likovna kultura, Pismo, Plastično oblikovanje

IME I PREZIME SUDIONIKA: Maja Zalokar, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Likovne grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Crtanje i slikanje, Povijest likovne umjetnosti

IME I PREZIME SUDIONIKA: Zorica Radojčić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, TTŠ ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Sudjelovanje u Jesenskoj i Proljetnoj školi Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. - HPKZ	Prema ponudi organizatora	Jesen/proljeće	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Prema ponudi organizatora
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Gordana Perušić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga	Prema ponudi organizato	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži

	jezika Tko čita, tko piše: užitek i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	ra				
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	Prema ponudi organizatora	2 dana	Prema ponudi organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima (digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponudi organizatora	Definirano	Online platforma
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na daljinu
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno

Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-škole	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Hrvatskog jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Hrvatski jezik

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Melita Rabak, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Međužupanijski stručni skup za voditelje ŽSV-a	Smjernice za rad učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika Istarske, Karlovačke, Ličko-senjske, Primorsko-goranske, Šibensko-kninske i Zadarske županije u školskoj godini 2021./2022.	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi ŽSV-a	Prema ponudi ŽSV-a	Definirano	Na mreži-Zoom
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Na mreži
Međužupanijski stručni skup nastavnika Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	1 dan	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka
Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Definirano	Rijeka

Županijsko stručno vijeće nastavnika Hrvatskoga jezika srednjih strukovnih škola PGŽ-e	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Državni stručni skup	za učitelje i nastavnike hrvatskoga jezika Tko čita, tko piše: užitak i značenja Potreba za čitanjem književnih i neknjiževnih tekstova i pozitivan stav prema čitanju unutar područja kurikula hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	3 dana	Prema ponud i	Definirano	Na mreži
Simpozij učitelja i nastavnika hrvatskoga jezika	Mogućnosti i izazovi provedbe kurikula hrvatskoga jezika, IX.	Prema ponudi organizatora	2 dana	Prema ponud i organizatora	Definirano	Vodice
Digitalno građanstvo	Vrednovanje i digitalni alati / rad s učenicima s POOP (posebnim odgojno-obrazovnim potrebama) / sigurnost u digitalnom svijetu / digitalni uredski alati / e-učitelj / komunikacija u digitalnom svijetu / rad na mreži / rad oblaku / upravljanje uređajima	Prema ponudi organizatora	1	Prema ponud i organizatora	Definirano	Online platforma

	(digitalna učionica) / multimedija / digitalno građanstvo.					
Pisci na mreži	Pisci na mreži	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na daljinu
Edukacija ocjenjivača	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb Pučko otvoreno učilište
Ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Treće ocjenjivanje	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Ocjenjivanje jesenski rok	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Zagreb NCVVO
Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Državni skup za učitelje i nastavnike Hrvatskoga jezika	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Mjesto održavanja skupa bit će objavljeno naknadno
Stručno usavršavanje nastavnika Hrvatskoga jezika u organizaciji nakladničkih kuća	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Višednevni	Prema ponud i organizatora	Definirano	Rijeka
Mrežni seminari e-škole	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži
https://webucionica.weebly.com/	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Definirano	Na mreži

Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
--------	--	----------	------------	------------	----------	---------------

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Njemački jezik, Hrvatski jezik

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Karmen Ujčić, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRIJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
	A	Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik, Talijanski jezik

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Martina Krstičević, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće za Engleski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
Županijsko stručno vijeće za Talijanski jezik	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Stranih jezika

PREDMETNO PODRUČJE: Engleski jezik

IME I PREZIME SUDIONIKA: Sanda Španjol-Pandelo, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Edukacija i stručni skupovi na platformi EMA	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Na mreži
Edukacija u sklopu Škole za Život	Stručni skupovi i edukacije	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Loomen
Godišnja HUPE konferencija	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Poreč
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Vjeronauk

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Ana Laco, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće – organizator Nadbiskupija	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine listopad veljača, lipanj	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Etika, Politika i gospodarstvo

IME I PREZIME SUDIONIKA: Marija Škarica, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine Listopad	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZOO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Siječanj, travanj	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi organizatora

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Geografija

IME I PREZIME SUDIONIKA: Nada Damjanović, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,rujan
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,ožujak
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka,lipanj
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Glazbeni

IME I PREZIME SUDIONIKA: Višnja Vukić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Društvene grupe predmeta

PREDMETNO PODRUČJE: Povijest

IME I PREZIME SUDIONIKA: *Zvezdana Bačinić, prof.*

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom akademske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen
AZZO	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Sjećanj/Travanj	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Prema ponudi

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike

PREDMETNO PODRUČJE: Informatika

IME I PREZIME SUDIONIKA: Lorena Kinkela Dumencić, prof.

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA / USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

	Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponud i organizatora	Prema ponud i organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/ organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: Stručni aktiv Prirodoslovlja i matematike

PREDMETNO PODRUČJE: Matematika

*IME I PREZIME SUDIONIKA: **Jasminka Dopuđ, prof.***

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	<i>INDIVIDUALNO</i>						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	<i>STRUČNI AKTIV</i>						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	<i>NASTAVNIČKO VIJEĆE</i>						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA

STRUČNI AKTIV: *Stručni aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture*

PREDMETNO PODRUČJE: *Tjelesna i zdravstvena kultura*

IME I PREZIME SUDIONIKA: **Romana Zvošec Zekić, prof.**

R. b.	VRSTA	NAZIV/TEMA	VRJEME/ DATUM ODRŽAVANJA	BROJ DANA	BROJ SATI	SUDJELOVAO/LA KAO PREDAVAČ, VODITELJ, POLAZNIK	MJESTO ODRŽAVANJA /USTANOVA
1.	INDIVIDUALNO						
	Čitanje stručne literature	Metodičke teme, znanstvene teme, proučavanje stručne literature iz vlastitog područja u svrhu proširenja aktualnog znanja	Tijekom godine	80	1	Polaznik	U slobodnoj kombinaciji, ŠTMD
2.	STRUČNI AKTIV						
	Stručni aktiv sastanci	Stručne i metodičke teme, radionice, tematika vezana uz nastavu i školske projekte	Tijekom godine	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
3.	NASTAVNIČKO VIJEĆE						
A		Stručne i zakonodavne teme	1/mj	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Zdravstvene i preventivne teme	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Mentalno zdravlje i prava učenika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD
		Tekuća problematika	Po potrebi	1	2	Polaznik	Rijeka, ŠTMD

B	Radionice u organizaciji kolega nastavnika. Teme: metode i oblici rada u nastavi, vrednovanje učeničkih postignuća	Po potrebi	1	2	Polaznik/voditelj	Rijeka, ŠTMD
4.	<i>ŽUPANIJSKO STRUČNO VIJEĆE</i>					
Županijsko stručno vijeće	Prema ponudi organizatora	Kontinuirano tijekom školske godine	Prema ponudi organizatora	Prema ponudi organizatora	Polaznik	Rijeka
5.	<i>OSTALO (navesti vrstu/organizatora)</i>					
Loomen	Tematika vezana uz aktualnu potrebu, priliku i pitanje	Mjesečno	Po potrebi	Po potrebi	Polaznik	Sustav Loomen

g) *RAD ŠKOLSKOG ODBORA* – okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu

Školski odbor sastaje se prema potrebi, a obavlja sljedeće poslove;

uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Školski odbor:

- imenuje i razrješuje ravnatelja Škole uz prethodnu suglasnost ministra o čemu je dužan bez odlaganja obavijestiti osnivača
- daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi
- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a na prijedlog ravnatelja škole
- donosi opće akte na prijedlog ravnatelja škole
- donosi školski kurikulum na prijedlog Nastavničkog vijeća
- donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojeg postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko stanje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- osniva udruge učenika
- uz suglasnost osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti Škole
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećenju imovine (osim nekretnina) u vrijednosti od 2.650 EUR do 12.000 EUR.
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih

postupaka javne nabave) u vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a
- predlaže osnivaču statusne promjene
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora
- razmatra postavke i prijedloge građana u svezi s radom škole
- Obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Škole

*PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA PO MJESECIMA U ŠK.G.
2024./2025.*

RUJAN

Razmatra i usvaja

- Školski kurikulum za šk.g. 2024./2025.
- Odabire osiguravatelja učenika
- Izvješće o radu škole u šk.g. 2023./2024.
- Godišnji plan i program škole za šk.g. 2024./2025.
- Daje prethodnu suglasnost ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa
- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu 2024.

LISTOPAD

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu - 2024.

STUDENI

Razmatra i usvaja

- Financijski plan za iduću godinu - 2025.
- Plan nabave roba i usluga za iduću godinu - 2025.
- Srednjoročni financijski plan 2024.- 2025.

PROSINAC

- Školski odbor će se sastati po potrebi.
- Izbor ravnatelja/ravnateljice škole

SIJEČANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

VELJAČA

Razmatra i usvaja

- Financijski izvještaji za prethodnu godinu - 2024.

OŽUJAK

Školski odbor će se sastati po potrebi.

TRAVANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SVIBANJ

Razmatra i usvaja

- Izmjene i dopune financijskog plana za tekuću godinu - 2024.

LIPANJ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

SRPANJ

Razmatra i usvaja

- Financijske izvještaje za siječanj – lipanj 2023.

KOLOVOZ

Školski odbor će se sastati po potrebi.

Plan rada ŠO izradila predsjednica ŠO

Zvezdana Bačinić, prof.

i) VIJEĆE RODITELJA:

- Vijeće roditelja ustanovljeno je 18. 09. 2001. godine. U Vijeće roditelja izabran je po 1 roditelj iz svakog razrednog odjela. Svake godine sastav Vijeća se mijenja radi prestanka mandata roditeljima završnih razreda, a nadopunjava se roditeljima prvih razreda. Ove školske godine vijeće broji 11 članova.

Aktivnosti Vijeća roditelja:

- Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima važnim za život i rad škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi s:
 - pritužbama roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
 - radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
 - organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
 - vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
 - uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi te mjerama za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
 - osnivanjem i djelatnosti učeničkih zadruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
 - socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
 - organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu te izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
 - predlaže predstavnike u Školski odbor
 - raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole

plan rada vijeća roditelja po mjesecima:

RUJAN:

- izbor roditelja na roditeljskim sastancima u Roditeljsko vijeće
- verificiranje mandata članova roditeljskog vijeća
- izbor predstavnika u Školski odbor

LISTOPAD:

- analiza uspjeha učenika u školskoj godini
- prijedlozi roditelja vezani uz odgojno-obrazovni rad, a u svrhu poboljšanja istoga

STUDENI:

- mišljenja i prijedlozi roditelja za organizaciju izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija

PROSINAC:

- prijedlozi za poboljšanje uvjeta rada i uređenja interijera škole
- Izbor ravnatelja/ravnateljice škole

SIJEČANJ:

- analiza uspjeha učenika u I. polugodištu te prijedlozi mjera za poboljšanje učenika u učenju i vladanju

VELJAČA:

- prijedlozi za poboljšanje komunikacije učenik – roditelj – profesor

OŽUJAK:

- kako motivirati učenike za izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

TRAVANJ:

- kako pomoći učenicima slabijeg socijalnog statusa

SVIBANJ:

- prijedlozi o radnom vremenu učenika, početka i završetka nastave, te drugim oblicima obrazovnog rada za iduću školsku godinu

LIPANJ:

- sastanak po potrebi

SRPANJ:

- godišnji odmori

KOLOVOZ:

- godišnji odmori

j) RAD RAVNATELJA – PODRUČJE RADA, AKTIVNOSTI, VRIJEME (MJESEC)

RUJAN:

- dogovori sa stručnim aktivima i stručnim suradnicima oko početka nastave
- koordinacija nabavke materijala za početak rada (nastave, administrativne, tehničke službe, itd.
- raspored učenika po razrednim odjelima, poduzećima na stručnu praksu (dogovor s pedagogom i razrednicima)
- stalni kontakti i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, MZO
- prvi dan nastave i upute razrednicima i ostalim nastavnicima
- kadrovska problematika (višak – manjak djelatnika, natječaji)
- sudjelovanje u izradi kalendara rada za šk. god. 2024./2025.
- pripreme za timski rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- prijem, razgovor i upućivanje novoprimljenih kadrova
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća i statističkih podataka za šk. god. 2024./2025.
- pripreme i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća škole
- kontakti s trgovačkim poduzećima, trgovačkim tvrtkama i obrtničkim radionicama
- izrada Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika
- dogovor za izvođenje nastave za nastavak obrazovanja
- sudjeluje u radu Vijeća roditelja
- sudjeluje u radu Školskog odbora
- unapređenje dežurstva učenika i profesora

- provođenje Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, Pravilnika o Provođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno –obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, davanju Izvješća o stanju sigurnosti u školi i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika
- provođenje Državnog pedagoškog standarda
- Pravilnik o polaganju državne mature
- provođenje Zakona o strukovnom obrazovanju
- praćenje izvođenja kurikuluma i nastavnog plana i programa
- planiranje i ostvarivanje tema vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika – nasilje u partnerskim odnosima mladih
- organiziranje edukacije pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika.
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

LISTOPAD:

- dogovori sa stručnim suradnicima oko aktualne problematike, prvenstveno vezane za izvođenja nastave
- praćenje nabavki za opremanje kabineta
- potpisivanje Ugovora za stručnu praksu učenika u poduzećima

- uvid u izvršenje poslova razrednika – pedagoška dokumentacija i administracija
- pripremanje i vođenje sjednica NV-a
- uvođenje nastavnika početnika
- kadrovska problematika
- imenovanje ispitnog koordinatora za provođenje DM, te članova Povjerenstva i Prosudbenog odbora za izradu i obranu završnog rada
- praćenje nastave nastavka obrazovanja
- suradnja u izradi Statuta škole i novih pravilnika
- suradnja s Vijećem roditelja
- suradnja s ASO
- koordinira projekt Erasmus +

STUDENI:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- praćenje rada slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u radu Školskog odbora
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- praćenje provedbe Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- praćenje realizacije Nastavnog plana i programa svakog nastavnog predmeta
- praćenje nastavne djelatnosti
- praćenje realizacije novih pravilnika

PROSINAC:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis inventura
- investicijsko održavanje – dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika
- praćenje nastavne aktivnosti
- pripreme za završni ispit – zimski rok
- pripreme za obilježavanje nadolazećih blagdana

SIJEČANJ:

- eventualne izmjene satnice
- priprema kabineta za izvođenje nastave
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja
- završni ispiti – zimski rok, Ispitni odbor
- praćenje nastavne djelatnosti
- završni račun za 2024. godinu – dogovor s računovođom

VELJAČA:

- dogovori sa stručnim suradnicima oko početka drugog polugodišta
- pregled pedagoške dokumentacije za prvo polugodište
- koordinacija s poduzećima vezano za izvođenje stručne prakse
- praćenje izobrazbe odraslih
- pripreme za analizu rezultata u učenju i vladanju učenika nakon I polugodišta
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- priprema programa za maturalna putovanja s razrednicima 2. i 3. razreda
- praćenje nastavne djelatnosti
- organiziranje predavanja vezanih uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika

OŽUJAK:

- dogovori sa stručnim suradnicima u svezi izvođenja nastave, administrativnih i računovodstvenih poslova
- dogovor oko priprema za Državno natjecanje „Dani odjeće”, „Prodavač”, „Komercijalist” i dr.

- praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika
- analiza dežurstava učenika i nastavnika
- pripreme i vođenje sjednica NV-a Škole
- praćenje nastavne djelatnosti
- pripreme proslave Dana škole

TRAVANJ:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- pomoć i koordinacija rada Odbora za društvenu, kulturnu i športsku djelatnost škole
- sjednice Vijeća obrazovnih grupa
- priprema i vođenje sjednica NV-a
- stalni kontakt s Uredom državne uprave u PGŽ i Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje
- praćenje nastavne djelatnosti

SVIBANJ:

- pripreme završetka nastavne godine za maturante
- sjednice RO-a završnih razreda
- pripreme i vođenje sjednice NV
- pripreme za provođenjem ispita Državne mature
- praćenje nastavne djelatnosti

LIPANJ:

- dogovori sa stručnim suradnicima
- provođenje završnih ispita
- sjednice RO-a I. i II. razreda
- Priprema i vođenje sjednice NV-a
- suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ glede upisa
- Predstavljanje izvješća ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih mjera Nastavničkom Vijeću, Školskom Odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja

SRPANJ:

- organiziranje i provođenje popravnih ispita
- upisi u I. razred šk. god.
- praćenje i pomoć pri izradi i objedinjavanju svih izvješća za šk. god. 2024./2025.
- priprema i vođenje sjednice NV-a
- prisustvuje sjednicama stručnih aktiva kod raspodjela zaduženja za šk. god. 2024./2025.
- dogovor za korištenje godišnjih odmora
- godišnji odmor
- daje Izvješće o stanju sigurnosti u školi I provođenju preventivnih mjera Nastavničkom vijeću, Školskom roditelju, Vijeću roditelja I Vijeću učenika

KOLOVOZ:

- godišnji odmor
- dogovori sa stručnim suradnicima
- priprema i vođenje sjednice NV-a Škole
- popravni ispiti – II. rok
- završni ispiti – II. rok, Ispitni odbor
- prisustvovanje sjednicama stručnih aktiva
- pripreme za početak šk. god.2024./2025.

Navedeni poslovi po mjesecima samo su neki oblici rada. Osim navedenih postoje i stalni i povremeni poslovi koje obavlja ravnatelj škole.

Ravnateljica zastupa Školu i prisustvuje sastancima kao predstavnik škole:

- Aktivu ravnatelja srednjih škole i đачkih domova
- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje Agenciji za strukovno

obrazovanje, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Agenciji za obrazovanje odraslih

- vodi brigu za osiguranje financijskih sredstava za rad Škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem Škole
- ima obvezu pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole
- vodi razgovore s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema
- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad Škole i zakonitost rada

U školskoj godini 2024./2025. Ravnateljica će:

1. sudjelovati u projektnim aktivnostima u projektima kojima je škola nositelj ili partnerska organizacija te u prijavi prijedloga novih projekata (Erasmus+)
2. sudjelovati u Erasmus+ projektu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja
3. organizirati prijavu za akreditaciju za Erasmus+ projekte.

Privitak 10.D

- *Razvojni plan Trgovačke i tekstilne škole u Rijeci 2024./2025., ravnateljica Antonija Bukša, dipl.oec.*

Razvojni plan škole za školsku 2024./2025. godinu, ravnateljica Bukša Antonija

RAZVOJNI PLAN ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ciljeva
1. OCJENJIVANJE I VREDNOVANJE POSTIGNUĆA UČENIKA	Usklađivanje kriterija ocjenjivanja sa kurikulumom	Pripremiti razrađene kriterije ocjenjivanja u obliku informativnog materijala za roditelje, stručne suradnike, učenike	Radna grupa, nužno računalo, printer	Stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća	Informativni vodič kroz kriterije ocjenjivanja po predmetnim područjima
	<ul style="list-style-type: none"> - Definiranje očekivanih ishoda učenja po predmetima - uspoređivanje postignuća učenika unutar škole 	Analiza provedenih završnih i inicijalnih ispita	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Svi profesori	Rezultati na ispitima znanja s kraja prošle šk. godine te inicijalne provjere na početku školske godine
2. RAD NA RAZVOJU RADNIH NAVIKA I KOMPETENCIJA	1. Razvijanje kompetencija učenika za samostalno učenje (potreba kontinuiranog i	Provedba projekta na razvoju navika čitanja i	Nositelji su stručni suradnici. Financijska sredstva za	Stručni suradnici, predmetni profesori	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Upitnik za

UČENIKA	svakodnevnog rada) 2. Razvijanje navika čitanja 3. Poboljšanje kvalitete u komunikaciji između učenika i učitelja	kompetencija učenika	provedbu radionica i izradu pisanih materijala		učenike i profesore za procjenu radnih navika Procjena radne klime kroz upitnik za učenike i učitelje.
3. KOMUNIKACIJSKE KOMPETENCIJE PROFESORA I MOTIVACIJA ZA POSTIGNUĆEM	Unaprijediti radnu klimu poboljšanjem nastavničkih kompetencija u komunikaciji s učenicima, roditeljima i članovima tima te stvaranju motivacijske klime u razredu	Rad na radionicama	Sredstva za provedbu radionica i predavanja	Gost predavač, ravnateljica, stručni suradnici, voditelji aktiva	Kvalitetno školsko ozračje. rezultati samovrednovanja
4. UČENIČKI KODEKS	Poticanje učenika na donošenje odluka i stvaranje sustava vrijednosti na području ponašanja	Rad Vijeća učenika, tim za realizaciju mini projekta, stručni suradnici, predstavnici razrednih odjela, razrednici	Stručni kadar, printer, foto kopirni stroj	Predsjednici Vijeća učenika, ravnateljica, voditelji stručnih aktiva	Ugodno školsko ozračje, upitnici za učenike u sklopu samovrednovanje

Privitak 10.E

- *Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne djelatnosti za školsku 2024./2025. godinu, te program rada pedagoga, Tina Perković, prof.*

*Raspored praćenja, analize i unapređivanja nastavne
djelatnosti za školsku 2024./2025. Godinu, te program rada
pedagoga, prof. Tina Perković*

<u>MJESEC</u>	<u>IME I PREZIME PROFESORA</u>
LISTOPAD	<i>Martina Krstičević, prof.</i>
STUDENI	<i>Lorena Kinkela Dumenčić, prof.</i>
PROSINAC	<i>Ana Ružić, prof.</i>
SIJEČANJ	<i>Sara Fumić, prof.</i>
VELJAČA	<i>Ariana Juretić Jović, prof.</i>
OŽUJAK	<i>Karmen Ujčić, prof.</i>
TRAVANJ	<i>Larisa Čučković, prof.</i>
SVIBANJ	<i>Višnja Vukić, prof.</i>

*Stručna suradnica pedagoginja,
Tina Perković, prof.*

k) RAD STRUČNIH SURADNIKA

- *PEDAGOGINJA*
- *KNJIŽNIČARKA*

Privitak 10.F

- *Godišnji plan i program rada pedagoginje za 2024./2025. Školsku godinu, Tina Perković, prof.*

PROGRAM RADA PEDAGOGA U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI:

Ovogodišnji plan i program rada pedagoga orijentiran je na sljedeća područja rada:

1. Planiranje i programiranje
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
3. Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata
4. Stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Pedagoški rad u prvom segmentu, planiranja i programiranja za zadaću nosi savjetodavni i timski rad stručnog suradnika pedagoga sa drugim stručnim suradnicima, ravnateljem i profesorima škole. Potrebno je uskladiti želje, ideje i radove u širokom spektru područja djelovanja. Tako će se vršiti evidencija i analiza prethodnih planova i programa te bilježiti ideje za buduće programe. Dalje, također u suradnji s kolegama, provoditi će se izrada godišnjeg plana i programa rada škole, kao i godišnji plan i program rada pedagoga. Planiranje i unapređivanje nastave odvijati će se suradnjom u izradi školskog kurikuluma, koji će svojim opisom biti temelj za daljnji rad na kvaliteti izvedbe edukacijskog procesa. Pedagoška suradnja s roditeljima, učenicima i stručnim kadrom škole odvijati će se po potrebi tokom čitave akademske godine u formi savjetovanja, pedagoških radionica propisanih kolskim kurikulumom, sastancima i drugim oblicima. Uz planiranje i programiranje ubrajam i planiranje i programiranje osobne profesionalne orijentacije rada pedagoga kao i stručnog kadra škole koje će se odvijati tijekom čitave akademske godine.

Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu kao pedagog ću izvršavati na brojne načine. Upisi učenika u prve razrede uz sve ostale podsegmente upisa i pred upisa kao što su testiranja, upućivanja na daljnja testiranja, pedagoška usmjeravanja i savjetovanja odvijati će se prema adekvatnom vremeniku akademske godine.

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada odvijati će se kroz sljedeće segmente: praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa, sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, rad u stručnim timovima, utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima, praćenje i analiza izostanaka učenika, praćenje uspjeha i napredovanja učenika, edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike. Sve navedene aktivnosti biti će realizirane u suradnji pedagoga i samih učenika, uz pomoć razrednika, nastavnika, roditelja, ravnateljice, ostalih specifičnih stručnih timova ukoliko s njima postoji suradnja učenika/ce u osobnom izvanškolskom aranžmanu.

Rad s učenicima s posebnim potrebama, savjetodavni rad, profesionalna orijentacija, zdravstvena i socijalna zaštita također su komponenti neposrednog sudjelovanja unutar spektra odgojno-obrazovnog procesa. Izvedba istih će se odvijati u suradnji sa stručnim timovima njihova specifična područja.

Vrednovanje rezultata, provođenje analiza, istraživanja i projekata provoditi će se kroz segmente periodične analize ostvarenih rezultata, analize uspjeha i izvješća na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine. Poticati ću djelatnike odgojno-obrazovnog procesa na samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanje. Kvalitetu i način rada vrednovati ću putem nazočnosti i analize nastavnih satova.

U segmentu stručnog usavršavanja, planiram voditi računa o praćenju rada i pružanja pomoći pripravnicima kada se za to ukaže potreba. Planiram pružati kolektivu i individualnu pomoć i podršku nastavnicima i kolektivu naše škole, u ostvarivanju planova usavršavanja. U sklopu kurikularnog ostvarivanja, planiram održavati otvorene pedagoške radionice učiteljskim vijećima u svrhu pružanja podrške i alata za njihov osobni i timski rad.

Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost je također segment rada pedagoga kojime ću se baviti. On podrazumijeva brigu o školskoj dokumentaciji, vođenje dokumentacije o nastavi, brigu o nastavničkoj dokumentaciji, izradi i čuvanju učeničke dokumentacije kao i izradu i vođenje svih ostalih pedagoških dokumentacija potrebnih za skladno i kvalitetno funkcioniranje rada učenika, nastavnika, stručnih djelatnika škole ali i same školske ustanove. Sva navedena zaduženja planiram provoditi temeljito i kontinuirano tokom čitave akademske godine, sukladno vremenu i potražnji.

Rijeka, 1.9.2024.

Pedagoginja:

Tina Perković, prof.

<i>PROGRAM RADA PEDAGOGA ŠKOLE</i>			
<i>R.BR.</i>	<i>PROGRAM RADA PODRUČJA AKTIVNOSTI</i>	<i>GODIŠNJI FOND SATI</i>	<i>VRJEME REALIZACIJE</i>
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i>		300
1.1.	Evidentiranje i analiza prethodnih planova i programa	30	9. Mjesec
1.2.	Pomoć u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	80	9. Mjesec
1.3.	Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	80	9. Mjesec
1.4.	Planiranje unapređivanja nastave – uvođenje inovacija	20	Tijekom školske godine
1.5.	Planiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom školske godine
1.6.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	20	Tijekom školske godine
1.7.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	20	9. Mjesec
1.8.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja zaposlenih	30	9. Mjesec
2.	<i>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>		930
2.1.	Upis učenika u 1. Razred (predupisi, testiranje, upisi, upućivanje na daljnja testiranja)	50	5.,6.,7.,9. Mjesec
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	80	Tijekom školske godine
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	60	Tijekom školske godine
2.2.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole	40	Tijekom školske godine
2.2.3.	Rad u stručnim timovima	100	Tijekom školske godine

2.2.4.	Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima	100	Tijekom školske godine
2.2.5.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	50	Tijekom školske godine
2.2.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	80	Tijekom školske godine
2.2.7.	Edukativna pedagoško-psihološka predavanja za učenike	70	Tijekom školske godine
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	70	Tijekom školske godine
2.4.	Savjetodavni rad	150	Tijekom školske godine
2.5.	Profesionalna orijentacija	40	Tijekom školske godine
2.6.	Zdravstvena i socijalna zaštita	40	Tijekom školske godine
3.	<i>VREDNOVANJE REZULTATA, PROVOĐENJE ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</i>	100	
3.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	20	Tijekom školske godine
3.2.	Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine	20	12.,6.,7. Mjesec
3.3.	Analiza i izvješće na kraju školske godine	30	6.,7. Mjesec
3.4.	Poticanje i osposobljavanje djelatnika odgojno-obrazovnog procesa za samovrednovanje i mijenjanje procesa učenja i poučavanja	30	Tijekom školske godine
4.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	210	
4.1.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima	20	Tijekom školske godine i po potrebi
4.2.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	50	Tijekom školske godine
4.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica učiteljskim vijećima	70	Tijekom školske godine

4.4.	Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	70	Tijekom školske godine
5.	<i>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</i>	220	
5.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	100	Tijekom školske godine
5.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	40	Tijekom školske godine
5.3.	Briga o nastavničkoj dokumentaciji	40	Tijekom školske godine
5.4.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije	40	Tijekom školske godine
<u><i>UKUPNO SATI PO IZVRŠITELJU</i></u>		1760	

Privitak 10.G

- *Godišnji plan i program rada knjižničara za 2024./2025. školsku godinu, Jelena Vlašić Ledenko, prof.*

ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1 A

**Godišnji plan i program rada stručne suradnice knjižničarke
za 2024./2025. šk. god.**

Stručna suradnica školska knjižničarka: Jelena Vlašić Ledenko, prof. i mag. bibl.

Rijeka, 1. rujna 2024. godine

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima Sadržaji se ostvaruju u radu s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvodni sat u knjižnici - upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede • Korištenje knjižničnog fonda: organizirano i sistematsko upoznavanje s UDK klasifikacijom. Signatura i snalaženje u knjižnici. Smještaj. Online katalog. • Upoznavanje sa specifičnim vrstama izvora informacija, pomoć u istraživačkom radu • Upute za izradu referata, seminarskih i završnih radova • Razvijanje čitalačkih navika i kritičkog mišljenja • Referentna zbirka • Timska nastava i projektna nastava (planiranje, definiranje: uloge, ciljevi aktivnosti, provedba, evaluacija) • Stvaralačke radionice (animacija učenika i nastavnika - suradnika). Pomoć u istraživačkom radu • Stvaralačke radionice kao izvannastavna aktivnost i dopuna nastavnom procesu (Knjižničarska družina, daroviti učenici) • Rad s učenicima s posebnim potrebama <p>2. Stručni knjižničarski poslovi i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knjižnična dokumentacija • Planiranje knjižničnog poslovanja. Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, izvannastavnih aktivnosti, nabave i sl. • Priprema fonda: nabava i nabavna politika. Prikupljanje i analiza potreba korisnika. Izbor građe i organizacija fonda: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, pročišćavanje i izlučivanje. Procjenjivanje fonda. • Sređivanje kataloga knjižnice, kartoteke članova, prebacivanje razreda i evidencija novih učenika, pregled urađenih zapisa, ispisi i sl. • Periodika: pretplata. Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih. • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave. • Cirkulacija građe. Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici. • Izrada školskog kurikulumu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada plana predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenih materijala i projekata Škole, kao i osmišljavanje i organizacija školskih priredbi. • Promidžba škole kroz projekte knjižnice, radionice, izložbe za javnost, javne 	<p>frontalni rad s učenicima prvih razreda prilagođen epidemiološkim mjerama</p> <p>razgovori, savjeti i upute za izradu referata</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>izložbe, susreti, predavanja, predstave</p> <p>katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>knjižničar nastavnici i voditelji stručnih aktiva</p> <p>knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p> <p>knjižničar</p>	<p>25</p> <p>70</p> <p>20</p>

	<p>manifestacije –planiranje kulturno-obrazovnih sadržaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma, obljetnica značajnih ličnosti i događaja, organizacija tematskih izložbi, priredbi, projekata, Izrada kalendara godišnjica po izboru: ✓ 16. 9. Svjetski dan zaštite ozonskog omotača ✓ 28. 9. Međunarodni dan prava na pristup informacijama ✓ 21. 9. Međunarodni dan pismenosti ✓ 21. 9. Međunarodni dan mira ✓ 23. 9. Dan Europske baštine <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novina u svim područjima odgojno-obrazovnog rada i nastavnim predmetima • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu • Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije • Suradnja s drugim školskim knjižnicama <p style="text-align: center;">5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom po planu ravnateljice, okvirni izračun mjera za narudžbu • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika na sjednicama NV-a 		knjižničar	15	
				38	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	PLA NI

	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s knjižničnim katalogima, s UDK rasporedom građe u knjižnici <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva i predmetnim nastavnicima • Nabava i obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe i dorada kataloga knjižnice • Sadržajna obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici – Bilten prinova • Rad u timu za samovrednovanje škole <p>3. Suradnja s ravnateljem, računovođom, matičnom knjižnicom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda • Suradnja s ravnateljem u svezi opremanja knjižnice i čitaonice namještajem i novom opremom • Suradnja s matičnom knjižnicom GKR-plakati i materijali za Mjesec hrv. knjige • Završetak prvog kvartala, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika <p>4. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provođenje aktivnosti vezanih uz <i>E-lectire</i> • Izrada kalendara godišnjica po zboru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 1. 10. Svjetski dan nastavnika (UNESCO) ✓ 2. 10. Međunarodni dan nenasilja ✓ 15. 10. Mjesec hrvatske knjige (15. listopada -15. studenog) ✓ 29. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara i drugim oblicima predavanja • Pregled novije stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike • Redovito praćenje objava vezanih uz stručna usavršavanja školskih knjižničara 	<p>grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>knjižnični katalogi</p> <p>prijedlozi, sugestije učenika i profesora</p> <p>radionice, panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.</p> <p>stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura, razni obrazovni portali</p>	<p>knjižničar i razrednici</p> <p>knjižničar, voditelji stručnih aktiva, nastavnici hrv. jezika</p> <p>knjižničar u suradnji s razrednicima i aktivima</p> <p>knjižničar, korelacija s predmetima, knjižničarska družina - izvannastavno knjižničar, Matična služba GKRI, Agencija za odgoj i obrazovanje, Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara</p>	<p>80</p> <p>50</p> <p>18</p> <p>20</p> <p>16</p>	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	RA OG PR

<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima drugih razreda na samostalnim istraživačkim radovima • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s učenicima i sudjelovanje u nacionalnom projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja – „Mreža čitanja“ – organizacija natjecanja i mentorstvo učenicima • U dogovoru s nastavnicima Hrvatskoga jezika, održati sat lektire u razrednim odjelima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim aktivima radi odabira tema za maturalne radove učenika • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kalendara godišnjica po izboru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 10. 11. Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO) ✓ 16. 11. Međunarodni dan tolerancije ✓ 19. 11. Dan sjećanja na Vukovar- izvannastavno –obilježavanje paljenjem svijeća u gradu ✓ 19. 11. Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom • Posjet izložbi glagoljice (u dogovoru s profesorima hrvatskog jezika) • Priprema za školsku priredbu na kraju prvoga polugodišta <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za posjet sajmu knjiga Sa(n)jam knjige u Puli ili Interliber u Zagrebu • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga • Suradnja s drugim školskim knjižnicama <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika na Nastavničkim vijećima • Rad u Timu za samovrednovanje škole 	<p>predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda (u skladu s epidemiološkim mjerama)</p> <p>nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>kino predstava</p> <p>pano predavanja, radionice, iskustva, tiskani materijali</p> <p>nova literatura i periodika, dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.</p>	<p>knjižničar i razrednici</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar i prof. hrvatskog jezika, + knjižničarska grupa (izvannastavno)</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar i voditelji stručnih</p>	<p>40</p> <p>45</p> <p>34</p> <p>15</p> <p>10</p>	
--	--	---	---	--

			aktiva		
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	PR OG

	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Suradnja i pomoć maturantima u izradi završnih radova • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata • Provedba dogovorenih natjecanja. <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, priredbe, javne izložbe u školi. Izrada kalendara godišnjica po izboru između sljedećih: ✓ 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a ✓ 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom. Dan bijelog štapa. ✓ 5. 12. Međunarodni dan volontera. • Koordinacija školske priredbe na kraju 1. polugodišta <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŽSV PGŽ-a • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike <p>5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda na kraju godine • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i vođenje zapisnika 	<p>predavanja, izrada tematskih popisa i sl.</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložba novih knjiga u knjižnici</p> <p>„Čitanjem do zvijezda“ Izložba na panou knjižnice</p> <p>predavanja, radionice, iskustva</p> <p>izvještaj</p>	<p>knjižničar i predmetni nastavnici</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar i prof. korelacija</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s računovođom škole</p>	<p>31</p> <p>40</p> <p>30</p> <p>15</p> <p>20</p>	<p>OG RA</p>
<p>MJESEC</p>	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>	<p>OBLICI REALIZACIJE</p>	<p>NOSITELJ PROGRAMA</p>	<p>BROJ SATI</p>	<p>OG RA</p>

	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja scenske i drugih grupa • Rad s učenicima u razrednoj zajednici, uz primjenu knjižnične građe, osobito uz AV građu • Rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature i izbor za završne radove <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga, sređivanje fonda na policama, oznake i smještaj • Inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem računala; i dopuna kataloga knjižnice, kontrola kataloga korisnika • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uređenje panoa knjižnice ili izrade umnih mapa – korelacija s nastavnim predmetima ✓ 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Hrvatske ✓ 17. 1. Rođendan umjetnosti ✓ 27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječanstva ✓ 28. 1. Svjetski dan zaštite osobnih podataka <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva • Izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl. • Redovito prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika 	<p>suradnja na satu razrednog odjela</p> <p>stručni rad u knjižnici</p> <p>pano, predavanje, izložba,</p> <p>predavanje, tiskani materijal i sl.</p> <p>nova stručna literatura i periodika</p> <p>dogovor, sugestije</p> <p>izvještaj</p>	<p>knjižničar u suradnji s razrednicima i voditeljima izvannastavnih aktivnosti</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p>	<p>40</p> <p>50</p> <p>28</p> <p>16</p> <p>18</p>	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	PLAĆANJE

<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cirkulacija građe – posudba • Pomoć učenicima 4. razreda: Kako napisati uspješan završni rad? (kompozicija završnoga rada, sadržaj pretraživanje literature, citiranje i dr. elementi) • Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl. • Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja • Služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Pripremanje školske ekipe za županijsku razinu natjecanja „Mreža čitanja“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Provjera smještaja građe i ispravci naljepnica • Ispis novih naljepnica i UDK oznaka za knjige • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kalendara godišnjica. Suradnja s profesorima u slobodnim aktivnostima. ✓ 14. 2. – Valentinovo – "Najljepše ljubavne pjesme" ✓ 21. 2. Međunarodni dan materinjeg jezika (UNESCO) ✓ Uz dan NSK, posjet NSK – maturanti, uz razgled zbirke i dr. ✓ 29. 2. Međunarodni dan rijetkih bolesti <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a • Prisustvovanje webinarima, seminarima i vijećima <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici ili učionici (u skladu s mjerama) • Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi maturalnih radova učenika • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća, vođenje zapisnika • Rad u Povjerenstvu za kvalitetu 	<p>izložba materijala i predavanje</p> <p>frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p> <p>rad na knjižničnoj građi</p> <p>zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>predavanje, tiskani materijali i sl.</p> <p>dogovor, suradnja</p> <p>pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>knjižničar</p> <p>razredni i predmetni profesori</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p>	<p>50</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p></p>
<p>MJESEC</p>	<p>PROGRAMSKI SADRŽAJI</p>	<p>OBLICI REALIZACIJE</p>	<p>NOSITELJ PROGRAMA</p>	<p>BROJ SATI</p>

	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije, osobito maturantima pri obradi zadanih tema • Pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Provedba natjecanja i mentorstvo učenicima na županijskoj razini natjecanja <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica • Dopuna kataloga knjižnice • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kalendara godišnjica – radionica http://www.kgz.hr/Kalendar/ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dani hrvatskoga jezika: ✓ Institut za hrvatski jezik i jezikoslovlje obilježava Mjesec hrvatskoga jezika, koji počinje 21. veljače, na Međunarodni dan materinskoga jezika, a završava 17. ožujka, na dan kad završavaju Dani hrvatskoga jezika ✓ 8. 3. Međunarodni dan žena ✓ 21. 3. Svjetski dan nepušenja ✓ 27. 3. – Svjetski dan kazališta • Aktivnostima u školskoj knjižnici obilježiti će se Međunarodni dan sreće <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na ŽSV-u • Suradnja s matičnom knjižnicom • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Seminar za voditelje županijskih stručnih vijeća <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici 	<p>savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>rad u knjižnici na obradi građe</p> <p>informacijska radionica</p> <p>predavanja, tiskani materijali i sl.</p> <p>dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar, prof. hrvatskog jezika, prof. geografije</p> <p>knjižničar i Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>knjižničar</p>	<p>60</p> <p>50</p> <p>25</p> <p>17</p> <p>16</p>	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	PLAN

<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Pomoć maturantima u dovršenju maturalnih i završnih radova • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Sat lektire u knjižnici ili učionici u dogovoru s nastavnicima hrvatskoga jezika • Priprema za provedbu natjecanja i mentorstvo učenicima na državnom natjecanju <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručni rad u knjižnici: obrada građe i dopuna kataloga knjižnice • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe • Sređivanje kataloga članova • Istaknuti učenicima lektirna djela za državnu maturu te pomoć pri razumijevanju i čitanju književnih djela <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kalendara godišnjica po izboru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 7. 4. – Svjetski dan zdravlja, ✓ Obljetnice po dogovoru s ravnateljem, stručnim suradnicima, nastavnicima i učenicima ✓ 22. i 23. 04. – Hrvatski i svjetski dan knjige ✓ 22. 4. – Dan planeta Zemlje ✓ Uskrs, najveći blagdan kršćanstva • Koordinator školske priredbe (prije odlaska učenika na proljetne praznike) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webinari, ŽSV, CSSU, GKRI i po pozivu. • Proljetna škola školskih knjižničara 2025. <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade maturalnih i završnih radova učenika 4. razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezik ili izbornom nastavom i sl. 		<p>upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>pano, izložba knjiga</p> <p>pano – Uskrs, na svim jezicima</p> <p>seminar, tiskani materijal i sl.</p> <p>predavanje</p> <p>AV građa u knjižnici</p> <p>rad s učenicima u grupama</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar, učenici</p> <p>knjižničar i profesori</p> <p>aktiv prof. hrvatskoga jezika i strani jezici</p> <p>knjižničar, Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p> <p>knjižničar</p>	<p>50</p> <p>47</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>10</p>	
--	--	--	---	---	--

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
S V I B A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Pojačani rad s maturantima – pomoć u dovršenju maturalnih ili završnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito u Knjižničarskoj družini • Izrada tematskih umnih mapa u školskoj knjižnici • Eventualno sudjelovanje na nacionalnoj razini natjecanja „Čitanjem do zvijezda“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito računalna obrada i izrada kataloga • Sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada kalendara godišnjica po izboru: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3. 5. - Dan Sunca / Svjetski dan slobode medija ✓ 5. 5.- Dan hrvatske enciklopedije ✓ 15. 5. – Međunarodni dan obitelji ✓ 20. 5.- Dan zdravih gradova ✓ 18. 5. – Međunarodni dan muzeja ✓ 30. 5. – Dan hrvatske državnosti ✓ 31. 5. - Svjetski dan nepušenja <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prisustvovanje stručnim skupovima knjižničara u gradu Rijeci • Posjet knjižarama i nakladnicima knjiga • Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. • Webinari <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s razrednicima maturanata u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima mentorima učenika završnih razreda 	<p>rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima</p> <p>izvještaji, katalogi predmetnica</p> <p>panoi i izložbe u knjižnici</p> <p>izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>dogovor</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s profesorima</p> <p>knjižničar i kulturne ustanove u Rijeci</p> <p>knjižničar i razrednici 4. razreda</p>	<p>75</p> <p>40</p> <p>25</p> <p>10</p> <p>10</p>	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
L I P A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito knjižničarskom družinom <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama Izrada statistike za sve razrede od 1. do 3. Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo, provjera u bazama programa ZakiX Kompletiranje časopisa u godišta Evidencija časopisa u kartoteci periodike Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> Izrada kalendara godišnjica ✓ 5. 6. Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline ✓ 8. 6.- Međunarodni dan oceana <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> Suradnja s ravnateljem i računovođom škole Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća (vođenje zapisnika) i stručnim aktivima u školi Završetak nabave za ovu školsku godinu Rad u školskom timu za samovrednovanje <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu Individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantnih izvora te sudjelovanje u različitim oblicima edukacije Suradnja s drugim školskim knjižnicama 	<p>rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>statistika , stručna obrada građe rad u knjižnici</p> <p>pano ili plakati u školskoj knjižnici</p>	<p>knjižničar</p> <p>knjižničari i članovi komisije za provedbu revizije</p> <p>knjižničar u suradnji s prof. geografije</p> <p>knjižničar, ravnatelj, nastavnici</p>	<p>55</p> <p>45</p> <p>15</p> <p>20</p> <p>25</p>	

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI	
S R P A N J I K O L O V O Z	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rada s učenicima (knjižničarska družina, učenici koji su sudjelovali u natjecanjima, priredbama i drugim školskim aktivnostima koje je provodila knjižničarka) • Rad s učenicima koji su upućeni na dopunski rad iz hrvatskog jezika u razumijevanju i analizi lektirnih djela <p>2. Stručni rad u knjižnici, sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Sređivanje inventarnih knjiga, kontrola plaćenih računa • Pregled inventarne knjige, kontrola unosa novih naslova • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu • Sudjelovanje u radu povjerenstva za upise u 1. razrede • Dežurstvo na ispitima državne mature <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Izvješće ravnatelju o radu školske knjižničarke i stručnim usavršavanjima u protekloj školskoj godini <p>4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice / Škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija svečane podjele svjedodžbi za učenike završnih razreda • <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji matične knjižnice (GKRI), AZOO-a, CSSU-a, Mreže školskih knjižničara i po pozivu • Individualno stručno usavršavanje (neformalno i informalno obrazovanje) 	rad u knjižnici, izvještaji i sl.	knjižničar, učenici	142 (srpanj) i 112 (kolovoz)	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE:		1760			

1) SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

RAVNATELJ/ICA

OVLASTI I OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- predlaže Školskom odboru opće akte i godišnji plan i program rada
- predlaže Školskom odboru financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- vodi poslovanje Škole
- sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
- utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
- predstavlja i zastupa Školu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađuje s Nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumuma
- skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
- surađuje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- osigurava dostupnost školskog kurikulumuma učenicima i roditeljima
- određuje nastavnika za predlaganje ocjene Razrednom vijeću kad učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti
- izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluku o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena

- imenuje razrednike
- provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
- imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
- poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova (temeljem provedenih postupaka nabave) vrijednosti do 12.000 EUR bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača
- izvješćuje Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o nemogućnosti konstituiranja Školskog odbora
- imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj i odlučuje o načinu provedbe postupka procjene i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o

upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti

- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- izvješćuje roditelje, učenike, Osnivača i Upravni odjel u Primorsko-goranskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole
- posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- zabranjuje u Školi sve oblike promidžbe i prodaju proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im
- priprema i prijavljuje projekte Europske unije
- planira i ostvaruje teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštitu prava učenika
- koordinira aktivnostima projekta
- odgovara za sigurnost učenika, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika te obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole
- Izvješćuje Školski odbor, Vijeće roditelja i Vijeće učenika o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te poduzetim mjerama u cilju zaštite prava učenika

STRUČNI SURADNICA PEDAGOGINJA
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, s posebnim osvrtom na operative programe i njihovo praćenje - - planira i programira odgojno – obrazovni rad
- neposredno radi s učenicima
- neposredno radi s nastavnicima, razrednicima i roditeljima
- sudjeluje u izradi kriterija za formiranje prvih razreda
- sudjeluje u utvrđivanju grupa izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih i slobodnih aktivnosti
- sudjelovanje u izradi programa rada stručnih tijela (Radničko vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja, stručnih aktiva
- koordinira rad Stručnih aktiva i Vijeća razrednika
- provodi ispitivanja i izrađuje projekte vezane za stručno-pedagošku problematiku Škole
- priprema i prijavljuje pripravnike za stručne ispite
- pomaže početnicima u pripremanju nastave
- obavlja savjetodavni rad u svezi planiranja i programiranja nastavnih sadržaja
- prisustvuje satovima nastave
- obavlja savjetodavni rad s nastavnicima u cilju rješavanja pedagoške problematike koja se javlja u nastavi
- skrbi o pedagoškom i stručnom usavršavanju te napredovanju nastavnika
- prati znanstvena i stručna postignuća te unapređuje pedagošku praksu i odgojno-obrazovni rad
- po potrebi organizira stručne zamjene u Školi
- sudjeluje u organizaciji seminara i stručnog usavršavanja nastavnika i učenika

- izrađuje plan permanentnog usavršavanja nastavnika
- organizira radionice za nastavnike glede uvođenja novih metoda rada i informacijske tehnologije
- priprema didaktičko-metodičke teme za Nastavničko vijeće i druga tijela
- svakodnevno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada
- ako se učenik ozljedi, poziva Hitnu pomoć, te skrbi o učeniku do dolaska roditelja
- skrbi o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima
- pregledava pedagošku dokumentaciju razrednih odjela i dogovara s razrednicima permanentno ažuriranje podataka
- pregledava imenike, e-imenike i matične knjige na kraju školske godine
- kontrolira ocjenjivanje po elementima za ocjenjivanje
- prati primjenu Pravilnika o pedagoškim mjerama
- analizira uspješnost nastavnika u unaprijeđenju nastave
- vodi evidenciju o mjesečnoj realizaciji nastave svakog profesora te na kraju godine analizira uspjeh učenika po predmetima i nastavnicima
- provodi kvalitativnu i kvantitativnu analizu
- obrađuje statistiku u krugu svoga rada
- kontinuirano surađuje s ravnateljem
- surađuje sa školama, ustanovama i institucijama vezanim za rad Škole
- utvrđuje programe razlikovnih, razrednih i drugih ispita
- informira osnovne škole o radu Škole te o planu upisa u 1. razred
- analizira upis naših učenika na fakultete
- sudjeluje u izradi Godišnjeg izvješća Škole
- vodi redovitu pedagošku dokumentaciju i evidenciju

- sudjeluje u izradi Plana poboljšanja rada Škole
- po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole

KNJIŽNIČAKA

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- planira i programira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome pedagoškom radu, stručno-knjižnične i informacijsko-referalne poslove te poslove vezane uz kulturnu i javnu djelatnost škole
- stručno se usavršava
- surađuje s matičnim službama, knjižnicama, knjižarima i nakladnicima
- neposredan rad s korisnicima knjižnice: s nastavnicima i učenicima (izdavanje knjiga, primanje knjiga, pomaganje pri izboru lektire, stručne literature)
- rad na uvođenju novih nastavnih sredstava i pomagala, lektire i stručne literature, beletristike
- odgojno-obrazovni rad u školskoj knjižnici: izrada godišnjeg programa rada, praćenje individualne sklonosti učenika u odabiru i čitanju literature, suradnja s nastavnicima radi uspješnog vođenja knjižnice i njenog korištenja u procesu nastave,
- prema potrebi rad u drugim bibliotekama i knjižnicama, obrada starih rijetkih knjiga
- prisustvuje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima
- sudjeluje u pripremi Kurikuluma škole
- organizira događanja u Školi
- sudjeluje u samovrednovanju Škole
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, a koji

proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole

TAJNIK

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja, odluke– tijekom godine
- provodi i tumači pravne propise školske ustanove– tijekom godine
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar– tijekom godine
- obrađuje statistiku u okrugu svog rada– rujan
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, upis djelatnika u e-maticu i Registar zaposlenika– tijekom godine
- koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem– tijekom godine
- sudjeluje u pripremi sjednica, vodi dokumentaciju za Školski odbor i piše zapisnik Školskog odbora– tijekom godine
- surađuje i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinica lokalne i područne samouprave– tijekom godine
- po potrebi nabavlja potrošni materijal i stručnu literature– tijekom godine
- izrađuje plan godišnjih odmora– svibanj
- provodi postupke nabave po potrebi vodi i brine o arhivi Škole– tijekom godine
- izrađuje tablice potrebne za obračun plaće (koje obuhvaćaju sate smjenskog rada, dvokratnog rada, sate redovitih prekovremenih, sate rada iznad norme, sate rada s učenicima po prilagođenom programu, sate rada subotama, sate godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta i sl.) – tijekom godine
- izrađuje potrebne tablice za jubilarne nagrade, liste pomoći, regres, božićnice, dar djeci sl. – tijekom godine
- obavlja i ostale pravne poslove po nalogu ravnatelja– tijekom godine

RAČUNOVOĐA, VODITELJICA RAČUNOVODSTVA OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove– tijekom godine
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje– tijekom godine
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima– tijekom godine
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje– tijekom godine
- priprema operativne izvještaje i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave– tijekom godine
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti– tijekom godine
- vrši obračun plaća, oporezivih i neoporezivih isplata zaposlenika, obrada COP-a i iz vlastitih sredstava– tijekom godine
- predaje podatke/naloga za sve navedene isplate preko e-porezne, dostava JOPPD obrasca i njihovo usklađivanje sa poreznom upravom– tijekom godine
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture– tijekom godine
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga– tijekom godine
- obavlja računovodstvene poslove vezane uz EU projekte– tijekom godine
- surađuje s bankama, službama platnog prometa, nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, službama mirovinskog i Izdravstvenog osiguranja, poreznim uredima– tijekom godine
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima– listopad i prosinac
- vodi kartoteku osobnih primanja djelatnika, kredita, obustava, poreznih kartica i dr. – tijekom godine
- ispostavlja potrebnu dokumentaciju za osobna primanja djelatnika– tijekom godine
- redovno knjiži nabavke sitnog inventara i osobnih sredstava u knjige i kartice,– tijekom godine
- redovno knjiži potrošni materijal u knjige– tijekom godine
- organizira rad inventurne komisije i knjiži rezultate revalorizacije– prosinac
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene

poslove po nalogu ravnatelja te koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove – tijekom godine

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Privitak 11

- *Plan evakuacije škole za 2024./2025. godinu,
prof. Tus*

**ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA STANE
VONČINE 1A, RIJEKA**

PLAN VJEŽBE EVAKUACIJE

Vježba evakuacije učenika i osoblja škole iz ugroženog objekta u slučaju elementarnih nepogoda (potresa, požara...) i ostalih opasnosti, provodi se u cilju sigurnosti učenika i zaposlenika škole, prema **Planu evakuacije**.

U slučaju potresa nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje, jer su nepredvidljivi. Zbog toga, potrebno je učenike na SRO upoznati s postupcima ponašanja tijekom i nakon potresa prije vježbe evakuacije.

Vježba evakuacije planira se u mjesecu listopadu 2024. godine.

Domar Škole oglasit će početak evakuacije (školskim zvonom), a svi učenici i zaposlene osobe u Školi za trgovinu i modni dizajn Rijeka dužne su se evakuirati prema odredbama ovoga Plana, odnosno prema uputama osoba zaduženih za rukovođenje akcijom evakuacije i /ili nastavnog osoblja koje je trenutno na nastavi u učionicama.

Evakuacija će se obaviti u prolazima i hodnicima do izlaza (vanjskih vrata). Svaki će nastavnik izdati kratka i jasna naređenja za evakuaciju i usmjeriti učenike da se prema izlazima kreću na tih i brz način, a trčanje će strogo zabraniti. Domar je dužan obići sva vanjska vrata i provjeriti jesu li zaključana i privremeno učvrstiti krila vrata u otvorenom položaju.

Sa znakom uzbune (školskim zvonom) prvi će početi izlaziti učenici iz učionica broj 1 i 8 u pratnji profesora, zatim djelatnici Škole, profesori zatečeni u zbornici te učenici iz učionica br. 12, 13, 14 i 15, zatim 18, 19, 20, 21 i 22, a potom 26, 27, 28, 29 i 30.

Dužnost je profesora paziti da svi učenici napuste učionicu. Tijekom izlaska nastavnici su dužni provjeriti i sanitarne prostorije. Učenici koji će tijekom vježbe evakuacije imati nastavu TZK u dvorani izaći će na sporedni izlaz Škole.

Svi će se okupiti na zbornom mjestu ispred Škole. Nakon završetka evakuacije povjerenik zaštite na radu dat će obavijest o prekidu uzbune i izvedenoj vježbi evakuacije te upute za nastavak rada.

Povjerenica zaštite na radu:

Snježana Tus, prof.

**ŠKOLA ZA TRGOVINU I MODNI DIZAJN RIJEKA
STANE VONČINE 1A
51000 RIJEKA**

KLASA: 007-03/24-01/11
URBROJ: 2170-60-02-24-3

Rijeka, 24. rujna 2024.g.

Temeljem odredbe članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/18,98/19,64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 82. Statuta Škole za trgovinu i modni dizajn u Rijeci, Školski odbor Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka na sjednici održanoj 24. rujna 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. Škole za trgovinu i modni dizajn Rijeka.

II.

Godišnji plan i program iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora


Zvezdana Bačinić prof.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča/Pismohrana, ovdje
- 3* Godišnji plan i program